

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2022 - 2023



Zpracoval a předkládá : Mgr. Jan Jursík, ředitel školy

V Odrách dne 31. 8. 2023

Podpis ředitele školy :

Výroční zpráva o činnosti školy

Zpracováno podle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění Vyhlášky č. 195/2012 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 31. 8. 2023 a na zasedání školské rady dne 27. 9. 2023

Obsah:

1/ <u>Základní údaje o škole</u>	strana
a) Název školy a adresa školy	4
b) Ostatní údaje	4
c) Dálkový přístup	4
d) Školská rada	4
2/ <u>Organizace studia</u>	
a) Zvolený vzdělávací program a jeho specifika	5
b) Přehled volitelných a nepovinných předmětů	5
3/ <u>Výkon státní správy</u>	
a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku	5
b) Šetření stížností	5
4/ <u>Statistické údaje o žácích</u>	
a) Základní údaje o počtu tříd a žáků	6
b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd	6
c) Počet žáků odcházejících na víceleté gymnázium	6
d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházkou	6
e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť	6
5/ <u>Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti</u>	
a) Počty pracovníků	7
b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem č. 563 / 2004 Sb.	7
c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2023	8
d) Údaje o dalším vzdělávání PP, personálním a odborném rozvoji	8
e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích	8
f) Hodnocení DVPP za školní rok 2022/23	9
6/ <u>Výsledky výchovy a vzdělávání</u>	
a) Přehled prospěchu školy za školní rok 2022/23	9
b) Rozbor chování	9
c) Počet neomluvených hodin	10
7/ <u>Řízení školy</u>	
a) Organizační systém školy	10
b) Řídící a kontrolní systém	10

c) Vnitřní kontrolní systém	11
d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro šk. rok 2022/23	11
e) Činnost školské rady (ŠR)	13

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence	14
b) Činnost výchovného poradce	14
c) Činnost školního psychologa	14
d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu	15
e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO	15

9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření s příspěvkem MěÚ Odry	16
b) Zpráva o krajské kontrole – inspekce ČŠI	16

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny	16
b) Kroužky, zájmové útvary	17
c) Přehled školních a mimoškolních aktivit	17
d) Aktivní zapojení pracovníků do projektů, grantů	22

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy	22
b) Cíle a úkoly	22
c) Personální politika	23
d) Organizace řízení školy	23
e) Finanční a materiální zajištění provozu školy	23
f) Informační systém	24
g) Závěr.....	25

12/ Přílohy

Zpráva o hospodaření za rok 2022
 Zpráva o činnosti školní družiny
 Zpráva o činnosti školní jídelny
 Zpráva výchovného poradce
 Zpráva metodika prevence

Poznámka: Jména pracovníků školy byla ve výroční zprávě zveřejněna s jejich souhlasem.

Samostatnou přílohou výroční zprávy je zpráva o hospodaření školy, kterou vypracovala ekonomka paní P. Feglerová

1/ Základní údaje o škole

a) Název a adresa školy

Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace
Sídlo: Pohořská 1010/8, 742 35 Odry

b) Ostatní údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Údaje ze zřizovací listiny:

Zřizovací listina byla vydaná dne 31. 8. 2012 Zastupitelstvem Města Odry s účinností od 1. 9. 2012.

Údaje z rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol :

Škola byla zařazena do sítě škol 21. 3. 1996.

Nové rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, je v evidenci pod č.j. 28 250/2007-21.

IČO : 60336269

IZO zařízení: 600 138 267

Zřizovatel: Město Odry

Adresa zřizovatele: Masarykovo náměstí 25
742 35 Odry

Ředitel školy: Mgr. Jursík Jan

Po konkurzním řízení byl jmenován na základě rozhodnutí Rady města Odry ze dne 11. 4. 2019 do funkce starostou Města Odry od 1. 8. 2019.

Typ školy: úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Škola sdružuje:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 520 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 2. Základní škola speciální | kapacita: 10 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 3. Školní družina | kapacita: 85 žáků | IZO: 119 800 489 |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 600 jídel | IZO: 108 036 286 |

c) Dálkový přístup

telefon do školy: 556 730 239

mobilní telefon: 603 965 141

e-mail: zspohor.odry@centrum.cz, info@zsodrypohorska.cz

web: www.zsodrypohorska.cz

datová schránka: euigift

d) Školská rada

Školská rada byla zřízena usnesením Rady města Odry ze dne 17. 3. 2005. Současná školská rada pracuje v následujícím složení.

Zástupci zřizovatele: Viktorie Janošová, Mgr. Libuše Králová, Mgr. Pavlína Strnadlová

Zástupci zákonných zástupců žáků: Patricie Feglerová, Ing. Petra Simertová, Mgr. Marcela Susíková

Zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Renata Dančáková, Mgr. Leona Kopecká, Mgr. Michala Piterková

2/ Organizace studia

a) Vzdělávací program školy a jeho specifika

Ve všech ročnících jsme vyučovali podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola pro život“.

Vzdělávací program chápe obsah základního vzdělání především jako prostředek rozvoje osobnosti žáka, jako nástroj jeho orientace v kulturních a civilizačních výtvorech i jako klíč k pochopení společenských i technických přeměn současnosti. Zahrnuje v přiměřené rovnováze poznatky a činnosti vztahující se ke všem vzdělávacím oblastem a oborům. Součástí vzdělávacího programu je systematické vzdělávání a výchova zejména v oblasti mravní, v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti ochrany životního prostředí a praktického života. V současné době zařazujeme do výuky na 1. stupni prvky programu Začít spolu.

Ve škole pracují dvě třídy zřízené podle §16 Školského zákona, ve třídě na 1. stupni jsou zařazeni žáci, kteří se vzdělávají podle vlastního ŠVP pro speciální školství pro pomocnou školu.

Škola nemá speciální zaměření.

V současné době vyučujeme tři cizí jazyky – anglický, německý a ruský. Anglický jazyk je vyučován povinně od 1. ročníku s dotací 1 hodiny, od 3. ročníku tří hodin týdně, německý a ruský jazyk vyučujeme jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, je organizátorem sportovních soutěží pro široké okolí, aktivně se účastní většiny sportovních, vědomostních a uměleckých soutěží.

b) Přehled volitelných, nepovinných předmětů

Volitelné předměty :

- Konverzace v anglickém jazyce
- Technické práce
- Seminář anglického jazyka
- Pohybové aktivity

Nepovinné předměty:

- Sportovní hry
- Náboženství

3/ Výkon státní správy

a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku k 31. 8. 2022

Do 31. 8. 2023 bylo ředitelem školy vydáno 35 rozhodnutí o zařazení dítěte do 1. ročníku ve školním roce 2023/2024.

Z tohoto počtu bylo dále vydáno 8 rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2023/2024.

S rozhodnutím z jiných škol nepřišel do 1. ročníku žádný žák.

b) Šetření stížností

Ředitel školy neřešil ve školním roce 2022/2023 žádné stížnosti.

4/ Statistické údaje o žácích

a) Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30. 6. 2023

Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu	Průměr žáků na učitele
15	272	18,13	13,5
2	18	9	7,2

Druhý řádek obsahuje údaje ze speciálních tříd.

Ve třídách bylo individuálně integrováno 17 dětí z Ukrajiny. Jako „pověřená“ škola pro přípravu žáků - cizinců jsme měli na tuto přípravu vyčleněného pedagoga, který se věnoval jazykové přípravě těchto žáků. Systém byl nastaven velmi dobře, bohužel ochota dětí vzdělávat se byla hodně rozdílná. Tato jejich neochota značně narušovala a dozajista ještě narušovat bude výuku v jednotlivých hodinách. Bohužel na rozdíl od nedávné pandemické situace nemáme v tuto chvíli v ruce žádné nástroje, jak tento stav změnit. Práce je to velmi únavná.

b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 31. 8. 2023

Zapsáno celkem dětí	35
Z toho loňských odkladů	8
Povoleno odklad šk.docházky	8
Přijato obvodových dětí	27
Přijato mimoobvodových dětí	0
Celkem přijato žáků k 1. 9. 2023	27

c) Počet žáků odcházejících na víceletá gymnázia

V letošním školním roce odcházejí dva žáci z 5. ročníku a dva žáci ze 7. ročníku na víceletá gymnázia.

d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházku a jejich umístění na SŠ, SOŠ, SOU, OU, U

Žáci, kteří ukončili povinnou devítiletou školní docházku

Třída	9. A	9. B	8. A	8. B	spec.	Celkem
Počet žáků	21	16	1	1	5	44

e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť

	Gymnázium	SŠ, SOŠ	OU, U	Celkem
9.ročník	2	21	14	37
8.ročník	0	0	2	2
7. ročník	2	0	0	2
5. ročník	2	0	0	2
Celkem	6	21	16	43

Čtyři žáci nenastoupí na žádnou střední školu.

5/ Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

a) Počty pracovníků (učitelé, vychovatelky, asistentky, ostatní nepedagogičtí pracovníci)

Učitelé	23
Vychovatelky	3
Asistenti pedagoga	8
Školní psycholog	1
Ostatní zaměstnanci	14
Celkem	49

b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem 563/2004 Sb. o odborné a pedagogické způsobilosti ve znění pozdějších zákonů

Učitelé 1. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Kopecká Leona	učitelka / 3. B	UJAK Praha	spec. pedagog	22
Malá Lenka	učitelka / 3. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	24
Maleňáková Michaela	učitelka / 4. A	Univerzita Varšava	1. - 5. roč.	1
Ručková Michaela	učitelka / 5. A	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	1
Sovová Martina	učitelka / 1. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	32
Šindlerová Dagmar	učitelka / 2. A	UJAK Praha	spec. pedagog	20
Švandová Jana	MD	PdF OU Ostrava	1. - 5. ročník	2
Zástěrová Iveta	učitelka / 1. B	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	34
Solanská Yveta	ŠD	SPg.Š Havířov	vychovatelství	39
Zátopková Miroslava	ŠD	SPg.Š N. Jičín	vychovatelství	37
Hlavinková Jaroslava	ŠD	PdF Olomouc	vychovatelství	8

Učitelé 2. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Bláhová Irena	učitelka / 8. A	FF UP Olomouc	Aj - Nj	28
Černá Lenka	učitelka	PdF Ostrava	M - Př	34
Dančáková Renata	učitelka / prakt. I.	PdF Olomouc	Spec.	34
Florík Vlastimil	učitel / 6. A	PřF Olomouc	M - Z	26
Holiš David	učitel / 9. B	Fi-PřF SU Opava	M - Fy	25
Chrobáková Elen	učitelka / prakt. II.	PdF Olomouc	Spec.	33
Jursík Jan	ředitel	PdF Olomouc	Tv - Nj	35
Piterková Michala	učitelka / 9. A	PdF Olomouc	Nj - Hv - Ov	19
Pobočková Lenka	učitelka / 8. B	PdF Ostrava	Čj - D	20
Šandová Renata	zástupkyně ředitele	VUT Brno	Ch	30
Štefková Sabina	učitelka	PdF Ostrava	Čj - Ov	1
Šťastná Martina	učitelka	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	14
Valentovičová Ludmila	učitelka / 6. B	FF Ostrava	Čj - Ov	8
Vlček Marcel	učitel	PdF Ostrava	M - Tp	35
Zhasilová Blanka	učitelka / 7. A	PdF Ostrava	M - Př	36
Žabková Olga	učitelka	PdF Olomouc	Čj - Ov	39
Žárský Ivan	učitel / 7. B	PdF MU Brno	D - Z	25

c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2023

OPZ	Počet nových absolventů PF	Do 30-ti let	31 -40 let	41 - 50 let	Nad 51 let	Důchodců
	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen
OPZ úplná	1/1	1/1	2/2	8/6	14/11	2/1
OZ	0/0	0/0	3/3	3/3	2/2	0
PZ	0/0	0	0	0	0	0
Žádná	0/0	2/2	0	0	0	0
Ukončený PP	0/0	0	1/1	1/1	0	2/1

Vysvětlivky: OPZ - odborná a pedagog. způsobilost, OZ - odborná způsobilost, PZ - pedagog. způsobilost, PP - pracovní poměr

d) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), personálním a odborném rozvoji

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dále jen PP). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority:

- Zajistit účast PP na DVPP v oblasti poradenské, konzultační, odborné, metodické
- Zapojit co nejvíce PP do cyklu sebevzdělávání k prohloubení odbornosti, specializace v zájmových oblastech jednotlivých učitelů.
- Zvýšit zájem PP o účast na vzdělávacích akcích zaměřených na řešení složitých výchovných nebo konfliktních situací vzniklých při výchovně vzdělávací činnosti ve škole nebo při jednáních s rodiči.
- Trvale zajišťovat účast na akcích zaměřených na pojetí práce třídního učitele, na ovlivňování sociálního klimatu třídy, na řízení výchovně vzdělávací práce a volbu povolání, na řešení projevů sociálně-patologického a xenofobního chování žáků, na techniku prevence negativních vlivů apod.

Odborný růst PP :

- Má za cíl kvalitně zpracovat nového PP nebo absolventa PdF.
- Profilovat PP prohloubením dovedností a znalostí v aprobaci či v zaměření v oboru tak, aby styl a způsob výuky byl kvalitnější a didakticky úspěšnější.
- Vést PP k zvládnání nových metod a jejich následné zavádění do výuky

e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk. roce 2021 / 2022

Počty pracovníků	Druh vzdělávání	
	Dlouhodobé kurzy	Krátkodobé kurzy
49		BOZP a PO
10		Pravidla silničního provozu
5		školení hlídky PO a preventisty PO
1		Účinné kroky při výchově a učení žáků s poruchou
1		Nezastupitelné místo pohádky ve vývoji dítěte
1		Líný učitel
1		Náměty ve výtvarném tvoření
1		Míčové hry
1		Biodiverzita a její význam
1		Žák s autismem na ZŠ
1		Wellbeing v praxi
1		Dobré vztahy mezi dětmi
1		Klíčové kompetence

Finanční prostředky přidělené na DVPP na rok 2022 byly využity ekonomicky a v souladu s požadavky školy. Školení byla financována z prostředků školy nebo byla financována z projektů, do kterých byla naše škola zapojena. Svěřené prostředky byly využity účelně.

Hodnocení hospodaření se svěřenými finančními prostředky na DVPP je součástí zprávy o hospodaření školy za rok 2022.

f) Hodnocení DVPP za školní rok 2022/2023

- Celková činnost PP v rámci sebevzdělávání a dalšího odborného růstu oproti minulým létům poněkud stagnovala. Hlavním důvodem bylo především vyčerpání finančních prostředků z končících projektů a nepříliš pestrá nabídka pro některé předměty. Přesto bude nutné i nadále usilovně pracovat na tom, aby se do vzdělávání zapojili všichni pedagogové. Do nového školního roku budeme opět čerpat finance z projektu OP JAK, kde bude možné zapojit pedagogy do širokého spektra témat DVPP.

6/ Výsledky výchovy a vzdělávání

a) Přehled prospěchu žáků

Stupeň	Počet žáků		Prospěl s vyznamen.		Prospěl		Neprospěl	
	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23
Spec. tř.	16	18	7	5	7	12	2	1
1.	25	38	25	38	0	0	0	0
2.	29	23	24	22	5	1	0	0
3.	20	28	17	23	3	4	0	1
4.	25	18	16	15	9	2	0	1
5.	40	23	27	14	13	9	0	0
6.	38	42	16	22	22	19	0	1
7.	26	36	12	10	14	25	0	1
8.	41	27	12	14	23	13	6	0
9.	33	37	11	11	19	26	3	0
Celkem	293	290	167	174	115	111	11	5
Procent	100	100	57	60	39,2	38,3	3,8	1,7

Výsledky žáků hovoří o úspěšné a kvalitní celoroční výchovně vzdělávací práci učitelů. Přesto je nutné konstatovat, že výsledky byly stále ještě ovlivněny pandemií koronaviru COVID-19 v minulých letech. V letošním školním roce jsme se vyrovnávali v některých případech se značnou nechtí žáků vzdělávat se, zvláště u nejstarších ročníků byla práce velmi obtížná.

b) Rozbor chování

Stupeň	2021 / 2022		2022 / 2023	
	Počet	%	Počet	%
2	12	4,01	10	3,45
3	1	0,34	1	0,34

Z pohledu hodnocení školního roku lze konstatovat, že chování velké většiny žáků školy bylo bezproblémové. Učitelé aktivně a včas upozorňovali na sporné výchovné situace a podávali potřebné informace, které vedly ke klidnému a věcnému vyřešení. Třídní učitelé společně s ostatními pedagogy citlivě, ale důrazně řešili zárodečné

podoby šikany a další přestupky s ní související. Vždy byl navázán kontakt se zákonnými zástupci žáka, v letošním roce jsme i tak museli využívat spolupráce s odborem péče o dítě a PČR. Všechny snížené stupně z chování byly uděleny za opakované kázeňské přestupky, kdy se jednalo o ničení školního majetku, verbální útoky a neplnění školních povinností. Do této kategorie lze zařadit rovněž neomluvenou absenci.

Školní primární prevence byla zaměřena hlavně na práci s dětmi z narušeného prostředí. Dále jsme se zaměřili na prevenci šikany a potírání dalších patologických jevů, jako je požívání alkoholu a kouření nebo kyberšikana. K preventivnímu programu školy napomohly nemalou měrou také kroužky vedené pedagogy školy.

c) Počet neomluvených hodin

Školní rok	2021 / 2022	2022 / 2023
Celkem	136	276
Průměr na 1 žáka	0,46	0,95

V letošním školním roce došlo k zřetelnému nárůstu počtu neomluvených hodin za celou školu. Ve všech případech šlo o klasické záškoláctví. Situaci jsme řešili s rodiči, při větším počtu ve spolupráci s OSPOD Odry. Z celkového počtu se na záškoláctví podíleli 270 hodinami žáci praktických tříd. Učitelé pokračovali ve velmi dobré práci s „problémovými“ dětmi a jejich rodiči. Veškeré neomluvené i nejasné absence byly řešeny operativně, což zcela jistě mělo pozitivní vliv na děti samotné i jejich spolužáky.

7/ Řízení školy

a) Organizační systém školy

- Výchovně vzdělávací činnost
- Ředitel (dále jen ŘŠ) - statutární zástupce školy, zástupkyně ředitele.
- Školní poradenské pracoviště - kvalifikovaní učitelé s absolvovanými kurzy se zaměřením na děti se SPVU, na volbu povolání a na primární prevenci, 1 z nich absolvoval studium výchovného poradenství,
 - školní psycholog
- Učitelé na 1. a 2.stupni , vychovatelky, asistentky pedagoga
- Provozní zabezpečení školy :
- 1 ekonomka - 1 personalistka - 1 školník + uklízečky – 1 vedoucí ŠJ + kuchařky.
- Samosprávné orgány :
- Školská rada.
- Poradní týmy :
- Pedagogická rada – zástupce ŘŠ - výchovní poradci - vedoucí pro metodickou a odbornou činnost učitelů - ekonomka + personalistka, vedoucí ŠJ.
- Školská rada - výchovná komise - žákovský parlament žáků 5. – 9. tříd.

b) Řídící a kontrolní systém :

- Řízení a kontrola zahrnuje veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy.
- Řídící strategie :
- Vytváří podmínky pro efektivní práci všech zúčastněných, k dosažení co nejlepších výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti, vyžaduje využití všech možností k naplnění cílů vzdělávání a výchovy.
- Kontrola vzdělávacího procesu :

- Inicjuje a sleduje efektivnost učení žáků.
- Zajišťuje a kontroluje kvalitu vzdělávacího programu.
- Řízení a kontrola pracovníků školy:
- Podílí se na výběru pracovníků, hodnotí a vybírá uchazeče v souladu s potřebami školy, zajišťuje co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- Rozvíjí a koordinuje týmovou práci. Vyhledává, posuzuje a zdokonaluje jejich práci, provádí průběžnou kontrolu, vyhodnocuje jejich činnost.
- Plánuje, rozděluje a hodnotí práci jednotlivců, skupin a sebe samu. Na základě prováděné kontroly poskytuje zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivců.
- Vytváří, udržuje a rozvíjí efektivní pracovní vztahy. Pokračuje v budování atmosféry důvěry a podpory učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržuje konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikuje a minimalizuje konflikty mezi lidmi. Radí ostatním, radí se s ostatními.
- Vyhodnocování informací:
- Získává a vyhodnocuje informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- Zaznamenává a uchovává informace, provádí průběžnou kontrolu.
- Podílí se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocuje je a provádí závěry.
- Poskytuje rady a potřebné informace.
- Rozhoduje a nese zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Vyhodnocování klimatu školy :
- Sleduje kulturu školy, zda je ve škole klima otevřené komunikaci, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující pracovní prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- Kontroluje úroveň mezilidských vztahů, citlivě reaguje na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči, kontroluje kvalitu managementu a pedagogického sboru.
- Zjišťuje, zda ve škole vládne duch spolupráce mezi učiteli, mezi vedením a učiteli, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy a rodiči žáků.
- Sleduje a vyhodnocuje absenci pracovníků, kontroluje účetní evidenci, aktualizuje vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťuje vše, co souvisí s administrativou, sleduje a vyhodnocuje kvalitu vnitřního kontrolního systému.

c) Vnitřní kontrolní systém :

- Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Kontrola materiálně technických podmínek.
- Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- Kontrola a hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáka.
- Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence.
- Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- Hodnocení výsledků VVČ formou evaluačních metod a nástrojů (SCIO, KLOKÁNEK, KLOKAN, Pythagoriáda, testy ČŠI).
- Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- Hospitační činnost – vytvořit a zveřejnit cíle, provádět pololetní hodnocení, zveřejňovat pozitiva i negativa.
- Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním a archivačním řádem.

d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2022 / 2023

- Oblast materiálně technická :
- Byly provedeny opravy kopírek

- Byla provedena oprava a údržba PC a kabelových tras
- Byla provedena oprava nefunkčního dveřního systému u vchodu do školy
- Byly provedeny opravy kuchyňských strojů ve školní kuchyni
- Bylo provedeno čištění kanalizace
- Byla provedena rekonstrukce rozvodů IT, byly rozvedeny optické kabely
- Byla provedena rekonstrukce podlahy v učebně č. 48, učebně Vv a v šatně kuchařek
- Byla provedena oprava sprch v pavilonu tělocvičen
- Byla provedena oprava světel v tělocvičně
- Byly provedeny revize výtahů
- Bylo provedeno čištění fasády
- Byly provedeny veškeré kontroly a revize
- Zmodernizovali jsme pracoviště školního psychologa
- **Celkově jsme investovali do výše uvedených oprav 591.443,- Kč, vše šlo z příspěvku zřizovatele.**
- Do budoucna plánujeme účinnější zastínění oken v učebnách s dataprojektory, zastínění oken v tělocvičně, výměnu dveří ze školy do společného prostoru se ZUŠ a prostorách šaten, opravy podlah ve třídách, rekonstrukci zbylých WC (personál školy, družina, tělocvična), výměnu dosluhujících dataprojektorů, výmalbu chodeb školy, výmalbu tříd a kabinetů, výměnu učitelských stolů ve třídách na 2. stupni, vybudování kvalitní keramické dílny, revitalizaci běžeckého oválu a vyčištění víceúčelového hřiště v areálu školy, výměnu sportovní podlahy v tělocvičně, výměnu osvětlení v tělocvičně, úpravu hygienických koutků ve třídách na 2. stupni, úpravu chodníku a cesty okolo Winklerovy vily, úpravu povrchu terasy před třídami 1. stupně, obložení prostorů okolo sporáků a pracovních ploch ve cvičné kuchyňce.

Oblast výchovně vzdělávací činnosti školy :

- Pracujeme podle vlastního ŠVP, který bude pro nový školní rok upraven podle požadavků MŠMT s důrazem na zavedení informatiky do výuky ve 4., 7., 8. a 9. ročníku
- Škola je zapojena do projektů Ovoce a Mléko do škol, do projektu zjednodušeného financování Šablony III. (OP VVV), do projektu „Women for women“, který nám pomáhá s poskytováním obědů bezplatně dětem z ekonomicky slabých poměrů
- Uspořádali jsme opakovaná setkání dětí a rodičů v rámci školního projektu „Školička pro předškoláky“, kde se děti i rodiče seznamovali s prostředím školy
- Žáci se účastnili pravidelně s úspěchy soutěží pořádaných pro žáky základních škol.
- Hospitační činnost vedení školy proběhla, byla zaměřena na začínající učitelky a výuku matematiky
- Hospitace byly provedeny ředitelem školy, některé ve spolupráci se zástupkyní ředitele. Vedení školy uskutečňovalo hospitace s celohodinovou účastí, krátkým náhledem do klíčové části hodiny a jako součást suplované hodiny.
- Ředitel (dále jen ŘŠ) si z každé hodiny pořizoval hospitační zápis a na pracovních poradách vedení společně se ZŘŠ konzultovali výsledky kontrolní činnosti a prováděli dílčí závěry. Po každé hospitaci proběhl individuální rozbor formou rozhovoru s pedagogem.
- Během školního roku byly průběžně a opakovaně prováděny kontroly zápisů a celkového vzhledu sešitů žáků.
- I v tomto školním roce jsme využívali ke komunikaci s rodiči elektronickou žákovskou knížku.
- Pravidelně byly prováděny kontroly zápisů v třídních knihách. Pokračovali jsme ve využívání systému evidence potřebných dat žáků v počítačovém programu EduPage (Škola online), vysvědčení za obě pololetí byla vyplněna a vytisknuta také v tomto programu.
- Vnitřní klasifikační řád sloužil k sjednocení požadavků školy na žáky v souladu s učebními osnovami.
- Vedení školy po celý rok sledovalo a vyhodnocovalo četnost odsuplovaných hodin u jednotlivých pedagogických pracovníků, vedlo si pečlivou evidenci. Snažilo se vyvarovat situací, při kterých by zastupováním za chybějícího učitele byli znevýhodňováni nebo přetěžováni někteří učitelé.
- Ve všech předmětech odpovídalo probírané učivo jak osnovám, tak vlastním ročním tematickým plánům vyučujících

- Čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka proběhly v plném rozsahu
- Činnost metodických orgánů měla neformální charakter, opírala se především o úzkou a celoroční spolupráci vyučujících jednotlivých předmětů. Schůzky MS a PK se řídily stanoveným programem, z každé schůzky byl pořízen zápis. Stěžejním úkolem bylo ověřování tematických plánů, práce s vlastním školním vzdělávacím programem. Učitelé se průběžně seznamovali s pokyny MěÚ, KÚ, MŠMT, s novými dokumenty, legislativními změnami ve státní správě a samosprávě.
- Přenos potřebných a důležitých informací na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy byl zajišťován včas, efektivně a účinně osobním kontaktem, přes nástěnky ve sborovnách, písemně, případně mailovou poštou.
- Žáci devátých tříd byli stoprocentně úspěšní při přijímacích řízeních na střední školy, odborná učiliště.
- Učitelé profesionálně a vysoce odborně zvládali i další plnění náročných úkolů, které souvisely s výchovně vzdělávací činností – zastupování za nemocného nebo nepřítomného kolegu, dozory, zajištění mimotřídních a mimoškolních akcí, výletů, zájezdů, exkurzí, návštěv kulturních a dalších akcí
- Spolupráci s pracovníky MěÚ v Odrách, oddělením sociálně – právní ochrany dítěte při MěÚ, s Policií ČR a Městskou policií lze hodnotit jako bezproblémovou a efektivní.
- Školní program prevence byl pozitivně přijat všemi vyučujícími a v průběhu školního roku bylo sledováno plnění daných úkolů.
- Závažnější situace jako jsou projevy šikany, alkohol, požívání návykových látek atd. jsme v letošním roce řešili pouze v jednotkách případů. Veškeré další prohřešky byly řešeny s rodiči ve spolupráci s preventistou, VP školy a školním psychologem.
- V letošním školním roce pracovaly zájmové útvary na škole v rámci SVČ Odry
- Činnost zástupců tříd v žákovském parlamentu byla vcelku úspěšná. Podařilo se zapojit do činnosti větší množství aktivně pracujících žáků. Žákovský parlament uspořádal také několik akcí pro své spolužáky. Šlo o turnaj v piškvorkách, vánoční kvíz, Valentýnskou poštu a turnaj v ping-pongu.
- V rámci tematických celků v jednotlivých předmětech byly připraveny různé další besedy, soutěže, exkurze, které zajímavým způsobem doplňují učivo.
- Pedagogičtí pracovníci svědomitě připravovali pro žáky zajímavou nabídku exkurzí, školních výletů, tematicky zaměřených besed. Dále připravili pro žáky návštěvy divadel, koncertů a filmových představení.

Oblast personální :

- Přestože máme všechny pedagogy kvalifikované, chceme zajistit plně aprobovanou výuku – trvalý úkol.
- V posledních letech se daří stabilizovat pedagogický sbor, letos začaly ve sboru nově pracovat 3 učitelky
- Škola je pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů v personální oblasti plně zajištěna.

e) Činnost školské rady (dále jen ŠR)

Školská rada pracuje v novém složení od 15. 2. 2022, 28. 3. došlo ke změně v obsazení, kdy ukončili činnost Mgr. R. Bazala a Ing. P. Matůšů a nahradily je V. Janošová a Mgr. P. Strnadlová

V tomto školním roce ŠR uskutečnila dvě zasedání:

Zasedání ŠR dne 27. 9. 2022.

Schůzka se konala z důvodu projednání a schválení Zprávy o činnosti školy za školní rok 2021/2022, odsouhlasení dodatků k našemu ŠVP a odsouhlasení aktuálního znění školního řádu. Ze zasedání byl pořízen zápis a schváleno usnesení.

Další zasedání se konalo 28. 3. 2023, kde byla schválena mj. zpráva o hospodaření školy za rok 2022.

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence

Metodikem primární prevence je Mgr. Ivan Žárský.

Pan učitel se aktivně zapojil do odborně metodické a výchovné činnosti, po celý školní rok úzce spolupracoval s výchovným poradcem, třídními i ostatními učiteli, psychologem i vedením školy.

Hodnocení celoroční činnosti je přílohou výroční zprávy.

- **Sledovaná problematika patří dlouhodobě mezi priority při plánování výchovně vzdělávací činnosti školy.**
- **Škola má vytvořený ucelený systém prevence - provádí analýzu příčin problémů, velmi dobře spolupracuje se školním žákovským parlamentem, se členy školské rady, pedagogické rady.**
- Pedagogičtí pracovníci se ve spolupráci s vedením školy důsledně věnují odhalování závadových jevů. Na poradách se systematicky této problematice věnují a předávají si potřebné informace.
- Do systému prevence jsou zapojeni i provozní pracovníci školy.
- Je vytvořen „Program protidrogové a primární prevence“, jehož nedílnou součástí je organizování osvětové činnosti pro rodiče žáků. Tento program je každoročně vyhodnocován a aktualizován pro daný školní rok.
- Žáci mohli své připomínky a nápady sdělovat prostřednictvím elektronické školní schránky důvěry, na kterou dohlíží školní psycholog.
- V rámci inkluze vytváříme smysluplný systém pomoci žákům se SPUCH, případně s LMP nebo mimořádným nadáním. Jedná se o evidenci žáků, pomůcek, spolupráci s rodiči, podrobnou komunikaci mezi pedagogy.

b) Činnost výchovného poradce (VP)

Funkci výchovného poradce vykonávali Mgr. Ivan Žárský a pan učitel Marcel Vlček jako výchovný poradce pro volbu povolání.

Konzultační den: čtvrtek, dále byly rodiči preferované předem dohodnuté termíny konzultací a pohovorů.

Hodnocení celoroční činnosti:

- Systematicky připravovali vzdělávací akce pro žáky 6. - 9. ročníku, průběžně ve spolupráci s třídními učiteli pomáhali řešit problémové situace se žáky, kontaktovali rodiče.
- Příprava žáků na vhodnou volbu svého budoucího povolání i výběru studia na SŠ nebo OU probíhala průběžně po celý školní rok. Ve spolupráci s třídními učiteli (TU) a Úřadem práce (ÚP) se žáci 8. a 9. ročníků zúčastnili besed k volbě povolání. Vycházející žáci z 9. ročníku navštívili „Burzu škol“. Byly prováděny individuální konzultace s žáky a jejich rodiči. Příjímáční řízení a úspěšnost žáků při přijetí na SOŠ, SOU, OU byla velmi zdařilá, všichni žáci byli umístěni.
- Mgr. Ivan Žárský, Mgr. Dagmar Šindlerová, Mgr. Renata Dančáková jako koordinátoři inkluze a TU vedli přesnou evidenci žáků s vývojovými poruchami učení a chování, LMP i se zjištěným dalším postižením. Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči integrovaných dětí, s dětskými lékaři, pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Novém Jičíně a Hranicích (dále jen PPP), s pracovníky speciálních pedagogických center v kraji, s řediteli základních škol. V evidenci naší školy bylo celkem 50 integrovaných žáků.
- Škola nabízí žákům s problémy ve výuce mateřského jazyka docházku do dyslektické nápravy.
- Součástí školy jsou i 2 třídy speciálního školství zřízené podle §16 Školského zákona, v nichž se vzdělávalo celkem 18 žáků.

c) Činnost školního psychologa

Ve škole pracoval na částečný úvazek školní psycholog, Mgr. Lenka Zemánková Jarošová. Podílela se na řešení negativních jevů v životě školy (vztahové obtíže, výukové problémy, výchovné problémy a poruchy chování),

stejně tak na péči o integrované žáky, na profesním poradenství nebo na řešení problémů v osobnostním vývoji. Své služby nabízela nejen dětem, ale i jejich rodičům. Ti tuto službu hojně využívali. Ve škole je fungující školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. ŠPP pracuje operativně, nad to se ještě pravidelně schází k plánování další činnosti. Školní psycholog pracuje s elektronickou schránkou důvěry, kterou škola zřídila. Do práce ŠPP se zapojuje rovněž skupina koordinátorů inkluze, která jako ověřovaná funkce ve škole spolupracovala velmi efektivně jak s žáky, rodiči, tak i s učiteli.

Škola je zapojena do preventivního programu Druhý krok- vychází z tzv. sociálně-emocionálního učení, kdy se žáci tříd 1. stupně pravidelnými setkáními učí lépe pojmenovat a porozumět emocím, efektivně řešit konflikty, lépe komunikovat, vcítit se do druhých, neublížovat druhým, zvládat agresi a hněv. Školní psycholog dále poskytuje ve spolupráci s výchovným poradcem pro volbu povolání službu dobrovolného testování standardizovanými testy a dotazníky pro žáky 8. a 9. tříd a následně osobní konzultace výsledků s rodiči a žáky. Společně pak hledají nejvhodnější uplatnění pro vycházející žáky.

d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu

Environmentální výchově ve škole se zatím nevěnuje žádný vyučující jako metodik. Přesto se ve školním roce 2022 / 2023 škole podařilo rozšířit prvky environmentální výchovy do výuky i do života školy.

Realizované akce s ekologickou tematikou:

- Sběr papíru, kdy jsme nasbírali cca 8 tun starého papíru, se uskutečnil pouze v květnu, protože o starý papír nebyl na konci roku 2022 zájem. Za třináct let, co tuto akci organizujeme, jsme sebrali více než 236 tun starého papíru.
- Celoroční úspora tepelné, elektrické energie a vody
- Soutěže s ekologickou tematikou – např. ZOO Ostrava
- Škola je zapojena do projektu Zelená škola, kdy se zaměřuje na sběr elektroodpadu
- Pravidelné třídění odpadu ve třídách – papír, plast, směsný odpad

e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO

Škola každoročně plní povinnosti, které souvisejí s její činností - s výchovou a vzděláváním žáků. Škola je rovněž odpovědná za ochranu a bezpečnost žáka při mimotřídních a mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců školy. Toto se řídí zvláštními ustanoveními – zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní, pracovní smlouvou. Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků. Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinnostem žáka patří dodržování školního řádu a řádů jednotlivých součástí školy.

Provedené kontroly, servisní služby, revize, povinná školení:

Kontroly:

- Prověrka BOZP a PO
- Kontrola objektů školy vedením školy a školníkem

Revize:

- Elektropotřebičů, šňůr, nářadí
- Elektrického zařízení
- Tělocvičného nářadí
- Elektrických přístrojů ve ŠJ

- Hasicích přístrojů a hydrantů
- Plynového zařízení
- Bezpečnostního zařízení
- Výtahu v budově školy
- Výtahu ve školní jídelně

Školení:

- BOZP a PO – periodické + vstupní u nově přijatých zaměstnanců
- Školení vybraných profesí zaměstnanců
- Školení řidičů

9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření

V letošním školním roce proběhla kontrola hospodaření školy zřizovatelem. Výsledky kontroly jsou uloženy u ředitele školy.

b) Zpráva o krajské kontrole a inspekci

V letošním školním roce proběhla 14. – 16. 3. 2023 inspekce ČŠI. Inspekční činnost na místě byla zaměřena na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů, kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Protokol o kontrole a inspekční zpráva jsou uloženy u ředitele školy

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny (ŠD)

Školní družina : 3 oddělení – 85 dětí

- Z důvodu velkého zájmu ze strany rodičů jsme i v letošním školním roce měli tři oddělení školní družiny. Činnost družiny probíhala ve 4 hernách, případně na školním hřišti. V uplynulém školním roce zajišťovala naše škola prázdninovou činnost školní družiny pro žáky oderských škol
- Celoroční činnost ve ŠD lze hodnotit jako výbornou. Žáci z jednotlivých oddělení si sami podle vlastních zájmů vybírali činnost, která byla převážně zaměřena na sport, výtvarnou a rukodělnou činnost. Žáci zhotovili mnoho krásných výrobků.
- Organizačně i motivačně byly výborně připravené společné zábavné a sportovní akce pro všechny děti i jejich rodiče (Drakiáda, Dýňové odpoledne, Pohádková stezka, Den rodiny). Všemi dětmi je každodenně využíván školní sportovní areál a dětské hřiště.
- Výčet činností ŠD je přílohou výroční zprávy.

b) Kroužky a zájmové útvary

Ve školním roce 2022/2023 pracoval ve škole pouze kroužek volejbalu. Ostatní kroužky, které pracovaly v prostorách školy pod vedením pedagogů školy, byly vedeny pod záštitou SVČ Odry. V kroužcích pracovalo více než 30 procent našich žáků.

c) Přehled školních a mimoškolních aktivit

Olympiády, soutěže

Metodické sdružení vedla Mgr. Martina Sovová.

V rámci DVPP se 3 učitelky zúčastnily týdenního školení v programu Začít spolu, který realizujeme ve třídách na 1. stupni.

V tělesné výchově proběhl povinný plavecký výcvik pro 2. a 3. ročník, dále pak po dohodě s rodiči plavecký výcvik i v 1., 4. a 5. ročníku. Cílem je zvýšit plavecké dovednosti dětí a v neposlední řadě zlepšit i jejich zdravotní stav. Žáci se zapojili do celostátního projektu Sazka olympijský víceboj, ve 3. třídách proběhlo testování fyzické zdatnosti Českou školní inspekcí.

Ve všech třídách na 1. stupni probíhalo doučování žáků.

Tradicí se již staly tematické dny na 1. stupni jako Rohatý den a Čarodějnický den, které pomáhají realizovat žáci 9. třídy. Dalšími akcemi byly Den otevřených dveří, Do školy s Ferdou Mravencem, školička pro předškoláky, samozřejmě zápis do 1. tříd. Dalšími zdařilými akcemi byly školní akademie, Den Oder, projektové dny s odborníky, taneční revue

Proběhlo pasování prvňáčků na čtenáře v městské knihovně.

V letošním školním roce proběhl lyžařský kurz v Tošovicích pro žáky 1. stupně, jehož se zúčastnilo 45 dětí.

Matematika

Předmětovou komisi matematiky vedl Mgr. David Holiš.

V letošním školním roce se uskutečnilo školní kolo Pythagoriády, do okresního kola postoupila Z. Štěpánková (6. A). Dále proběhlo v 6. až 9. ročníku školní kolo matematické olympiády.

Cizí jazyky

Předmětová komise cizích jazyků pracovala pod vedením Mgr. Ireny Bláhové.

Anglický jazyk

V Aj proběhlo školní kolo konverzační soutěže. Okresního kola se zúčastnili R. Ondřej (7. B), který obsadil 22. místo a N. Kuchařová (8. A), která obsadila 15. místo.

V soutěži Wazzup, což je celostátní soutěž anglických prezentací za použití programu PowerPoint, jsme obsadili přední místa v obou kategoriích (1. místo S. Rycková 5. A, 1. místo – P. Kořenková a Z. Hřčiaková 7. B, 3. místo G. Masare 8. A, 3. místo K. Verbytskij 9. A.)

Německý jazyk

V německém jazyce jsme letos žádnou soutěž neabsolvovali.

Ruský jazyk

Ani v ruském jazyce jsme se žádné soutěže nezúčastnili.

Český jazyk

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Ludmily Valentovičové.

V letošním školním roce se uskutečnilo školní kolo olympiády, jíž se zúčastnilo 12 žáků 9. ročníku. Do okresního kola nepostoupil nikdo. Proběhla rovněž recitační soutěž, kdy se školního kola účastnili 4 žáci 6. tříd, ale v okrskovém kole neuspěli. Zúčastnili jsme se rovněž slohové soutěže Paměť Moravy. Další akcí byla návštěva divadelního představení v Moravskoslezském divadle v Opavě.

Dějepis, zeměpis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Ivana Žárského.

V rámci výuky uspořádali vyučující exkurze do CHKO Moravský kras, do památníku v Hrabyni a Darkovičkách. Dějepisné olympiády jsme se letos z důvodu špatně zvoleného tématu nezúčastnili.

Zeměpisné olympiády se zúčastnili 3 žáci (T. Lenert 7. B, P. Poboček 6. B a J. Hrabovský 9. A). Úspěšným řešitelem se stal P. Poboček.

Přírodopis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. L. Černé.

Školení se letos zúčastnila L. Černá, tématem byla biodiverzita a její význam.

V letošním roce se žáci úspěšně zúčastnili soutěže Mladý zoolog pořádané ZOO Ostrava, kdy družstvo ve složení G. Masare, H. Polachová, A. Galčanová, N. Pavelková a N. Kuchařová (8. A) obsadilo 32. místo ze 176 zúčastněných.

Ve Velké ceně ZOO obsadilo ve finále družstvo 6. A (A. Ambrožová, T. Levová, Z. Štěpánková, M. Maršálková) 6. místo, družstva složená z žákyň 8. A a 8. B (G. Masare, H. Polachová, N. Pavelková, M. Chovancová, N. Kuchařová, A. Galčanová, M. Nováková, Š. Ryclová, A. Němcová) obsadila 11. místo.

Chemie

Letos se žáci naší školy zúčastnili olympiády a celostátní soutěže Hledáme nejlepšího mladého chemika ČR.

Okresní kolo chemické olympiády absolvovaly V. Žwaková (9. B) – 3. místo, K. Mynaříková (9. A) – 5. místo a I.

Vaskiv (9. A) – 14. místo. V krajském kole pak obsadila K. Mynaříková 6. místo a V. Žwaková 17. místo. V soutěži

Hledáme nejlepšího mladého chemika ČR získala K. Mynaříková 1. místo v regionálním kole a v celostátním kole

v Pardubicích obsadila výborné 12. místo. V. Žwaková obsadila v regionálním kole téže soutěže výborné 2. místo a v celostátním kole v Pardubicích získala vynikající 4. místo.

Výtvarná výchova

Vyučující využívali nabyté zkušenosti ze seminářů, a tak vznikaly netradiční výtvary plné fantazie a kreativity.

Vyučující se významně podíleli na výzdobě školy.

Letos jsme se zúčastnili několika výtvarných soutěží a projektů. Jednalo se o soutěže Svět slova a Boty v akci.

Tělesná výchova

Atletika: Odznak všestrannosti olympijských vítězů – okresní kolo

Družstvo ve složení A. Kopková (7. B), A. Feglerová (7. B), A. Hradílková (6. B), B. Švánová (7. A), D. Král (7. A), D. Karika (8. A), P. Bálint (8. A) a V. Veselý (7. A) obsadilo 1. místo s postupem do krajského kola.

V jednotlivcích získali A. Jurán (8. B), A. Němcová (8. B) 1. místo, A. Hrnčířová (9. B) 2. místo, J. Horák (7. B) 3. místo, P. Susík (6. A) 4. místo a Š. Mužík (7. A) 5. místo, všichni s právem postupu do krajského kola.

V krajském kole družstvo potvrdilo očekávání a obsadilo výborné 6. místo. Ve složení družstva došlo k jediné změně, kdy P. Bálinta nahradil J. Horák. V jednotlivcích vybojoval D. Král 7. místo a postup

do celostátního finále v Brně začátkem září. A. Němcová vybojovala 3. místo, B. Švánová 4. místo, A. Hrnčířová a J. Horák 8. místa.

Skok vysoký – Všechovická laťka: Š. Mužík – 2. místo, M. Maršálková (6. A) – 3. místo

Kopaná: okrskové kolo McDonald's Cup kategorie A (4. – 5. třídy) – 4. místo bez postupu
McDonald's Cup kategorie B (1. – 3. třídy) – 4. místo bez postupu

Minikopaná: okrskové kolo – 4. místo bez postupu

Dopravní soutěž mladých cyklistů - okrskové kolo: I. kategorie – 2. místo
II. kategorie – 1. místo
- okresní kolo: II. kategorie – 1. místo
- krajské kolo: II. kategorie – 6. místo

V I. kategorii reprezentovali školu L. Frousová (4. A), T. Levová (6. A), V. Foldyna (5. A) a M. Chovanec (5. A). V II. kategorii to pak byli M. Nováková (8. A), R. Janošová (9. A), L. Pastorek (9. A) a A. Krumpoch (6. A). V krajském kole nahradila R. Janošovou T. Levová.

Basketbal: okresní finále st. dívek D IV. – 1. místo (L. Feglerová, R. Janošová, H. Králová, B. Valasová – 9. A, A. Firouzi, A. Hrnčířová, M. Ostašová, V. Žwaková – 9. B, A. Galčanová – 8. A, A. Němcová, Š. Rycková – 8. B a N. Gockertová – 7. A)
krajské finále st. dívek D IV. – 4. místo bez postupu

Florbal: Čeps Cup - okresní finále D II. – 1. místo, postup do KF
krajské finále D II. – 4. místo bez postupu (S. Grigoriadis, A. Jünová, K. Nguyen, C. Paličková, S. Rycková – 5. A, N. Krayzlová a K. Rychlíková – 3. B)

Čeps Cup – okresní finále H II. – 3. místo bez postupu (V. Foldyna, M. Chovanec, Š. Juřica, P. Motloch, M. Trvaj, D. Valas, D. Baroň – 5. A)

Okrskové kolo D IV. – 1. místo, postup do OF

Okresní kolo D IV. – 1. místo (L. Feglerová, R. Janošová, B. Valasová, H. Králová, A. Firouzi, A. Hrnčířová, M. Ostašová, V. Žwaková, A. Galčanová, N. Pavelková, N. Kuchařová (8. A), A. Němcová, Š. Rycková)

Volejbal: okresní finále D IV. – 5. místo (R. Janošová, A. Hrnčířová, A. Galčanová, N. Kuchařová, A. Němcová, M. Nováková, Š. Rycková)

Kulturní a poznávací akce

1. stupeň:
- září: Škola v přírodě – 3. A, 3. B, 4. A
 - říjen: Drakiáda (organizovala ŠD)
Akce pro malotřídky – 5. ročníky (angličtina, matematika, informatika)
Zdravá pětka – 2. a 3. třídy
Dýňové odpoledne (organizovala ŠD)
 - listopad: Den v kostýmech a taneční odpoledne se žakovským parlamentem
Podzimní stezka v ŠD
Dopravní výchova 5. A (DH Odry)
Výstava vánočních výrobků v IC Odry
 - prosinec: Rohatý den
Mikulášské odpoledne v ŠD a MŠ
Vánoční focení
Povídání o Vánocích SŠAČ pro 1. a 2. třídy
 - leden: Beseda ke kyberšikaně pro 4. a 5. třídy (PPP N. Jičín)
Preventivní program pro ukrajinské žáky (PČR N. Jičín)

- Návštěva loutkového divadla v Odrách pro 1. a 2. třídy
- únor: Den otevřených dveří pro rodiče předškoláků
 - březen: Slavíček v SVC Odry
Školička pro předškoláky
Školní kolo recitační soutěže
Neobvyklý týden se ŽP
Pohádková cesta v ŠD
Dopravní výchova 5. A (DH Odry)
Zdravé zoubky – projekt pro 1. třídy
Předškoláci ve škole
 - duben: Dopravní výchova 3. A, 4. A (DH Odry)
Školička pro předškoláky
Beseda „Bezpečnost v ŠD“
Čarodějnický den
 - květen: Týden sběru starého papíru
Taneční revue (ZUŠ Odry)
Den rodiny ve školní družině
Sportovně-vzdělávací dopoledne pro malotřídní školy
Dopravní výchova 5. B (DH Odry)
 - červen: Školní akademie
Focení tříd
Pohádka pro žáky 1. a 2. tříd (ZUŠ Odry)
Projekt Hasík – požární ochrana (2. A)
Den Oder
Schůzka učitelek s rodiči budoucích prvňáčků
Sportovní dopoledne s MŠ (1. A)
2. stupeň:
- září: Beseda na téma Agrese a zvládání problémů – 7. A, 7. B (PPP N. Jičín)
Adaptační kurz 6. B
 - říjen: Burza řemesel (Kopřivnice)
Kurz 1. pomoci pro 9. třídy (SŠ Odry)
Schůzka s rodiči k volbě povolání (vycházející žáci)
Přednáška MP Odry pro 9. třídy – Právní vědomí
 - listopad: Den v kostýmech a taneční odpoledne se žákovským parlamentem
Přednáška MP Odry pro 8. třídy - Prevence kriminality
Dopravní výchova 6. B, 7. B, 8. A (DH Odry)
Soutěž mladých zoologů v ZOO Ostrava (výběr žáků)
Burza škol v Hranicích (vycházející žáci)
Výstava vánočních výrobků v IC Odry
 - prosinec: Přednáška MP Odry pro 7. třídy – Právní vědomí
Zájezd na zámek Raduň a do divadla v Opavě
 - leden: Preventivní program pro ukrajinské žáky (PČR N. Jičín)
Rozhodování a řešení konfliktů – 9. třídy (PPP N. Jičín)
 - březen: Projektový den „Svět ptáků zpěváků“ - 6. B
Projektový den „Vzdušné sondování“ – 9. B
Neobvyklý týden se ŽP
 - duben: Preventivní program pro 9. třídy (PPP N. Jičín)
Den Země – úklid odpadků - 6. A, 6. B, 9. A
 - květen: Týden sběru starého papíru
Taneční revue (ZUŠ Odry)
Zájezd do Vídně
Dopravní výchova 6.A, 6. B, 7. A
Beseda na téma Komunikace a řešení problémů pro 8. třídy (PPP N. Jičín)

- červen: Školní akademie
Vyhlášení nejlepších žáků – MÚ Odry
Focení tříd
Projekt Hasík – požární ochrana (6. A, 6. B)
Den Oder
Beseda na téma „Zvládnutí agrese a hněvu“ (PPP N. Jičín)
Dopravní výchova 8. B (DH Odry)
Poznávací zájezd do Darkoviček a Hrabyně (výběr 7. – 9. tříd)
Přednáška pro 7. třídy na téma „Závislost“ (Manhattan Odry, Renarkon)
Hry bez hranic (SVČ Odry)

- Praktické třídy - září: Projektový den „Les“
- říjen: Burza řemesel (Kopřivnice)
Projektový den v Muzeu řeznictví
Projektový den „Barevný podzim“
Volba povolání – schůzka s rodiči vycházejících žáků
- listopad: Projektový den „Halloween“
Exkurze OU Kelč – volba povolání
Rukodělná dílnička k Vánocům
- prosinec: Prezentace OU (N. Jičín) – volba povolání
Projektový den Čert a Mikuláš
Pěvecká soutěž praktických tříd
Projektový den Vánoční čas
- únor: Projektový den „Masopust“
- březen: Měsíc knihy
- duben: Projektový den „Velikonoce“
Mobilní planetárium
Den Země
- květen: Týden sběru starého papíru
Taneční revue (ZUŠ Odry)
Projektový den Canisterapie
Projektový den „Den Evropy“
- červen: Projektový den „Den dětí“
Zájezd na ekologický den (Eko Hubert Hukvaldy)
Školní akademie

Prevence

V rámci prevence patologických jevů spolupracujeme s PPP Nový Jičín, PČR, MP, HZS a dalšími subjekty. Ve spolupráci s nimi absolvují žáci tříd 2. stupně tematické přednášky ohledně správného chování na internetu, řešení interpersonálních problémů, protidrogová témata apod. Na 1. stupni se pak seznamují formou besed s činností HZS a policie. Vše koordinuje školní metodik prevence.

Všechny ročníky absolvují dále kurzy dopravní výchovy na dopravním hřišti v Odrách. Teoretické i praktické části výuky organizuje pan učitel Florík, který je v této oblasti odborně proškolen. Pro naši školu to má velký přínos, protože nejsme závislí na termínech pracovníků dopravního hřiště.

d) Aktivní zapojení pracovníků školy do projektů, grantů

V letošním školním roce jsme se pokusili získat granty na rekonstrukci tělocvičny a sportovního areálu, zatím neúspěšně.

Přehled grantů a dotací – podaných a realizovaných

Instituce, u které byla dotace žádána	Požadovaná částka	Získaná částka	Účel dotace
Město Odry	15.000	15.000	činnost ŠSK
Město Odry	5.000	5.000	činnost ŠD
MŠMT	1.902.660	1.902.660	Výzva č. 22 - Šablony IV.

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy

Vybudovat velmi kvalitní základní školu, která nabízí a poskytuje dětem základní vzdělání v souladu s jejich potřebami, zvláštnostmi a odlišnostmi, která žákům zajišťuje kvalitní výuku ve všech vzdělávacích, výchovných předmětech a navíc velmi dobře žáky vybaví znalostmi i dovednostmi. Hlavními úkoly do nejbližších let je změna výkladového učení v učení činností, v učení prožitkem – založené na skupinové práci, vytvořit podmínky pro inovativní výuku s prvky projektu „Začít spolu“ od 1. ročníku a rozvíjet je i v dalších ročnících na 1. stupni školy. Dalším dlouhodobým cílem je rozvíjet spolupráci se ZUŠ, jejíž taneční obor a obor bubeníků pracují v objektu základní školy. Od nového školního roku budeme ověřovat nový školní vzdělávací program upravený podle požadavků nového RVP se zaměřením na zvýšenou dotaci hodin výpočetní techniky. V neposlední řadě chceme školu prezentovat jako bezpečné komunitní místo pro vzdělávání.

b) Cíle a úkoly

- Realizace školního vzdělávacího programu pro základní školu. Srozumitelným způsobem vytvořit strategii pro konkrétní období.
- Stanovit, jak bude škola dosahovat určitých vzdělávacích cílů, jakým dovednostem a postojům bude žáky učit a jak je bude vychovávat, jak bude připravovat žáky na skutečný život.
- Udržet využívání školy pro zájmovou činnost a volný čas mládeže ve stávajících rozměrech
- Každoročně zajišťovat tematické poznávací zájezdy do okolních zemí, navázat partnerské kontakty v některé sousední zemi.
- Vytvářet ve škole vřelý, pracovní, bezpečný a radostný prostředí.
- Kvalitním učitelům umožnit získat profesní, osobnostní i sociální jistotu.
- Získávat důvěru rodičů, snažit se je pozitivně motivovat k aktivní účasti na životě školy, podporovat jejich vlastní aktivity ve prospěch dětí a školy.
- Otevírat se potřebám a iniciativě žáků, otevírat se iniciativě učitelů.
- Podporovat organizační a pedagogickou autonomii školy.
- Režim školy – organizace, výuka, hodnocení, financování – musí být průhledný a veřejný.
- Plně respektovat práva menšin, národnostních skupin a příslušníků různých etnik.
- Zabezpečovat soulad finanční politiky školy s finanční politikou státu.
- Chovat se hospodárně při využívání finančních zdrojů z rozpočtu školy.

- V péči o investiční majetek inovovat vybavení školy, část prostředků orientovat na opravy a údržbu majetku.

c) Personální politika

- Dlouhodobým úkolem vedení školy je udržet stabilní pedagogický sbor, maximálně využívat odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících. Umožňovat a podporovat trvalý profesní růst každého pedagoga. Sbor doplnit o aprobovaného tělocvikáře.
- Při každodenní pedagogické práci učitelům vytvářet jistotu, vhodně je k další činnosti motivovat, vyjadřovat uznání a ocenění jejich náročné práce.
- Dostatečně finančně ohodnotit výrazně kvalitní a trvalé výsledky výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků (dále jen PP).
- V požadavcích být náročný na všechny zaměstnance, zároveň na vedení školy a na sebe.
- Ostatním nepedagogickým zaměstnancům školy vytvářet optimální podmínky pro výkon jejich práce, důsledně je vést k poctivému a odpovědnému pracovnímu výkonu. Dávat najevo, že bez jejich spolupráce by žáci a učitelé neměli dobré podmínky pro každodenní výchovnou a vzdělávací činnost.
- Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování příslušných zákonů, práv a nařízení.
- Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy.

d) Organizace řízení školy

- Trvalou kvalitní organizací života školy zabezpečovat odpovídající podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Každou výraznější změnu v organizaci efektivně a strategicky důkladně připravit a realizovat vždy ve spolupráci s pracovníky školy a vedením, případně s orgány státní správy a samosprávy. Naučit se analyzovat uskutečněné plány a změny, vyvodit z nich pro školu prospěšné závěry. Nezapomínat ani na určitá rizika a umět nést za ně plnou zodpovědnost. Dobře plánovat organizaci znamená dobře znát spolupracovníky, využívat jejich zkušeností, nápadů, příspěvků a ochoty podílet se na bezproblémovém chodu života školy.

e) Finanční a materiální zajištění provozu školy

Udržovat všechny budovy v odpovídajícím stavu, náležitě se věnovat průběžné údržbě, opravám. Včas zajišťovat důležité opravy. Provádět pravidelnou kontrolu celého objektu školy a v případě zjištěných nedostatků zajišťovat nápravu.

- Ve spolupráci se zřizovatelem účelně vynakládat svěřené finanční prostředky na celkovou i běžnou údržbu.
- Úsporně nakládat s elektrickou energií, vodou. Vést všechny pracovníky a žáky školy k šetrnosti, odstraňovat zbytečné plýtvání. Vyhodnocovat spotřebu a vyvodit patřičné závěry, aby nedocházelo ke zbytečnému předražování celkového provozu školy.
- Udržovat nejbližší okolí školy v náležitém pořádku, pravidelně jej upravovat.
- Maximálně využívat veškeré prostory pro výuku a potřebný provoz.
- Postupně obnovovat a modernizovat vybavení učeben, kabinetů, sboroven, dílen, šaten, skladů a dalších potřebných školních prostor.
- Školní hřiště i v příštím období maximálně využívat pro potřeby žáků školy.
- Snažit se získávat vedlejší finanční zdroje pronájmem nebytových prostor – tělocvičen, služebních bytů a učeben. Tyto prostředky promyšleně využít ve prospěch zlepšení prostředí školy, případně je použít na nové vybavení apod.
- Formou investic ve spolupráci s pracovníky MěÚ pokrýt naléhavé větší opravy nebo rekonstrukce.
- Havarijní situace urychleně řešit v součinnosti s pracovníky zřizovatele – Městského úřadu v Odrách.

- Vypracovat nové projekty a snažit se na jejich realizaci získávat finanční prostředky i formou grantů, které jsou vyhlašovány pro zájmovou, kulturní, sportovní, ekologickou činnost.
- Nákup učebnic, učebních pomůcek a materiálu provádět vždy v souladu s rozpočtem školy. Snažit se o přijatelnou úsporu, ne však na úkor kvality výuky a vzdělávání žáků školy.

f) Informační systém

Pro žáky :

- Na začátku školního roku ustavit žákovský parlament, ve kterém budou zastoupeni mluvčí žáků 5. – 9. ročníků. Zvolit výbor žákovského parlamentu (dále jen ŽP) a jeho předsedu. Konat pravidelné schůzky se členy ŽP. Zveřejňovat připravený program každé schůzky, podávat o ní informace všem PP vyvěšením na nástěnkách. Provádět zápisy z každé schůzky, poskytovat informace žákům, učitelům, rodičům.
- Každoročně obměňovat desku cti „Naši nejlepší“. Vytvářet novou tradici zveřejňováním zásluh žáků, kteří se významně podíleli na vynikajících výsledcích školy, na její příkladné reprezentaci.
- Průběžně zveřejňovat výsledky žáků v soutěžích a olympiádách.
- Na nástěnce „Volba povolání“ průběžně informovat žáky o možnostech studia na SŠ, SOU, OU. Tyto informace bude zajišťovat výchovný poradce ve spolupráci s TU, pracovníky Úřadu práce a dalšími institucemi. V této oblasti se budeme zaměřovat i na mladší ročníky, aby byla konečná volba efektivní.
- Vždy na začátku školního roku informovat žáky o možnostech zapojení se do mimotřídní a mimoškolní činnosti.
- Uskutečňovat výstavy dětských prací a výrobků v prostorách školy.

Pro rodiče :

- Na začátku školního roku uskutečnit třídní schůzku rodičů a následně společné schůzky rodičů s možností následné individuální konzultace vždy před ukončením klasifikačního období (4x ročně)
- Na první třídní schůzce rodiče informovat o vzdělávacím programu školy, o vnitřním metodickém pokynu pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáků školy. Seznámit rodiče se školním řádem a režimem školy a jeho dodržováním. Upozornit je na možnosti slovního hodnocení některých předmětů u dětí s vývojovými poruchami učení, na možnou spolupráci s OPPP a SPC.
- Informovat rodiče žáků i o možnosti individuálních pohovorů buď na podnět školy nebo rodičů. Nabízet rodičům možnost konzultací s výchovným poradcem, vedením školy, školním psychologem, možnost navštívit vyučovací hodinu.
- Vhodnou osvětou rodiče trvale upozorňovat na nebezpečí drog, gamblerství, skryté šikany, projevy rasismu a xenofobie. Zapojit je do společného působení na žáky. V rámci možností školy pomáhat rodičům řešit výchovné problémy jejich dětí.
- Informace o chodu školy předávat prostřednictvím webových stránek, elektronické žákovské knížky a facebooku.
- Sjednotit systém distanční výuky pro všechny žáky a učitele

Pro pracovníky :

- Stále zdokonalovat systém přenosu informací tak, aby se pracovníci školy o důležitých věcech dozvěděli včas a prokazatelným způsobem. Využívat mailovou poštu.
- Na začátku školního roku vytvořit organizační plán hlavních akcí a činností pro daný školní rok. Každý měsíc včas zveřejnit plán úkolů a činností v daném měsíci.
- Ve sborovnách na nástěnkách zveřejňovat veškeré důležité informace a upozornění.
- Osobně projednávat záležitosti, které se týkají jednotlivých pracovníků. Zkvalitňovat oboustrannou spolupráci přímým jednáním nebo konzultací.
- Provozní porady uskutečňovat pravidelně jednou měsíčně.
- PK nebo MS budou sledovat grantové pobídky a případně zpracují projekt, který po konzultaci s vedením školy předají na vyhlášovatele. V ideálním případě zainteresovat všechny PP na tvorbě projektů na zisk

finančních prostředků na zkvalitnění výuky, ale i mimovyučovacího procesu. Nejen za získaný grant, ale i za přípravu odměnit PP.

Pro veřejnost :

- Využívat poradenskou a informační službu KÚ, PPP, MěÚ, Úřadu práce při organizování vnitřní i vnější činnosti školy.
- Každoročně vypracovat a zveřejňovat výroční zprávy školy.
- Účinně spolupracovat se zřizovatelem, s KÚ, odborem sociální péče MěÚ, s Policií ČR a dalšími institucemi.
- Publikovat v místním i regionálním tisku informace o životě a úspěších školy.
- Veškeré akce školy publikovat na webových stránkách školy.
- Sledovat jednání městského zastupitelstva, angažovat se, spolupracovat se zastupiteli a členy Rady Města Oder.

g) Závěr

Všem zaměstnancům školy děkuji za náročnou a odpovědnou celoroční práci. Uplynulý rok byl náročný nejen kvůli zvládnutí nedostatků ve vzdělání žáků v postcovidové době, ale především kvůli zhoršenému chování žáků. Dva roky online výuky vytvořily zcela nové návyky žáků v komunikaci, vytvořily prostor pro patologické chování některých jedinců, kteří značně ovlivňovali své okolí. Navíc přišla válka na Ukrajině a s ní spojená utečenecká krize, která značně ovlivňuje chod školy. Prioritou nás všech musí být zajištění bezpečného prostředí pro práci žáků i učitelů. Všichni si musíme uvědomit, že vzdělání a výchova jsou důležitými podmínkami osobního růstu každého jedince. Je tudíž nutné vychovávat sebevědomé a slušné mladé lidi, aby se uplatnili ve společnosti. A to je úkol velmi složitý a dlouhodobý. Bez společného přístupu všech účastníků vzdělávání toho však nelze dosáhnout. Naše škola je bezpečnou institucí, jejíž služby veřejnost opravdu využívá.

Mgr. Jursík Jan, ředitel školy