



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2656/16-S

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Základní škola a Mateřská škola Nedomice okres<br/>Mělník</b> |
| Sídlo   | <b>Nedomice 78, 277 14 Dřísy</b>                                 |
| E-mail právnické osoby  | <b>zsamsnedomice@gmail.cz</b>                                    |
| IČ  | <b>71000445</b>  |
| Identifikátor   | <b>600047474</b>   |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>                                    |
| Zastupující   | <b>Hana Krupičková</b>   |
| Zřizovatel  | <b>Obec Nedomice</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Nedomice 78, 277 14 Dřísy</b>                                 |
| Termín inspekční činnosti   | <b>7. 12. 2016 – 12. 12. 2016</b>                                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školskej družiny (dále ŠD) a školskej jedálne v súlade so zápisom do rejstříku škol a školských zariadení.

Málotriednej ZŠ ke dni inspekcie vzdeláva v dvoch triedach (1. a 3. ročník; 2. a 4. ročník) 26 žiakov vrátane piatich žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP). Pre troch žiakov škola pripravovala individuálne vzdelávacie plány (dále IVP), pre jedného žiaka je vypracovaný plán pedagogickej podpory (dále PLPP). Žiakyni s odlišným materským jazykom je poskytovaná cieleň individuálna podpora. Škola nemá žiakov 5. ročníka, po ukončení 4. ročníka prechádzajú do úplných škôl v okolitých obciach. Celkový počet žiakov v posledných rokoch len mierne kolísala (25, 28, 26), v tomto školskom roku je kapacita naplnená na 63 %. Jednotriedna MŠ aktuálne vzdeláva 25 detí vrátane 13 detí pred zahájením povinného školského dochádzania. Jedno má povolený jej odklad. Deti mladšie troch rokov, deti s jazykovou bariérou ani deti so SVP nejsou evidované. Od 1. 10. 2016 bolo pre školský rok 2016/2017 Krajskou hygienickou stanicou Stredočeského kraja povolené navýšenie kapacity MŠ o jedno dieťa.

V ZŠ je vyučované podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie (dále ŠVP ZV) *Čtení - brána k věděni* deklarujúceho poznávanie, rešpektovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, možností a zájmov každého žiaka. Škola zaisťuje výuku plávania a ponúka činnosť v mnohých zájmových kruhoch.

V MŠ sa deti vzdelávajú podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (dále ŠVP PV) *Kašpárek nazdárek chodí světem sem a tam, aby bylo všude fajn*. Zájmové vzdelávanie v ŠD sa uskutečňuje podľa Školského vzdelávacieho programu pre školskú družinu (dále ŠVP ŠD), ktorý zohľadňuje podmienky školy. V jednom oddelení je aktuálne zapísaných 18 účastníkov. ŠD zaisťuje vzdelávanie ráno pred a poobede po skončení výuky.

Škola sídli v čiastočne zrekonštruovanej budove sdieľanej s obecným úradom.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízením školy byla od 1. listopadu 2015 pověřena dosavadní učitelka MŠ (dále „ředitelka“). Po svém jmenování vypracovala *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020* zaměřený na klíčové oblasti vzdelávání ve škole. I přes krátkou dobu možnosti jeho realizace lze kladně vyhodnotit plnění dílčích cílů (např. aktivní podíl a spolupráce pedagogů na řízení školy, uplatňování alternativních a inovativních metod ve výuce, součinnost školy a rodin žáků a dětí, získávání finančních prostředků prostřednictvím projektů a grantů). Z priorit tohoto koncepčního materiálu vychází také podrobně zpracovaný *Plán práce ZŠ a MŠ Nedomice* pro tento školský rok.

Organizační struktura a řízení odpovídají velikosti a typu školy. Ředitelka spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky, rozdělila mezi ně některé kompetence (aktualizace příslušných školských vzdelávacích programů, výchovné poradenství, prevence rizikových jevů). Účinně zaisťuje plynulý chod školy, průběžně posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti. Ředitelka zohľadňuje podněty pedagogické rady, zápisy z jejího jednání mají dobrou vypovídací hodnotu, dokladují projednávání výsledků vzdelávání žiakov a detí i prijímanie opatrení k jejich zkvalitnění. Dále pravidelne monitoruje a vyhodnocuje prácu školy a prijíma opatrenia k jejím ďalšiemu rozvoju.

Vzhľadom k umiestneniu ZŠ, ŠD i MŠ v jednej budove a častému průběžnému kontaktu všech zaměstnanců je vnitřní komunikační systém funkční, zásadní otázky týkající se vzdelávání a výchovy ve škole jsou řešeny operativně. Začínající a ve škole nové působící učitelky

spolupracují s ostatními pedagogy, předávají si poznatky a zkušenosti získané při studiu, při výuce i absolvování příslušných vzdělávacích akcí. Hospitační a kontrolní činnost je ředitelkou prováděna plánovaně a systematicky s navazující účinnou zpětnou vazbou.

Realizované školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou pro pedagogy srozumitelné, na stanovení jejich cílů a strategií se aktivně podíleli. Dokumenty obsahují požadované aktualizace a zohledňují specifika školy. Ve všech ŠVP je vhodně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP. ŠVP ZV také obsahuje pravidla pro vydání, realizaci a vyhodnocení IVP a PLPP. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád MŠ i vnitřní řád ŠD jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Matrika školy v listinné podobě obsahuje požadované údaje. Výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu.

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady. Vzdělávací nabídka i prostředí jsou uzpůsobeny také pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Při přijímání žáků do ZŠ, dětí do MŠ i účastníků do ŠD, při rozhodování o přestupech žáků a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání. Nedostatkem je, že výuka plavání byla žákům 1. - 4. ročníku poskytována za úplatu.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (z charakteru školy vyplývající častá osobní jednání, zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole). Rozsáhlé webové stránky školy obsahují některé dlouhodobě neaktuální údaje. ZŠ nově prezentuje svou činnost prostřednictvím pravidelného vydávání školních novin, na jejichž obsahu se aktivně podílejí žáci v rámci zájmového útvaru.

Ředitelka vytváří náležitě podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá příslušné dokumenty. Významným partnerem pro školu je zřizovatel, což se odráží hlavně v postupném zkvalitňování materiálních podmínek. Partnerství se školami podobného charakteru v regionu pozitivně podporuje rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků. Otevřenost školy dokládá její aktivní zapojení do života v obci, vystoupení pro veřejnost (např. vítání občánků, rozsvěcení stromečku). Při realizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje také s mnoha dalšími partnery a organizacemi podle zaměření jejich činnosti. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na častém kontaktu i vzájemném setkávání při společných akcích (např. dílničky s rodiči, zahradní slavnost, rozbalování adventních dárků). Pozitivní zpětnou vazbu škola získává zejména při těchto neformálních aktivitách a z dotazníků spokojenosti.

Pedagogický sbor školy byl v hodnoceném období nestabilní, od začátku školního roku 2015/2016 se ve škole vyměnila většina pedagogů (včetně odvolané bývalé ředitelky a učitelky ZŠ pověřené řízením do listopadu 2015). K datu inspekční činnosti vzdělávání ve škole kromě ředitelky zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Vychovatelka ŠD a jedna učitelka MŠ působí zároveň jako asistentky pedagoga. Účelné nastavení pracovní doby všech pedagogických zaměstnanců umožňuje optimální zajištění a diferenciaci vzdělávání. Požadavek odborné kvalifikace nesplňuje jedna učitelka MŠ a jedna učitelka ZŠ, která si ji studiem doplňuje. Jejich nekvalifikovanost nemá negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Všichni pedagogové aktivně využívají možnost účastnit se vhodných vzdělávacích akcí realizovaných podle plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které jsou zaměřené hlavně na doplnění požadované kvalifikace, na využívání moderních a inovativních metod a forem práce, na práci se žáky se SVP a problematiku společného vzdělávání.

Ředitelka určila pedagogického pracovníka – výchovnou poradkyni, která odpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Z dokumentace i rozhovorů vyplývá, že škola aktivně spolupracuje s poradenskými institucemi a dalšími odborníky. Poradenský tým školy doplňuje školní metodička prevence a ředitelka, která cíleně komunikuje se zákonnými zástupci i příslušnými institucemi pro zajištění a zkvalitnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Poradenské služby jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. K minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů slouží minimální preventivní program, který však neobsahuje konkrétní evaluaci průběhu předchozího období a popis cíleného zaměření dalších aktivit. Témata prevence jsou však vhodně začleněna do obsahu výuky jednotlivých předmětů, průřezových témat a projektových aktivit školy.

Zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu. Díky významné podpoře zřizovatele budova školy prošla částečnou rekonstrukcí a obnovou vnitřních prostor. Správně zvolená velikost stolků a židliček ve třídě MŠ vhodně zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporuje jejich správné sezení. Školní tělocvična a vybavení školní zahrady poskytuje příležitosti k pohybovému vyžití, rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových dovedností dětí i žáků. ZŠ je dostatečně vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií (žakovské počítače, interaktivní tabule), v MŠ tyto prostředky chybí. Estetické prostředí školy umocňuje výzdoba tříd i chodeb, která zahrnuje i výtvarné žakovské a dětské práce. Přehledné uložení a snadná dostupnost rozmanitých učebních pomůcek zajišťují optimální podmínky pro vzdělávání. Tzv. „relaxační klidový koutek“, zřízený v prostorách bezprostředně sousedících s jednou ze tříd ZŠ, je využíván mj. v rámci konzultací s výchovnou poradkyní.

ŠD má pro svou činnost k dispozici samostatnou učebnu, dobře vybavenou různými pomůckami, knihami i množstvím her. Pro podporu klíčových kompetencí účastníků jsou přínosné četné akce organizované vychovatelkou (např. návštěvy kina, exkurze, výlety). Nabídka zájmových útvarů školy kladně podporuje smysluplné trávení volného času žáků (např. výtvarný, čtenářský, novinový kroužek).

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání. Pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a účastníků vzdělávání jsou také stanovena pravidla ve školních řádech a vnitřním řádu. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny správně, počet úrazů je dlouhodobě nízký.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s prostředky poskytnutými zřizovatelem, se ziskem z vlastní hospodářské činnosti a sponzorskými dary. Využila možnosti zapojit se do projektu na rozvoj čtenářské gramotnosti, díky kterému žáci absolvovali jazykově vzdělávací pobyt v zahraničí. Účastí v rozvojovém programu škola získala kvalitní kompenzační učební pomůcku pro žáky se SVP. Všechny zdroje jsou účelně použity na zkvalitňování vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované hodiny v ZŠ byly charakterizovány nestresující, klidnou atmosférou a věcnou správností. Rozdělování aktivit pro žáky jednotlivých ročníků ve třídách bylo vždy funkční a efektivní. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků, diferenciaci učiva byla přiměřená s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků, průběžně jim byla vyučujícími poskytována kvalitní zpětná vazba. Nejčastěji využívanými formami byly frontální výuka a samostatná práce žáků, vhodně doplněné aktivizačními a inovativními metodami a postupy. Výuka byla vždy velmi dobře připravena po obsahové a metodické stránce, učitelky dodržovaly didaktické zásady. Účelná práce s didaktickou

technikou (interaktivní tabule, počítače) byla samozřejmým prvkem prolínajícím všemi hodinami. Žáci je dobře ovládali, prostřednictvím počítačů samostatně vyhledávali potřebné informace. Mluvenému projevu žáků a jejich vyjadřování byl věnován dostatek prostoru, většina aktivit podporovala rozvoj jejich komunikačních dovedností, logické uvažování a formulaci vlastních závěrů (problémové učení, rozhovor, prezentace výsledků společné práce). Čtenářská gramotnost byla kvalitně rozvíjena využitím metod tzv. čtenářské dílny, uplatňujících se při výuce čtení, při práci s textem a při pravidelném předčítání zaměstnanců školy žákům během vzdělávání v rámci projektu *Celé Česko čte dětem*. Hodnocení žáků učiteli bylo vždy zdůvodněné, účelné a motivační, zaměřené na individuální pokroky žáka s naznačením postupů k jeho dalšímu posunu. Vzájemné hodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Ukončení hodiny společným zhodnocením a strukturovaným závěrem se vyskytovalo ojediněle. Všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali společně vytvořená pravidla, která jsou zveřejněna ve všech třídách. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována patřičná pozornost přispívající k celkové pozitivní atmosféře školy. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem.

Hlavní záměr MŠ, kterým je rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy a vzdělávání podle možností, zájmů a potřeb dětí, se dařilo v průběhu hospitovaných činností naplňovat. Kladem bylo stimulující, bezpečné a estetické prostředí spolu s pracovní a radostnou atmosférou. Učitelky dovedly využít prostředí věkově smíšené třídy k rozvíjení vzájemné spolupráce, ke které přispívala jejich pozitivní komunikace sdětní. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly efektivní, podporovaly kooperativní, prožitkové a situační učení. V denním režimu byly dostatečně zastoupeny spontánní aktivity, v jejichž průběhu měly děti možnost volby i z didakticky cílených činností. Vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit umocňovalo promyšlené plánování, organizace a účinná motivační propojenost s adventním časem. V řízených aktivitách byl zcela respektován princip individuální volby dítěte. Účelně byla zastoupena společná práce všech dětí, většinou proložená efektivní spoluprací ve dvojicích či skupinách i samostatnou činností dětí. Individualizovaný přístup s diferenciací náročnosti zadávaných úkolů, s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí, byl dostatečně využit. Hodnocení dětí učitkami bylo adresné a pozitivní a posilovalo jejich sebevědomí. Již méně byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Rozvoj základních pohybových dovedností a zvyšování tělesné zdatnosti dětí se začleněním gymnastických a atletických prvků jsou dle zápisů v třídní knize denně realizovány v tělocvičně školy. V době inspekční činnosti (tělocvična byla v rekonstrukci) učitelky vhodně zařadily zdravotní cviky a hry na rozvoj lokomoce do třídy. Účelně byly také využívány podmínky pro rozvoj hrubé motoriky na zahradě.

Do průběhu vzdělávání byly cíleně zařazovány příkladně vedené aktivity rozvíjející oblasti k získávání základů klíčových kompetencí potřebných k úspěšnému zahájení povinné školní docházky (např. řazení, třídění, analyticko-syntetické dovednosti, hry k rozvoji percepce, aktivity upevňující správné pracovní návyky, rozklad slov na slabiky, určování hlásky na začátku slov, poznávání geometrických tvarů aj.). MŠ věnuje dostatečnou pozornost rovněž grafomotorickým dovednostem, děti jsou vedeny k správnému držení psacího náčiní. K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí s ohledem na individuální schopnosti nebo nadání napomáhá zařazování doplňujících aktivit vedených externí lektorkou (zdravé cvičení, seznamování s angličtinou). Tyto činnosti jsou realizovány v odpoledním programu a jsou dostupné bezúplatně všem dětem. Jejich bezpečnost je zajištěna lektorkou na základě pověření zákonnými zástupci. O způsobu seznamování dětí s angličtinou škola rodiče pravidelně informuje.

K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhá i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech ve třídě (hygiena, převlékání do cvičebních úborů, oblékání, udržování pořádku ve třídě, pomoc při přípravě a úklidu pomůcek) a stolování ve školní jídelně. Odpolední odpočinek byl správně diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Nabídka nápojů byla s ohledem na podporu samostatnosti dětí vhodně nastavená a dětem přístupná. Děti mají vypěstovaný návyk k jejímu využívání.

Vychovatelka ŠD využívala při zájmovém vzdělávání širokou škálu metod a forem práce, zaměřovala se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídají, pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami v tělocvičně, na školní zahradě či v okolí školy. Vzdělávací aktivity jsou přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i žáci s potřebou podpůrných opatření. Samozřejmá je spolupráce s třídními učiteli, ke vzájemnému informování dochází při předávání žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hlavním způsobem sledování výsledků vzdělávání žáků a porovnání pokroků ve vzdělávání je průběžné hodnocení a sledování dosažení konkrétních vědomostí a dovedností v jednotlivých předmětech. K hodnocení a sebehodnocení žáků ZŠ také vhodně využívá systematicky nadstandardně vedená žákovská portfolia a pravidelné individuální slovní hodnocení jejich pokroků třídními učitelkami v žákovských knížkách. K evaluaci úspěšnosti škola nevyužívá vlastní ani externí nástroje. Nízký počet žáků umožňuje sledování výsledků vzdělávání individualizovaně, vedení školy má přehled o výsledcích vzdělávání všech žáků, pravidelně projednávaných pedagogickou radou, v rámci průběžné klasifikace i na konci klasifikačních období. Systém podpory žáků v případě rizika jejich školní neúspěšnosti je ve většině případů účinný (např. individuální přístup v hodinách, nabídka doučování, konzultace s vyučujícími).

V rámci poskytování podpůrných opatření jsou zajišťovány služby asistentů pedagoga, vzdělávání podle IVP a PLPP. Na základě pravidelného vyhodnocování jejich účinnosti jsou přijímána další opatření vedoucí k podpoře a zkvalitnění vzdělávání žáků se SVP. Pro ně i pro další školou identifikované žáky s ohroženým prospěchem vede výchovná poradkyně tzv. „ambulanti dyslektické nácviky“ umožňující individuální přístup k jednotlivcům a poskytující cílenou pomoc konkrétním žákům. Dobrá úroveň těchto aktivit se projevila v tom, že podíl žáků se SVP s ohroženým prospěchem je minimální.

Dlouhodobě prospívá většina žáků. Celkové výsledky jejich vzdělávání byly ve školním roce 2015/2016 dobré. Opravnou zkoušku konal jeden žák. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohyboval kolem 75 %. Velmi dobrá úspěšnost jejich přechodu do 5. ročníků úplných škol je ředitelkou sledována formou rozhovorů s řediteli škol a zákonnými zástupci. Zjištěným nedostatkem bylo nesprávně uvedené hodnocení žáků za práci v zájmových útvarech na vysvědčení.

Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Počet udělených pochval je vyrovnaný s napomenutími a důtkami, uloženými nejčastěji za neplnění školních povinností a nekázeň. Škola neřešila žádné náznaky sociálně patologických jevů ani vážnější problémy v chování žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocené projevy dětí v MŠ spolu s výsledky výtvarných aktivit prokázaly systematický rozvoj základů funkčních gramotností. Děti jsou aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Prokázaly základní matematické a čtenářské dovednosti, znalosti z přírodovědné oblasti, umí řešit problémové otázky

a situace. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí a péče o zdraví. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a základním výtvarným materiálem. Znají řadu říkadel, básní a písní, jejich časté zařazování do vzdělávací nabídky ve spojení s pohybem napomáhá rozvoji řeči dětí, orientují se v ploše, znají základní i odvozené barvy.

Záznamy z pedagogické diagnostiky vypovídají o průběžném sledování učebních pokroků dětí s přihlédnutím k jejich vývojové připravenosti pro osvojování určitých vědomostí a dovedností. Nezahrnují však opatření pro podporu individualizace vzdělávání ani v případech opakované neúspěšnosti dětí.

Dosažená úroveň vzdělávacích výsledků dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají cílům ŠVP ŠD a možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelka je účinně motivuje ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především sportovních a kulturních akcí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zkvalitnění vedení školy ředitelkou pověřenou řízením od 1. listopadu 2015
- postupná obměna celého pedagogického sboru pozitivně se odrážející v kvalitě vzdělávání
- zlepšení materiálních podmínek – vybavení ZŠ didaktickou technikou a kompenzačními pomůckami, rekonstrukce budovy

### **Silné stránky**

- zapojení školy do velkého množství projektů a grantů kladně ovlivňující finanční a materiální podmínky vzdělávání i průběh výuky
- příznivé vztahy mezi pedagogy a žáky, mezi pedagogy navzájem i mezi školou, zřizovatelem a zákonnými zástupci s pozitivním vlivem na atmosféru vzdělávání a kvalitní spolupráci všech jeho aktérů
- systematická příprava obsahu vzdělávání v MŠ i výuky v ZŠ zaměřená na individuální potřeby dětí a žáků, která se příznivě projevuje v průběhu předškolního i základního vzdělávání
- efektivní organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky
- účinná diferenciací činností podle individuálních potřeb dětí
- efektivní spolupráce učitelů MŠ a ZŠ při vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí
- kvalitní podpora osobnostního a sociálního rozvoje účastníků ve školní družině s dobrými výsledky ve sportovní a kulturní oblasti

### **Slabé stránky**

- malá míra uplatnění spolupráce žáků ve dvojicích a menších skupinách s rozdělením rolí
- absence využití sebehodnocení dětí v MŠ a vzájemného hodnocení dětí v průběhu předškolního vzdělávání a žáků v průběhu základního vzdělávání
- sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků není systematické

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systematicky využívat vnitřní evaluační nástroje
- systematicky hodnotit pokroky dětí v MŠ
- vést děti v MŠ přiměřeně k věku k sebehodnocení a děti v MŠ i žáky v ZŠ ke vzájemnému hodnocení
- vést žáky ke spolupráci ve dvojicích a menších skupinách
- zajistit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti v MŠ (např. interaktivní tabule, tablety, Magic box, aj.)

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Nedomice okres Mělník vydaná obcí Nedomice dne 25. listopadu 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. dubna 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení, čj. MSMT-32003/2014-3, s účinností od 15. října 2014
3. Pověření zastupováním ředitele školy jakožto statutárního orgánu v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti, vydané obcí Nedomice, čj. 541/2015, ze dne 2. listopadu 2015
4. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje k navýšení kapacity mateřské školy z 24 dětí na 25 ze dne 26. září 2016
5. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne čj. 519/2016 ze dne 30. září 2016
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol, předškolních a školských zařízení, čj. 105865/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007



7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Čtení – brána k poznání*, s účinností od 1. září 2016
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2016
9. Školní vzdělávací program *Kašpárek nazdárek chodí světem sem a tam, aby bylo všude fajn*, platný od 1. července 2007, k 1. září 2016 upravená verze
10. Školní řád ZŠ, čj. 2/2016, s účinností od 1. září 2016
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. 1/2016, s účinností od 1. září 2016
12. Školní řád MŠ, čj. 6/2016, s účinností od 1. září 2016
13. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018 dne 28. srpna 2016
14. Plán práce ZŠ a MŠ Nedomice – školní rok 2016/2017
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
16. Záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
17. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
18. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
19. Žákovské knížky - vzorek
20. Školní matrika ZŠ – vzorek
21. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Harmonogram třídních schůzek ve školním roce 2016/2017 včetně prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
24. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
25. Rozhodnutí o nepřijetí dětí do MŠ - školního roky 2015/2016, 2016/2017
26. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Individualizace předškolního vzdělávání z důvodu odkladu povinné školní docházky, školní rok 2016/2017
28. Přehled o docházce dětí školní rok, 2016/2017
29. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní rok 2016/2017
30. Evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
32. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017 – 1 ks
33. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 – 3 ks
34. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
35. Seznam žáků s PLPP pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
36. Personální dokumentace školy (osobní složky pedagogů)
37. Dlouhodobý plán DVPP včetně ročních plánů DVPP 2015/2016 a 2016/2017

38. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Nedomice
39. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 12. prosince 2016
40. Webové stránky školy – [www.msazs-nedomice.webnode.cz](http://www.msazs-nedomice.webnode.cz)
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
42. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2014 až 2016
43. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2014 až 2016
44. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2014 až 2016
45. Kniha úrazů založená 1. září 1995
46. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 21. března 2016
47. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 8. února 2015
49. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
51. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-89/11-S, ze dne 14. ledna 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

V Nymburku 4. ledna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Krupičková, ředitelka školy

Krupičková v. r.

V Nedomicích 16. ledna 2017