



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-598/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola "U kamarádů", Havířov-Podlesí, Čelakovského 4/1240, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Čelakovského 4, 736 01 Havířov-Podlesí</b>
E-mail právnické osoby	<b>mscelakovskeho@seznam.cz</b>
IČ	<b>70958289</b>
Identifikátor	<b>600135683</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zuzana Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Havířov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čelakovského 4, 736 01 Havířov-Podlesí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 4. 2017 – 20. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola „U kamarádů“, Havířov-Podlesí, Čelakovského 4/1240, příspěvková organizace (dále „škola“) provozuje mateřskou školu a školní jídelnu. Budova školy je umístěna v klidné části města, obklopena školní zahradou se vzrostlými stromy. Objekt školy svou vybaveností, prostorovými a provozními podmínkami umožňuje kvalitní předškolní vzdělávání. Kapacita školy je stanovena na 72 dětí. V době inspekce se ve dvou třídách běžného typu a jedné třídě s upraveným vzdělávacím programem vzdělávalo 66 dětí a celková kapacita byla využita na 92 %. Ve třídách běžného typu byla uplatněna povolená výjimka z počtu dětí a bylo zapsáno 28 dětí v každé třídě. Ve třídě s upraveným vzdělávacím programem pro děti s logopedickými nebo kombinovanými vadami bylo zapsáno ke vzdělávání 10 dětí, a to z důvodu zohlednění prostorových možností třídy při jejich vzdělávání. V současné době škola vzdělává děti mladší tří let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale žádné dítě mimořádně nadané. Informace o škole jsou zveřejněny na webových stránkách školy [www.mscelakovskeho.cz](http://www.mscelakovskeho.cz), v šatnách dětí i ve vývěsní tabuli u venkovního vstupního prostoru školy. ŠVP PV, školní řád a vnitřní řád školní jídelny jsou zveřejněny ve vstupním prostoru školy.

Příspěvek od zákonných zástupců dětí na vzdělávání činí 400 Kč měsíčně a vybrané prostředky škola využívá k pořízení spotřebního materiálu a rozšíření aktivit spojených s činností školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vzdělává děti podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Společně pod jednou střešou“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy aktivně naplňuje ve ŠVP PV stanovené záměry, které souvisí se zajištěním zdravého klimatu a pozitivního prostředí školy vycházející z programu „Začít spolu“. Ten se zaměřuje na individuální přístup k dítěti, úzkou spolupráci s rodiči a na učitele, jako průvodce dítěte na jeho vzdělávací cestě.

Vzdělávání dětí zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky, tři asistentky pedagoga a jedna chůva. Všichni zaměstnanci splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vykonávání činnosti. Týmová spolupráce zaměstnanců na plnění stanovených cílů a strategií zaměřených na rozvoj dítěte je velkým přínosem při zajišťování podnětného prostředí pro vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly kurzy a semináře opravňující je pracovat podle programu „Začít spolu“. Škola funguje podle jasně nastavených pravidel a s velkým důrazem na spolupráci celého týmu. Organizace dne a její dodržování ve škole odpovídá zásadám psychohygieny a zohledňuje věkové a individuální zvláštnosti dětí. Je respektována potřeba spánku jednotlivých dětí. Dětem starším a dětem nevyžadujícím spánek je po vyslechnuté pohádce a krátkém odpočinku nabízena klidová činnost v centrech aktivit nebo u stolečků podle jejich výběru a zájmu.

Budova je ve vlastnictví města Havířova, které ji škole bezplatně pronajímá. Je ve velmi dobrém stavu, postupně a dle potřeby jsou prováděny zřizovatelem rekonstrukce a systematická údržba. Instalací bezpečnostního zařízení u vstupů do budovy byl zajištěn bezpečný pobyt dětí ve škole. Vybavení vnitřních prostor školy i školní zahrady učebními pomůckami, hračkami, hracími prvky i tělovýchovným náčiním je ředitelkou postupně obnovováno a doplňováno. Nábytek, dětské stoly i židle jsou přizpůsobeny antropometrickým i bezpečnostním požadavkům. Škola je také vybavena hračkami i pomůckami vhodnými pro vzdělávání dětí do tří let. Děti s odkladem školní docházky jsou

rozvíjeny činnostmi zaměřenými na oblasti vyžadující jejich zlepšení, které jsou specifikovány doporučeními školských poradenských zařízení. Pro jejich intenzivní rozvoj má škola dostatek hraček, pomůcek, pracovních listů, výtvarného, pracovního i didaktického materiálu. Ve třídě s upraveným vzdělávacím programem jsou pro vzdělávání dětí s logopedickými a kombinovanými vadami vytvářeny výborné materiální podmínky, které podporují jejich vzdělávání a rozvoj.

Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti řádně udržované a bezpečné, vyjma nerovností v asfaltových chodnících u školní zahrady, které nemohou být plně využívány pro rozvoj pohybových dovedností dětí z důvodů možného úrazu. Příjemné prostředí ve škole podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Škola přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, důsledně dodržuje dohled nad dětmi ve škole i při mimoškolních aktivitách. Věnuje pozornost poučení dětí při všech aktivitách, přesto se úrazovost dětí se zvýšila (celkový počet lehkých úrazů ve školním roce 2015/2016 byl dvanáct, z toho jeden s náhradou bolestného a ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti šestnáct úrazů). Je žádoucí, aby se analýzou úrazů a jejich předcházení vedení školy ve spolupráci se všemi zaměstnanci zabývalo.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z finančních prostředků z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy posílila platy zaměstnanců a pořídila kompenzační pomůcku pro děti se zdravotním postižením, tzv. „Bílý dům“, který slouží dětem s poruchou autistického spektra ke zklidnění, relaxaci a odpočinku. V letošním školním roce se škola zapojila do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Podpora školy prostřednictvím šablon“ zaměřeným na zkvalitnění výuky dvouletých dětí, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v oblasti specifik práce pedagoga s dvouletými dětmi v mateřské škole a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv. Z projektu škola také financovala chuťvu ke dvouletým dětem. Zřizovatel školy poskytuje provozní příspěvek dostačující pro financování běžného provozu školy a naplňování ŠVP PV. Z investiční dotace škola pořídila venkovní vzduchovou trampolínu pro rozvoj pohybových dovedností dětí, kde si zdokonalují obratnost, odvahu a ohleduplnost k ostatním dětem. Škola navíc získává dary od fyzických i právnických osob, které používá zejména na pořízení dalších učebních pomůcek a odměn dětem při soutěžích.

Stanovená kapacita školní jídelny pro 130 strážníků je využívána z 50 % dětmi a zaměstnanci školy, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky. Pro 1 strážníka s dietním stravováním jsou dováženy obědy ze školní jídelny, která připravuje dietní stravu v rámci města. Škola se řídí plněním výživových norem, podávaná strava je správně ochucená a pro vytváření zdravých stravovacích návyků uplatňuje zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování, snižuje objem tuků a cukru, velmi často zařazuje ovoce a zeleninu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti byla posuzována dokumentace tříd, její naplňování a vedení ve všech třech třídách školy. Prostřednictvím hospitací byl hodnocen celodenní průběh vzdělávání a sledovány praktické dovednosti a znalosti dětí. Z pozorování a analýzy ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) vyplynulo, že vzdělávací koncepce školy je naplňována, vyhodnocována a průběžně aktualizována. Naplňování stanovených záměrů a očekávaných výstupů je dosahováno vhodně zvolenými metodami a formami práce s dětmi a profesionálním přístupem pedagogů.

Při prováděných činnostech byly respektovány věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální možnosti. Ve vzdělávacích činnostech bylo plně využito situačního a prožitkového učení, které bylo podporováno velmi dobrou organizací činností a vybavením tříd. Činnosti byly důkladně a efektivně plánovány a učitelkami připraveny. Děti se s velkým zaujetím v jednotlivých centrech aktivit věnovaly různorodým činnostem, které rozvíjely jejich poznatky a zkušenosti. Dětem byly k dispozici hračky, stavebnice i pomůcky umístěné ve výšce odpovídající jejich sebeobslužným a manipulačním dovednostem a schopnostem. Dětem vzdělávaným ve třídě s upraveným vzdělávacím programem bylo zajištěno vzdělávání s individuálním přístupem pedagogů a asistentů pedagoga, což podporovalo intenzivní rozvoj jejich osobnosti.

Rodiče se přirozeně a plynule zapojovali do činností a aktivit při ranním scházení dětí, kdy byly společným plněním připravených úkolů posilovány jejich vzájemné vztahy. Při plnění těchto ranních úkolů se vzájemná komunikace vyznačovala tvořivostí a spoluprací.

Ve třídách byla v průběhu inspekční činnosti tvůrčí a pozitivní atmosféra, která vytvářela velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí. V činnostech v průběhu celého dne měly děti dostatek časového prostoru pro spontánní sociální učení. Jednotlivá centra byla vybavena dle daných pravidel programu „Začít spolu“ a navozovala atmosféru reálných životních situací, které byly při vzdělávání učitelkami přirozeně a účelně využívány. Skupinové činnosti, které byly denně v průběhu vzdělávání zařazovány, podporovaly kooperaci a rozvíjely pozitivní vztahy mezi dětmi. Děti měly v průběhu vzdělávání dostatek prostoru pro vlastní aktivitu a iniciativu a dovedly uplatnit a rozvinout v jednotlivých činnostech vlastní nápady a myšlenky.

V průběhu hospitací bylo zaznamenáno pravidelné zařazování pohybových aktivit prováděných dětmi s velkým zájmem. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při hygieně, stolování i oblékání. Mladší děti se v případě potřeby pomoci v sebeobsluze s důvěrou obracely k učitelkám, asistentům pedagoga či chůvě.

Děti se mohou zúčastnit na základě vyjádřeného zájmu rodičů kurzu předplavecké přípravy, lyžařského kurzu, hippoterapie nebo pobytu v solné jeskyni. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro jejich zapojení se do kolektivu dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům předškolních dětí, cílům stanoveným ve ŠVP PV a jsou dobrým předpokladem pro jejich další vzdělávání. Při vzdělávání dětí byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života ve velmi vysoké míře.

Škola zjišťuje informace o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku dětí formou písemných záznamů, avšak tyto by měly být vedeny častěji, aby zachycovaly aktuální vývoj a pokrok dětí. Učitelky pravidelně hodnotí naplňování cílů TVP a při plánování další vzdělávací nabídky se zaměřují na rozvoj a prohlubování dětmi již získaných informací.

V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi dětmi, zároveň byly vedeny k vzájemné toleranci, schopnosti se domluvit a hledat různá řešení běžných situací. Učitelky nabízely dětem aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Při činnostech bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkami, probíhala bez zábrán, děti se k nim s důvěrou obracely.

Informace týkající se akcí školy a výsledků vzdělávání dětí jsou rodičům průběžně předávány formou nástěnek, osobním sdělením učitelek, na třídních schůzkách nebo na společných akcích konaných v odpoledních hodinách. Výsledky vzdělávacích činností škola také prezentuje ve svých prostorách, které jsou velmi vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Škola také pravidelně vystavuje výtvarné práce dětí v prostorách Kulturního domu Leoše Janáčka v Havířově. Školní časopis Bublínky vydávaný jedenkrát za tři měsíce zachycuje aktuální život ve škole.

Škola průběžně spolupracuje s kulturními i sportovními středisky a v rámci společného vzdělávání i se speciálními pedagogickými centry v Karviné a v Ostravě. Pravidelně jedenkrát měsíčně navštěvuje třídu pro děti s logopedickými a kombinovanými vadami klinický logoped, který sleduje vývoj jednotlivých dětí a konzultuje s pedagogy další vzdělávací postupy. Spolupráce školy s partnery v rámci všestranného rozvoje dětí je promyšlená a účinná.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- ve školním roce 2012/2013 začala mateřská škola pracovat podle vzdělávacího programu „Začít spolu“, který je založen na respektování individuality každého dítěte, úzké spolupráci s rodinou a propojení vzdělávání s reálnými životními situacemi
- mateřská škola vytvořila pro vzdělávání dětí vynikající materiální podmínky
- instalací zabezpečovacího zařízení u vstupů do budovy mateřské škol byla zvýšena bezpečnost dětí

### **Silné stránky**

- vybavení školy učebními pomůckami a různorodým materiálem posiluje u dětí zájem o provádění praktických činností a účinně zvyšuje podnětnost vzdělávání
- spolupráce mateřské školy s rodinou a aktivní zapojování rodičů do každodenních vzdělávacích činností systematicky rozvíjí osobnost dítěte a podporuje vzájemnou součinnost rodinné výchovy a institucionálního vzdělávání
- účelně volené vzdělávací strategie, profesionální a empatický přístup zaměstnanců k dětem podporuje jejich zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj

### **Slabé stránky**

- nerovnosti asfaltových chodníků v prostorách školní zahrady
- vedení záznamů o vzdělávacích výsledcích dětí nezachycuje jejich aktuální posun ve všech vzdělávacích oblastech v průběhu školního roku

### **Doporučení pro zlepšení činností školy**

- opravit nerovnosti asfaltových povrchů chodníků v prostorách školní zahrady a zajistit tak kvalitnější podmínky pro pohybové aktivity dětí a eliminovat možnost vzniku úrazů
- průběžně zaznamenávat informace o vzdělávacích výsledcích dětí a efektivně je využívat při plánování vzdělávacích aktivit a individualizaci vzdělávání

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2017 odstranit nedostatky týkající se asfaltových povrchů chodníků na školní zahradě zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o odstranění nedostatku.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Havířov – Podlesí Čelakovského 4/1240, příspěvkové organizace ze dne 28. 1. 2002, úplné znění ke dni 1. 5. 2008, č. j. E/OPS/45178/Ko/08
2. Výpis z usnesení z 34. schůze Rady města Havířova, konané dne 4. 4. 2012 2114/34RM/2012 – Úprava kapacit mateřských škol, školních jídelen a školní jídelny – výdejny, jejichž zřizovatelem je statutární město Havířov
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 7. 5. 2012, č. j. MSK 56781/2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 72
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu od školního roku 2012/2013, zvýšení o 4 děti, ze dne 25. 7. 2012, č. 2621/39RM/2012, usnesení z 39. schůze Rady města Havířova
5. Sdělení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 19. 6. 2015 č. j. MSK 51435/2015 o zřízení třídy s upraveným vzdělávacím programem
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy č. j. OŠK/51255/Jan/13 ze dne 12. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, číslo akreditace 12 596/2008-25-281, ze dne 17. 5. 2010, číslo osvědčení 09-06-24-01/17
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně pod jednou střechou“ pro období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017, č. j. MŠČe 135/2014, účinný od 1. 9. 2014 včetně příloh
9. Výroční zpráva o činnosti č. j. MŠČe 124/2016 ze dne 29. 10. 2016
10. Třídní vzdělávací programy tříd 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy za školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
12. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
13. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
15. Plán práce platný pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
17. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017
18. Plán provozních porad pro školní rok 2016/2017

19. Hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z kontroly ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
21. Zápis z pedagogické rady konané dne 31. 8. 2016
22. Zápis z provozní porady ze dne 31. 8. 2016 včetně seznámení zaměstnanců s obsahem školního řádu a podpisy zaměstnanců, aktualizace s účinností k 7. 4. 2017
23. Školní řád ze dne 30. 3. 2016 č. j. MŠČe 101/2016 účinný od 1. 4. 2016
24. Školní řád ze dne 31. 3. 2017 č. j. MŠČe 30/2017 účinný od 1. 4. 2017
25. Plán DVPP č. j. MŠČe 451/2014 aktualizovaný pro školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016
26. Osvědčení o absolvování vzdělávání v rámci DVPP ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
27. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
28. Osvědčení všech pedagogických pracovníků školy o absolvování kurzů o. p. s. Step by step Česká republika
29. Zápis z třídní schůzky ze dne 13. 9. 2016 včetně seznámení rodičů se školním řádem a podpisů rodičů, informace o vydání nového školního řádu s účinností k 7. 4. 2017
30. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
31. Individuální vzdělávací plány, k termínu inspekční činnosti
32. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
33. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 2. 1. 2017 ze dne 27. 12. 2016
34. Osnovy poučení dětí na začátku školního roku, bezpečnost v budově, před vycházkou, školním výletem, plaveckým výcvikem, pobytem na školní zahradě atd. (poučení zapsáno do třídních knih) platné 1. 9. 2016
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
36. Kniha školních úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
37. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2015/2016 a jeho aktualizace ze dne 26. 9. 2016, za školní rok 2016/2017 nebyl k vyhotovení právní důvod
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 6. 2. 2017
39. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 6. 2. 2017
40. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 16. 1. 2017
41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. 11. 2016
42. Soupis strážníků (zapsaných) k 30. 10. 2016 zařazených do věkových skupin dle limitů potravin ze dne 7. 11. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 4. května 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Zuzana Nováková, ředitelka školy

Bc. Zuzana Nováková, v. r.

V Havířově 11. května 2017