



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-72/22-E

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Mikulovice, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>Valčíkova 52, 530 02 Mikulovice</b>
E-mail	<b>zs.mikulovice@volny.cz</b>
IČ	<b>60 159 081</b>
Identifikátor	<b>600 096 351</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martin Lukeš</b>
Zřizovatel	<b>obec Mikulovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Valčíkova 52, Mikulovice Staňkova 18, Mikulovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. až 11. března 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek,

průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

## **Charakteristika**

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. V hlavní budově sídlí ZŠ a školní družina, MŠ a školní jídelna jsou umístěny v samostatné budově.

V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 46 dětem (kapacita 48). Pro 23 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, tři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky, jedno dítě bylo vzděláváno s podporou asistenta pedagoga, jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Do tříd jsou děti rozděleny podle věku.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo v pěti třídách 108 žáků 1. – 5. ročníku (kapacita 150). Od předešlé inspekce se počet žáků zvýšil. Škola v aktuálním školním roce vzdělává 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho tři podle individuálního vzdělávacího plánu. K pravidelné docházce do dvou oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 59 účastníků (kapacita 60).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve spolupráci s dalšími zaměstnanci účelně naplňuje reálně stanovené cíle koncepce školy. Realizované ŠVP doplňují programy podporující dosahování vzdělávacích záměrů, např. v oblasti environmentálního vzdělávání. Kompetence týkající se činnosti MŠ ředitel vhodně delegoval na svoji zástupkyni. Účinný přenos informací je zajišťován konzultacemi ředitele se zástupkyní a jeho občasnou účastí na pedagogických radách MŠ i třídních schůzkách s rodiči dětí. Pro vzdělávání je vytvořeno velmi vstřícné sociální prostředí, na kterém se podílí spolupracující tým všech zaměstnanců. K dílčímu zlepšení oproti předchozí inspekční činnosti došlo v nastavení systému kontrolní a evaluační činnosti, ze které jsou vyvozovány závěry pro další zkvalitňování činnosti MŠ. Z inspekční činnosti je ale zřejmé, že systém není zcela účinný ve všech oblastech, např. v nastavení a organizaci denních činností.

Předškolní, základní i zájmové vzdělávání zajišťuje stabilní, plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým – šest učitelů a čtyři asistenti pedagoga v ZŠ, čtyři učitelky a asistentka pedagoga v MŠ a dvě vychovatelky ve školní družině. Díky zapojení školy do projektu „Šablony“ doplňuje činnost pedagogů i školní asistent. Ředitel podporuje pedagogy v jejich dalším vzdělávání. I přes náročnou epidemiologickou situaci v posledních dvou školních letech se mu dařilo kolegy k dalšímu prohlubování znalostí a dovedností motivovat a vytvářet pro jejich vzdělávání vhodné podmínky. Aktuálně si jedna z učitelek rozšiřuje svou kvalifikaci studiem k výkonu činnosti školního metodika prevence.

Vzdělávání v ZŠ probíhá v pěti kmenových učebnách, z nichž každá je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem. Kromě nově zařízené počítačové učebny je i každá kmenová učebna vybavena několika počítači s připojením k internetu. V době pandemie se škola dovybavila dalšími notebooky, které nabídla k zapůjčení žákům. Prostorné světlé učebny jsou vhodně vyzdobeny a vytvářejí pro vzdělávání příjemné estetické prostředí. Pro výuku tělesné výchovy škola nemá optimální podmínky. K dispozici má pouze malou tělocvičnu se základním vybavením, v případě příznivého počasí využívá obecní hřiště. Ideální nejsou ani prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání. Školní družina nemá vlastní prostory a k zájmové činnosti využívá zázemí dvou kmenových učeben, které jsou ale dostatečně vybaveny hračkami a dalšími pomůckami pro zájmové vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou dostatečně prostorných hernách.

Pro vzdělávání podle všech ŠVP má škola dostatečný počet učebních a didaktických pomůcek a dostatečný objem finančních prostředků k jejich průběžné modernizaci a doplnění. Stejně jako v oblasti personálních podmínek se i zde pozitivně projevilo zapojení do projektů spolufinancovaných z Evropské unie i úzká spolupráce se zřizovatelem.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou vhodně upraveny ve vnitřních předpisech. Děti i žáci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování, účelně jsou stanoveny dohledy nad žáky o přestávkách. Školní budovy jsou během vzdělávání uzamčeny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při inspekční činnosti převládala ve třídách MŠ činorodá a radostná atmosféra s přirozenými interakcemi dětí a dospělých. V době spontánních aktivit si děti samostatně volily z bohaté vzdělávací nabídky, která správně vycházela ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Aktuální téma promyšleně navozovaly motivační koutky i nabídka hraček, pomůcek a tvořivých činností. Učitelky vstřícně reagovaly na potřeby dětí, respektovaly jejich individuální tempo, případně jim napomáhaly ve výběru vhodné aktivity.

Řízené didakticky zaměřené činnosti byly účinně motivované, což podněcovalo zájem dětí a jejich aktivní zapojení. Děti měly možnost zasahovat do programu a svými nápady ho ovlivňovat. Využívané byly různorodé metody a formy vzdělávání, některé však neměly kvůli méně vhodné organizaci očekávaný vzdělávací efekt, např. prezentace, kooperativní učení, práce ve dvojicích. Náročnost aktivit byla ve věkově smíšené třídě správně cíleně diferencovaná tak, aby byly aktivně zapojeny všechny děti. Učitelky jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a při vhodných příležitostech je občas vedly k sebehodnocení. Prostřednictvím pozitivního očekávání podporovaly zdravé sebepojetí dětí.

MŠ přispívá ke zdravému vývoji dětí pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i pobytem v sociálně příznivém prostředí. Denní režim zohledňuje potřeby dětí, ne však důsledně. Pobyt venku byl v době inspekce bezdůvodně zkracován a z dokumentace vyplynulo, že se nejednalo o výjimku. Odpolední odpočinek v době inspekce nerespektoval důsledně individuální potřeby dětí. Dětem, které neusnuly, nebyly nabízeny klidné aktivity mimo lehátko. Některé děti byly naopak buzeny kvůli nadstandardní aktivitě, která není součástí příslušného ŠVP. Další den děti odpoledne po krátkém odpočinku sledovaly dětský televizní pořad.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou převážně zařazeny v samostatné třídě, což umožňuje učitelkám systematickou přípravu na přechod do ZŠ. Na základě zpětné vazby ze ZŠ byl vypracován a je účinně naplňován plán grafomotorických cvičení. V době inspekce byly děti vedeny k samostatnosti, sebekontroli a zodpovědnosti za své jednání. Byl jim poskytován prostor pro vyjádření vlastního názoru a samostatný mluvní projev. Učitelka důsledně dbala na osvojování si vhodných pracovních návyků i správné držení psacího nástroje. Do průběhu dne byly zařazovány aktivity na rozvoj sluchové i zrakové percepce a cvičení k rozvoji grafomotoriky.

Společnými pozitivy hospitované výuky v ZŠ byly esteticky podnětné prostředí, příjemná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vztah mezi učiteli a žáky. Výuka byla dobře promyšlená, požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Vhodně vedená frontální práce byla téměř v každé hodině doplněna účinnou skupinovou prací nebo prací ve dvojicích.

Žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Vyučujícím se dařilo účinně individuálně podporovat žáky se ŠVP a rozvíjet jejich

osobnostní a sociální dovednosti. Nedostatkem bylo pouze ojedinělé využití diferenciací úkolů směrem k nadaným nebo motivovaným žákům. Bylo respektováno tempo žáků, jejich pozornost byla vhodně udržována uplatňováním pohybových a relaxačních činností. Důraz byl kladen především na rozvíjení vědomostních a dovednostních cílů, méně již na postojové cíle. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Závěrečné shrnutí a zhodnocení ve sledovaných hodinách většinou obsahovalo jednoduché sebehodnocení žáků, vrstevnické hodnocení bylo využito minimálně.

V hodinách českého jazyka byli žáci cíleně vedeni ke zvládnutí mluvnice a pravopisu, ale také ke čtení s porozuměním a využívání zjištěných informací při další práci. Při výuce anglického jazyka byl správně kladen důraz na výslovnost a rozvoj slovní zásoby žáků. Účelně vedená výuka tělesné výchovy podporovala zájem žáků o sport a zvyšování vlastní tělesné zdatnosti. Ve sledovaných hodinách matematiky byl vhodně kladen důraz na využití zavedených postupů i ověření správnosti řešení. Pozitivem byla účinná práce ve dvojicích umožňující spolupráci a kreativitu v rámci zadaného úkolu. Žáci ve sledovaných hodinách prokazovali osvojení vědomostí a dovedností odpovídající osnovám daného předmětu a ročníku v závislosti na jejich osobních možnostech.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině byli účinně motivováni k nabízeným aktivitám pozitivně podporujícím rozvoj osobnostních a sociálních dovedností i vztahy v kolektivu. Účastníci respektovali domluvená pravidla a spolupracovali. Jednotlivé činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ vede záznamy o vzdělávacích pokrocích, které poukazují na úroveň rozvoje dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovávají učitelky plány individuálního rozvoje. Stanovené dílčí záměry pro individuální působení na dítě však neslouží k plánované individualizaci vzdělávání a jejich účinnost snižuje absence vyhodnocování. Míra spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga při podpoře dětí se SVP vychází z potřeb dětí, spolupráce se školským poradenským zařízením je funkční. MŠ identifikovala výrazné deficity ve vývoji řeči některých dětí a přijala dílčí opatření k jejich eliminaci, příležitostí ke zlepšení je vytvoření systému podpory rozvoje řeči.

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků zejména v oblasti sociální. Děti ve třídách měly mezi sebou kamarádské vztahy, dodržovaly stanovená pravidla soužití, respektovaly názor druhého, starší pomáhaly mladším. Děti v povinném předškolním vzdělávání aktivně a s nadšením přijímaly výzvy k činnostem, sdělovaly bez obav své nápady a názory, byly ukázněné a samostatné v přípravě pomůcek. Dokázaly se mezi sebou domluvit i kooperovat, řešit problémové situace. Zvládaly dělení slov na slabiky a jednoduché matematické operace, poznávaly hlásku na začátku slova. Snažily se dodržovat správné pracovní návyky. Všechny děti prokazovaly znalost široké škály pohádek, říkadel a písní. Pravidelné zařazování pohybových aktivit se pozitivně odráželo v dobré orientaci dětí v prostoru i v tělním schématu. Samostatně nebo s dopomocí využívaly nabídku nápojů.

ZŠ pravidelně využívá běžné zdroje pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti včetně výsledků vzdělávání, např. hodnocení tematicky zaměřených prací, hospitační činnost vedení školy, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě. V externím testování škola dosáhla nadprůměrných výsledků v českém i anglickém jazyce a matematice. Systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem je účinně realizován. Individuální podpora a doučování, které učitelé žákům průběžně poskytují, se příznivě

odráží ve zlepšení jejich výsledků. Ve školním roce 2020/2021 celkem 90 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli. Přechod žáků z 5. do 6. ročníku vedení školy dlouhodobě sleduje. Významným pozitivem je systematické vyhodnocování klimatu školy a jednotlivých tříd prostřednictvím propracovaných dotazníků a anket pro žáky, zákonné zástupce i učitele, které poskytuje podklady pro naplňování koncepce školy.

Během inspekční činnosti bylo zřejmé, že škola klade důraz na dodržování nastavených pravidel chování a komunikace. Chování žáků je většinou dobré, snížené známky z chování nebyly v posledních dvou školních letech zaznamenány, pochvaly převažují nad kázeňskými opatřeními.

Školní poradenské pracoviště účelně koordinuje využití podpůrných opatření při výuce žáků se SVP a v potřebném rozsahu poskytuje informace jejich zákonným zástupcům.

Základem funkčního vnějšího informačního systému je průběžné zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách školy, osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy a pravidelné třídní schůzky.

ZŠ systematicky podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání prostřednictvím realizovaných akcí např. škola v přírodě, adventní neděle, školní ples, zájmové kroužky. Velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery má pozitivní vliv na kvalitu výuky a promítá se také do života obce.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Účastníci jsou účinně motivováni k podpoře tělesné zdatnosti a zdravého životního stylu. Jsou také smysluplně a účinně vedeni k rozvoji individuálních zájmů, osobnostních a sociálních dovedností, což je zřejmé především z výsledků tematicky zaměřených akcí. Příkladem je aktivní zapojení školní družiny v součinnosti se ZŠ do mezinárodního projektu podporujícího rozvoj čtenářské gramotnosti a poznávání a navázání spolupráce s partnerskou školou ze Slovenska.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola naplnila doporučení ke zlepšení uvedené v inspekční zprávě z předchozí inspekční činnosti.
- V mateřské škole došlo ke zlepšení v průběhu vzdělávání zařazováním aktivit, které podporují u dětí samostatnou volbu ze vzdělávací nabídky.
- Byla posílena systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání, vypracován byl grafomotorický plán.
- Došlo ke zlepšení v oblasti řízení mateřské školy, nastavení systému plánování a hodnocení.

### **Silné stránky**

- Spolupracující tým pedagogů, vstřícné sociální prostředí a bohatá vzdělávací nabídka vytvářející příznivé podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání.
- Dlouhodobé a pravidelné vyhodnocování klimatu školy a jednotlivých tříd i výsledků vzdělávání všemi účastníky včetně přijímání většinou účinných opatření v základním vzdělávání.
- Zapojení školní družiny v součinnosti se základní školou do mezinárodního projektu a navázání spolupráce s partnerskou školou v zahraničí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Odpolední odpočinek nedostatečně přizpůsobený potřebám jednotlivců, sledování dětských televizních pořadů dětmi jednou týdně při odpoledním odpočinku a bezdůvodně zkracovaný pobyt venku.
- Ojedinelá diferenciací úkolů pro nadané nebo motivované žáky při výuce v základním vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dodržovat délku pobytu venku v předškolním vzdělávání, eliminovat pravidelné sledování televize v době odpoledního odpočinku a vytvořit dětem nabídku klidných činností mimo lehátko.
- Zvýšit efektivitu pedagogické diagnostiky v mateřské škole a realizovaných rozvojových plánů vyhodnocováním účinnosti vzdělávacích přístupů k jednotlivcům.
- Promýšlet organizaci předškolního vzdělávání v návaznosti na využívané formy a metody vzdělávání tak, aby nebyl snížen jejich vzdělávací účinek.
- Podporovat vývoj řeči dětí pravidelně zařazovanými prvky logopedické prevence.
- Zvýšit diferenciací úkolů pro nadané nebo motivované žáky v jednotlivých předmětech, umožnit žákům volbu úkolů různé obtížnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce školy na období 2018 až 2024
2. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání, účinnost k termínu inspekce
3. Školní řady ZŠ a MŠ a vnitřní řád školní družiny, účinnost k termínu inspekce
4. Třídni knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce, rozvrhy vyučovacích hodin ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, účinnost k termínu inspekce
5. Dokumentace k řízení a kontrole (plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, účinnost k termínu inspekce
7. Personální dokumentace (vzorek dokladů o dosažené kvalifikaci učitelů, o jejich dalším vzdělávání, pracovní smlouvy, rozvržení přímé pedagogické činnosti), školní rok 2021/2022, účinnost k termínu inspekce
8. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021

9. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny včetně dokladů o přijímání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ke vzdělávání, školní rok 2021/2022
10. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, účinnost k termínu inspekce
11. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, podpůrné vzdělávací plány, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1388/14-E, z 23. ledna 2015
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a k 30. září 2021, Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020 a 2021
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, protokol o roční odborné technické kontrole, knihy úrazů), školní rok 2021/2022, účinnost k termínu inspekce
15. Evaluační materiály školy (dotazníky pro žáky, učitele, rodiče; záznamy z hospitační činnosti, hodnocení integrovaných bloků), školní rok 2021/2022, účinnost k termínu inspekce
16. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy [www.zs-mikulovice.cz](http://www.zs-mikulovice.cz)), účinnost k termínu inspekce

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D. v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Mgr. Renata Ležalová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 1. dubna 2022

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Martin Lukeš, ředitel školy

Mgr. Martin Lukeš v. r.

V Mikulovicích 13. dubna 2022