



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-829/19-P

Název	33. mateřská škola Plzeň, Kyšická 51, příspěvková organizace
Sídlo	Kyšická 51, 312 00 Plzeň
E-mail	brejchovapa@ms33.plzen-edu.cz
IČ	70940941
Identifikátor	600069265
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Brejchová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Kyšická 51, 312 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2019 – 4. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“). Škola je umístěna v klidné okrajové části města, v zástavbě rodinných domů, mimo hlavní komunikaci. Její poloha nabízí možnosti

vycházek do přírody. Uspořádání a vybavení malé školy rodinného typu i školní zahrady účelně podporuje zaměření na bližší kontakt s přírodou a zdravý způsob života.

Ke dni inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí 36 zcela naplněn. Děti se společně vzdělávají ve dvou věkově rozlišených třídách. Do povinného předškolního vzdělávání bylo zařazeno 14 dětí, z nichž jedno má povolený odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP, který je podrobně a srozumitelně zpracovaný. Jeho zaměření je orientováno na podporu přirozeného životního stylu dětí, zvyšování tělesné zdatnosti, rozvíjení zdravých stravovacích návyků, vztahu k přírodě a také výchově k vzájemné toleranci. Svou strukturou je přehledným podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Součástí ŠVP jsou dlouhodobé cíle rozvoje školy a priority pro dosažení kvalitního předškolního vzdělávání. ŠVP tvoří základ pro bezproblémový chod organizace. Chybí však vymezení podmínek pro dvou až tříleté děti, z tohoto důvodu není zcela v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pravidla vlastní činnosti školy jsou podrobně rozpracovaná ve školním řádu. Děti mateřské školy jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně a přiměřeně svému věku, což dokládají záznamy v třídních knihách. Pro zvýšení bezpečnosti dětí po dobu vzdělávání je škola zajištěna elektronickým systémem proti vniknutí cizích osob do budovy. Efektivní překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek je nastaveno promyšleně vzhledem k potřebám dětí a zajištění bezpečnosti při vzdělávacím procesu. Vzdělávání probíhá v prvním a druhém patře ve třídách přizpůsobených nižšímu počtu dětí. Průběžně je rekonstruováno prostředí školy. Nábytek je přizpůsoben výšce dětí. Postupně modernizované kvalitní vybavení tříd, nové hračky a pomůcky respektují věkové zvláštnosti dětí a rozvíjející se schopnosti a dovednosti.

Ředitelka mateřské školy splňující kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti byla do funkce jmenovaná v roce 2015. Dobře se zorientovala v problematice vedení pedagogických procesů. Způsob řízení je funkční, ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje práci školy. Je plánována i prováděna hospitační činnost se stanovením doporučení do další práce. Veškerou dokumentaci vede promyšleně. Klade důraz také na vlastní profesní rozvoj. Vzájemnou vnitřní informovanost zaměstnanců staví na každodenním osobním kontaktu pracovního kolektivu. Ve vztahu k pedagogickým pracovníkům je rovněž využíváno jednání pedagogické rady. Ze záznamů z těchto jednání je patrné řešení pedagogických a organizačních záležitostí.

Důraz v této škole rodinného typu je kladen na týmovou práci a vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávání. Učitelky se vzájemně respektují, udržují mezi sebou přátelské vztahy. Tato skutečnost má pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a na utváření příjemných a neformálních vztahů mezi dětmi. Ředitelka svým empatickým přístupem a jednáním vytváří ve škole zdravé klima, což se projevuje dobrými prosociálními vztahy mezi všemi zaměstnanci. Tato skutečnost byla potvrzena výsledkem anonymních anket pro pedagogy a ředitelku, ve kterých bylo shodně vnímáno pozitivní školní klima.

Vzdělávání zajišťují tři učitelky, z nichž jedna je začínající, a ředitelka školy. Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry subjektu a cíle školního vzdělávacího programu. Vedení školy zajišťuje začínající učitelce efektivní podporu prostřednictvím uvádějící učitelky. Zpracovaný plán uvádění do praxe se podrobně a konkrétně věnuje všem stěžejním oblastem pedagogického působení. Systém dalšího

vzdělávání učitelů je organizován tak, aby byl maximálně využit pedagogický potenciál všech zaměstnanců a zároveň docházelo ke sjednocení, vzájemnému obohacování a sdílení společně nastaveného pedagogického stylu. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy i pedagogů a požadavky vedoucí k naplňování ŠVP.

Podpora zdravého životního stylu je propojena do každodenních vzdělávacích aktivit, včetně poutavé nabídky školní jídelny, která dětem připravuje pestrou stravu obohacenou o nové druhy potravin s využitím kvalitních surovin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností bylo tematicky ucelené, připravená nabídka byla s ohledem na věkové struktury obou tříd nápaditá. Způsob zpracování třídního vzdělávacího programu nebyl nastaven v obou třídách shodně, ale plánování aktivit probíhalo promyšleně a podrobně. Vycházelo ze stanovených cílů. Vzdělávací nabídka byla srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí a organizačně dobře promyšlená. Učitelky cílenou motivací přiváděly děti nenásilně k učebním aktivitám v propojení s pohybem, vhodnými říkadly a dramatizujícími aktivitami. K dětem přistupovaly vstřícně a partnersky, v řečových projevech je neomezovaly. Tento zvolený pedagogický přístup dával dětem prostor pro vzájemnou komunikaci založenou na respektu, toleranci a empatii.

Dynamické pohybové aktivity splnily v obou třídách svůj zdravotně preventivní účel. Cviky účelně doplňovaly pohybové hry s jasně nastavenými pravidly a lokomoční činnosti, které rozvíjely motorické dovednosti, orientaci v prostoru a podporovaly vzájemnou interakci dětí. Děti spolu během vzdělávání aktivně spolupracovaly. Při řízených činnostech bylo účelně zařazováno prožitkové učení, střídaly se různé vzdělávací metody. Učitelky dobrou organizací, motivací s podzimní tematikou a propojením spontánních a řízených aktivit dokázaly děti velmi účinně aktivizovat během celého dopoledne.

Děti byly podněcovány k přemýšlení, užívání všech smyslů a hledání vlastních řešení během zařazovaných experimentů s netradičními výtvarnými materiály. Potřeba vyžádat si pomoc kamarádů, být schopný spolupracovat a komunikovat přispívala k podpoře jejich iniciativy, vzniku prvních přátelských vztahů a neméně také k rozvoji slovní zásoby. Učitelky ve třídách aktivně spolupracovaly a doplňovaly se. Při individuální práci s dětmi využívaly netradiční pomůcky a přírodní materiály.

Hodnocení výkonů a dovedností dětí bylo zařazeno pouze v jedné třídě na závěr bloků řízených vzdělávacích aktivit. Přiměřeně dlouhý pobyt venku tematicky navazoval na dopolední aktivity. Učitelky umožňovaly dětem s kratší potřebou spánku náhradní klidový program, vedly děti k dodržování zásad zdravého životního stylu a pravidelného denního režimu

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola provádí záznamy z pozorování rozvoje osobnosti dětí do společných záznamových archů. Učitelky se v obou třídách zabývají potřebami dětí. Systém hodnocení pokroku dětí však není nastaven systematicky tak, aby u všech dětí postihoval individuální rozvoj a pokrok ve všech potřebných oblastech. Slabou stránkou ve vedení pedagogické diagnostiky je skutečnost, že systém záznamů nezajišťuje adekvátní výpovědní hodnotu.

Informace potřebné pro plánování aktivit mohou tak učitelky vyvozovat pouze obecně. Princip individualizace vzdělávání byl uplatňován na základě podpůrných opatření prvního stupně stanovených pro dítě s odloženou školní docházkou

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Zpravidla na úrovni svého věku děti vyjadřovaly různými způsoby své představy. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní za hudebního doprovodu. Dovedly se na činnosti soustředit a pracovat dle pokynů.

V rámci didakticky cílených činností se vzdělávání zaměřovalo např. na rozvoj zrakové diferenciaci, hrubé a jemné motoriky, sluchu, základních matematických operací jako jsou třídění, porovnávání, přiřazování a skládání předmětů dle různě nastavených kritérií. Využívání přírodnin a věcí z běžného života při těchto činnostech děti motivovalo a přispívalo k jejich zaujetí. Tvůrčích výtvarných technik a netradičních experimentů bylo využíváno k výzdobě interiéru školy. Děti vzhledem k adaptačnímu období dodržovaly bez větších problémů určená pravidla soužití, přiměřeně věku měly osvojeny hygienické i společenské návyky.

Seznamování s anglickým jazykem vedla učitelka v průběhu odpoledne formou herních aktivit a souběžně v mateřském i anglickém jazyce. Schopnost po celou dobu zaujmout děti a získat je k aktivní a smysluplné spolupráci byla podpořena pestřými činnostmi s obrazovým materiálem, hudbou a pohybem s říkadly.

V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu a podpory rozvoje kulturních, společenských návyků a sportovních dovedností dětí mateřská škola spolupracuje s řadou institucí. Vzdělávací nabídku rozšiřuje například spolupráce s Městskou policií Plzeň, Obvodní knihovnou Doubravka nebo Záchranou stanicí živočichů v Plzni. Děti se účastní kulturních akcí a besed. Užší spolupráce se ZŠ Plzeň - Újezd napomáhá při přechodu dětí do základní školy a spočívá nejen ve vzájemných návštěvách, ale její součástí je také beseda ředitelky školy pro rodiče v mateřské škole. Od roku 2019 navštěvují děti kvalitně vybavenou tělocvičnu v této škole, což podporuje zaměření mateřské školy na zdravý životní styl. Podpora pohybových dovedností je doplňována návštěvami plaveckého bazénu.

Realizace některých projektů mateřské školy i jednotlivých tříd probíhá ve spolupráci s rodiči například v rámci neformálních setkávání a společných akcí pro rodiče a děti. Četné školní i mimoškolní aktivity jsou dostupné všem dětem. Děti mají příležitosti k prezentaci vlastní tvořivosti na výstavkách v prostoru školy. Spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální obměně ve funkci ředitelky mateřské školy.
- V mateřské škole se po rekonstrukci zlepšily materiální podmínky a zkvalitnilo se vnitřní vybavení.

Silné stránky

- Ředitelka školy svým přístupem aktivně vytváří příznivou atmosféru školy, která je ovlivněna také estetickým prostředím a kvalitními materiálními podmínkami.
- Využívání rozmanitých metod a forem, účelné zařazování prožitkového učení a poznávání na základě vlastní činnosti vytváří pozitivní klima podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika dětí je vedena, ale údaje nejsou dostatečně vypovídající ve všech potřebných oblastech, což neumožňuje její plné využití k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systém vedení pedagogické diagnostiky nastavit tak, aby byla systematicky zpracována ve všech oblastech a tvořila podklad pro účinnou individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně ke dni 1. února 2018
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2015 vydané Statutárním městem Plzeň dne 4. června 2015, Č.j.: MMP/100585/15
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 17. 5. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žila byla jedna pohádka“ Č.j.: 89/2019 PB, s platností od 1. 9. 2019
5. Školní řád mateřské školy Č.j.: 84/2017-PB, účinný od 1. 9. 2017
6. Dlouhodobý plán 33. MŠ Plzeň – koncepční záměry a úkoly 2016-2022
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
8. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
9. Plán uvádění učitelky mateřské školy
10. Roční plán na školní rok 2019/2020

11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2019/2020
14. Docházka dětí – září 2019
15. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
16. Kniha úrazů aktuální pro tento školní rok
17. Plán předpokládaných vzdělávacích akcí učitelů a provozních zaměstnanců pro 1. pololetí 2019
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-48/14-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 29. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Pavla Brejchová,
ředitelka školy

Bc. Pavla Brejchová v. r.

V Plzni 5. 11. 2019