

Základní škola Zdenky Braunerové Roztoky, p.o.  
Školní náměstí 470  
252 63 Roztoky

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Ř 013/2024

V Roztokách 12. 03. 2024

## Obsah

I.	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ .....	3
II.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.....	3
A.	Práva a povinnosti žáků.....	3
B.	Zákonní zástupci žáků.....	5
III.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	6
A.	Režim činnosti ve škole .....	6
B.	Režim při akcích mimo školu .....	7
C.	Docházka do školy .....	7
D.	Zaměstnanci školy .....	8
IV.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ.....	9
V.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ .....	10
VI.	PRAVIDLA PROVOZU ŠKOLY PŘI NAŘÍZENÍ KARANTÉNY NEBO MIMOŘÁDNÝCH OPATŘENÍ .....	11
VII.	ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ .....	12
VIII.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	13
A.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....	13
B.	Pravidla pro hodnocení chování žáků.....	13
C.	Pravidla pro udělování pochval.....	13
D.	Pravidla pro udělování napomenutí a důtek .....	14
E.	Pravidla pro sebehodnocení žáků .....	14
F.	Stupně hodnocení prospěchu a chování .....	15
	Hodnocení chování .....	15
	Hodnocení prospěchu.....	15
	Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace .....	16
	Zásady pro používání slovního hodnocení .....	20
G.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	21
H.	Způsob hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření.....	23
IX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	24

## **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Tento řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pracovníků školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., Zákona 562/2004 Sb. a Zákona 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Řád upravuje provoz a vnitřní režim školy.
3. Všem osobám zúčastněným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva žáků, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí žáka, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).
5. Všichni žáci školy mají rovný přístup ke vzdělání.
6. Součástí tohoto řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
7. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE**

### **A. Práva a povinnosti žáků**

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
  - g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
  - h) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
2. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí),
  - c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- e) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
  4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, je povinen být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Žák se účastní se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná.
  5. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
  6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Po vstupu do budovy jsou žáci povinni se přezout do vhodné a bezpečné domácí obuvi, ve které se pohybují po škole, odložit svrchní oděv do skříňky nebo v šatně. Skříňka je určena pouze na obuv, oděv a učebnice, nikoli takové věci, které ji mohou poškodit (např. koloběžky apod.). V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
  7. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, neplýtvá energií ani vodou.
  8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. V případě poškození nebo ztráty žák hradí poměrnou část ceny učební pomůcky.
  9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí a souhlasu vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
  10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
  11. Jestliže se žák nemohl na vyučování řádně připravit, omluví se a zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
  12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, věci propagující rasovou nenávisť nebo pornografii. Dále žák do školy nenosí cenné předměty a šperky. V případě, že žák tyto věci do školy přinese, škola nenesou za jejich ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.
  13. Žák nevstupuje do prostor kabinetů, sboroven a kanceláří bez doprovodu zaměstnance školy.
  14. Používání mobilních zařízení (telefony, tablety, chytré hodinky, čtečky apod.), které nesouvisí přímo s výukou:  
Žák je povinen při příchodu do školy vypnout mobilní zařízení, uložit je do své aktovky a nepoužívat je při pobytu ve škole ani při žádných akcích pořádaných školou. Znovu si je může zapnout po ukončení výuky a po opuštění areálu školy. Nerespektování tohoto pravidla je chápáno jako porušení školního řádu a škola může k nápravě využít kázeňských opatření.  
Žák má svůj telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si je musí odložit na pokyn učitele na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují. V době, kdy má žák svůj telefon v přímém opatrování, nenesou škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.  
Pedagogičtí pracovníci a všichni zaměstnanci školy mají na zřeteli, že by žák neměl ztratit kontakt se svými zákonnými zástupci. Žák tedy může, v případě nutnosti, a po předchozí domluvě s vyučujícím, mobilní telefon použít.
  16. V celém areálu školy a na všech školních akcích je zakázáno (bez předchozího souhlasu) pořizovat obrazové a zvukové nahrávky.
  17. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod.
  18. Žákům školy je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, látky zdraví škodlivé a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. energy drinky, nikotinové sáčky apod.).

19. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
20. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **B. Zákonní zástupci žáků**

1. Zákonní zástupci mají právo:
  - a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
  - b) na informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
  - c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
  - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - f) volit a být voleni do školské rady,
  - g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
  - h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
  - i) konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně žáků, a to písemně, telefonicky nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pravidel tohoto školního řádu,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### A. Režim činnosti ve škole

1. Žáci prvních ročníků používají žákovskou knížku v listinné podobě, žáci 2. – 9. ročníků používají elektronickou žákovskou knížku v rámci školního systému Bakalář.
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
  0. hodina – 07:05 – 07:50
  1. hodina – 08:00 – 08:45
  2. hodina – 09:00 – 09:45
  3. hodina – 10:05 – 10:50
  4. hodina – 11:00 – 11:45
  5. hodina – 11:55 – 12:40
  6. hodina – 12:50 – 13:35
  7. hodina – 13:40 – 14:25
  8. hodina – 14:30 – 15:15
  9. hodina – 15:20 - 16:05

Tyto údaje mají žáci v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Během výuky jsou všechny budovy uzamčeny. V tuto dobu žákům i návštěvám v Zaorálkově a Kantorově ulici umožní vstup školníci, v budově na Školním náměstí musí použít pouze návštěvní vchod (zadní vchod nové budovy s recepcí z ul. 17.listopadu). Vstup do budovy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný pouze zadním vchodem přes recepci školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou deseti až patnáctiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo třídy spojovat. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
7. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky je za příznivého počasí možné využít k pobytu žáků mimo budovu školy.
8. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 17:00 hodin.
9. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.
11. Příchod do školy na nultou hodinu organizuje a zajišťuje učitel, který tuto hodinu vyučuje.
12. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin v učebnách včetně rozvrhu rozmístění tříd.

- Jakékoliv změny musí být předem projednány se zástupci ředitele a zaznamenány do přehledu rozmístění učeben, plánu práce či do rozpisu suplování.
13. Nedostaví-li se učitel do 5 minut po začátku hodiny, ohlásí žák, který je pověřen službou, tuto skutečnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
  14. V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu učitel žáka odvede k zástupci ředitele nebo kanceláře školy. Žák bude ošetřen a zákonní zástupci informováni. Pokud to situace bude vyžadovat, žák bude předán zákonným zástupcům. Nemocný žák nemůže opustit školu sám. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem, zajistí škola doprovod k lékaři (případně bude přivolána záchranná služba) a bezprostředně o tom informuje zákonné zástupce.
  15. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
3. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro mimoškolní výjezdy.  
Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
4. Součástí výuky:
  - a) Součástí výuky může být výuka plavání v prvním období, bruslení a sáňkování.
  - b) Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, pobyty v přírodě, zimní pobyt na horách nebo lyžařský výcvikový kurz.Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole na vyžádání třídního učitele písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pravidla stanovená školním řádem jsou platná také na všech mimoškolních akcích.

## **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů důvod nepřítomnosti žáka do elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři. Po návratu žáka do školy omlouvá nepřítomnost v el. žákovské knížce třídnímu učiteli do dvou dnů. Při nedodržení této lhůty se neúčast žáka ve výuce považuje za neomluvenou nepřítomnost. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.  
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců v el. žákovské knížce třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin nebo maximálně na dva dny). Žák prvního stupně odchází ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce. Zákonní zástupci žáka mohou „jinou zletilou osobu“ zmocnit k vyzvedávání žáka ze školy tzv. plnou mocí. Bez této plné moci nebude žák předán.  
Při nepřítomnosti ve vyučování do 3 pracovních dnů se od zákonného zástupce vyžaduje pouze omluvenka, která je současně považována za včasné oznámení o nepřítomnosti žáka, tuto omluvenku však musí zákonný zástupce napsat do el. žákovské do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování.

V případě předem známé nepřítomnosti žáka ve škole (při absenci delší nežli tři dny) škola vyžaduje od zákonných zástupců písemné oznámení nepřítomnosti (např. rodinné rekreace). Zákonný zástupce předloží oznámení o uvolnění z vyučování třídnímu učiteli minimálně s předstihem 3 pracovních dnů. Po návratu žáka do školy omlouvá nepřítomnost v el. žákovské knížce nejpozději do dvou dnů.

Škola v odůvodněných případech, zejména při podezření na neomluvenou absenci, může požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Ředitel školy nerozhoduje o uvolnění žáka se zpětnou platností.

3. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Pokud se cizinec se statutem uprchlíka (Lex Ukrajina 2) neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu 15 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a po následné písemné výzvě ve lhůtě 15 dní ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

#### **D. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka v průběhu vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, e-mailem. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.

Učitelé se podílejí na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů pro žáky ve spolupráci s výchovným poradcem, popř. poradenským zařízením.

2. Při elektronickém styku se zákonnými zástupci, veřejností a ve styku služebním užívá zaměstnanec firemní email (školní e-mail v syntaxi *jmeno.prijmeni@zszb.cz*).
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
5. V celém areálu školy platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, vapování, požívání alkoholu, užívání omamných a psychotropních látek (dále OPL), distribuce OPL, přechovávání OPL, zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek, distribuce a jejich přechovávání. Současně je stanoven zákaz vstupu do budovy a areálu školy pod



- jejich vlivem.
- Zaměstnanci školy nepověřují žáka k samostatnému vstupu do sborovny, kabinetů a kanceláří.
  - V budově lze používat pouze revidované elektrické spotřebiče.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách a areálu školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově, mimo budovu nebo při akci pořádané školou, žáci ohlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, který událost neprodleně zapíše do knihy úrazů.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žákům je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken. O přestávce, pokud není přítomen učitel, nemohou být okna v učebnách plně otevřena, otevřena mohou být pouze na ventilaci.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby – zaměstnance školy, popř. se zák. zástupcem žáka nebo jím písemně pověřenou osobou. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce aktuální údaje: adresu, telefonní čísla a e-mail zákonných zástupců.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
13. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:
  - a) Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
  - b) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
  - c) Školním řádem škola jasně vymezí zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
  - d) Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
  - e) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
  - f) Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
  - g) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
  - h) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
  - i) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
  - j) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
  - k) Školním řádem je stanovena sankce pro žáky za porušení zákazu užívání tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek – důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.  
Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk, uzamykání kol a koloběžek ve stojanech apod. Za zcizené nebo poškozené věci odpovídá škola pouze v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (např. uzamčeny ve skříňce).
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci 2. – 9. ročníků získávají učebnice do bezplatného užívání formou výpůjčky. Žák je

povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Při nepřiměřeném opotřebení učebnic (včetně vpisování do učebnic) je žák povinen učebnici uhradit. Žák je povinen učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

## **VI. PRAVIDLA PROVOZU ŠKOLY PŘI NAŘÍZENÍ KARANTÉNY NEBO MIMOŘÁDNÝCH OPATŘENÍ**

Pokud MŠMT, MZd nebo KHS stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **FORMY VÝUKY**

**Prezenční výuka** – v případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy nebo skupiny, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole např. z důvodu nemoci. Smíšená výuka – v případě, že se onemocnění COVID-19 či karanténa týká více jak 50 % žáků konkrétní třídy nebo skupiny, škola zajistí distanční výuku pro žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční výuka bude probíhat přes Google classroom formou zadávání úkolů. Učitelé i v průběhu distanční výuky žáky hodnotí.

**Distanční výuka** – v případě, že je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné třídě, skupině nebo celé škole, škola zajistí distanční výuku. Distanční výuka probíhá přednostně v hlavních předmětech přes Google classroom a formou on-line vysílání přes Google meet. Distanční výuka je organizována dle rozvrhů, vytvořených pro účely distanční výuky.

### **OMLOUVÁNÍ Z VÝUKY**

Žáci jsou povinni se účastnit výuky, a to i distanční. Z distanční výuky se mohou omluvit pouze žáci, kteří jsou nemocní. Pouhá karanténa není důvodem pro neúčast na distanční výuce.

### **KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ŽÁKY**

Komunikace se zákonnými zástupci žáků bude probíhat především přes třídního učitele prostřednictvím komunikační platformy – Bakaláři. Zákonní zástupci žáků a další osoby dochází do budovy školy jen v nezbytně nutných případech. Nepohybují se po škole, ohlásí se na recepci nebo školníkovi, který kontaktuje příslušného učitele. Učitel si osobu sám vyzvedne.

### **POVINNOSTI ŽÁKŮ**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky (při ní v míře odpovídající okolnostem). Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **REŽIM**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Výuka bude zaměřená na hlavní předměty, kde se škola bude snažit dodržet týdenní dotaci. Online výuka bude probíhat cca v rozsahu 50% standardní prezenční výuky. V případě, že žáci mají předmět v rozvrhu jedenkrát týdně, bude on-line výuka vedená jednou za 14 dní. Online vysílání nebude probíhat v klasických vyučovacích hodinách, ale v kratších časových úsecích. Zbývá výuka bude probíhat přes Google prostředí formou zadávání práce, úkolů, kvízů, testů a jejich následného odevzdávání, off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky nebo pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám. V případě zavedení distanční výuky se nebudou vyučovat

výchovné předměty. V případě dlouhodobého uzavření školy by vyučující těchto předmětů zadali žákům dlouhodobou práci tak, aby ji žáci před koncem pololetí mohli odevzdat a tím mohli být z jednotlivých předmětů klasifikováni. Rozvrh on-line výuky bude zveřejněn na nástěnce třídy v Bakaláři. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. tablet, sluchátka...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce mezi školou a zákonným zástupcem.

### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka. Důraz bude kladen na zpětnou vazbu žákům, využíváno bude i formativní hodnocení. Výsledky práce žáků při vzdělávání formou distanční výuky budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

## **VII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Ředitel školy stanovuje tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. cenu obědů
2. způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
3. do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
4. způsob přihlašování a odhlašování
5. výdej do jednorázových obalů
6. organizaci výdeje – dohledy, doba výdeje pro cizí strávníky

## **VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o hodnocení žáka, akcích školy atd. prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři – elektronické žákovské knížky. Hlavní funkce elektronické žákovské knížky jsou: průběžná kontrola dílčích známek a celkového hodnocení žáka včetně chování, dohled nad docházkou a absencí žáka ve výuce, informace o rozvrhu a mimoškolních akcích. O obsahu probraného učiva jsou informováni v rámci třídních aktivit. Váha jednotlivých druhů známek je prodiskutována v předmětových a ročníkových komisích. Ve výjimečných případech může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce povolit jiný způsob podávání informací zákonnému zástupci.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí škola vydává žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. U žáka se speciálními výukovými potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pokud jsou rodilí mluvčí zapojeni do výuky cizích jazyků tak, že vedou pouze některé hodiny, za hodnocení a klasifikaci zodpovídají kmenoví vyučující daného jazyka.
6. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Udělují se za jednorázové jednání či souhrnně za čtvrtletí (v případě školní pochvaly i za celé pololetí) a slouží k průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků.
7. O konkrétním výchovném opatření zpravidla rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi, pedagogické radě.
8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení ustanovení školního řádu.
10. Chování žáka na školních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

### **B. Pravidla pro hodnocení chování žáků**

Každý vyučující průběžně pozoruje projevy a chování žáků. Veškeré náznaky sociálně patologického chování je třeba průběžně neprodleně konzultovat s třídním učitelem, výchovným poradcem či ředitelem školy.

Příkladné chování, projevy solidarity, iniciativy, statečnosti atd. je třeba průběžně oceňovat nejlépe formou slovního uznání. Při vyjádření slovního (či jiného) uznání je třeba dát pozor, abychom oceňovali chování a jednání žáka, ale abychom naše hodnocení nevztahovali k charakteru a hodnotě osobnosti žáka.

### **C. Pravidla pro udělování pochval**

#### **Pochvala třídního učitele**

O podobě, rozsahu a důvodu udělení rozhoduje třídní učitel. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo

za déle trávající úspěšnou práci.

### **Pochvala ředitele školy**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.

## **D. Pravidla pro udělování napomenutí a důtek**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Důtky se udělují za jednorázová porušení pravidel nebo souhrnně za čtvrtletí za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

### **Napomenutí třídního učitele**

se ukládá zpravidla za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností.

### **Důtka třídního učitele**

se ukládá zpravidla za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností (za čtvrtletí). O udělení důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

### **Důtka ředitele školy**

se ukládá za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností (za čtvrtletí). Důtku ředitele školy lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě.

## **E. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - a) co se mu daří,
  - b) co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - c) jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Zpravidla na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - a) zodpovědnost,
  - b) motivace k učení,
  - c) sebedůvěra,
  - d) vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## F. Stupně hodnocení prospěchu a chování

### Hodnocení chování

1. Pololetní hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
3. Při klasifikaci chování v daném pololetí se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a vychází se z předcházejících udělených výchovných opatření.
4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - dobrý,
  - d) 4 - dostatečný,
  - e) 5 - nedostatečný.
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a

- osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 2.
  4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - a) Prospěl(a) s vyznamenáním,
    - b) Prospěl(a),
    - c) Neprospěl(a)
    - d) Nehodnocen(a).
  5. Žák je hodnocen stupněm
    - a) Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
    - b) Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
    - c) Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
    - d) Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
  6. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, probíhá podle příslušných ustanovení školského zákona.

### **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) Předměty s převahou teoretického zaměření,
- b) předměty s převahou praktických činností,
- c) předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- b) Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
- c) Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.



- d) Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
- e) Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- f) Kvalita výsledků činností.
- g) Osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák si osvojil požadované kompetence. Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, svět práce a technické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- b) Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
- c) Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
- d) Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.
- e) Kvalita výsledků činností.
- f) Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
- g) Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.
- h) Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.
- i) Obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Zadané práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, tělesná výchova, sportovní hry.

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu.
- b) Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace.
- c) Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti.
- d) Kvalita výsledků činností a projevu.
- e) Vztah žáka k činnostem a zájem o ně.
- f) Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
- g) V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm

chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přestupu na jinou školu nebo přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### G. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními

- písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Počet známek z jednotlivých předmětů je určen metodickým sdružením I. stupně nebo předmětovými komisemi. Podklady pro hodnocení vycházejí z různých forem ověřování znalostí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
  5. Stupni průběžné klasifikace jsou: 1; 1-; 2; 2-; 3; 3-; 4; 4-; 5.
  6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.
  7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
  8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
  9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
  10. Při absenci vyšší než 25 % v předmětu za pololetí lze žáka předvolat ke zkoušce před komisí. O nutnosti konání zkoušky před komisí rozhodne v tomto případě příslušný vyučující.  
Při absenci vyšší než 30 % v předmětu za pololetí žák koná zkoušku před komisí. O případné výjimce rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
  11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známce, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
  12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
  13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
  14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
  15. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou písemně zváni. Těm, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
  16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. V případě, že žákovi hrozí při pololetní klasifikaci hodnocení „neprospěl“ v příslušném předmětu, seznámí příslušný vyučující s touto skutečností prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka. Stejným způsobem se postupuje v případě, že se prospěch žáka v příslušném předmětu zhoršil více než o 2 stupně.
  17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10.

dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí se provádí až po procvičení učiva.
19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### **H. Způsob hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření**

1. Žákem s potřebou podpůrných opatření je žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů postižení mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci s potřebou podpůrných opatření mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – s potřebou podpůrných opatření se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
4. Vyučující se snaží o maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti a respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby při získávání podkladů. Důraz při klasifikaci je kladen na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.
5. Klasifikace musí být provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat nedostatky, jak prohlubovat úspěšnost. Při klasifikaci se zohledňuje specifická porucha žáka.
6. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 248/2019 Sb.

#### **Hodnocení mimořádně nadaných žáků**

Mimořádně nadaný žák může být přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

#### **Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců

po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 18. 03. 2024
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 04. 09. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: uložení na recepci školy v hlavní budově na Školním náměstí, uložení při vstupu v ostatních budovách školy, zveřejněním na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a informování o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.
4. Školní řád schvaluje školská rada.

V Roztokách dne 12. 03. 2024

Mgr. Olga Janoušková  
ředitelka školy