



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1558/17-U

Název	Základní škola Kadaň, ul. Chomutovská 1683, okr. Chomutov
Sídlo	Chomutovská 1683, 432 01 Kadaň
E-mail	kancelar-3zs@ktkadan.cz
IČ	46 789 952
Identifikátor	600 077 462
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Roubínová
Zřizovatel	Město Kadaň
Místo inspekční činnosti	Chomutovská 1683, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2017 – 6. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kadaň, ul. Chomutovská 1683, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola k datu inspekční činnosti vzdělávala 411 žáků v 18 třídách, z toho 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet žáků školy je naplněn z 80 %, počet žáků má mírně vzrůstající tendenci. Školní družinu ve třech odděleních navštěvuje 83 účastníků, kapacita je naplněna na 66 %. Ve školním klubu bylo zapsáno 89 účastníků, kapacita je využita z 35 %.

Výuka v ZŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Sluníčková škola, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“, ve školní družině podle školního vzdělávacího programu s názvem „Sluníčková škola, školní vzdělávací program školní družiny“ a ve školním klubu podle školního vzdělávacího programu s názvem „Sluníčková škola, školní vzdělávací program školního klubu“.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://3zskadan.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepčních záměrech se škola zaměřuje na pozitivní přístup žáků a pedagogů k životu podle motto: „Slunce v duši“, společné vytváření příjemné pracovní atmosféry a na vlídné mezilidské vztahy tak, aby nenásilnou, zábavnou a tvůrčí formou připravili žáky pro budoucí život. Tuto vizi se škole daří pozitivním přístupem k žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti úspěšně naplňovat. Zapojení zákonných zástupců do školních a mimoškolních akcí včetně jejich příprav pozitivně ovlivňuje úroveň partnerské komunikace. Škola se také významně podílí na zajištění akcí pořádaných městem (Den bez aut, Zdobení vánočních stromků na náměstí, Narozeniny Maxipsa Fíka a dalších), což příznivě ovlivňuje vzájemné vztahy a důvěru mezi oběma institucemi. Dlouhodobá spolupráce je navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou v Kadani, která škole mimo jiné zajišťuje program primární prevence nebo kariérového poradenství pro žáky devátých ročníků. V oblasti výchovy, osvěty a vzdělávání škola spolupracuje s Policií ČR a Městskou policií Kadaň, které formou přednášek, soutěží a prezentací posilují právní vědomí žáků, seznamují je s jednáním v případě mimořádných situací nebo pravidly silničního provozu. Spoluprací s dalšími partnery, jako jsou domovy pro seniory, sportovní kluby, domy dětí a mládeže aj., škola upevňuje svou image otevřené a vstřícné instituce, ochotné aktivně se podílet na veřejném životě ve městě a poskytnout svým žákům širokou nabídku smysluplných volnočasových aktivit. Interiéry budov jsou esteticky sladěny a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně renovovány. Pozitivně lze vnímat snahu vedení školy účelně využívat všechny vnitřní i vnější prostory. Materiální vybavení školy je na úrovni, která umožňuje efektivně naplňovat výchovně vzdělávací cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu.

K naplňování koncepce školy a zkvalitňování podmínek vzdělávání přispělo také zapojení do projektové činnosti. V rámci výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I“ bylo realizováno doučování, zřízena pozice školního asistenta, vzdělávání pedagogického sboru zaměřené na inkluzi a tandemovou výuku. K posilování komunikačních dovedností žáků přispělo zapojení do projektu „Prokom“. Ke zlepšení stravovacích návyků přispívá realizace projektu „Ovoce do škol“. Pomoc rodičům, kteří se nacházejí v tíživé finanční situaci, poskytuje projekt „Obědy pro děti“, v rámci kterého jsou jejich dětem poskytovány obědy zdarma. Smysluplnou alternativou

trávení volného času s významným zdravotním aspektem žákům přináší účast školy v projektu zaměřeném na rozvoj základní pohybové motoriky, koordinace, obratnosti, rychlosti a síly „Děti na startu“.

V organizační struktuře přenesla ředitelka školy některé pravomoci v oblasti základního a zájmového vzdělávání na svou zástupkyni. Funkci poradního orgánu plní pedagogická rada. Na tvorbě vnitřních pravidel se podílejí učitelé a školská rada, se svými připomínkami mohou přispět také žáci školy. Tato spolupráce vede ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání ve škole zajištěno 25 učiteli, z nichž si čtyři kvalifikační předpoklady doplňují, pěti asistentkami pedagoga, jednou školní asistentkou a dvěma vychovatelkami ve školní družině. Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru a vhodně zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k velmi dobré kvalitě výuky.

O ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou jsou žáci prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Disponibilní časová dotace na prvním stupni posiluje především výuku českého jazyka a matematiky. Výuka anglického jazyka je žákům nabízena od 1. třídy, a to formou zájmového útvaru. Druhý stupeň využívá disponibilní hodiny pro český jazyk, matematiku, informační a komunikační technologie a vzdělávací oblast člověk a příroda. V 7. třídě si žáci vybírají dle svého zájmu a možností školy volitelný předmět (sportovní hry, literárně dramatická výchova, konverzace v cizím jazyce, finanční gramotnost, dopravní výchova, pěstitelství, cvičení z českého jazyka).

Hospitované hodiny na prvním stupni se vyznačovaly příjemným pracovním klimatem. Ve vztahu učitel žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. V úvodu hodin byly stanoveny vzdělávací cíle a žáci byli citlivě vedeni k jejich dosažení. Motivace se často opírala o propojení učiva s reálnými situacemi v životě. Učitelky střídáním činností, zařazováním didaktických her a využíváním názorných pomůcek vhodně aktivizovaly žáky. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků. Účelně byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity. Didaktická technika byla efektivně využívána ve všech učebnách, kde byla k dispozici. Pedagožky zdařile pracovaly s hodnocením ve všech jeho formách. V hodině tělesné výchovy žáci prokázali kladný vztah k pohybu a k tělesným cvičením. Zvolené metody a formy výuky respektovaly věkové zvláštnosti žáků. V průběhu hodiny žáci rozvíjeli formou soutěží fyzickou kondici a obratnost. Žáci byli vedeni k respektování pravidel a týmové spolupráci. V závěru hodin proběhlo zhodnocení učitelem a sebehodnocení žáků.

Společným jmenovatel hospitovaných hodin na druhém stupni byla přátelská atmosféra, partnerský přístup a respektování přirozené autority vyučujících. Efektivitě výuky a splnění vzdělávacích cílů přispělo účelné využívání pomůcek a didaktické techniky. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, který v hodině vytvářel podmínky a podněty k aktivitě žáků, doplněná samostatnou případně párovou prací žáků. Sporadicky, ale efektivně, byla využita skupinová práce. V některých sledovaných hodinách nebyly využity závěry hodin ke shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo

dosazeno stanoveného vzdělávacího cíle. Pozitivně lze hodnotit četnost průběžného hodnocení, které poskytovalo žákům zpětnou vazbu o procesu učení, ale schopnost sebereflexe či vzájemného hodnocení žáků systematicky rozvíjena nebyla.

Za velmi zdařilou lze považovat hodinu dějepisu v osmém ročníku, ve které převládaly spontánní činnosti žáků. Vyučující formou zadávaných dílčích úkolů poskytla žákům prostor k vyvozování souvislostí mezi historickými fakty a využila je při výkladu nové učební látky. V hodině bylo významně pracováno s různými formami hodnocení včetně vrstevnického.

Při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá škola asistenty pedagoga. Spolupráci s nimi řídí sami učitelé. Škole se osvědčily týdenní plány asistentů, které mají k dispozici také žáci a zákonní zástupci.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Pro vzájemnou spolupráci s rodiči účastníků jsou pořádány společné aktivity. Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v klidné přátelské atmosféře, účastníci aktivně spolupracovali mezi sebou i s vychovatelkou. V rámci spontánních činností si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Školní klub funguje formou zájmových útvarů, které podporují zájmy a nadání účastníků. Ve sledované činnosti zájmovém útvaru byli účastníci vedeni ke komunikaci, spolupráci a rozvoji nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek, webového portálu nebo při osobním jednání. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání tříd i jednotlivých žáků získává vedení školy především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Pro sledování efektivity výuky využívá škola vlastní srovnávací písemné práce v jednotlivých ročnících a také externí testování. Metodické orgány a pedagogická rada se zabývají vyhodnocováním jejich výsledků a hledáním opatření vedoucích ke zlepšení, na problematiska témata se pak učitelé ve výuce zaměřují. V rámci prevence školní neúspěšnosti jsou nabízeny a žáky také využívány individuální konzultace.

Důležitým prvkem při dosahování klíčových kompetencí je zadávání ročníkových prací žákům 6. až 9. tříd. Při jejich realizaci žáci rozvíjejí dovednosti komunikativní při prezentaci, sociálně-personální při hodnocení i sebehodnocení, posilují čtenářskou gramotnost, práci s informacemi, počítačovou gramotnost.

Velmi dobře je na škole zabezpečena podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a oblast primární prevence. V rámci účelného rozdělení kompetencí uvnitř poradenského týmu (dvě výchovné poradkyně, které současně zastávají funkci metodika prevence) se jedna výchovná poradkyně zaměřuje na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby poskytuje účinnou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. S ostatními pedagogy participuje na tvorbě plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky a průběžně sleduje a vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření. Druhá výchovná poradkyně se zaměřuje na kariérové poradenství. Především žákům devátých ročníků a jejich rodičům poskytuje potřebnou pomoc ve výběru dalšího studia, organizuje exkurze k budoucím zaměstnavatelům, návštěvy veletrhů středních škol, úzce spolupracuje s úřadem práce.

Vedení školy a školní poradenský tým průběžně sledují signály rizikového chování a v případě potřeby uplatňují nastavená pravidla postupu jejich řešení. Velká pozornost je

věnována preventivním aktivitám v oblasti primární i sekundární prevence, které jsou součástí školního minimálního preventivního programu. Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků včetně environmentální výchovy, velmi využívané je projektové vyučování s různorodou tematikou.

Z pohledu školy je důležitá adaptace žáků na školní prostředí. Pro děti mateřské školy a jejich rodiče uskutečňuje odpoledne otevřených dveří s vystoupením prvňáčků, zábavné odpoledne pro předškoláky, čtení pohádek ve školce a další aktivity. Dále například v rámci školního projektu „Chceme si pomáhat“ podporuje rozvoj vrstevnických vztahů a sociálních vazeb.

Škola každoročně organizuje základní kola vědomostních soutěží a olympiád a vysílá žáky do okresních kol. Úspěchů dosáhli žáci například ve vědomostní soutěži „Mladý ekonom Ústeckého kraje“ nebo v soutěži „Matematický náboj - JUNIOR“. Žáci se účastní také literárních, výtvarných a sportovních soutěží. V dopravní soutěži starších žáků se školní družstvo probojovalo až do republikového kola.

Závěry

Hodnocení vývoje

Kvalitním řízením školy se daří soustavně zlepšovat materiální, bezpečnostní i personální oblast. Zapojováním do rozvojových programů a projektů se zlepšily finanční podmínky školy. Dále se škole daří více spolupracovat s vnějšími partnery. Zvýšila se podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové využívají při výuce širší spektrum výchovně vzdělávacích strategií.

Silné stránky

- Všestranné aktivity, efektivní spolupráce se zákonnými zástupci, městem a dalšími partnery podporuje naplňování vize školy.
- Realizace školních projektů s pestrým obsahem značně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků.
- Zapojení žáků do mimoškolní zájmové činnosti významně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáka a smysluplné náplni jeho volného času.

Slabé stránky

- Ve struktuře vyučovacích hodin není plně využit význam sebereflexe, který by umožnil žákům vyhodnotit, jakého učebního pokroku dosáhli.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně motivovat žáky ke stanovení vlastních výstupů z učení, které jim umožní jasně definovat individuální cíle vzdělávání a vést je k sebereflexi při posuzování reálné míry jejich dosažení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kadaň s platností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje: č. j. 1917/SMT/2016/3 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 8. 6. 2016
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 18. 6. 2014)
4. Souhlasy Krajského úřad Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními potřebami pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti (ze dne: 12. 7. 2016, 22. 11. 2016, 28. 6. 2017, 30. 6. 2017)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 10. 2017)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní družina* podle stavu k 31. 10. 2016
9. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní klub* podle stavu k 31. 10. 2016
10. Koncepce rozvoje školy 2016 až 2020
11. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2016/2017
12. Školní matrika v elektronické podobě školního roku 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
13. Směrnice o úplatě za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu s účinností od 1. 8. 2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčková škola, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ s platností od 1. 9. 2016 a aktualizací k 1. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Sluníčková škola, školní vzdělávací program školní družiny“ s platností od 1. 9. 2015
16. Školní vzdělávací program pro školní klub „Sluníčková škola, školní vzdělávací program školního klubu“ s platností od 1. 9. 2015
17. Školní řád s platností od 1. 9. 2017 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
19. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2017
20. Vnitřní řád školní jídelny (ze dne 1. 9. 2015)
21. Školní preventivní strategie pro období 2016-19
22. Minimální preventivní program školy v oblasti rizikového chování pro období školního roku 2017/2018
23. Dokumentace k výchovnému poradenství, včetně individuálních vzdělávacích plánů
24. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018 (vzorek)
25. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a úvazky pedagogů platné ve školním roce 2017/2018
26. Záписy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti

27. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce zájmového vzdělávání ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 (vzorek)
29. Plán kontrol a hodnocení ve školním roce 2017/2018
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
31. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2017/2018
32. Organizační schéma v kalendářním roce 2016, 2017
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
34. Dozory škola 2017/2018
35. Kniha úrazů žáků od 1. 3. 2005
36. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017 do data inspekční činnosti
37. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-463/10-U (ze dne 14. 6. 2010)
38. Webové stránky školy www.3zskadan.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka	Anna Kejřová v. r.
Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka	Ilona Hronová v. r.
Mgr. Bc. Richard Kropáček, školní inspektor	Richard Kropáček v. r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 30. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Roubínová, ředitelka školy	Alena Roubínová v. r.
---------------------------------------	-----------------------

V Kadani 3. 10. 2017