



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Bc. Ladislava Strnadová

Dne: 19. 5. 2023

Školská rada projednala dne: 23. 5. 2023

Pedagogická rada projednala dne: 22. 6. 2023

S účinností od 1. 9. 2023



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Obsah

Činnost školní družiny	2
Přihlašování a odhlašování žáka/žákyně k pravidelné denní docházce	2
Provoz školní družiny a pravidla docházky	2
Pravidla chování žáků/žákyně při činnostech ŠD	4
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků/žákyně ŠD.....	4
Režim školní družiny	5
Úplata za ŠD	5
Spolupráce se zákonnými zástupci.....	5



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Činnost školní družiny

Školní družina (ŠD) je součástí základní školy, zabezpečuje především zájmové a spontánní činnosti, odpočinek a rekreaci žáků/žákyně bezprostředně před a po skončení vyučování. Umožňuje žákům/žákyním efektivně využívat volný čas a soustředí se na budování pozitivních sociálních vztahů mezi žáky/žákyněmi. Zřetel je brán na věkové a individuální zvláštnosti a na žáky/žákyně se speciálními výchovnými a vzdělávacími potřebami.

ŠD vykonává činnost především ve dnech školního vyučování. Ve vybraných dnech vedlejších prázdnin zajistí ŠD provoz při přihlášení 10 % ze zapsaných žáků.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v kmenových odděleních. Rozdělení žáků/žákyně je v kompetenci vedoucího vychovatele/vychovatelky. V rámci ŠD mohou žáci/žákyně, po přihlášení, navštěvovat nabízené zájmové kroužky.

Činnost ŠD se uskutečňuje převážně v družinových hernách, popřípadě v dalších prostorách školy. Pro pobyt venku využívá ŠD školní hřiště, program může probíhat i mimo areál školy (např. vycházky).

Přihlašování a odhlašování žáka/žákyně k pravidelné denní docházce

Přihlašování žáků/žákyně 1. tříd probíhá v rámci zápisu do ZŠ, a to vyznačením požadavku na „Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání“.

Pro starší žáky/žákyně probíhá zápis v měsíci květnu předchozího školního roku, a to vyplněním „Přihlášky do ŠD“ a odevzdáním v daném termínu.

O přijetí žáka/žákyně rozhoduje ředitel/ředitelka školy, na základě těchto kritérií:

- věk žáka/žákyně,
- dopravní dostupnost bydliště,
- dodržování vnitřního řádu ŠD v předchozím roce.

Odhlášení žáka/žákyně z docházky do školní družiny je možné v pololetí, zákonní zástupci toto oznámí písemnou formou vedoucímu vychovatel/vychovatelce.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel/ředitelka školy na základě návrhu vedoucího vychovatele/ vychovatelky. Písemně sdělí tuto skutečnost zákonným zástupcům, včetně zdůvodnění.

Provoz školní družiny a pravidla docházky

V době školního vyučování je provoz ŠD od 6.00 do 16.30 hodin. Rozsah pravidelné docházky žáka/žákyně a způsob jeho odchodu zaznamenají zákonní zástupci do družinového notýsku.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Vstup do družiny a vyzvedávání žáků/žákyně jsou zajištěné elektronickým systémem Bellhop.

Pokud žák/žákyně výjimečně opouští ŠD jinak, (odchází sám v jiný čas, zůstává v družině), musí mít v notýsku ŠD žádost podepsanou zákonným zástupcem nebo změnu zaznamenanou v elektronickém systému Bellhop. Telefonické žádosti nelze akceptovat.

V době ranního provozu školní družiny přichází žáci/žákyně v čase od 6.00 do 7.25 hod. Po načtení dětského čipu vstupují samostatně do budovy. V šatnách si odloží svrchní oděv, přezují se a nahlásí se vychovateli/vychovatelce v příslušném oddělení. Před začátkem vyučování převádí vychovatel/vychovatelka žáky/žákyně do šaten budovy ZŠ.

Po skončení vyučování jsou předáni žáci/žákyně vychovatelům/vychovatelkám v prostorách šaten ZŠ. Předávající učitel/učitelka sdělí vychovateli/vychovatelce jména nepřítomných žáků/žákyně. Následuje společný odchod do budovy ŠD, oběd a odpolední program.

Během provozní doby mohou být oddělení spojována, a to dle potřeb a podmínek školní družiny, nejvýše do počtu 30 přítomných žáků/žákyně.

Žáci/žákyně mohou ze ŠD odcházet po obědě a pak kdykoli od 14.25 hodin tak, aby nedocházelo k rušení odpolední činnosti. V jiné časy je možné žáka/žákyni propustit jen zcela výjimečně a po předchozí domluvě s vychovatelem/vychovatelkou.

Vyzvedávání žáků/žákyně probíhá pomocí elektronického systému Bellhop. Osoba, která vyzvedává, přiloží svůj čip ke čtečce a vyčká na příchod žáka/žákyně. Vyzvednutí žáka/žákyně je možné dle „Režimu školní družiny“.

V případě samostatného odchodu propouští vychovatel/vychovatelka žáka/žákyni v daný čas z oddělení do šatny, případně přímo ze hřišť v areálu školy.

Nepřítomnost žáka/žákyně v ŠD je omluvena nepřítomností žáka/žákyně ve škole.

Z organizačních důvodů doporučujeme, aby žáci/žákyně navštěvující ŠD měli zajištěný oběd ve školní jídelně. Přihlášení ke stravování, zaplacení obědů, výběr jídla a odhlašování obědů si zajistí zákonní zástupci.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka/žákyni do skončení provozní doby tj. 16.30 hod. Pokud zůstane v ŠD po skončení provozní doby nevyzvednutý žák/žákyně, a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude vychovatel/vychovatelka informovat vedení školy a situaci řešit ve spolupráci s Policií ČR.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Pravidla chování žáků/žákyně při činnostech ŠD

Žáci/žákyně se řídí pokyny vychovatelů/vychovatelek, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu. Bez vědomí vychovatele/vychovatelky žák/žákyně neopouští oddělení ŠD resp. místo činnosti ŠD.

V prostorách ŠD dbají žáci/žákyně o čistotu a pořádek, nepoškozují zařízení a vybavení ani osobní věci spolužáků/spolužaček, chovají se ohleduplně a šetrně.

Žák/žákyně má právo na poskytnutí adekvátní pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Využívá zázemí a vybavení školní družiny a účastní se programu ŠD.

Osobní věci má mít každý žák podepsané. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák/žákyně nebo zákonní zástupci ihned vychovateli/vychovatelce. Do ŠD nepatří návykové látky, pyrotechnika ani drahé, nevhodné a zdraví ohrožující předměty. V době pobytu ve školní družině mohou žáci/žákyně používat své mobilní telefony a chytré hodinky pouze se souhlasem vychovatele/vychovatelky. Jinak je mají uložené a vypnuté.

Pokud žák/žákyně soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, hrubě nebo opakovaně slovně nebo fyzicky napadá další účastníky/účastnice zájmového vzdělávání, může být z rozhodnutí ředitele/ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků/žákyně ŠD

Zdraví a ochrana zdraví žáků/žákyně při činnostech v ŠD je zajištěna dohledem po celou dobu provozu ŠD, každý vychovatel/vychovatelka při volbě činností zohledňuje především bezpečnost žáků/žákyně.

Žáci/žákyně jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnostní opatření respektují, svým chováním neohrožují sebe ani své spolužáky/spolužačky. Neublíží si fyzicky ani slovně.

Žák/žákyně je povinen neprodleně hlásit vychovateli/vychovatelce každý úraz, poranění či nevolnost. Vychovatel/vychovatelka zváží situaci – ošetří sama, případně zavolá lékařskou pomoc a informuje zákonné zástupce.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit vychovateli/vychovatelce změny týkající se zdravotního stavu žáka/žákyně.

Z hygienických důvodů musí mít každý žák/žákyně přezůvky. Na sportovní a výtvarné činnosti doporučujeme používat vhodné převlečení.

Pro žáky/žákyně je ve školní družině zajištěn pitný režim, který je hrazen z poplatku za ŠD.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Režim školní družiny

6,00 – 7,30 hod.	Ranní družina - odpočinkové a rekreační činnosti
7,30 – 7,50 hod.	Přesun do budovy školy
11,40 – 12,30 hod.	Přesun ze školy a společný oběd - 1. skupina
12,30 – 12,45 hod.	Možnost vyzvedávání a odchodů žáků, kterým končilo vyučování v 11.40 hod.
12,35 – 13,30 hod.	Přesun ze školy a společný oběd - 2. skupina
13,30 – 13,45 hod.	Možnost vyzvedávání a odchodů žáků, kterým končilo vyučování v 12.35 hod.
12,45 (13,35) – 14,25 hod.	Odpolední blok zájmových, odpočinkových a rekreačních činností. Zájmové kroužky školní družiny, spontánní činnosti, samostatná příprava na vyučování
14,25 – 16,30 hod.	Rekreační a odpočinkové činnosti, samostatná příprava na vyučování, spontánní činnosti.

Úplata za ŠD

Provoz školní družiny je zpoplatněn (Zák. č. 561/2004 Sb.). Úplata za ŠD je stanovena pokynem ředitelky školy. Hradí se v kanceláři ZŠ nebo převodem na účet. Aktuální částku, variabilní symbol a číslo účtu pro tyto platby mají žáci/žákyně zaznamenané v notýsku ŠD.

Přeplatky při odhlášení ze ŠD se připsují na konto žáka/žákyně. Pokud již dítě nebude žákem/žákyní naší školy, bude přeplatek vyplacen v hotovosti v pokladně ZŠ.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Ke komunikaci vychovatelů/vychovatelek a zákonných zástupců slouží notýsek ŠD, program Bakalář (zprávy Komens), v krajním případě družinový telefon. Dále je možné využít konzultačních hodin vychovatelů/vychovatelek nebo si domluvit individuální schůzku. V době přímé výchovné práce s žáky/žákyněmi nemohou vychovatelé/vychovatelky provádět konzultace se zákonnými zástupci.

Vstup do budovy ŠD je možný po domluvě s vychovatelem/vychovatelkou.