



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-118/19-P

Název	89. mateřská škola Plzeň, Habrová 8, příspěvková organizace
Sídlo	Habrová 8, 326 00 Plzeň
E-mail	solfronkovaji@ms89.plzen-edu.cz
IČ	70940690
Identifikátor	600069362
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jiřina Solfronková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Habrová 8, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2019 – 15. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání je poskytováno v objektu pavilonového typu 121 dětem v pěti třídách, z nichž je jedna zřízena vzhledem k prostorovým podmínkám pro menší počet dětí. V mateřské škole (dále „škola“) se z uvedeného celkového počtu vzdělává 26 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, z nichž má sedm dětí povolen odklad povinné školní docházky, škola eviduje 19 dětí cizinců. Objekt školy je obklopen rozlehlou, účelně vybavenou zahradou a navazujícím parkem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelnou koncepci svého rozvoje, která obsahuje dlouhodobé cíle i prostředky k jejímu naplňování. Z celkového hodnocení je zřejmé, že koncepce pomáhá rozvoji školy v různých oblastech její činnosti, její naplňování bylo zaznamenáno nejen ve vzdělávacím procesu, ale i ve vybavení a úpravě prostorů. Z provedených hospitací i z rozhovorů s učitelkami je zřejmé, že se zaměstnanci s koncepcí školy ztotožňují.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) je kvalitním podkladem pro činnost školy. Reaguje na změny, které vycházejí z potřeb školy i z moderních trendů předškolního vzdělávání, konkretizuje výchozí zásady a vizi školy. Učitelky se s dokumentem identifikují a využívají ho jako podklad pro kvalitní třídní plánování. Očekávané výstupy uvedené v třídním plánování vyplývaly z daného integrovaného bloku a směřovaly k naplňování ŠVP. Zaměření ŠVP je dostatečně prezentováno zákonným zástupcům dětí.

Škola má nastavena pravidla pro svou činnost, zjištěno bylo, že vnitřní předpisy vycházejí z konkrétních podmínek školy. Pravidla, která jsou v souladu se strategií rozvoje, jsou dodržována všemi zaměstnanci, což zajišťuje plynulý chod školy. Důraz je rovněž kladen na dodržování všech zásad pro zajištění bezpečného prostředí. Pravidelně je prováděno poučování dětí o bezpečnosti při různých situacích, což dokládají záznamy v třídních knihách. Pozitivem je plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří deset učitelek včetně ředitelky. Podpora profesního rozvoje pedagogů je vysoká. Plán dalšího vzdělávání obsahuje hlavní záměry, témata jsou volena tak, aby vycházela jak z potřeb školy, tak i jednotlivých učitelek na základě výsledků jejich práce. Hlavním záměrem profesního rozvoje je odborně zdatný pedagogický sbor s motivací dále se vzdělávat. Příznivý dopad dalšího vzdělávání je zajišťován vzájemnou výměnou zkušeností nejen mezi učitelkami kmenové školy, ale i mezi učitelkami dalších škol při vzájemném sdílení. Učitelky mají založena profesní portfolia, která dokládají jejich odborný rozvoj.

Ředitelka aktivně podněcuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání i v řízení školy. Evaluační činnost je promyšlená, procesy vyhodnocování pedagogického procesu vytvářejí podmínky pro zkvalitňování práce školy. Systém evaluace poskytuje zpětnou vazbu, která je východiskem pro další práci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytuje učitelkám prostřednictvím stanovených závěrů a doporučení zpětnou vazbu, jak svoji práci směřovat dál. Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty, pozornost je věnována metodické oblasti pro podporu kvality vzdělávání. Jedním z prioritních úkolů ředitelky je systematická práce celého týmu pracovníků s cílem vytvořit příznivé klima školy. Ředitelka se zaměřuje na oblast vedení lidí tak, aby je motivovala k využití jejich potenciálu, zaměřuje se na dobré prosociální vztahy mezi všemi.

Pozornost je rovněž věnována optimálnímu stavu materiálních podmínek jak pro vzdělávání, tak pro zajištění zázemí všech pracovníků. Ve třídách je k dispozici dostatečné množství pomůcek, hraček a dalších materiálů pro zajištění účinné podpory vzdělávání. Učitelky mají

pro svoji práci dostupnou ICT techniku, pro vstup do školy rodiče využívají čipy, čímž je budova dostatečně zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob. K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu a rozvojových programů ministerstva školství mládeže a tělovýchovy určené na přímé náklady na vzdělávání. Na provozu školy se podílí také zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních výdajů. Další zdroje příjmů se škole daří získávat z evropských fondů. Tyto prostředky jsou využívány na podporu výchovně vzdělávacího procesu, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či materiálního vybavení. Škola hospodaří také s vlastními příjmy a peněžními fondy organizace.

Pozornost je věnována rovněž školnímu stravování. Děti se stravují v prostorách svých tříd pod stálým dohledem učitelek. Prostřednictvím školního stravování jsou děti vedeny ke správné kultuře stolování a vytváření zdravých stravovacích návyků. Během celého dne je zajištěn pitný režim, který v době inspekční činnosti byl plně využíván.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na základě inspekční činnosti bylo zjištěno, že cíle vzdělávání byly voleny v souvislosti s cíli definovanými v kurikulárních dokumentech, zřejmá byla návaznost třídního plánování na ŠVP a rovněž na koncepční záměry školy. Cíle byly smysluplné, námětově propojené s přímou vazbou na vzdělávací nabídku, která byla dětem obsahově blízká, ne vždy však plně respektovala nároky na vzdělávání dětí 5 – 6letých a dětí s odklady povinné školní docházky. Rovněž zvolená organizace některých aktivit omezovala děti při jejich zaujetí a aktivitě pro danou činnost. Prostředí pro vzdělávání bylo vždy připravené tak, aby motivovalo děti k činnostem. S výjimkou jedné třídy byla zaznamenána důslednost při dodržování nastavených pravidel vzájemného soužití ve třídě, čímž byla zajištěna klidná a vlídná atmosféra. Z přímého pozorování i ze záznamů v třídních knihách bylo zřejmé pravidelné zařazování zdravotních cviků, dostatek pohybu byl zaznamenán rovněž při pobytu venku. Učitelky poskytovaly dostatek podnětů k řešení problémů, využívaly nápadů dětí. Zajištěná byla návaznost na předešlé činnosti, děti efektivně využívaly výsledky své práce pro další aktivity. Účinně s důrazem na prožitek dětí byl zařazován hudební doprovod a prožívání pocitů s přímým vyjádřením. Učitelky neopomenuly propojovat činnosti s přímou realitou. Vzdělávací nabídka se vyznačovala zařazováním a využíváním různých metod tak, aby vzdělávání bylo přínosné pro všechny děti. Inspekční hospitace prokázaly podporu pozitivního sebepojetí a sebevědomí pomocí vhodných aktivit, které učitelky zvolily. Komunikace mezi učitelkami a dětmi, probíhala přátelským způsobem, empatický přístup pedagogů vytvářel pocit bezpečí a jistoty. Tuto skutečnost rovněž podporovala spolupráce učitelek v době souběžného působení ve třídách.

Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, ale v důsledku nejednotného stylu v evidenci záznamů není vždy možné posoudit vzdělávací pokrok dítěte. Pro děti s odklady povinné školní docházky a pro děti s odlišným mateřským jazykem jsou vypracovány plány pedagogické podpory, se kterými učitelky pracují v době individuální péče o tyto děti. Všem dětem byla zavedena portfolia, která obsahují užší výběr jejich prací jak výtvarných, tak výsledků různých aktivit. Pro podporu logopedických dovedností je využíván Plán logopedické prevence.

Ředitelka využila podpory projektu OPVVV Šablony II, na základě které pracuje v MŠ na částečný úvazek školní speciální pedagog, který se věnuje dětem podle jejich individuálních potřeb, pomáhá učitelkám s tvorbou plánů pedagogické podpory, zajišťuje konzultace se zákonnými zástupci a podílí se na individuální práci s dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přesto, že systém získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání a sledování vzdělávacího pokroku dětí není zatím jasně nastaven, učitelky vycházejí ze znalostí jednotlivých dětí, nezaměřují se na výkon ani na srovnávání výkonů. Ne všechny učitelky v rámci školy dokáží plánovat aktivity při činnostech tak, aby vzdělávací nabídka byla důsledně diferencovaná nejen podle věku, ale také podle potřeb jednotlivých dětí. Všechny učitelky uplatňovaly integrované učení tak, aby byl podporován harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Děti prokázovaly samostatnost, dobře reagovaly na změny v době režimových momentů. Na velmi dobré úrovni byly pohybové dovednosti dětí, při podpoře jemné motoriky děti uměly vytvářet další náměty vzhledem k danému tématu. Uměly třídit podle zadaných kritérií, ovládaly koordinaci ruky a oka, manipulovaly s materiálem a pomůckami, při práci ve skupinách byly samostatné v rozhodování, spolupracovaly a kooperovaly, samostatně plnily a dokončovaly zadané úkoly. Uměly text pohádky ztvárnit pohybem a vyjadřovat emoce.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá spolupráce se zákonnými zástupci a s dalšími partnery. Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole a účastnit se různých programů, jsou zapojováni do společných činností s dětmi. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni také prostřednictvím webových stránek, které jsou pravidelně aktualizovány. Přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání a adaptace na školní prostředí je zajištěna ve spolupráci se základní školou. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevuje zejména v oblasti materiálních podmínek školy.

Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, vzdělávací příležitosti jsou vytvářeny pro každé jednotlivé dítě v souladu s jeho individuálními vzdělávacími potřebami. Respektující přístup učitelek podporoval děti tak, aby se cítily být podporovány ve svém rozvoji.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo k výrazným změnám zejména v oblasti materiálních podmínek interiérů i exteriérů školy
- pro podporu zajištění školy proti vniknutí cizích osob byl zajištěn pro rodiče vstup pomocí čipů.

Silné stránky

- koncepce školy, která jasně nastavuje strategii rozvoje školy, dlouhodobé cíle i prostředky k jejich naplnění
- školní vzdělávací program, který je kvalitním podkladem pro vypovídající třídní plánování, které vychází z filosofie školy
- vnitřní předpisy nejsou formální záležitostí, vycházejí z koncepce, strategie školy a z podmínek školy
- ředitelka aktivně podněcuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí
- ředitelka úspěšně získala zaměstnance pro společné dlouhodobé směřování školy

- vytvořené materiální podmínky nejen pro vzdělávání, důraz je rovněž kladen na kvalitní zázemí zaměstnanců
- škola reaguje na individuální potřeby vzhledem k dětem s odlišným mateřským jazykem vytvořením potřebné strategie.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí ke zlepšení je dosavadní nejednotný systém vedení pedagogické diagnostiky, která ne vždy vede k posouzení vývoje dítěte a vyvození informací o tom, v čem se dítě zlepšuje, respektive zhoršuje.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, úplné znění, vydaná statutárním městem Plzeň ze dne 1. 2. 2018
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne č. j.: ŠMS/11836/11 s účinností od 1. 11. 2018
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
5. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 7. 2012 vydala Rada města Plzně usnesením č. 1209 ze dne 21. 9. 2011
6. Koncepce rozvoje školy platná pro období školních roků 2016 – 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015 s aktualizací od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019, č. j.: 89. MŠ/295/2015
8. Školní řád vydaný ředitelkou mateřské školy, platný od 1. 9. 2018
9. Organizační řád vydaný ředitelkou školy k 1. 1. 2014
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, plány pedagogické podpory)
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Záznamy z pedagogické rady
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2018/2019
16. Hodnocení mateřské školy – školní rok 2017/2018 včetně pololetních hodnocení jednotlivých tříd
17. Docházka dětí – září 2018- únor 2019

18. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
19. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 358/13-P ze dne 17. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 11. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Jiřina Solfronková, ředitelka školy

Bc. Jiřina Solfronková v. r.

V Plzni 13. 3. 2019