



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-678/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola V Oboře</b>
Sídlo	<b>U Borku 506, 293 06 Bradlec</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zsvobore.cz</b>
IČ	<b>04743920</b>
Identifikátor	<b>691009139</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslava Tauchmanová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Pavel Janeček, Na Svahu 1100, 293 06 Kosmonosy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Puškinova 754, 293 06 Kosmonosy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 4. 2017 – 25. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává od 1. září 2016 činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla zřizovatelem do funkce jmenována s účinností od 1. září 2016 na dobu neurčitou.

V jedné třídě ZŠ se vzdělává 11 žáků (1. a 2. ročník) z Mladé Boleslavi, Kosmonos i vzdálenějších obcí. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 11 účastníků zájmového vzdělávání. Kapacita ZŠ i ŠD je aktuálně využita na 55 %. Školní jídelna-výdejna zajišťuje všem žákům obědy.

Činnost probíhá v pronajaté, pro účely školy upravené budově v klidné čtvrti obce.

V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), jehož cílem je *vzděláváním a výchovou podporovat tvořivost, kritické myšlení, schopnost řešit problémy a schopnost spolupracovat s ostatními na společném zájmu*. Výchovná a vzdělávací profilace školy vychází z tzv. montessori pedagogiky, podporující učení žáka založené na jeho přirozené vnitřní motivaci a převzetí zodpovědnosti za své vzdělávání. Škola zajišťuje výuku angličtiny od 1. ročníku.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který navazuje na koncepci vzdělávání v ZŠ. ŠD zajišťuje vzdělávání ráno a odpoledne po skončení výuky, nabídka poskytování této služby před zahájením dopolední výuky není zatím využívána.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměr rozvoje školy vypracovaný ředitelkou pro období let 2016 – 2022 v úzké spolupráci se zřizovatelem stanovuje dlouhodobé cíle všech klíčových oblastí. Některé z cílů se daří již v prvním roce činnosti průběžně naplňovat (např. podpora a dodržování principů montessori pedagogiky, zajištění kvalitních didaktických pomůcek, personální zabezpečení výuky). Z priorit tohoto koncepčního materiálu vychází také podrobně zpracovaný *Celoroční plán práce* pro tento školní rok.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve škole působí také jako třídní učitelka, vykonává funkci školní metodičky prevence i koordinátorky tvorby obou ŠVP, zajišťuje dohled nad žáky během přestávek a vydává jim obědy. Souběh všech těchto funkcí je vzhledem k nízkému počtu žáků v letošním školním roce vyhovující. Ředitelka využívá výhody malého týmu pedagogů, má přehled o kvalitě jejich práce a operativně jim poskytuje účinnou zpětnou vazbu.

Realizované ŠVP zohledňují specifika školy. Obsah ŠVP ZV je v souladu s aktuální verzí RVP ZV, ŠVP ŠD odpovídá požadavkům právního předpisu. Z disponibilních hodin je v ŠVP ZV posílena časová dotace vzdělávacích oborů Český jazyk a literatura (pro podporu komunikačních dovedností žáků, prezentace výsledků jejich práce a rozvoje čtenářské gramotnosti), Matematika a její aplikace (pojetí *matematika jako cesta k poznání světa*), Anglický jazyk a Člověk a jeho svět (tematické projekty).

Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je funkčním dokumentem, který je, až na výjimky, efektivně využíván (viz informace o slovním hodnocení v kapitole Hodnocení výsledků vzdělávání). Matrika školy vedená v listinné podobě obsahuje požadované údaje.

Českou školní inspekci byly identifikovány nedostatky v kritériích (netransparentnost) pro přijímání uchazečů do ZŠ pro školní rok 2017/2018. V průběhu inspekce nebyl dokončen proces rozhodování o přijetí k povinnému základnímu vzdělávání (nebyla vydána rozhodnutí o ne/přijetí). Při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol ředitelka postupovala správně.

Rozvrhy vyučovacích hodin (resp. bloků) respektují psychohygienické zásady. Kontinuitu a organizování činnosti ŠD však narušuje nepravidelná doba odchodu účastníků.

O obsahu a organizaci vzdělávání škola aktivně informuje zákonné zástupce ve zprávách poskytujících shrnutí průběhu vzdělávání, které jim adresně elektronicky zasílá na konci každého týdne, dále formou webových stránek, nástěnek, organizačních schůzek a častým osobním jednáním vyplývajícím z charakteru školy.

Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady a včas jí předkládá příslušné dokumenty. Přínosná pro školu je podpora zřizovatele v materiální oblasti i při stanovování priorit vzdělávání a vnitřních pravidel. K účinnému metodickému vedení pedagogického procesu podle principů montessori pedagogiky přispívá i sdílení zkušeností se školami s obdobným zaměřením (Kladno, Liberec). Při realizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje také s dalšími partnery a organizacemi podle zaměření jejich činnosti (např. v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví, výchovy ke zdraví, prevence rizikového chování). Stěžejní spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelných tripartitních schůzkách, ale i např. na setkáních při oslavách, tvůrčích dílnách a společném vyučování. Pozitivní pro podporu vztahů rodin žáků a školy jsou také akce určené prarodičům.

Vzdělávání ve škole kromě ředitelky zajišťuje vychovatelka ŠD a dvě učitelky, z nichž jedna vykonává funkci výchovné poradkyně (absolvovala specializační studium). Všechny pedagožky jsou odborně kvalifikované, sdílejí zaměření a priority školy, aktivně spolupracují na svém dalším profesním rozvoji, účastní se vzdělávacích akcí a seminářů.

Poradenský tým školy tvoří ředitelka a výchovná poradkyně, které v případě potřeby cíleně komunikují a spolupracují se zákonnými zástupci ohledně zajištění vzdělávacích potřeb žáků. Škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (logoped). Postupy pro případné řešení rizikových jevů jsou vhodně zpracované v krizovém plánu, který je součástí minimálního preventivního programu.

Aktivita zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních aktivit. Pravidelně jsou zváni i externí odborníci. Vzhledem ke krátké době působení školy a věkovému složení žáků škola zatím neřešila vážnější výukové a výchovné problémy.

Vzdělávací prostředí je bezbariérové. Je účelně, čistě a esteticky zařízeno v souladu s principy školy. Za krátkou dobu činnosti byly vytvořeny kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. V prostorách jsou použity převážně přírodní materiály. Nábytek a zařízení vhodně zohledňují aktuální výškové potřeby žáků. Škola účelně využívá dostatečné množství účelných didaktických pomůcek (montessori pomůcky pro praktický život, matematickou představivost, jazykovou výchovu, tzv. *kosmickou* výchovu aj), které si částečně vyrábějí učitelé a žáci sami. Pomůcky jsou přehledně uskupeny podle oblastí vzdělávání tak, aby se žáci vyznali v jejich uložení, mohli si je samostatně brát a znovu vrátet na určené místo. Stanovená pravidla pro jejich používání jsou žáky dodržována. Pro výuku tělesné výchovy je využívána nedaleká městská sportovní hala a sportovní areál. Škola není prozatím vybavena počítačovou technikou s připojením na internet. ŠD nemá pro svou činnost samostatné prostory, zájmové vzdělávání probíhá po vyučování v učebně určené pro výuku, která je pro tyto účely vybavená relaxačními a odpočinkovými koutky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Hlavní vstup do budovy je po dobu výuky uzamčen. Bezpečnost provozu školy je dále zajišťována organizačními opatřeními (vnitřní předpisy – např. stanovení dohledů nad žáky, proškolení pracovníků a žáků). Kniha úrazů je vedena správně, ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu.

Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci požadováno, individuální stravovací potřeby jsou však respektovány. Pitný režim je zajištěn trvale.

Finanční prostředky získávané především ze školného, ze státního rozpočtu i od zřizovatele (např. na pomůcky nebo vybavení školy) jsou účelně využívány, umožňují realizaci obou ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při realizaci vzdělávání učitelé vycházejí ze ŠVP ZV. Organizace výuky formou výukových bloků a projektů vhodně podporuje u žáků pochopení mezipředmětových vztahů a propojení získaných dovedností a vědomostí s reálnými situacemi každodenního života. Pro výuku čtení je volena genetická nebo analyticko-syntetická metoda (podle individuálních potřeb žáků), výuka matematiky je z větší části vedena metodou prof. Hejného. Čtenářská gramotnost je podporována nabídkou literatury ve čtenářském koutku, společnou i individuální četbou knih. Vyučování začíná ranním komunitním kruhem, při kterém učitelka stanoví a upřesní vzdělávací cíle dne. V rámci komunitního kruhu denně na konci výuky žáci seznamují ostatní s novými získanými poznatky a informacemi (např. prezentují výsledky své práce, představí přečtené knihy). Tyto aktivity umožňují včasnou podporu žáků při řešení individuálních vzdělávacích i výchovných problémů a jsou při nich vhodně posilovány jejich prosociální kompetence. Všichni žáci měli dostatek prostoru pro aktivní zapojení do výuky, důraz byl kladen na individuální potřeby každého z nich. Vyučující citlivě reagovala na jejich sociální, emocionální a kognitivní potřeby.

Práce s chybou byla cíleně podporována, samozřejmě součástí výuky byla průběžná sebekontrola a podpora samostatnosti. Vhodně bylo uplatňováno problémové vyučování. Informace a poznatky byly žákům předávány v souvislostech, propojené s realitou a skutečným prostředím, učitelka účelně podněcovala žáky k tvorbě otázek a vyhledávání informací.

Možnost volby práce samostatně, ve dvojicích nebo v menších skupinách účinně podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků (pracovních, komunikačních, k učení i k řešení problémů). Formy výuky podporovaly i rozvoj sociální kompetence související s plánováním, rozvržením si úkolů, přijímáním sociálních rolí, prvky vzájemného hodnocení i sebehodnocení. Vztahy mezi žáky a učitelkami jsou založeny na vzájemném respektu. Všemi aktéry vzdělávání byla dodržována stanovená jasná a bezpečná pravidla, která umožňují efektivní učení, nesoutěživou a respektující atmosféru.

Vychovatelka v ŠD vhodnou volbou aktivit podporuje rozvoj sociálních dovedností účastníků a sounáležitost školského zařízení s okolím (např. návštěvy místní knihovny). Spontánní a relaxační aktivity převládají nad řízenou činností. Důvodem je nízký počet účastníků zájmového vzdělávání a jejich nepravidelné odchody ze ŠD.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hlavním způsobem sledování výsledků vzdělávání žáků je průběžná diagnostika žáka, která zachycuje postup a vývoj jednotlivce a porovnání jeho pokroků ve vzdělávání. Dalším

nástrojem je hodnocení plnění povinných výstupů stanovených v ŠVP ZV podle RVP ZV na základě záznamů učitelů o práci žáků s jednotlivými didaktickými pomůckami zaměřenými na rozvoj konkrétních vědomostí a dovedností v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

K hodnocení a sebehodnocení žáků jsou také vhodně využívána systematicky nadstandardně vedená žakovská portfolia, záznamy žáků v samostatně vedených deníčcích, pravidelné individuální slovní hodnocení jejich pokroků učitelkami a sebehodnotící listy žáků. Do nich si reflektují průběh vzdělávání, následně konzultují s pedagogy a dále společně se zákonnými zástupci během čtvrtletních tripartitních jednání (účast žaka, pedagoga a zákonných zástupců). Nízký počet žáků vytváří příznivé podmínky pro systematické sledování individuálních výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy má dobrý přehled o výsledcích vzdělávání všech žáků a jsou přijímána účinná opatření k jejich zlepšování. Všichni žáci prokazovali výbornou úroveň znalostí a vědomostí.

K hodnocení žáků na vysvědčení škola využívá slovní hodnocení. Pravidla pro jeho vypracování, správně nastavená ve školním řádu, ale nejsou v praxi naplňována, čímž zákonným zástupcům není poskytnuta souhrnná informace o výsledcích vzdělávání.

Škola klade důraz na adaptaci žáků při přechodu z mateřské školy na první stupeň, dětem přijatým do 1. ročníku je umožněna pravidelná týdenní návštěva ve výuce. První měsíc společné práce učitelů s novými žáky je pak zaměřen na vytváření vlastních dohodnutých pravidel chování. Adaptace žáků prvního ročníku a nově přijatých žáků na prostředí školy je průběžně sledována a následně vyhodnocena s případným navržením vhodných opatření (např. individuální přístup, konzultace se zákonnými zástupci). Pravidelně uskutečňované mimoškolní aktivity (pobyty v přírodě, kulturní, poznávací a jiné akce) posilují vytváření příznivého klimatu a sounáležitost se školou.

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají cílům ŠVP ŠD a možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelka je účinně motivuje ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů, což je zřejmě především z výsledků projektových aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- nelze hodnotit – jedná se o novou školu

### **Silné stránky**

- kvalitní podpora studijní samostatnosti žáků vedoucí k posílení odpovědnosti za jejich výsledky vzdělávání
- efektivní využívání širokého spektra kvalitních didaktických pomůcek a materiálů k plnění vzdělávacích cílů
- plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor sdílející zásady montessori pedagogiky pozitivně ovlivňující kvalitu vzdělávání

- úzká spolupráce zřizovatele a vedení školy odrážející se v zajištění kvalitních učebních pomůcek a vytváření vstřícného prostředí pro vzdělávání
- účelná volba vzdělávacích strategií a postupů vhodně motivující všechny žáky k aktivitnímu přístupu k výuce
- cílená individuální podpora a zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků

### **Slabé stránky**

- narušování kontinuity a organizace zájmového vzdělávání v důsledku nepravidelných odchodů účastníků ze školní družiny

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- přizpůsobit nabídku a organizaci vzdělávání specifickým podmínkám ve školní družině

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Střeďočekský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola V Oboře vydaná zřizovatelem dne 4. dubna 2015
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Základní škola V Oboře vydaný zřizovatelem dne 11. září 2015
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-43276/2015-5, ze dne 8. února 2016 s účinností od 1. září 2016
4. Veřejnosprávní smlouva č. S-0490/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018
5. Veřejnosprávní smlouva č. S-8838/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017
6. Koncepce rozvoje ZŠ V Oboře pro období let 2016 – 2022, čj. 01/2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinný od 1. září 2016
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2016

9. Školní řád, účinný od 1. září 2016
10. Pravidla pro hodnocení (součást školního řádu), účinná od 1. září 2016
11. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2016
12. Zápis z jednání školské rady ze dne 31. srpna 2016
13. Týdenní zprávy o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků – vzorek
14. Záznamy z hospitací ředitelky školy
15. Kontrolní a hospitační plán pro školní rok 2016/2017
16. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
17. Smlouva o zapůjčení sokolovny na období od 1. října 2016 do 31. března 2017 od Města Kosmonosy, ze dne 30. září 2016
18. Celoroční plán práce pro školní rok 2016/2017, čj. 26/2016
19. Organizační řád, čj. 12/2016, účinný od 1. září 2016
20. Vnitřní a provozní řád, čj. 13/2016, účinný od 1. září 2016
21. Spisový a skartační řád, čj. 14/2016
22. Pracovní řád, čj. 11/2016
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, čj. 07/2016 a Školní preventivní strategie pro školní období 2016 – 2020, účinné od 1. 9. 2016
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
25. Školní matrika, školní rok 2016/2017
26. Třídní kniha třídy I. TA (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
27. Třídní výkaz třídy I. TA (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
28. Dokumentace o zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2017/2018
29. Rozvrh hodin I. třídy I. TA (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
31. Pracovní sešity a listy žáků, školní rok 2016/2017
32. Deníky a sebehodnotící listy žáků – vzorek
33. Dokumentace a hodnotící deníky učitelů - vzorek
34. Webové stránky školy [www.zsvobore.cz](http://www.zsvobore.cz)
35. Smlouvy o vzdělávání v základní škole ZŠ V Oboře včetně seznámení zákonných zástupců s vydáním školního řádu
36. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v ZŠ V Oboře, čj. 08/2016, ze dne 24. srpna 2016
37. Traumatologický plán, čj. 23/2016, ze dne 24. srpna 2016
38. Kniha úrazů založená pro školní rok 2016/2017
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016
40. Účetní závěrka za rok 2016
41. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 31. srpna 2016
42. Smlouva o školním stravování ze dne 10. října 2016

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v.r

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v.r.

Ing. Martina Faltysová, přizvaná osoba – alternativní pedagogika Faltysová v.r.

V Nymburku 18. května 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Tauchmanová, ředitelka školy Tauchmanová v.r.

V Kosmonosích 26. května 2017