



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-24/18-M

Název	<b>Diagnostický ústav pro mládež, dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Ostrava - Kunčičky</b>
Sídlo	<b>Škrobálkova 206/16, 718 00 Ostrava - Kunčičky</b>
E-mail	<b>sekretariat@dum-ostrava.cz</b>
IČ	<b>00601969</b>
Identifikátor	<b>600031713</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Krol</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Škrobálkova 206/16, 718 00 Ostrava – Kunčičky Zákrejsova 343/32, 702 00 Ostrava – Přívoz Wattova 670/3, 702 00 Ostrava - Přívoz</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. – 11. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává činnost diagnostického ústavu pro mládež, dětského domova se školou, základní školy, střediska výchovné péče, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Diagnostický ústav pro mládež (dále „DÚM“) je koedukované zařízení, nejvyšší povolený počet lůžek byl stanoven na 40, tj. 5 výchovných skupin. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 21 dětí, z toho byly tři děti na útěku, tři na dovolence a jedno v domácím léčení.

Nejvyšší povolený počet lůžek pro dětský domov se školou byl stanoven na 24, tj. 4 rodinné skupiny. Činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“) je realizována na dvou odloučených pracovištích, a to Zákrejsova 32, Ostrava – Přívoz (2 rodinné skupiny chlapců) a od 1. 9. 2017 nově i na adrese Wattova 3, Ostrava – Přívoz (2 rodinné skupiny dívek). Obnovením provozu DDŠ pro dívky byla vhodně rozšířena nabídka poskytovaných školských služeb, neboť v regionu dosud tento typ zařízení chyběl. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 15 dětí (10 chlapců a 5 dívek), z toho čtyři děti byly na útěku a jedno v domácím léčení.

Základní vzdělávání je zajišťováno pro žáky 1. i 2. stupně základní školy (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 24). Tři žáci (chlapci) jsou vzděláváni s podporou individuálních vzdělávacích plánů.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna na adrese Škrobálkova 16, Ostrava – Kunčičky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školského zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své pracovní pozice. Vizi rozvoje školského zařízení zpracoval do koncepce, která zahrnuje oblast výchovnou, vzdělávací, terapeutickou a sociální péče o děti. Její záměr se daří postupně a úspěšně naplňovat v návaznosti na školní vzdělávací programy. Řízení subjektu ředitel účelně a efektivně rozdělil mezi jednotlivé vedoucí pracovníky, kteří zodpovídají za svěřené úseky a přímo je řídí. Účinnému řízení napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol a hospitací, který poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosný pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost všech pedagogických pracovníků při výchovně vzdělávacím procesu. K účinnému řízení přispívá jednak každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování, ale i pravidelné konání porad vychovatelů, porad odborných týmů a pedagogické rady. K vedení denních záznamů o dětech efektivně využívají zaměstnanci školského zařízení vnitřní elektronický systém, na základě aktuálních informací přijímají odpovědní pracovníci neprodleně opatření.

Vnitřní prostory školského zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Děti mají prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené a mají k nim volný přístup. V oblasti materiálních podmínek došlo ke kompletnímu vybavení DDŠ na adrese Wattova 3, Ostrava – Přívoz, do diagnostických tříd DÚM byly zakoupeny dva televizory a DVD přehrávač. Ke zvýšení atraktivity a názornosti vzdělávacího procesu by přispělo ještě dovybavení diagnostických tříd, ale i tříd DDŠ dalšími prostředky

informačních a komunikačních technologií např. dataprojektory, což vyplynulo z rozhovorů školních inspektorů s vyučujícími, kteří by tuto techniku podle svých slov účelně využili. Diagnostický ústav má velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu (tělocvična, výtvarný ateliér, dřevařská a šicí dílna, sauna). Prostředí ložnic dětí DÚM a DDS zejména dívčí skupiny působilo čistě a upraveně. Dílčím nedostatkem je přetrvávající neosobní a nepodnětné prostředí na 1. a 2. výchovné skupině DÚM, které dostatečně nepodporuje jejich rozvoj estetického vnímání, příliš nepřipomíná běžné rodinné prostředí. Vychovatelům se nedaří vhodnými pedagogickými postupy děti přesvědčit a vést k výzdobě, příp. výmalbě jejich ložnic. Na těchto výchovných skupinách přetrvává neuspokojivý stav ve vybavení ložnic dětí zastaralým a opotřebovaným nábytkem, který vyžaduje obnovu, doplnění a modernizaci.

Od minulé inspekční činnosti se částečně obměnil a doplnil pedagogický sbor zejména z důvodu vytvoření DDS pro dívky. Nově bylo přijato celkem 15 pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace a požadavek psychické způsobilosti, což přispělo k dalšímu posílení a zkvalitnění pedagogického sboru. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje ředitel školského zařízení na základě požadavků jednotlivých zaměstnanců a finančních možností jejich další vzdělávání a prohlubování jejich odborných znalostí a dovedností v oblasti poskytování ústavní a ochranné výchovy.

Školské zařízení poskytuje dětem psychologické a etopedické služby, jejichž zajištění odbornými pracovníky je i nadále na velmi dobré úrovni. V DÚM působí jeden psycholog a tři etopedi, V DDS jeden psycholog a dva etopedi. Odborní pracovníci poskytují péči dle individuálních potřeb dětí, podílejí se na vytváření jednotlivých postupů péče o dítě ve vzdělávacím i výchovném procesu. Ve školském zařízení se primárně pracuje s dětmi individuálně, je jim poskytována terapeutická podpora ze strany všech odborných pracovníků. Nedílnou součástí práce pracovníků školského zařízení je také spolupráce s rodinou, která je však limitovaná zájmem ze strany rodičů. Nejčastěji odborní pracovníci kontaktují osoby blízké telefonicky a formou rozhovorů a rad s nimi řeší problematiku celého rodinného života. Se zákonnými zástupci úzce spolupracuje také sociální pracovníce, která následně předává důležité informace o situaci v rodině dalším zúčastněným v péči o dítě. Záznamy o dětech jsou podrobně vedeny v elektronickém programu a podléhají pravidelné reflexi a intervizi. Odborný tým v závěru pobytu dítěte v DÚM zpracovává celkovou diagnostickou zprávu o dítěti a návrh dalšího osobnostního rozvoje dítěte pro další zařízení.

Školské zařízení zpracovává pro každé dítě program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) a pravidelně vyhodnocuje jeho plnění. Z ročního plánu a PROD vycházejí týdenní plány rodinných a výchovných skupin zahrnující i volnočasové aktivity dětí. Každému dítěti školské zařízení určilo klíčového pracovníka (etopeda), děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají a účelně vzájemně spolupracují. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s právním předpisem, je vedeno přehledně a vydáváno pravidelně proti jejich podpisu. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost si spořit peníze z kapesného, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Zařízení nevyužívá možnosti hradit dítěti náklady spojené s dopravou k zákonným zástupcům.

Školské zařízení vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činností při různých formách výchovy a vzdělávání, současně přijímá opatření k prevenci rizik. Seznamuje děti a žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně jejich zdraví a bezpečnosti.

V rámci přípravy na budoucí samostatný život dětí probíhá s podporou vychovatelů občasná vaření v rodinných a výchovných skupinách. Při sestavování jídelníčku dbá vedení školní

jídelny na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin. Pitný režim je zabezpečován v jídelně a výdejnách při každém jídle, v době vyučování a taktéž v rodinných a výchovných skupinách. Vlastní prostory pro stravování dětí byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí.

Součástí koncepce školského zařízení je cílená spolupráce v oblastech výchovy a vzdělávání dětí a žáků mimo jiné se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými zařízeními, Policií ČR nebo orgány sociálně právní ochrany dětí (mj. účast na případových konferencích či kulatých stolů). Aktuální informace o své činnosti pro veřejnost prezentuje školské zařízení na svých webových stránkách ([www.dum-ostrava.cz](http://www.dum-ostrava.cz)).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Činnosti v DÚM i DDŠ probíhaly ve stabilním prostředí s pravidelným režimem, jasnými pravidly a srozumitelnou zpětnou vazbou. Důraz je kladen zejména na pracovní a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Pestré metody a techniky práce vycházejí z potřeb dítěte, etiologie poruch chování. Během hospitací v jednotlivých rodinných a výchovných skupinách byly pozorovány zejména činnosti související s pravidelným režimem, sportovní činnosti, nácvik sociálních kompetencí a příprava na vyučování. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Děti v rámci individuálních dispozic respektovaly nastavená pravidla, účastnily se běžných činností ve svých skupinách, úklidových prací a občasného vaření, vychovatelé nenásilně rozvíjeli jejich pracovní a sociální kompetence. Pedagogičtí pracovníci věnovali cílenou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě a sebeobsluze (např. praní osobních věcí), aby byly děti připraveny na běžný život po odchodu ze zařízení. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že jsou ve školském zařízení víceméně spokojené s ohledem na důvody jejich umístění.

Aktivní přístup pedagogických pracovníků nabízel dětem pestrou nabídku volnočasových aktivit (kulturní a sportovní akce, exkurze, výlety apod.). Aktivity byly vhodně zaměřeny na oblast výchovy i školního vzdělávání, obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů a vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Dětem v DÚM i DDŠ byla vychovateli opakovaně nabízena a doporučována pestrá nabídka zájmových kroužků u externích partnerů s ohledem na aktivní a smysluplné trávení jejich volného času. Tuto možnost využívaly spíše děti v DÚM, zájem dětí v DDŠ byl pouze krátkodobý, prvotním zaujetím, ale poté jejich zájem opadal. Cílem vychovatelů do dalšího období je i nadále motivačně působit na děti a podněcovat v nich účast v zájmových aktivitách trvalejšího charakteru.

Další aktivity cílené na sekundární prevenci pro předcházení rizikového chování dětí byly zahrnuty a realizovány podle minimálního preventivního programu platného pro daný školní rok. Jeho obsah byl však zpracovaný příliš obecně, bez uvedení konkrétních metod a forem práce při jeho realizaci a naplňování. Preventivní akce a činnosti probíhaly, ale spíše intuitivně a nahodile. Vyhodnocováním a koordinací preventivních činností byly ředitelům školského zařízení pověřeny odpovědné osoby na jednotlivých pracovištích. Z vyhodnocení ve výroční zprávě prokazatelně nevyplývaly realizované činnosti a aktivity v oblasti prevence.

Vzdělávání chlapců a dívek v DDŠ je zajišťováno odděleně s výjimkou vyučovacího předmětu tělesná výchova. Výuka probíhala v přátelském prostředí. Po metodické stránce byly vyučovací hodiny ze strany učitelů dobře připravené, pracovní tempo odpovídalo schopnostem

a možnostem žáků. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnání učiva. Ve třídách byla kromě výkladu učitele využita i individualizovaná forma výuky a zadávání samostatné práce. Ve výuce převažovalo slovní hodnocení jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Rozvoj osobnosti jednotlivých dětí je podporován pravidelným hodnocením výsledků výchovy a vzdělávání. Při každodenním osobním kontaktu pedagogických pracovníků jsou získané informace bezodkladně analyzovány a následně jsou přijímána odpovídající opatření k dosahování jejich stanovených výchovně vzdělávacích cílů. Ze strany vychovatelů výrazně převažuje pozitivní motivace dětí. Naplňování PROD je pravidelně vyhodnocováno a aktualizováno vzhledem k potřebám dětí. Hodnocení probíhá za účasti dítěte, které se k němu může vyjádřit. Sledování a hodnocení výsledků výchovy probíhá průběžně, např. na pravidelných poradách pedagogických a odborných pracovníků, a slouží jako podklad pro stanovování dalších dílčích cílů v PROD. Dosažené výsledky jsou vyhodnocovány ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům.

Hodnoticí systém je transparentní pro děti i zaměstnance, respektuje cíle, zásady a principy péče a práva všech zúčastněných osob. Děti jsou v průběhu dne sledovány a hodnoceny pedagogickými pracovníky, primárně je uplatňováno jejich verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní souhrnný rozbor chování na večerním hodnocení vedený zpravidla skupinovým vychovatelem. Součástí týdenního hodnocení dítěte je hodnocení plnění jeho PROD. Děti hodnoticí systém znají a dobře se v něm orientují.

Základní škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to jak průběžně při každodenním kontaktu pedagogických pracovníků, tak i v závěru jednotlivých klasifikačních období na jednáních pedagogické rady. Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívali učitelé formativní slovní hodnocení i klasifikační stupnici. Vyučující zaznamenávají a analyzují individuální pokrok žáků při vzdělávání a přijímají adekvátní opatření k jejich podpoře a předcházení školní neúspěšnosti.

Systém poradenských služeb zohledňuje specifickou problematiku školského zařízení. Pedagogičtí pracovníci dětem v rámci kariérového poradenství poskytují informace k dalšímu pracovnímu uplatnění. Vzhledem k jejich zájmům, schopnostem a možnostem jim pomáhají zvolit vhodné další vzdělávání či pracovní zařazení, kde by mohly najít seberealizaci i uplatnění na trhu práce.

Zařízení dlouhodobě eviduje větší počet útěků, který však souvisí i s činností záchytného pracoviště. Zpravidla jde o děti, které neakceptují ústavní výchovu. Po každém návratu dítěte z útěku je s ním proveden pohovor za účasti odborných pracovníků, skupinového vychovatele (vedoucího vychovatele) za účelem zjištění důvodu a přijetí opatření formou motivačního pohovoru. Přijatá opatření se však nedaří efektivněji realizovat z důvodu respektování práv dítěte (např. právo na vycházku). Zařízení umožňuje dětem s nařízenou ústavní výchovou samostatný pohyb formou vycházek podle hodnocení a v souladu s vnitřním řádem. Vycházky jsou dětmi často využívány a pozitivně vnímány, někdy jsou ovšem zneužity k útěku.

Zařízení využívá možnosti udělovat opatření ve výchově, která jsou zaznamenána v elektronickém systému, v tištěné podobě jsou uložena v osobních spisech dětí; obsahují důvody, podpisy dětí a ředitele zařízení. V případě provinění dětí jsou vychovateli přijímána okamžitá opatření k odstranění a prevenci jejich nežádoucího chování.

K udržování kontaktu dítěte s rodinou a blízkými osobami ve školském zařízení jsou vytvořeny vhodné podmínky. Pravidelný kontakt formou návštěv a dovolenek, příp. telefonické a listinné korespondence, významně přispívá k udržování jejich vzájemných vztahů.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Činnost školského zařízení byla rozšířena (obnovena) o dětský domov se školou určený pro dívky.
- Přetrvává neosobní a nepodnětné prostředí na 1. a 2. výchovné skupině v diagnostickém ústavu a jejich vybavení ložnic dětí nevyhovujícím nábytkem.
- Částečně se zlepšilo materiální vybavení diagnostických tříd.

### **Silné stránky**

- Ve školském zařízení probíhá funkční a efektivní spolupráce, provázanost a vzájemná informovanost mezi všemi zaměstnanci je zajišťována zejména každodenním osobním kontaktem a s využitím elektronického systému.
- Moderní a vkusné materiální vybavení prostor dětského domova pro dívky navozuje atmosféru rodinného prostředí.
- Kvalitní zpracování programů rozvoje osobnosti dětí a jejich pravidelné vyhodnocování a naplňování příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vybavení ložnic dětí na 1. a 2. výchovné skupině v diagnostickém ústavu opotřebovaným nábytkem, její celkově neosobní a nepodnětné prostředí.
- Obecné zpracování preventivního programu, chybí konkrétní metody a formy jeho realizace a naplňování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Obnovit a doplnit vybavení ložnic dětí na 1. a 2. výchovné skupině a realizovat její dílčí estetické úpravy (např. výzdoba, výmalba).
- Konkretizovat obsah preventivního programu o postupy a aktivity vedoucí k jeho naplňování.
- Dovybavit třídy diagnostického ústavu a dětského domova se školou o moderní prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Více zapojit zejména děti dětského domova se školou do zájmových aktivit organizovaných vnějšími partnery s ohledem na smysluplné trávení jejich volného času.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 90 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká budou přijata opatření ke zjištěným nedostatkům a jak budou nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠMT, čj. 29 288/94-61 ze dne 1. 7. 1994
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1, čj. MSMT-30177/2013-1 ze dne 21. 8. 2013 (název organizace)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 1. 2018
4. ŠVP pro ZV „Dejte mi šanci, žiju s vámi“, Základní škola Ostrava, Zákrejsova 32 s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro diagnostické třídy s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro výchovu (DÚM a DDŠ) s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Základní škola, Zákrejsova 32, Ostrava-Přívoz s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Základní škola, Wattova 3, Ostrava-Přívoz s platností od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád (DÚM) s platností od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád (DDŠ) s platností od 1. 9. 2014
11. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2016 včetně přílohy - finanční normativy na nákup potravin
12. Roční plán výchovných činností DÚM a DDŠ pro školní rok 2017/2018
13. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2016/2017
14. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrhy hodin na školní rok 2017/2018
17. Knihy denní evidence, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy a katalogové listy žáků, školní rok 201/2018 k termínu inspekční činnosti
19. Individuální vzdělávací plány (DDŠ) pro školní rok 2017/2018 (3krát)
20. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (DÚM a DDŠ), školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
21. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti

22. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
23. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
24. Seznam dětí včetně jejich rozdělení do rodinných a výchovných rodinných skupin platný k 10. 1. 2018
25. Osobní spisy dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
26. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2017/2018
27. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
28. Program proti šikaně v DÚM, DDŠ, SVP a ZŠ Ostrava ze dne 31. 8. 2016
29. Knihy úrazů (děti a žáků) vedené na jednotlivých pracovištích platné k termínu inspekční činnosti
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1558/16-M ze dne 27. 1. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Libor Žilka v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v. r.

V Olomouci 23. 1. 2018

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Krol, ředitel školského zařízení

Petr Krol v. r.

V Ostravě – Kunčičkách 29. 1. 2018