



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1433/21-S

Název	<b>Základní škola Tuchlovice, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Školní 277, 273 02 Tuchlovice</b>
E-mail	<b>zs.tuchlovice@volny.cz</b>
IČ	<b>71002235</b>
Identifikátor	<b>600044491</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Bejček</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tuchlovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 277, 273 02 Tuchlovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. listopadu – 1. prosince 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Od inspekční činnosti v roce 2014 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v ZŠ, účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníci“) v družině. ZŠ má sedmáct tříd se 357 žáky prvního až devátého ročníku (naplněnost 71,4 %). Vzdělává 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Eviduje šest žáků s odlišným mateřským jazykem, jeden z nich má výrazný problém s porozuměním českému jazyku. Družina má čtyři oddělení se 101 účastníkem, naplněnost je 92 %, 10 účastníků je se SVP. Počet žáků a tříd v ZŠ i účastníků a oddělení družiny v posledních třech letech průběžně narůstá.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci od roku 2015. Při nástupu do funkce stanovil reálnou koncepci rozvoje školy. V současné době považuje za priority navyšování kapacity školy v souvislosti s trvalým nárůstem počtu žáků a kvalitní materiální zabezpečení vzdělání. Tyto vize se mu daří naplňovat. Byla dokončena výstavba nového pavilonu s kmenovými učebnami a odbornou pracovnou i přístavba stávajícího pavilonu s prostory pro družinu a kulturním sálem. Díky této výstavbě se škola stala částečně bezbariérovou. Výrazně byla posílena konektivita školy. Všechny třídy jsou vybaveny prezentační technikou, jejíž využívání se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků.

Pouze okrajovou pozornost však ředitel věnuje řízení a kontrole pedagogického procesu. Kontrolní a evaluační systém není dostatečně účinný, neidentifikuje např. některé nedostatky v průběhu vzdělávání v ZŠ, konstatované již při předchozí inspekční činnosti v roce 2014, a v nesprávně nastavené realizaci předmětu speciálně pedagogické péče.

Škola má efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti a přenosu informací. Pedagogická rada ZŠ je využívána primárně k řešení organizačních záležitostí. Chybí účinný systém koordinace výuky vedením školy, např. zřízením metodických orgánů i sdílení zkušeností mezi pedagogy.

Na řízení školy se spolu s ředitelem podílí jeho zástupkyně. Snaží se zajistit plně kvalifikovaný sbor, což se jim z větší části daří. Pedagogický sbor tvoří 87 % učitelů s požadovanou odbornou kvalifikací, ostatní si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Všechny vychovatelky i asistenti pedagoga jsou kvalifikovaní.

Za účelem zkvalitnění výuky sice ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které však vychází pouze z individuálního zájmu pedagogů a z nabídky vzdělávacích portálů, méně již z potřeb školy.

Řediteli se podařilo získat mimorozpočtové zdroje, které využil vhodně pro zkvalitnění materiálního vybavení školy i personálních podmínek. Účelně byly využity finanční prostředky na doučování žáků, vzájemnou spolupráci učitelů při sdílení zkušeností s jinými školami a organizování projektových dnů. Pozitivní také je, že žáci mohou bezplatně využívat plavecký bazén vedle školy pro výuku plavání, což významně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Pro zájmové vzdělávání ve družině jsou účelně využívány tři herny, kulturní sál a venkovní areál s amfiteátre.

Prostory školy jsou v průběhu vzdělávání chráněny proti vstupu cizích osob. Dohledy nad žáky byly v době inspekce prováděny. Estetická úprava učeben především prvního stupně, ale i čistota školního prostředí přispívají k vytváření pozitivního klimatu, jež je podporované respektujícím přístupem pedagogů k žákům.

Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a poskytování podpory žákům, zákonným zástupcům i pedagogům převážně efektivně zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Jeho činnost garantují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna je zároveň školní metodičkou prevence.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušným ŠVP a tematickými plány upravenými v souvislosti s distanční výukou a dobře zaměřenými na procvičování a opakování učiva. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře. Pedagogové využívají výchovně-vzdělávací strategie vedoucí k vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, posilují dobré klima školy.

Výuka českého jazyka, matematiky, vlastivědy a výtvarné výchovy na prvním stupni byla dobře promyšlená a připravená. Učitelky využívaly široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Přiměřeně se střídaly činnosti, metody a formy práce, většina hodin měla spád a byla obsahově pestrá. Žáci plnili zadané úkoly se zaujetím, s vyučujícími dobře spolupracovali. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, zařazovány příklady z reálného života a začleňována práce s chybou. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno textovými i obrazovými materiály, digitální technikou a dalšími didaktickými pomůckami. Učivo bylo vhodně aktualizováno. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Zejména při výuce českého jazyka byla vhodnými způsoby kvalitně rozvíjena čtenářská gramotnost žáků a kritické myšlení. Žáci při řešení úkolů si přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, řádně opakovali a procvičovali mluvnické učivo, základní početní operace, vlastivědné poznatky a rozvíjeli komunikativní kompetence. Při výuce výtvarné výchovy pracovali správně podle zadaného postupu, ale zároveň vhodně uplatnili i svoji fantazii. Příležitosti k cílenému kvalitnímu celkovému hodnocení či vedení žáků k vrstevnickému hodnocení však nebyly dostatečně využity.

Výuka tělesné výchovy na obou stupních byla realizována v tělocvičně. Zvolené činnosti odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Učitelky žáky vhodným způsobem motivovaly, povzbuzovaly je k lepším výkonům a zdůrazňovaly význam jejich spolupráce. Pravidla činností byla předem vysvětlena a žáci je dodržovali. Na druhém stupni byla žákům poskytována kvalitní zpětná vazba s důrazem na informaci, jak může žák docílit zlepšení.

Ve výuce vyučovacích předmětů z oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a příroda učitelé účelně využívali demonstrační pokusy, žáci jsou vedeni k pozorování přírody, jež umožňuje blízké okolí. K rozvoji zájmu o přírodu přispívá projektová výuka. Při výuce zeměpisu byli žáci dobře vedeni ke kritickému myšlení a k diskuzi o možnostech řešení problému, aktivně pracovali s mapou.

V úvodu vyučovacích hodin na druhém stupni byli žáci dobře motivováni. Pedagogové zohledňovali jejich znalosti a zkušenosti, kladli na ně převážně přiměřené požadavky. Zdůrazňovali především rozvoj jejich vědomostních a dovednostních cílů, méně již cílů postojoyých. Minimálně zohledňovali jejich individuální osobnostní i speciální vzdělávací potřeby. Jen ojediněle byla diferencována náročnost a forma zadávání úkolu s ohledem na vzdělávací předpoklady žáků. Efektivní podpora nebyla v některých hodinách poskytována mimořádně nadanému žákovi ani žákům s odlišným mateřským jazykem. Podpora ze strany asistentů pedagoga byla efektivně poskytována jednotlivcům nebo více žákům se SVP, účinná spolupráce s učiteli byla sporadická. Učitelé ale podněcovali žáky k úsilí plnit pracovní úkoly, do výuky se jim dařilo zapojovat téměř všechny žáky. Poskytovali jim dostatek času pro plnění úkolů. Byly však většinou aplikovány jednostranné metody a formy práce, které žáky dostatečně nepodněcovaly k vlastnímu aktivnímu učení. Pouze ojediněle byli vedeni ke spolupráci a ke konstruktivnímu dialogu. Učitelé účelně využívali didaktickou techniku, žáci ale měli výrazně méně prostoru

k jejímu využití. Nebyli vedeni k hodnocení své práce nebo práce spolužáků. V převážné většině hodin učitelé hospodařili neefektivně s časem, v závěru hodin nezbyval prostor pro shrnutí a zhodnocení naplnění cíle hodiny.

V hodinách českého jazyka a matematiky na druhém stupni žáci neměli možnost podle svých předpokladů vybírat mezi úlohami různých úrovní náročnosti. V minimální míře byla součástí úloh analýza dat a vyvozování vyplývajících závěrů.

V průběhu hodin anglického a německého jazyka na druhém stupni pedagogové vytvářeli příznivou učební atmosféru pro všechny žáky. Převažovala komunikace v cizím jazyce, žáci měli možnost poslouchat záznam mluvy rodilých mluvčích, aktivně vedli vzájemné dialogy mezi sebou i s učiteli. Pracovali účelně ve dvojicích i samostatně. V jednom případě probíhala výuka v nové moderní jazykové učebně umožňující efektivní individualizovanou výuku a nerušenou práci ve dvojicích.

Družina umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjeny byly především kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Formy činností byly vhodně voleny vzhledem k vytyčeným cílům. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji představitost měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Dostatečný důraz byl kladen i na rozvoj pohybových dovedností. Při sledovaných aktivitách projevovali účastníci radost a pozitivní postoje.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení ZŠ sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků na pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Zřídka ale přijímá opatření k jejich zlepšení. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek v systému Bakaláři, při individuálních konzultacích a na třídních schůzkách.

Ve školním roce 2020/2021 téměř 70 % žáků prospělo s vyznamenáním, neprospěli dva žáci. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ nedochází k výraznému zhoršení prospěchu. Pedagogové průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích každého žáka, o postupech, jak údaje získávat, rozhodují jednotliví pedagogové nezávisle na ostatních. Škola se cíleně zaměřuje na přípravu žáků k přijímacím zkouškám na střední školy. Každoročně je většina z nich přijata na střední školy dle svého výběru. Úspěšnost žáků v dalším studiu již však škola systematicky nezjišťuje.

Škola věnuje dostatečnou pozornost udržování dobrých sociálních vztahů a rozvoji občanských kompetencí žáků. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků se ŠVP odpovídají očekávaným výstupům ŠVP ZV. Škola má stanovený funkční systém pro podporu žáků s riziky neúspěchu, nabízí jim v dostačující míře doučování. Menší důraz je však věnován vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných a růstu jejich individuálních vzdělávacích výsledků.

Průběžné hodnocení žáků v hospitovaných hodinách zejména na druhém stupni se vyskytovalo jen ojediněle a většinou zachycovalo pouze aktuální stav znalostí, nebylo zaměřené na pokrok žáků a nepřinášelo hodnotnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění dalšího učení.

Účinnost preventivního programu školy, který je zaměřen především na posilování vzájemných a ohleduplných vztahů jak mezi žáky, tak mezi dětmi a dospělými, se projevuje např. v nulové neomluvené absenci za školní rok 2020/2021. Za minimální aktivitu při distanční výuce a za neúčast na ní byl jeden žák hodnocen sníženou známkou z chování. Po nástupu žáků do školy po období distanční výuky vyhodnotilo ŠPP jako největší problém nárůst agresivity mezi žáky, proto preventivní aktivity zacílilo na opětovné nastavení pravidel chování a vzájemné komunikace. K dobrému chování jsou žáci motivováni udělováním pochval, jejich počet převyšuje korekci nevhodného chování ukládáním napomenutí či důtek. Osobnostní rozvoj žáků je pozitivně podporován také např. realizací celoročního školního projektu „Klíčový rok“, který je zaměřen na obnovu pěti klíčových dovedností, tj. spolupráce, sebepoznání, vědění a učení, porozumění médiím, pohyb a zdraví. Vhodnou podporu ve výchově ke zdraví představuje zapojení do projektů Mléko a Ovoce a do škol.

Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelem aktivitu a úspěšnost účastníků v rámci zájmového vzdělávání v družině. Výsledky jejich práce jsou prezentovány ve školních prostorách i na veřejnosti, zejména při kulturních a charitativních činnostech. Jsou v souladu se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zvýšil se počet žáků, účastníků zájmového vzdělávání a pedagogických pracovníků.
- Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízká míra diferenciací výuky podle schopností jednotlivých žáků.

### **Silné stránky**

- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.
- Učebny prvního stupně poskytují esteticky podnětné prostřední pro vzdělávání žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost řízení, kontroly a evaluace se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání v základní škole a v organizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při výuce na druhém stupni nejsou dostatečně uplatňovány aktivizační metody a formy práce k podpoře rozvoje konstruktivního a tvůrčího učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost řízení, kontroly a evaluace.
- Uplatňovat při výuce na druhém stupni aktivizační metody a formy práce k podpoře rozvoje konstruktivního a tvůrčího učení.
- Zadávat diferencované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná obcí Tuchlovice 16. prosince 2009 včetně příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenovací dekret ředitele ZŠ Tuchlovice, čj. 1199/15, z 21. července 2015 na pracovní místo ředitele Základní školy Tuchlovice s účinností od 1. srpna 2015
4. Přehled o dosaženém vzdělání pedagogů, aktuální stav k datu inspekce a přehled o absolvovaném DVPP od listopadu 2020 do května 2021
5. ŠVP pro základní vzdělávání „Barevná škola“, účinnost od 1. září 2021
6. ŠVP pro školní družinu, účinnost od 1. září 2020
7. Rozvrh vyučovacích hodin a pedagogů, školní rok 2021/2022
8. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
10. Školní řád ZŠ, účinnost od 25. srpna 2021
11. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2020
12. Školní matrika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
13. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
14. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2021/2022 – vzorek
15. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, knihy školních úrazů v základní škole a školní družině, doklady o školení zaměstnanců, revizní zprávy, provozní řády odborných učeben, roční prověrka BOZP a PO část 6. Rozbor úrazů v uplynulém období a jejich příčin)
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence rok 2020 a k 30. září 2021
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1018/14-S, z 2. května 2014
21. Webové stránky školy <https://www.zstuchlovice.cz/>
22. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 1. prosince 2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Horáčková v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní  
inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Lenka Balejová, školní inspektorka

Ing. Lenka Balejová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 28. prosince 2021

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Bejček,  
ředitel školy

Mgr. Jan Bejček v. r.

V Tuchlovicích 6. ledna 2022