



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-756/18-K

Název	<b>Mateřská škola Horní Slavkov, Sportovní 713, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sportovní 713, 357 31 Horní Slavkov</b>
E-mail	<b>skolka7@seznam.cz</b>
IČ	<b>75005506</b>
Identifikátor	<b>600072720</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Pavlína Záborská</b>
Zřizovatel	<b>Město Horní Slavkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sportovní 713, 357 31 Horní Slavkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 25. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Horní Slavkov, Sportovní 713, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 120 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 101 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd zpravidla podle věku. Z celkového počtu dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 35 dětí, 21 dětí je mladších tří let. Ve škole se vzdělává šest dětí s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz je zajištěn od 6:00 hod. do 16:00 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně.

Škola má vlastní školní jídelnu, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance. Je zapojena do projektu Obědy do škol, v rámci kterého přispívá na stravování dětem ze sociálně slabšího prostředí.

Aktuální informace o činnosti mateřské školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.mssportovni.estranky.cz](http://www.mssportovni.estranky.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zaměřená na zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí, vychází z potřeb školy a záměrů zřizovatele, promítá se do školního vzdělávacího programu. O školu je ze strany veřejnosti zájem, v hodnoceném období se počet dětí zvýšil (o deset), zvyšující tendenci má přijímání dětí od dvou do tří let. Škole se podařilo děti této věkové skupiny do vzdělávání začlenit, byla pro ně zřízena samostatná třída. Ředitelka využila možnost posílit personální obsazení v této třídě o pozici chůvy (financovanou v rámci projektu). Příprava dětí nejstarší věkové skupiny na přechod do základního vzdělávání je systematická. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které dosud nenavštěvovaly mateřskou školu a dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky, je zajištěna individuální podpora.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu Nebe nad hlavou, který je platný od 1. září 2017. Někteří pedagogové s dokumentem aktivně pracují a prezentují svoje návrhy na dílčí úpravy především vzdělávacího obsahu a zavádění nových metod a forem vzdělávání. To se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání v některých třídách. Organizace činností a vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu jsou zaměřené především na rozvoj poznatků, méně na vedení dětí k samostatnému rozhodování a učení se vlastní zodpovědnosti. Škola nabízí nad rámec školního vzdělávacího programu pro všechny děti vhodné aktivity, které rozvíjejí jazykovou gramotnost (seznamování s cizím jazykem), hudební dovednosti (tanečky a hru na flétnu) a podporují logopedickou prevenci. Činnosti jsou vhodně uskutečňovány v odpoledních hodinách, vedou je pedagogové školy, využívají k tomu další odbornost. Vybavení školní zahrady významně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí (dostatečné množství mobilních prostředků a zabudovaných herních prvků), umožňuje dětem další aktivity v oblasti pokusů a experimentů nebo relaxačních činností (např. dřevěná zvonkohra, podzemní průlezy, smyslový chodník). Činnosti na podporu environmentálního vzdělávání, které školní zahrada umožňuje, jsou izolovaně začleňovány do třídních vzdělávacích programů, do vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu systematicky zahrnuty nejsou.

K naplňování stanovených cílů ředitelka přistupuje aktivně, snaží se motivovat zaměstnance ke spolupráci. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v souladu s potřebami školy. Kromě účasti na vzdělávacích akcích někteří učitelé využívají vzájemných hospitací ke zkvalitnění pedagogického přístupu (zejména ti s kratší praxí). Ředitelka vytváří nástroje pro vyhodnocování činnosti školy, metodická podpora učitelům zatím však není zcela koncepční, vytyčení společných závěrů z kontrolní a hospitační činnosti pro další práci učitelů chybí. Škola se zabývá výsledky vzdělávání dětí, hledá způsoby, jak hodnotit jejich vývoj. Zapojila se do projektu zaměřeného na sdílení pedagogických zkušeností mezi školami v této oblasti.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola vhodné materiální podmínky, třídy jsou vybavovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Spolupráce se zřizovatelem je vstřícná, obměna vybavení probíhá v souladu se záměry rozvoje. V průběhu sledovaných činností bylo prostředí pro vzdělávání dětí bezpečné. Témata související s osobním bezpečím a zdravým životním stylem jsou součástí vzdělávacího programu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech třídách bylo vzdělávání dětí plánované, vzdělávací nabídky s plněním konkrétních úkolů byly promyšlené vzhledem k cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Náročnost činností a jejich organizace byla většinou odstupňována s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Řízenost jednotlivých aktivit však převažovala nad spontánními činnostmi, což vedlo u dětí k menší zkušenosti s rozvíjením námětových her. Děti neuměly uplatnit dětskou fantazii, tvořivost, úroveň hry se projevovala v jednoduchých úkonech, zpravidla bez jejich vzájemné komunikace. K organizaci námětové hry ze strany dětí docházelo výjimečně, k využívání herních koutků byly děti vedeny spíše ojedinele. Zvýšenou nabídkou činností ze strany učitelů a následnou kontrolou jejich plnění byly opomíjeny individuální činnosti a volné hry, pro které by se děti rozhodovaly samostatně podle zájmu a podílely se na jejich organizaci. V každé třídě jsou k dispozici tělovýchovné pomůcky, jsou však uloženy v přilehlých kabinetech, děti k nim nemají volný přístup, využívat je mohly jen ojedinele.

Činnosti přímo organizované učiteli byly zpravidla vhodně motivované, některé vykazovaly znaky prožitkového učení, byly propojené se situacemi z reálného života. Při aktivitách, kdy zejména mladší děti ztrácely zájem a byly spíše pasivní, někteří pedagogové reagovali pružně a změnili činnost. Efektivní z hlediska rozvoje učení byly aktivity, kdy děti manipulovaly s různými pomůckami a konkrétními předměty, měly možnost objevovat řešení, experimentovat, zpřesňovaly si pojmy. Někdy však měly malý prostor pro rozvoj tvořivosti a představivosti (např. při práci s výtvarným materiálem). Starší děti uměly spolupracovat při stolních hrách, dodržovaly pravidla hry i při větším počtu zúčastněných dětí, neztrácely přehled o hře. Motivačně zajímavá pro děti byla práce s reáliemi, projevovaly manuální zručnost při práci s předměty denní potřeby, pedagogové vhodně procvičovali u dětí úchop psacího náčiní, jemnou motoriku. Aktivity podporovaly rozvoj logického myšlení. Při některých řízených činnostech byl dětem dáván vymezený prostor a přesné pokyny pro řešení. Pedagogové pouze ojedinele využívali v průběhu vzdělávání problémové situace, v případě, že taková situace nastala, nenechávali dětem dostatečně dlouhý čas na zvážení a sami se podíleli na jejím řešení. Při úklidu hraček byly děti samostatné, vzájemně si pomáhaly, průběžně se samy připravovaly ke stravování. Účinná individuální podpora byla poskytována dětem s odlišným mateřským jazykem. K úspěšnému začlenění dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami mezi vrstevníky

příspělo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a spolupráce učitelů s asistentkou pedagoga.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity byly zpravidla dostatečně intenzivní, zařazené zdravotně preventivní cviky podporovaly správné držení těla. Hudebně pohybové činnosti motivovaly děti k pěveckému projevu, pohybové improvizaci, při kterých děti projevovaly radost. Pohybové aktivity byly dostatečně podporovány i při pobytu venku. Děti respektovaly společně nastavená pravidla, což učitelům umožňovalo poskytovat jim volný pohyb na zahradě i v okolí školy.

Při hygieně a stravování byly děti samostatné, starší uměly používat příbor. Příprava na odpočinek probíhala průběžně, bez prostojů a v klidné atmosféře. V některých třídách učitelé nerespektovali individuální potřebu spánku u dětí. Ty, které neusnuly, musely v rozporu s pravidly stanovenými ve školním vzdělávacím programu odpočívat na lehátku, nebyla jim nabídnuta jiná klidná činnost. Ve třídách je výška stolů a židlí rozlišena pro jednotlivé věkové skupiny, i přesto nebyl pro některé děti mladší tři let tento výškový rozsah zcela vyhovující, neboť děti neměly oporu nohou na pevné podložce pro získání návyku správného sezení.

Do vlastního hodnocení byly děti zapojovány ojedinele, přílišná organizovanost činností omezovala prostor pro samostatné rozhodování. V mateřské škole převládala klidná atmosféra, děti spontánně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, učitelé vhodně vytvářeli situace podněcující rozvoj slovní zásoby a komunikativních dovedností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání pedagogové pravidelně sledují a zpracovávají záznamy o potřebách a rozvoji jednotlivých dětí. Informace o dětech následně věcně využívají při plánování individuální vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. Po celou dobu docházky si děti vedou „Můj deníček“, kde je zachycen vývoj jejich kresby. Výtvarné práce poskytují pedagogům doplňující diagnostickou informaci a rodičům vývoj dítěte v průběhu celého vzdělávání. Škola se věnuje zjišťování úrovně výsledků vzdělávání dětí související s připraveností na přechod k základnímu vzdělávání. Zjištěné výsledky a konzultace s učitelkami základní školy umožňují pedagogům získat částečnou zpětnou vazbu o své pedagogické činnosti.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídají věkovým zvláštnostem dětí. Starší děti se umí soustředit na činnost, většinou projevují zájem o předkládané aktivity. Organizace stravování vede ke zvyšování praktických dovedností dětí při sebeobsluze. Děti většinou dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití, zvládají hudebně pohybové dovednosti, mají repertoár písní a básní, chápou elementární časové pojmy, orientují se v prostředí mateřské školy i školní zahrady. Výtvarné práce jsou součástí výzdoby mateřské školy.

Mateřská škola se snaží rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí, nabízí jim aktivity k vzájemnému bližšímu poznání, nově přichozím dětem adaptační program. Poskytuje rodičům poradenskou pomoc, případně jim zprostředkovává kontakt na další odborníky.

Spolupráce se základní školou je zaměřena na usnadnění přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Děti nejstarší věkové skupiny navštěvují základní školu před zápisem k povinné školní docházce, učitelky základní školy poskytují informace rodičům dětí na třídních schůzkách.

Škola spolupracuje se základní uměleckou školou, návštěvami koncertů, divadla rozvíjí u dětí kulturní povědomí. Děti samy připravují vystoupení, které prezentují na vítání občánků

a v domě s pečovatelskou službou. Svoji aktivitou přispívají ke kulturnímu dění ve městě. Škola podporuje environmentální výchovu u dětí formou výletů na farmu a do botanické zahrady.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Mateřská škola vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí od dvou let věku, v souladu se záměry zřizovatele vyšla vstříc zájmu zákonných zástupců o umístění dětí této věkové skupiny. Děti mají k dispozici samostatnou třídu, vzdělávací program je uzpůsoben jejich potřebám.
- Přebudovaná školní zahrada je využívána pro rozmanité herní, pohybové a praktické aktivity dětí.

### **Silné stránky**

- Ředitelka podporuje spolupráci mezi učiteli, sdílení pedagogických zkušeností má pozitivní vliv na utváření příznivého klimatu školy.
- Prováděné systematické hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje zachytit případný nerovnoměrný vývoj dítěte a zajistit mu vzdělávací nabídku podle jeho potřeb.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybí systematická metodická podpora učitelů pro zavedení širší vzdělávací nabídky ve třídách, která by vycházela více ze zájmu dětí.
- Převaha řízených činností nad spontánními aktivitami omezovala prostor pro samostatné jednání dětí a volnou hru.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vzdělávací nabídku ve třídách zajistit tak, aby měly děti více prostoru pro spontánní herní a pohybové aktivity, zapojovat děti do vlastního hodnocení.
- Respektovat individuální potřebu spánku všech dětí.
- Zajistit zdravý způsob sezení pro všechny děti ve třídě nejmladších dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 3. 2016 s účinností od 1. 3. 2016 včetně příloh č. 1 – 3;
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy z 3. 7. 2018 vydané Městem Horní Slavkov;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze 17. 9. 2018;
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
5. Individuální vzdělávací plán ze dne 23. 3. 2018 a doporučení ŠPZ čj. KV6383/2017 z 8. 3. 2018;
6. Školní vzdělávací program Nebe nad hlavou, platný od 1. 9. 2017;
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
9. Záznamy o pozorování dětí;
10. Záписy z kontrolní činnosti ředitelky za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy;
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 1. 9. 2017 a z 20. 9. 2018;
14. Hlavní kniha, účetní závěrka a účtová osnova 2017, dokumentace v oblasti školního stravování a bezpečnosti a ochrany zdraví, vedená k datu inspekční činnosti.

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Eva Lorencová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 22. 10. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Pavlína Zábranská, ředitelka školy

Pavlína Zábranská v. r.

V Horním Slavkově 24. 10. 2018