

# Vlastní hodnocení školy



Školní rok 2019/2020

Zpracovala: Renáta Březinová  
Datum: 9.9.2020

číslo jednací – 100/20

# Obsah:

1. Podmínky vzdělávání
  - 1a) Základní data o škole
  - 1b) Personální podmínky
  - 1c) Materiálně technické podmínky
  - 1d) Finanční podmínky
  
2. Průběh a výsledky vzdělávání
  - 2a) Přijímací řízení
  - 2b) Povinné předškolní vzdělávání
  - 2c) hodnocení výsledků vzdělávání
  - 2d) logopedie
  - 2e) Školní vzdělávací program
  - 2f) TVP
  - 2g) Společné vzdělávání
  
3. Spolupráce
  - 3a) s rodiči
  - 3b) ostatními partnery
  
4. Řízení školy
  - 4a) Personální práce
  - 4b) Řízení a plánování
  - 4c) Hospitační a kontrolní činnost
  - 4d) Další vzdělávání pracovníků
  
5. Celkové hodnocení práce

# **1. Podmínky vzdělávání**

## **1a) Základní data o škole**

Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace má svůj název ZELENÝ RÁJ odvozen od prostředí, do kterého je zasazena a to na úpatí Svatého kopečku v bezprostřední blízkosti Chráněné krajinné oblasti. Jsme zde obklopeni krásnou zelení a vzácnou historií.

- + Zřizovatelem je Město Mikulov, okres Břeclav se sídlem Městský úřad Mikulov, Náměstí 1
- + Statutární orgán: Bc. Renáta Březinová, ředitelka
- + Právní forma: příspěvková organizace zřízená od 1.1.1994 a schválená zastupitelstvem města dne 17.11.1993 na dobu neurčitou.
- + Zařazena byla do sítě škol s účinností od 27.1.1996.
- + Provoz: 6.30 hod. – 16:30 hod. - od znovuotevření po pandemii do 16:00 hod.  
Provoz odloučeného pracoviště: 6:30 hod - 16.00 hod
- + Naše mateřská škola je po celkové rekonstrukci, která trvala od září 2018 do srpna 2019. Cílem rekonstrukce bylo rozšíření kapacity o 28 dětí. V budově jsou nyní čtyři heterogenní třídy, tři z nich jsou po 25 dětech jedna je s počtem 28 dětí. Další třída s počtem 20 dětí je na odloučeném pracovišti v prostorách ZŠ Hraničářů, tudíž MŠ disponuje kapacitou 123 míst. Prostor pro odloučené pracoviště je v přízemí se samostatným vchodem na Základní škole Hraničářů a vzhledem k podmínkám je vhodná převážně pro starší děti, ale v letošním roce zde byly zastoupeny i jiné věkové skupiny a na celkovému provozu to nemělo žádný negativní dopad. Vzhledem k nižšímu počtu dětí je zde ještě více časového prostoru na individuální přístup pro děti jakékoliv věkové skupiny. Je zde zajištěno stravování (vše v kompetenci jídelny ZŠ) a celodenní provoz. Děti zde mají zajištěn velmi podobný režim, jako v budově mateřské školy i všechny akce jsou vždy i pro děti z odloučeného pracoviště zajištěny.

## **1b) Personální podmínky**

- + V tomto školním roce pracovalo ve škole
  - 10 kvalifikovaných učitelek.
  - 1 asistentka pedagoga pro integrované dítě s celým úvazkem
- + Součástí MŠ je školní jídelna, kde pracují:
  - 3 kuchařky
  - 1 vedoucí školní jídelny
- + Ze správních zaměstnanců na škole pracují
  - 1 školnice, jež zajišťuje otevírání budovy, dopolední úklid a obsluhuje prádelnu
  - 2 uklízečky, které zajišťuje odpolední úklid tak, aby budova byla připravena na další den. Jedna z nich zodpovídá za konečný úklid a bezpečné uzavření (zakódování) budovy mateřské školy.
  - 1 ekonomka zaměstnaná u naší organizace na úvazek 0,5 ze státního rozpočtu

### **Závěry a opatření:**

- Kolektiv naší mateřské školy se musel vypořádat v letošním roce s těžkou situací v souvislosti s pandemií COVID 19, kdy byl v polovině března přerušen provoz MŠ na dva měsíce, kdy všichni zaměstnanci museli přejít na jiný pracovní režim a dodržovat pravidla, která se tvořila den ze dne. Vše bylo závislé na velmi dobré komunikaci mezi všemi a to formou vlastních mobilních telefonů, emailem, či krátkým setkáním se na zahradě MŠ. S učitelkami jsme se domluvily velmi rychle na možnostech vzdělávání dětí doma, se kterým jsme neměly doposud žádnou zkušenost, ale flexibilitou kolektivu a velmi dobrou domluvou jsme na určité

možnosti přišly. S rodiči jsme byly ve spojení nejen telefonicky, ale velmi dobře fungovala domluva po emailech, jelikož se spolupráce s rodiči zde vždy velmi dobře fungovala. Dětem jsme zadávaly úkolky, posílaly jsme jim dopisy, pozdravy i vydávaly školní časopis, který je zdrojem informací i úkolů. Na stránky jsme přidávaly reportáže o započatém líhnutí kuřátek a jiných jevů z přírody, které jsme měly s dětmi dále v plánu v rámci MŠ dělat. Dokonce jsme i pro všechny připravily virtuální „Den otevřených“ dveří v naší školce.

Správní zaměstnanci se také snažili o chod budovy, o celkový úklid, o udržování naší velké zahrady - vše je popsáno v dokumentu v MŠ. V této nelehké době zde byla vzájemná důvěra, obrovský díl komunikace, pochopení a flexibility při dosud neznámé situaci, kterou jsme bez metodických pokynů, dle zpětných reakcí rodičů zvládli velmi dobře. Celý kolektiv je velmi vstřícný, kreativní, flexibilní a dovede se dobře přizpůsobit stávajícím podmínkám.

Od 18. května byla MŠ znovuotevřena za menšího počtu dětí a byla přijata hygienická opatření, na kterých jsme se shodli s celým kolektivem i v souladu s vyjádřením KHS Brno. Duhová třída byla v budově MŠ, třídy se mezi sebou nijak nemíchaly, dokonce i na zahradě fungoval oddělený provoz. Na základě přijatých opatření byla zkrácena i provozní doba MŠ, tak aby se vše mohlo přizpůsobit novým podmínkám. Děti přiváděli rodiče zadními vstupy z terasy od 6:45 hod. a vyzvedávali si je do 16:00 hodin přímo ze zahrady MŠ z jednotlivých sektorů. Celý režim jsme tak dodržovali i během prázdninového provozu.

- Výborná domluva a cílené plánování mezi všemi je vidět nejen při každé akci, kterou MŠ pořádala (od 10. března byly všechny hromadné akce v MŠ pro celý školní rok zrušeny), ale i při změně režimu, či při přijetí všech opatření, které byly potřeba.
- Každému patří obrovské poděkování za ochotu, pochopení, zodpovědnost a obrovské nasazení při zvládnutí nových podmínek.

### ***1c) Materiálně technické podmínky***

- ✚ Prostory, které nám naše škola nabízí, jsou vybaveny tak aby vyhovovaly dětem předškolního věku a činností, které tu pro ně v rámci výchovně vzdělávacího procesu denně probíhají. Nábytek odpovídá velikostně dětem, je přístupný a variabilní. Vzhledem k potřebě rozmanité nabídky činností jsou dětem vytvořeny centra aktivity s bohatým výběrem pomůcek a hraček, které paní učitelky obměňují, podle zájmu a požadavku dětí, či v návaznosti na určitá témata v jednotlivých třídách.
- ✚ Hygienicky nezávadné matrace v prvním NP pro odpočinek dětí se nám **osvědčily** hlavně pro lehkou manipulaci. Ve druhém NP využíváme pro děti k odpočinku lehátka.
- ✚ Vybavení kuchyně bylo doplněno dle potřeb v souvislosti s rozšířením kapacity a **odpovídá** všem normám a napomáhá ke spokojenosti nejen kuchařek, ale i nás všech. Ve druhém NP funguje přípravná jídelna tak, aby zde bylo umýváno i skladováno nádobí pro děti vrchních dvou tříd. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava a pestrost jídelníčků je i nadále hodnocena na výbornou (i z řad rodičů). Kuchařky velmi často využívají bylinek z naší bylinkové zahrádky, pěstují si rajčata i jinou zeleninu, kterou pak využívají ke svačinkám, jež chystají dětem.
- ✚ Pitný režim je zajištěn ve formě přenosných uzavřených plastových kelímků označených pro každé dítě zvlášť jeho značkou. Dle potřeby se pitný režim dětem dolévá. Pitný režim je dětem podáván i při pobytu venku vždy s ohledem na počasí. Na žádost zákonných zástupců podáváme dětem do kelímků čistou vodu. V době přijatých hygienických opatření měly děti lahve na pití z domu ve svých batůžkách.
- ✚ Vybavení zahrady je pro děti nyní dostačující tím, že bylo rozšířeno pískoviště a byly

nainstalovány nové herní prvky. V letošním roce také přibyly na zahradě prvky vodního charakteru - při velkém horku lze využít mlžítka a pítka, která jsou umístěna v obou částech zahrady.

- ✚ Již druhým rokem je v MŠ využíván bezpečnostní vstup do budovy přes čtečku, takže je eliminován přístup cizích osob. Zákonní zástupci i zplnomocněné osoby mají na výběr vstup přes otisk prstu, či čip (vždy se souhlasem) Další variantou je domácí telefon, kde se vždy nahlásí svým jménem.

#### ***Závěry a opatření:***

- byl potřeba pořídit na zahradu plůtek, oddělující prostor hřiště
- starý dřevěný plot mezi bylinkovou zahrádkou byl nahrazen novým
- byla provedena oprava balkonu, který byl velmi dobře využíván při vstupu ze zadní části budovy v době po znovuotevření MŠ.

### ***1d) Finanční podmínky***

- ✚ Škola je financována ze státního rozpočtu formou dotací, které rozděluje normativně Krajský úřad podle předložených výkazů.
- ✚ Finanční prostředky na provoz od zřizovatele dostáváme na náš účet pravidelně a v plné výši, kterou nám stanoví Město. V roční účetní uzávěrce naše organizace vykázala zisk. Náš návrh na rozdělení byl schválen zřizovatelem a celková výše byla přidělena v odsouhlasených částkách do fondů.

#### ***Závěry a opatření:***

- při zajištění všech hygienických opatření jsme utratili z rozpočtu oproti plánu díky neočekávaným výdajům o 35 000 Kč více za desinfekce a ochranné pomůcky
- příjem z oblasti školního se MŠ snížil cca o 79 000, protože některé děti již nenastoupily docházku do MŠ až do konce školního roku.

## **2. Průběh a výsledky vzdělávání**

### ***2a) Příjímání řízení***

- ✚ Děti jsou do školy přijímány na základě zápisu. Termín a konání zápisu probíhá přesně podle Školského zákona, sbírky č.561/2004 paragraf 34. Kritéria přijímání má škola stanovena a zveřejněna mimo jiné i na webových stránkách. V tomto školním roce byl dle metodických pokynů uskutečněn „zápis na dálku“. U zápisu bylo přijato 45 dětí, 15 dětí dostalo rozhodnutí o nepřijetí. Proti rozhodnutí nebylo na Krajský úřad Jihomoravského kraje podáno ani jedno odvolání. Kapacita byla opět naplněna na maximum.
- ✚ Po domluvě se zřizovatelem bude využito na další školní rok odloučené pracoviště na Základní škole Hraničářů s počtem 20 dětí - vzhledem k podmínkám již během zápisu sem byly směřovány starší děti, nebo děti s vyhovujícím bydlištěm. Na žádost rodičů, kteří vidí výhodu nejen v menším počtu dětí, ale i v převažující většině dětí navštěvující poslední ročník mateřské školy, zde bylo převedeno i několik dětí z budovy MŠ. Tato třída fungovala do poloviny března bez problémů. Spolupráce se ZŠ je na velmi dobré úrovni.

## **2b) Povinná docházka dětí navštěvující poslední ročník MŠ**

- + Docházka dětí byla evidována v docházce. Omluvení nepřítomnosti bylo zaznamenáno rodiči, či lékařem do Omluvných listů. Pro delší absenci byly využívány formuláře s Žádostí o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání.
- + V letošním roce jsme od března zajišťovali alespoň částečně vzdělávání všech dětí. Více dětí navštěvující poslední ročník MŠ.

## **2c) Hodnocení výsledků vzdělávání dětí**

- + Je pravidelně zaznamenáváno učitelkami do Evaluačních listů jednotlivých dětí. Děti navštěvující poslední ročník jsou hodnoceny zvlášť a podrobněji. S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně dle jejich zájmu (mohou si prohlížet složky dětí s úkoly, které plní dle svých možností nejlépe samostatně) a hlavně při konzultačních hodinách, či předem smluvených schůzkách. Koncem školního roku jsme výsledky dětí nemohly adekvátně hodnotit, neboť docházka dětí byla velmi poznamenána situací spojenou s Covid-19. Rodičům jsme proto nabídli možnost hodnocení dětí doma přes aplikaci iSophi - Rozvoj dítěte. Zodpovědnost tedy byla tentokrát částečně přenesena i na rodiče. Děti, jež došly po dvouměsíční absenci, přinesly vypracované pracovní listy, za které dostaly nálepky a byly založeny v jejich složkách...

## **2d) logopedie**

- + Každodenně je v naší MŠ zajištěna logopedie pro děti, jež potřebují individuální přístup. Tato oblast je zajištěna nejen školní logopedkou, ale i externí, která dochází na odloučené pracoviště i do budovy MŠ z logopedické ambulance. Logopedie je tímto zajištěna i pro děti na odloučeném pracovišti. V době přerušení provozu byla školní logopedka ve spojení s některými rodiči a pomáhala tak rodičům a dětem alespoň odbornými radami.

## **2e) Školní vzdělávací program**

- + Nejdůležitější součástí naší výchovně vzdělávací práce je vést děti k celkovému fyzickému a psychickému rozvoji v souladu s naším Školním vzdělávacím programem. Náš ŠVP PV je rozdělen na čtyři integrované bloky, které nám **vyhovují** a dobře se nám s nimi pracuje, neboť zahrnují všechny oblasti, ve kterých se děti mohou všestranně rozvíjet.
- + Pracujeme systematicky, dle klíčových kompetencí, jež jsou rozděleny do jednotlivých bloků, o kterých je veden přehled plnění, stejně jako přehled plnění dílčích cílů.
- + Velmi často zařazujeme dětem zážitkové učení, což je velmi dobrá a přirozená forma získávání nových informací pro děti předškolního věku (pro letošní rok „líhnutí kuřátek“, „žabičkování“, „líhnutí motýlků“)

### **Závěry a opatření:**

- Dle závěrů sebereflexe jednotlivých učitelek i po debatách na pedagogických radách jsme se shodli na tom, že nám náš ŠVP PV vyhovuje, je přehledný a velmi dobře se nám s ním pracuje
- Snažit se co nejvíce o vzdělávací nabídce informovat rodiče, pro jejich lepší představu jak jejich děti tráví čas ve školce.



## 2f) TVP

- ✚ Děti spolurozhodují o tématech, jež budou ve třídě probíhat tím, že si mohou vybrat z nabídky několika piktoqramů. Učitelky pak dětem pečlivě plánují přímé i nepřímé činnosti v souvislosti se zařazováním potřebných kompetencí a dílčích cílů.

## 2g) Společné vzdělávání

- ✚ V naší škole se vzdělával chlapec S odkladem školní docházky, který byl 4 roky integrován do kolektivu běžných dětí na základě vytvořeného IVP. V této třídě byla využita funkce asistenta pedagoga v rozsahu 40 hodin týdně. dítě odešlo k 31.8. k základnímu vzdělávání.

### *Závěry a opatření:*

- Chlapec odchází do ZŠ speciální v Mikulově. V rámci spolupráce rodičů a školy (se souhlasem zákonných zástupců) byly poskytnuty ZŠ důležité informace týkající se dalších vzdělávacích postupů.
- Pro nový školní rok je potřeba zajistit asistenta pedagoga pro přijatého chlapce s odkladem školní docházky, jež má doporučení SPC a bude se integrovat do běžné třídy MŠ.

## Spolupráce

### 3a) s rodiči

- ✚ Pro informace o chodu školky a jejích akcí slouží rodičům nejen webové stránky (hlavně Okénko pro Vás), ale i školní časopis Myšpulín, kde jsou pro děti a rodiče mimo jiné i úkoly, které mohou maminky a tatínkové s dětmi plnit a přinést je ukázat do školky. Pro vystavení těchto výrobků slouží “Myšpulínova galerie“ při vstupu do budovy MŠ.
- ✚ Pro informace o dětech jsou pořádány zahajovací schůzky, třídní schůzky, konzultační hodiny, společné akce pro děti a rodiče
- ✚ O běžných denních činnostech se rodiče mohou dozvědět z popisek u témat na nástěnkách v šatně u jednotlivých tříd

### *Závěry a opatření:*

- V oblasti spolupráce s rodiči jsme zaznamenali **obrovský posun**, rodiče jsou velmi vstřícní, všímaví a mají zájem o chod MŠ. Výsledek si můžeme ověřit z vyhodnocení dotazníku, který dáváme rodičům vždy v pololetí, až dokážou posoudit chod školky a celkové vnitřní klima.
- Při letošní nelehké situaci při přerušení provozu MŠ velmi často reagovali - převážně elektronickou formou na úkoly, posílali fotografie, pozdravy, splněné úkoly dětí. Zpětnou vazbu jsme poté slyšely z jejich strany po znovuotevření školky.

### 3b) s ostatními partnery

- ✚ Spolupráce se základní školou je na velmi dobré úrovni. Vedení školy nám vždy vycházelo vstřícně k naší plné spokojenosti.
- ✚ Spolupracujeme i s menšími školkami v Klentnici a v Pavlově nejen při sdílení zkušeností
- ✚ Velmi dobře spolupracujeme s Městskou i Státní policií, s STKO
- ✚ Dlouhá léta udržujeme velmi dobrou spolupráci s logopedickou ambulancí

- ✚ Spolupráce s organizacemi, jež podporují environmentální výchovu, jež je klíčovou součástí našeho ŠVP PV
- ✚ Spolupráce s DDM, Knihovnou
- ✚ Nadále spolupracujeme naší sousední družební školkou v Drasenhofenu
- ✚ Nově i se statkem Mušlov, který je vždy nápomocen při zážitkovém učení

#### ***Závěry a opatření:***

- Pokračovat ve spolupracích, které jsou pro děti a školu přínosem.

## **4) Řízení školy**

### ***4a) Personální práce***

- ✚ Kolektiv byl v oblasti výchovně vzdělávací práce pro tento rok v naší škole plně kvalifikovaný a dostačující. Je velmi pevný a založen na vzájemné důvěře, vzájemnému naslouchání. Dokáže výborně plánovat, přizpůsobit se právě vzniklé situaci, je neobvykle flexibilní a kreativní
- ✚ Sdílení zkušeností z jiných škol a z dalšího vzdělávání posunují a obohacují naši další práci
- ✚ Pro letošní rok využívaly učitelky vzdělávání formou webinářů
- ✚ Kolektiv správních zaměstnanců je pevný a také velmi dobře spolupracuje, je ochotný a velkou měrou flexibilní.

#### ***Závěry a opatření***

- Podporovat další vzdělávání nejen pedagogických pracovníků
- Využít případné finanční rezervy k ohodnocení zaměstnanců a tím posílit motivaci další práce
- na další školní rok zajistit asistenta pedagoga pro integrovaného chlapce s e speciálními potřebami
- Zajistit 2 nové učitelky - jednu za dlouhodobou nemoc a jednu na místo učitelky, jež odchází do starobního důchodu
- Zajistit novou vedoucí školní jídelny, která převezme zodpovědně celou agendu a chod stravování za dlouhodobě nemocnou kolegyni

### ***4b) Kvalita řízení a plánování***

- ✚ pravidelné porady (vždy jednou za šest týdnů, pokud je potřeba, tak vždy dříve...) provozních i pedagogických zaměstnanců jsou velmi přínosné právě v souvislosti se systematickým plánováním
- ✚ pedagogické pracovnice vypracovávají vždy v pololetí a na konci roku sebereflexi, kde si mohou hodnotit nejen svoji práci, ale také se vyjádřit o kolektivu, o potřebách školy, jejího vybavení

#### ***Závěry a opatření:***

- Vytvářet co nejvíce prostoru pro rozhovory a diskuse, zapojovat jednotlivce do úkolů (tvořit a chránit pocit sounáležitosti)
- zamyslet se nad novou situací a zkusit hledat varianty pro distanční vzdělávání v případě velké nemocnosti dětí při pokračování pandemie.



#### ***4c) Hospitace a kontrolní činnost***

- ✚ Pro tuto práci je sestaven plán, který se snaží ředitelka dodržovat. *Ne vždy to jde stoprocentně zajistit.* Kontroly probíhají tak, aby nenarušily provoz v jednotlivých třídách, a jsou zapisovány do jednotlivých listů s uvedenými body (toho co se právě sleduje - viz založené archy). Na hospitace chodí ředitelka vždy ohlášeně.

##### ***Závěry a opatření:***

- Na každé poradě dát prostor pro hodnocení a evaluaci jednotlivým učitelkám dle jejich potřeby
- Vytvářet prostor pro diskusi, další nápady

#### ***4d) Další vzdělávání***

- ✚ dalším vzděláváním učitelek nejsou u nás ve škole problémy. Vyváženě využíváme nabídek z internetu i přímo ze středisek, které další vzdělávání poskytují. Osvědčení o absolvování tohoto jednotlivých seminářů, webinářů jsou zakládány ve složce.
- ✚ Zkušenosti se snažíme využít při další práci s dětmi, mezi sebou si získané informace předáváme

##### ***Závěry a opatření:***

- Dávat učitelkám dostatek možností k sebevzdělávání využitím příslušných dnů k samostudiu, které je evidováno. Učitelky si o něm vedou přehled formou zápisů do sešitů
- Zajistit dobrou informovanost učitelek o seminářích, webinářích v celém jihomoravském kraji
- Domlouvat sdílení zkušeností v rámci tříd, jiných MŠ, ZŠ, hledat možnosti zážitkových metod tolik přínosných dětem předškolního věku.

### **5. Celkové hodnocení práce**

- Všem zaměstnancům patří velké poděkování za skvělé zvládnutí celého školního roku, za výborně odvedenou práci nejen se situací spojenou s pandemií. Kolektiv je velmi pečlivý, ochotný, tvořivý, flexibilní a otevřený novým postupům.
- Učitelky si velmi pečlivě a kvalitně tvoří k TVP, které jsou systematickými a promyšlenými postupy při vzdělávání dětí vždy s ohledem na jejich možnosti a schopnosti
- Chceme i nadále promýšlet činnosti tak, aby byly pro děti stále zajímavé a posouvaly je pomocí kompetencí stále blíže k úspěšnému nástupu do základního vzdělávání. Musíme mít stále na paměti naši velkou zodpovědnost za svěřené děti.