



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1369/19-U

Název	<b>Dětský domov, Vysoká Pec 145, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>431 59 Vysoká Pec 145</b>
E-mail	<b>dd.vysoka.pec@iol.cz</b>
IČ	<b>61 345 717</b>
Identifikátor	<b>600 029 042</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Libuše Houdová</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>431 59 Vysoká Pec 145</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 9. 2019 – 26. 9. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov, Vysoká Pec 145 (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 35 dětí, přičemž kapacita zařízení byla stanovena na 32 dětí. Z celkového počtu bylo v zařízení fyzicky přítomno 32 dětí, jedno dítě pobývalo na dlouhodobé dovolence mimo zařízení a dvě děti pobývaly ve startovacích bytech na základě smlouvy o dlouhodobém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání. K překročení evidenčního počtu umístěných dětí přistoupila ředitelka z důvodu neočekávaného návratu dětí z pěstounské péče. V zařízení jsou umístěny tři vícečetné sourozenecké skupiny, deset dětí předškolního věku z toho jedno mladší tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve zpracované koncepci ředitelka zařízení klade vedle materiálního zázemí velký důraz na přímou činnost s dětmi v dílčích oblastech jejich rozvoje a přípravy na samostatný život po odchodu ze zařízení. Stanovené cíle se jí daří realizovat a zaměstnanci sdílí její vizi a participují na jejím naplňování. Řídící a kontrolní činnosti v dílčích oblastech vhodně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogičtí zaměstnanci jsou metodicky vedeni, účinná podpora je poskytována zejména začínajícím pedagogům. Součástí širšího vedení je také sociální pracovnice, v jejíž kompetenci je komunikace se spádovými odbory sociální péče a rodinami dětí. Pravidelné porady pedagogických pracovníků probíhají v měsíčních intervalech. Ze záznamů z těchto porad vyplývá, že se pedagogičtí pracovníci zabývají vybranými dětmi, které v uplynulém období vyžadovaly zvýšenou pozornost. Problematické situace jsou zde jasně popsány. U některých z nich však není uveden další dohodnutý postup pro eliminaci zjištěných obtíží.

Školní vzdělávací program jako výchozí dokument pro definování výchovně vzdělávacích činností obsahuje konkrétní cíle a formy práce s dětmi. Nechybí v něm zpracování obsahu vzdělávacích aktivit s dětmi do tří let věku, které se ve sledovaném období v zařízení nacházely. Týdenní programy obsahují poměrně pestrou skladbu činností se zaměřením na rozvoj dílčích kompetencí dětí. Nejsou však dětem dostatečně srozumitelné.

Vnitřní informační systém v zařízení je veden v elektronické podobě a přístup k němu mají všichni pedagogičtí pracovníci včetně nočního dohledu. Zápisy o dětech popisují projevy chování dětí a situace ve výchově. Neumožňují však sledování vývoje v kratším časovém období. Vychovatelé se více soustředí na negativní projevy chování, méně se objevují zápisy o výchovných postupech, které se osvědčují. Informace nejsou provázány s vyhodnocováním stanovených cílů v Programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) zejména v oblasti přístupu dítěte ke svěřeným úkolům, emočního ladění atp.

Personální zajištění odpovídá potřebám chodu zařízení. V termínu inspekce neměli dva pedagogičtí pracovníci plnou kvalifikaci pro výkon činnosti vychovatele. Ředitelka však doložila, že nadále aktivně hledá kvalifikované pracovníky do výchovy. Zajištění nočních služeb pouze pracovníky sociální péče neumožňuje kvalifikované řešení výchovně vzdělávacích problémů dětí, pokud to situace vyžaduje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků neprobíhá podle předem stanoveného plánu, vedení zařízení nevěnuje této oblasti dostatečnou pozornost. Bylo by vhodné jej zaměřit na vedení sportovních aktivit a oblast etopedie.

Zařízení nemá zajištěnu systematickou psychologickou péči o děti, tato pomoc je realizována pouze v situacích, kdy se již manifestují konkrétní symptomy. Zařízení v této

oblasti úzce spolupracuje se spádovým diagnostickým ústavem. Vzhledem k problematice dětí umístovaných do zařízení by bylo vhodné zajistit tuto péči v pravidelných intervalech.

Zařízení je umístěno ve dvou budovách poměrně velkého areálu s množstvím herních prvků. Zrekonstruované budovy plně odpovídají potřebám rodinných skupin. Architektonické členění nabízí velmi kvalitní zázemí pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Děti jsou ubytovány zpravidla po dvou, v udržovaných pokojích s odpovídajícím nábytkem. Kreativní vnitřní výzdoba zahrnuje také výrobky dětí a jejich fotografie. Každé z dětí má na pokoji uzamykatelnou skříňku pro uložení osobních věcí. V zařízení je vybudován tzv. startovací byt, který byl využíván jedním dítětem navštěvujícím střední školu v Praze, kde zůstává přes týden na internátě. Ze sponzorských darů zajišťuje zařízení pronájem bytu již dospělému dítěti, které se připravuje na budoucí povolání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované výchovně vzdělávací aktivity v odpoledních a podvečerních hodinách byly vedeny s citlivým a empatickým přístupem k dětem. Vychovatelé svou výchovně vzdělávací činnost připravovali s jasně vytyčeným cílem. Vycházeli přitom z individuálních schopností dětí. Inspekční tým sledoval účelné rozvržení činností v rodinných skupinách, které bylo nezbytné pro jejich individualizaci, kterou některé děti (zejména děti předškolního věku) vyžadovaly. Plnění úkolů se střídalo s herními aktivitami uvnitř i venku. Rodinné skupiny využívaly herní prvky dětského hřiště v areálu zařízení, které rozvíjely hrubou i jemnou motoriku nejmenších dětí. Střídání činností i prostředí pro výchovně vzdělávací aktivity udržovalo zaujetí dětí pro nabízené činnosti. V zařízení bylo umístěno také jedno dvouleté dítě, které nebylo dosud přijato do mateřské školy. Nemělo však stabilně ustanoveného vychovatele. Střídání vychovatelů nepřispívalo k lepší adaptaci dítěte na nové prostředí a zajištění jednotného výchovného přístupu. Pozitivním zjištěním bylo, že mělo k dispozici velké množství hraček, které aktivně využívalo. Vychovatelkami bylo citlivě vedeno k dokončování her posilujících vizuomotorickou koordinaci, poznávání barev a tvarů.

Odpolední činnosti s dětmi plnícími povinnou školní docházku byly dominantně zaměřeny na přípravu do školy. Čas věnovaný této přípravě byl však neúměrný efektivitě odvedené práce. Jedná se zpravidla o děti, které mají potíže s udržením pozornosti, v jejichž školní přípravě byly zaznamenány potíže specifického rázu. Přínos takové přípravy byl velmi nízký. Nedostatečná byla také kontrola plnění domácích úkolů. V této oblasti by byla vhodná užší spolupráce se školami a školskými poradenskými zařízeními. Starší děti mají po dokončení školní přípravy volnou činnost případně samostatné vycházky. V rámci zvyšování samostatnosti jsou jim povolovány vycházky i do širšího okolí, a to podle jejich schopností a věku. Děti dojíždějí za svými kamarády do Jirkova, Chomutova či Mostu. Mnohé z nich navštěvují také své rodinné příslušníky. Zařízení tím přispívá k přirozenému posilování rodinných a vrstevnických vztahů dětí.

Děti jsou postupně vedeny k získávání dílčích kompetencí v oblasti sebeobsluhy a vychovatelé na ně přenášejí větší díl zodpovědnosti při zajištění chodu rodinné skupiny jako běžné domácnosti (vaření, praní, komunikace s úřady atp.). Zařazování těchto činností do plánů rozvoje není systémové, záleží pouze na rozhodnutí jednotlivých vychovatelů, kdy budou realizovány. Nicméně většina starších dětí tyto dovednosti ovládá. Z rozhovorů dětmi vyplynulo, že nejsou vedeny k využívání vlastních skříní a udržování pořádku v nich. Oblečení jim připravuje noční služba. Takový postup není u dětí starších deseti let adekvátní a nepodporuje jejich samostatnost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zařízení nevyužívá žádný pevně stanovený systém pro hodnocení dětí. Nastavená pravidla chování a jednání dětí většinou dodržují, jak vyplynulo z rozhovorů s nimi a z rozboru uložených opatření ve výchově. Bylo zjištěno, že převažují ta pozitivní, zejména zvyšování kapesného. Dále je to možnost účasti na zajímavé akci. Zařízení stanovilo kapesné dětí zhruba na prostřední částce v povoleném rozmezí, což umožňuje využívat jej jako jeden z motivačních výchovných prostředků. Pozitivně nastavené klima se projevovalo zejména v otevřené komunikaci dětí s inspekčním týmem. Tento fakt dokládá také nulová útekovost ve sledovaném období a deklarovaná spokojenost dětí vyplývající z rozhovorů s nimi. Ve svých právech i povinnostech se děti orientují úměrně svému věku.

PROD jsou zpracovávány v dílčích oblastech osobnosti dítěte a průběžně doplňovány, vyhodnocovány jsou ovšem pouze jedenkrát v kalendářním roce. Jsou však vedeny pouze schematicky, s popisem dílčích nedostatků, přičemž plány a postupy se omezují spíše na formální typy opatření (vést k samostatnosti, dbát na hygienu atp.). V týdenních programech rodinných skupin nejsou dostatečně zřejmé takové činnosti, které by byly plánované se záměrným individuálním cílem konkrétního dítěte. Přání a osobní cíle dětí jsou v PROD zachyceny. Z rozhovorů s vychovateli vyplynulo, že tato přání dětí znají a pracují s nimi. Pokud neodpovídají realitě dítěte, nezůstávají tyto osobní cíle bez promyšlené zpětné vazby.

Silnou stránkou je spolupráce zařízení s nejrůznějšími externími subjekty – sponzory (včetně zahraničních) a nadacemi. Ředitelka využívá svých dlouhodobých zkušeností a také kontaktů v regionu ke zlepšování podmínek umístěných dětí. Odcházejícím dětem zajišťuje samostatné bydlení včetně základního vybavení bytu. Mladí dospělí pak v bytech zůstávají i po svém osamostatnění na základě nájemní smlouvy. Dvě děti aktuálně studovaly vysokou školu a jedno z dětí prestižní pražské gymnázium. Zařízení průběžně vyhodnocuje výsledky dětí ve školách a přípravě na budoucí povolání. Vhodně také reaguje v případě zhoršování prospěchu a společně s dítětem řeší případný přestup na odpovídající typ střední školy s ohledem na jeho možnosti a preference. Ve spolupráci s nadacemi mají děti možnost absolvování řídičského kurzu. Pravidelnou nabídku výchovně vzdělávacích aktivit doplňují nejrůznější pobyty s dětmi včetně pobytů v zahraničí, které zařízení využívá jako motivační prvek pro děti.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

Zařízení si udržuje vysokou kvalitu poskytované péče. Díky intenzivní spolupráci s externími subjekty se daří průběžně zlepšovat a udržovat materiální podmínky na velmi dobré úrovni. Systém řízení se zlepšil s využitím informačního elektronického systému. Zintenzivnila se spolupráce se školní jídelnou při přípravě jídel. Noční dohledy jsou stále zajišťovány nepedagogickými pracovníky.

### **Silné stránky**

Zařízení dlouhodobě rozvíjí spolupráci se sponzory a nadacemi. Tato spolupráce se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacích činnostech s dětmi a prostředím, ve kterém žijí.

Materiální podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích aktivit jsou na výborné úrovni odpovídající věkovému složení umístěných dětí.

Vedení zařízení aktivně spolupracuje s externími subjekty a zajišťuje odcházejícím dětem bydlení, případně sociální podporu prostřednictvím neziskových organizací.

Nastavená strategie socializace dětí prostřednictvím externích kroužků a možnosti dojíždět za svými vrstevníky či rodinnými příslušníky do okolních měst.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Vedení zařízení nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Jen někteří z pedagogů jsou aktivní při svém profesním rozvoji.

Vyhodnocování programů rozvoje osobnosti dítěte je realizováno pouze jednou v kalendářním roce.

Výchovně vzdělávací činnosti nejsou dostatečně individualizovány tak, aby byly naplňovány cíle stanovené v Programech rozvoje osobnosti dítěte.

Zařízení vykazuje dílčí nedostatky ve spolupráci se školami a školskými poradenskými zařízeními u dětí s výukovými potížemi.

Zařízení nemá zajištěnou systematickou psychologickou péči pro děti.

Noční služby jsou zajišťovány nepedagogickými pracovníky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zajistit systematickou psychologickou péči pro děti.

Spojit informace o dětech s vyhodnocováním stanovených cílů v Programech rozvoje osobnosti dítěte.

Zajistit přítomnost pedagogického pracovníka během nočních služeb.

Týdenní programy připravovat s ohledem na možnosti chápání dětí tak, aby se v nich lépe orientovaly.

Důsledně kontrolovat plnění školní přípravy dětí.

Vzhledem k objemu školní přípravy zintenzivnit spolupráci se školami dětí a školskými poradenskými zařízeními.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na potřeby zařízení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny (Č. J.: 118/2011, ze dne 11. 1. 2019)
2. Jmenovací list vydaný Radou Ústeckého kraje – jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 21. 6. 2012)
3. Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky dnem 1. 8. 2018 – další šestileté období (č. j.: 3489/SMT/2018, ze dne 17. 7. 2018)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 23. 9. 2019)
5. Školní vzdělávací program dětského domova platný od září 2019
6. Vnitřní řád dětského domova s platností od 1. 2. 2019
7. Roční plán dětského domova na školní rok 2019/2020
8. Týdenní programy rodinných skupin, výběr za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
9. Kniha denní evidence ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
10. Týdenní programy zpracované ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
11. Zápisy z pedagogických porad vedených ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
12. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020 a vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019
13. Osobní spisy dětí umístěných v zařízení, výběr k termínu inspekce
14. Programy rozvoje osobnosti dětí, výběr k termínu inspekce
15. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychické způsobilosti a trestní bezúhonnosti)
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor, vedoucí  
inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Valda v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 11. října 2019

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

Bc. Libuše Houdová v. r.  
ředitelka školského zařízení

Ve Vysoké peci 24. října 2019