



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-256/22-M

Název	Základní škola a mateřská škola Prostějov, Kollárova ul. 4
Sídlo	Kollárova 4, 796 01 Prostějov
E-mail	zskol@pvscholy.cz
IČ	47 922 494
Identifikátor	600 120 414
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Josef Hrachovec
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Kollárova 4, 796 01 Prostějov Husovo nám. 94, 796 01 Prostějov Erbenova 5, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	11., 15. až 17. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Kollárova ul. 4 (dále také škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola ve čtyřech věkově odlišených třídách poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let. V době inspekční činnosti zde bylo vzděláváno 78 dětí, z celkového počtu pět dětí nedosahovalo tří let, 33 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 11 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedna třída je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona a vzdělává se v ní 14 dětí s narušenou komunikační schopností.

Plně organizovaná základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku v osmnácti běžných i speciálních třídách. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 319 žáků, z toho 98 žáků bylo zařazeno ve třídách zřízených podle §16 odst. 9 školského zákona.

Škola celkem eviduje 16 dětí a 134 žáků, kterým byla přiznána podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání organizuje pro 65 žáků ve čtyřech odděleních školní družiny a pro 63 žáků ve školním klubu.

Stravování dětí v mateřské škole i žáků v základní škole bylo zajištěno dovozem stravy z jiných právních subjektů.

Informace o činnosti a aktivitách školy jsou dostupné v prostorách školy, veřejnosti jsou prezentovány pomocí průběžně aktualizovaných webových stránek www.zskol.cz, informačního systému České školní inspekce InspIS PORTAL a různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí a žáků podle příslušných školních vzdělávacích programů je založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého jednotlivce. Důraz je kladen na posilování kompetencí pro efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v souladu s aktuálními společenskými trendy. Zaměření školy na inkluzivní vzdělávání ve speciálních třídách je detailně propracované a příznivě zasahuje do všech oblastí života školy. Dokladem postupného uskutečňování stanovených záměrů školy je realizace logopedické péče v předškolním i v základním vzdělávání.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti školy účelně, nastavený systém řízení se však efektivně neprojevuje ve všech součástech subjektu. Přenos informací je průběžně uskutečňován při každodenním kontaktu vedení školy se zaměstnanci a během pravidelných porad. Ředitel školy pověřil řízením a kontrolou procesů v základní škole školní družině, školním klubu a školní jídelně – výdejně svou zástupkyni. Většinu svých kompetencí k řízení pracoviště mateřské školy delegoval na zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada (schází se samostatně pro základní školu a mateřskou školu), metodickou funkci v základní škole plní metodická sdružení a předmětové komise, které ve školním roce 2021/2022 obnovily svou činnost. Na těchto jednáních základní školy byly projednávány převážně organizační záležitosti a z důvodu distančního vzdělávání upravovali učivo pro jednotlivé ročníky. Chyběla však kontrola nastavených vnitřních pravidel a sjednocování vzdělávacích postupů.

Zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání svoji funkci vykonává prvním rokem a úspěšně se vyrovnává s náročnými úkoly souvisejícími s provozem mateřské školy.

Zástupkyně je v pravidelném kontaktu s vedením školy a v rámci mateřské školy organizuje interní porady zaměřené na projednávání organizačních záležitostí, společné plánování a hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí. Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole vykonává průběžnými režimovými vstupy do vzdělávacího procesu i plánovanými hospitacemi. K jejím povinnostem patří kromě pedagogického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti také realizace přijímacího řízení včetně zpracování příslušné dokumentace.

Ředitel školy v rámci operativních schůzek vedení získává zpětnou vazbu o záměrech, činnosti i výsledcích vzdělávání v mateřské škole, následné pedagogické rady v mateřské škole zajišťují přenos potřebných informací. Ředitel školy plánovitě kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole neuskutečňuje, uskutečňuje návštěvy a režimové vstupy. Hospitační činnost v základní škole je realizována tandemově ředitelem školy a jeho zástupkyní a účinně přispívá k naplňování školních vzdělávacích programů. Řídicí systém je nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, kontrola stanovených opatření však není optimální. Škole se dosud nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky spočívající v plánování dalších postupů v pedagogickém procesu, v práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků a v nedůsledné kontrole plnění výživových norem.

Řediteli školy se dosud nepodařilo zajistit pro vzdělávání v základní škole odborně kvalifikované učitele, toto personální riziko však sleduje a přijal opatření k jeho eliminaci. Personální posilou k dětem a žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou asistenti pedagoga, v mateřské škole působí i školní asistent. Pedagogové spolupracují v rámci tříd a společných akcí. Pouze v mateřské škole a speciálních třídách základní školy jsou zavedeny pravidelné vzájemné hospitace pedagogů s cílem sdílení zkušeností a inspirace s ohledem na potřeby dětí a žáků.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s potřebami školy a vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. V praktickém uplatnění nových poznatků ve vyučovacích hodinách však byly identifikovány nedostatky. Zejména ve výuce na 2. stupni základní školy nebyly vždy dopady dalšího vzdělávání pedagogů směrem k diferenciaci a individualizaci vzdělávání žáků včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami zřejmé.

Problematika zdravého vývoje dětí a žáků je začleněna prostřednictvím výuky, škola organizuje i další aktivity zaměřené na tuto oblast. Realizovanou kontrolní činností vedení školy se však nepodařilo zjistit a následně eliminovat nedostatky ve školním stravování dětí a žáků, ve vybraných komoditách nedochází k plnění výživových norem potřebných k podpoře zdravého životního stylu.

Stav materiálně technických podmínek je pravidelně vyhodnocován. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispívá průběžná modernizace školy společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru nejen pro práci s moderními technologiemi. Využívání vícezdrojového financování školy umožňuje realizovat vzdělávací programy a pro zajištění pedagogické činnosti a běžného provozu školy je dostačující.

Subjekt dlouhodobě a intenzivně udržuje partnerství s organizacemi a institucemi s různým zaměřením. V účinné spolupráci se zřizovatelem se vedení školy daří stanovené koncepční záměry postupně realizovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je rozpracován v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech v podobě myšlenkových map. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí, nenásilně a přirozeně na ně reagovaly. Uplatňovaný pedagogický styl a partnerská empatická komunikace přispívaly k příznivému klimatu školy a promítaly se i do oblasti sociálních vztahů. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, vycházela z aktuálního tématu jednotlivých tříd a obsahovala výtvarné, pracovní, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti měly také možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému sociálnímu chování, vzájemné komunikaci a spolupráci.

Řízené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou, objevila se i práce ve skupinách s výraznými prvky činnostního a prožitkového učení. Vhodně zařazené aktivizující metody vyplňovaly účelně přechodové fáze vzdělávání, zajišťovaly dětem řád, jistotu a sounáležitost a výrazně přispívaly k jejich spokojenosti. Menší pozornost byla prozatím věnována cílené individualizaci a diferenciaci vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí. Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která děti pozitivně motivovala, částečně se dařilo i sebehodnocení podporující sebereflexi a sebestěti dětí.

Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu, každodenní pobyt venku naplňoval cíle z přírodovědné a environmentální oblasti a zajišťoval dostatek volného pohybu. Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí byla při odpoledním odpočinku plně respektována, děti měly připravenou vhodnou nabídku výtvarných i didakticky zacílených činností.

Účinnost forem a metod hodnocené výuky v základní škole byly na rozdílné úrovni. Ve vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka s využitím klasických výukových slovních metod, zejména výklad, vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Zvolené vzdělávací strategie založené na dominantním postavení učitele vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu a k jejich nižší míře motivace. Ve vyučovacích hodinách žáci často pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti.

Učitelé předávali žákům poznatky srozumitelně, věcně správně, v některých třídách s vhodnou motivací ke zvýšení jejich aktivity a zájmu. Interaktivní a audiovizuální technika byla zpravidla využita k jednoduché prezentaci učiva, a to pouze vyučujícími. Učivo bylo záměrně cyklicky opakováno, upevňováno, ale jen ojediněle zpestřeno podnětnými výukovými formami činnostního učení. Často chybělo využití inovativních, moderních nebo alternativních prvků. Zadávané úkoly se vždy nedařilo efektivně diferencovat a individualizovat s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Žákům s rychlejším pracovním tempem byly ve výuce zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V malé míře byla podporována spolupráce zařazováním práce žáků ve dvojicích nebo skupinách k podpoře volby postupů a nácivku rolí.

Někteří vyučující vhodně aplikovali mezipředmětové vztahy i problematiku ochrany životního prostředí, přínosné bylo jejich motivující průběžné hodnocení výkonů žáků. Pouze sporadicky však byli žáci vedeni k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení v závislosti na naplnění vzdělávacího cíle vyučovací hodiny. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky ani učitele. Žáci nebyli účinně

podněcování k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi pro další zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny bylo často formální, neprojevil se v něm specificky zacílené hodnotící prvky.

Individuální přístup včetně uplatňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách byly ve výuce méně patrné. Činnost asistenta pedagoga se v těchto třídách většinou omezovala pouze na práci se žákem s přiznaným podpůrným opatřením, k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky výrazněji nepřispívala. Nepříznivě se tak projevil nesystémový přístup školy k metodickému vedení asistentů pedagoga v běžných třídách a absence hospitační činnosti cíleně zaměřené na tuto oblast.

Během vhodně nastavených zájmových činností pro žáky prvního stupně základní školy ve školní družině převažovaly činnosti a relaxační aktivity. Řízené výtvarné a sportovní činnosti přispívaly k rozvoji talentu žáků. Na druhém stupni základní školy významně podporuje formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a naplňování jejich potřeb a zájmů působení školního klubu. Příznivé klima vytvářené vychovatelem podněcovalo rozvoj zdravého sebevědomí, sebejistoty i schopnosti žáků přizpůsobit se životu v sociální skupině. Zájmové vzdělávání ve škole slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti se velmi dobře orientovaly ve světě lidí a přírody a prokazovaly přiměřenou předčtenářskou a předmatematickou gramotnost včetně reprodukce doprovodných říkadel a básní. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku. V sebeobsluze a hygieně byly děti samostatné, při stolování udržovaly čistotu a starší děti měly možnost používat příbor.

V logopedické třídě se dětem s narušenou komunikační schopností profesionálním způsobem věnovala učitelka s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga – logopeda. Poskytovala jim individuální intervenci podle doporučení speciálního pedagogického centra na základě plánů pedagogické podpory. Zajišťovala rovněž primární logopedickou péči a skupinovou prevenci ve všech třídách. Tato učitelka ve spolupráci s vedením školy rovněž koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními se věnovali asistenti pedagoga, jejich spolupráce s pedagogy se aktuálně nastavuje a rozvíjí.

Vzdělávací výsledky směrem k očekávaným výstupům a klíčovým kompetencím mateřská škola vyhodnocuje čtvrtletní komplexní evaluací integrovaných bloků. Evaluaci naplánovaných týdenních aktivit provádí učitelky pouze ústně mezi sebou. Vyhodnocování uplatňovaných metod, forem a pedagogických přístupů touto formou je však méně systematické a efektivní vzhledem k sebereflexi pedagogů i k návaznosti a plánování dalších vzdělávacích aktivit.

Individuální vzdělávací výsledky jednotlivých dětí učitelky sledují, informace jsou zaznamenávány v podrobném diagnostickém formuláři, částečně doplněném slovním hodnocením zaměřeným zejména na adaptaci a chování a na kresbu lidské postavy. Výsledky jsou zatím jen dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a pouze ojediněle slouží k přípravě individuálně zacílené a diferencované vzdělávací nabídky.

Rodiče jsou s výsledky vzdělávání dětí pravidelně seznamováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Přínosem je také nabídka odpoledních kroužků obohacujících proces předškolního vzdělávání.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Činnost metodických orgánů, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky za svěřené oblasti, je však s ohledem na sjednocování postupů pro zvýšení kvality výuky efektivní pouze částečně.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o pravidla nastavená pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pravidla pro jejich sebehodnocení, která jsou rovněž součástí školního řádu, však v praxi nejsou plně využívána. Výsledky vzdělávání žáků škola ověřuje s využitím standardních interních evaluačních nástrojů. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu. S vytvořeným výběrem žákovských prací se však dále systematicky nepracuje, k hodnocení individuálního pokroku žáků chybí konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků vzdělávání a zpětné vyhodnocení účinnosti přijatých opatření. Subjekt nevyužívá externí testování (mimo data ze zjišťování České školní inspekce) pro srovnání výsledků vzdělávání žáků v dlouhodobém horizontu. Spolupráce se školami podobného typu k zjišťování a srovnávání vývoje vzdělávání ve škole zatím chybí.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, elektronickou formou v období distanční výuky, na třídních schůzkách s třídními učiteli i v rámci dohodnutých konzultací s pracovníky školního poradenského pracoviště za účasti vedení školy. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy transparentní z hlediska zápisu obsahu a formy prověřovaných znalostí i dovedností, což zákonným zástupcům neposkytlo adekvátní informace o míře osvojení učiva žákem.

Školní poradenské pracoviště funguje na základě nastavených kompetencí. Pedagogové poskytující poradenské služby společně plánují a uskutečňují vhodně zacílené aktivity pro žáky jednotlivých tříd a realizují činnosti ke zlepšení školního klimatu mezi všemi zúčastněnými. Na pravidelných týdenních a měsíčních poradách konzultuje uží vedení školy s pracovníky školního poradenského pracoviště aktuální problematiku ve třídách i odděleních školní družiny. Třídní učitelé speciálních tříd o individuálních vzdělávacích podmínkách žáků s potřebou podpůrných opatření na prvním i druhém stupni průběžně informuje koordinátorka inkluze. V běžných třídách péči o tyto žáky koordinuje výchovná poradkyně, a to s malým důrazem na efektivitu spolupráce učitele s asistentem pedagoga ve výuce. Školou nastavené vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je aktuálně realizováno v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními a výuka probíhá v souladu s vydaným doporučením ke vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Ojedinele se v některých třídách vyskytly metodické nedostatky ve speciálně pedagogickém vedení vyučovací hodiny, spočívající v méně účinném výběru metod a forem práce.

Škola se intenzivně zabývá řešením projevů rizikového chování žáků. Zařazuje do výuky na obou stupních škol vhodné činnosti s cílem eliminovat projevy rizikového chování žáků s příznivým dopadem na psychiku a sociální kompetence žáků. Někteří žáci využívají konzultace s výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence nebo koordinátorkou inkluze, k dispozici mají i schránku důvěry. Kladně lze hodnotit organizaci různých aktivit zástupci tříd, kterými přispívají k ovlivňování dění ve škole. Preventivní péči školy se však pouze částečně daří eliminovat nežádoucí výukové a výchovné problémy jednotlivců.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo v prostorách mateřské školy k rozsáhlé rekonstrukci a modernizaci, v základní škole se výrazně zlepšila její vybavenost digitální technikou.
- Došlo k nárůstu počtu speciálních tříd v základní škole.
- K posílení činnosti školního poradenského pracoviště především v oblasti péče o žáky, kteří se vzdělávají ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, byla ustanovena pozice koordinátora inkluze.

Silné stránky

- Velmi příznivé klima v mateřské škole, podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci navozuje příjemnou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání. V rámci podpory komunikativních kompetencí je zajištěna pravidelná a kvalitní logopedická prevence a intervence.
- Nadstandardně připravená motivace i vzdělávací nabídka vede v mateřské škole k činnostnímu a prožitkovému učení s důrazem na sociální chování a rozvoj osobnosti dítěte.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém v základní škole není dostatečně zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí vzdělávání, na důsledné uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce a na zajišťování zdravého školního stravování. Chybí důsledné hodnocení práce školy s výsledky vzdělávání žáků.
- Záznamy z pedagogické diagnostiky ve škole jsou nedostatečně zacíleny k vyhodnocování klíčových kompetencí a stanovení konkrétních postupů v individualizaci ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků.
- V části hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byly minimálně využívány moderní metody a formy výuky, chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit v souladu se vzdělávacími potřebami a možnostmi všech žáků.
- Závěry vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- V základní škole chybí jednotný systém vzájemných hospitací pedagogů, do výuky nejsou efektivně zařazovány poznatky získané z absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí a žáků nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vzdělávacím vývoji, a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

- K zajištění kvalitního vzdělávání ve škole systematicky vyhledávat pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Hospitační činnost v základní škole zaměřit na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu i analýzu práce všech pedagogických pracovníků. Ověřovat způsob hodnocení výsledků vzdělávání, účinnost využívání individualizace a diferenciací při vzdělávání žáků a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů např. formou sdílené metodické podpory, pedagogických zkušeností a vzájemné inspirace.
- Rozvíjet systém formativního hodnocení, vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků v součinnosti s aktivním promyšlením dalších možností jeho realizace a naplňování.
- V běžných třídách věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, při plánování výuky uplatňovat vzdělávací strategie vyplývající z doporučení školského poradenského zařízení vhodnými metodami a formami.
- V základní škole podporovat aktivitu žáků uplatňováním vhodných výukových aktivit (názorně-demonstrační metody, kritické myšlení, podpora čtenářských a komunikačních dovedností, třídění informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity, obohacování vzdělávacího obsahu častějším používáním interaktivní techniky se zapojením žáků, zadávání specifických úkolů apod.).
- Dbát na transparentní informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek, případně i elektronicky.
- Zaměřit se na identifikaci příležitostí ke zvyšování pozitivní motivace žáků ke vzdělávání a osobnímu růstu.
- V souvislosti s kvalitou poskytované stravy ve školní jídelně – výdejně pravidelně přijímat ve spolupráci s dodavatelem stravy účinná opatření k plnění výživových norem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 2. 2022
2. Souhlas se zřízením tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona čj. KUOK/53075/2021, ze dne 17. 5. 2021
3. Koncepční dokumenty školy, k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Co vidí slunce“, včetně Dodatku k distančnímu vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S výpočetní technikou učení je hrou“, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program školního klubu, platný od 1. 9. 2021
8. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2021
9. Školní řád a vnitřní řád ZŠ Kollárova, včetně pravidel pro hodnocení, ze dne 15. 10. 2020
10. Vnitřní řád školní družiny (součást školního řádu), ze dne 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školního klubu (součást školního řádu), ze dne 28. 8. 2007
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (mateřská škola), ze dne 1. 9. 2021
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (základní škola), ze dne 1. 9. 2021
14. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2021/2022
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
16. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2021/2022
17. Zápisy z hospitační činnosti (základní a mateřská škola), školní rok 2021/2022
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (základní a mateřská škola), školní roky 2021/2022, 2020/2021
19. Vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2019/2020
20. Organizace provozu mateřské školy v roce 2020/2021, ze dne 27. 8. 2020
21. Školní matrika školy, k termínu inspekční činnosti
22. Evidence docházky dětí, k termínu inspekční činnosti
23. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy, školní rok 2021/2022
24. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, pedagogická diagnostika a portfolia dětí
25. Evaluační materiály učitelek mateřské školy, školní rok 2021/2022
26. Zápisy z pedagogických rad pro mateřskou a základní školu, školní rok 2021/2022
27. Plán hospitační činnosti, školní roky 2020/2021, 2021/2022
28. Souhrnná dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
30. Osobní dokumentace žáků se speciálním i vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
31. Zápisy z metodických setkání pedagogů, školní rok 2021/2022
32. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2021/2022

33. Písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, namátkový výběr, školní rok 2021/2022
34. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2020/2021, ze dne 1. 9. 2021
35. Doklady vztahující se k personálním podmínkám školy, školní rok 2021/2022
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
37. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní roky 2021/2022 a 2020/2021
38. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2021/2022
39. Inspekční zprávy čj. ČŠIM-169/10-M, ze dne 14. 5. 2010 a čj. ČŠIM- 308/15-M, ze dne 26. 3. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	v z. Monika Gloserová v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 7. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Josef Hrachovec, ředitel školy	Josef Hrachovec v. r.
---	-----------------------

V Prostějově 8. 4. 2022