



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-479/19-U

Název	<b>Mateřská škola Rumburk, V Podhájí 277/12, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>V Podhájí 277/12, 408 01 Rumburk</b>
E-mail	<b>materska.rbk@iol.cz</b>
IČ	<b>70 878 013</b>
Identifikátor	<b>600 075 273</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Michaela Tejnorová</b>
Zřizovatel	<b>Město Rumburk</b>
Místo inspekční činnosti	<b>V Podhájí 277/12, 408 01 Rumburk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 3. 2019 – 27. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Rumburk V Podhájí 277/12, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách věkově smíšených dětí a v jedné třídě dětí plnicích povinnou předškolní docházkou. Nejvyšší povolený počet 104 dětí je aktuálně naplněn cca na 93 %. Z celkového počtu 97 dětí plní 41 povinnou předškolní docházkou, sedm z nich má odklad školní docházky o jeden rok. Škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě je mladší tří let a tři děti mají odlišný mateřský jazyk. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Svět očima dětí“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 370 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msvpodhaji.estranky.cz](http://www.msvpodhaji.estranky.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce vymezila jasná pravidla k organizování činnosti školy. V souladu s koncepčními záměry plánovitě provádí změny, které vedou k dalšímu rozvoji MŠ. Postupně inovovala všechny dokumenty a zaměřila pozornost na kvalitu personálního zajištění. Obměnou pedagogického sboru se ředitelce podařilo vytvořit spolupracující tým. Kromě dvou učitelek, které si potřebné vzdělání doplňují, jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek, všechny se dále vzdělávají, začínajícím s krátkou dobou praxe je prostřednictvím zkušených kolegyně poskytována účinná metodická pomoc. Systém řízení postavený na demokratickém stylu je funkční. V přátelském prostředí ředitelka podporuje spolupráci všech zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vize školy zaměřené především na zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a podmínek vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou dobře nastaveny, opatření jsou přijímána. V mateřské škole je vytvořen účinný informační systém. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem a dětmi uplatňují vstřícný, respektující přístup. Příznivý vliv na činnost školy má úspěšná spolupráce s veřejností. MŠ se daří vytvářet partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), ke kterým přispívá realizování společných aktivit (např. „Kamarádský piknik“, „Škola lesních strašidel“), dále se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními, základními školami a dalšími odborníky environmentálního zaměření.

Podnětné prostředí a prostorové podmínky svou funkčností, estetikou a průběžným udržováním umožňují naplňování cílů ŠVP. Výrazná výzdoba dětskými výtvoři rozvíjí estetické vnímání dětí. Ředitelka postupně vybavuje školu různými didaktickými pomůckami. Ve všech třídách zřídila relaxační koutky pro odpočinek a soukromí dětí. Doposud se jí nepodařilo získat finanční prostředky na vybavení školní zahrady. V rámci realizace podpůrných opatření mají děti se speciálními vzdělávacími potřebami běžně k dispozici potřebné specifické pomůcky. Nejstarší děti si rozšiřují znalosti v oblasti počítačové gramotnosti při činnostech s interaktivní tabulí. MŠ vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zvýšenou pozornost věnuje výchově ke zdraví. Podporuje zdravý tělesný rozvoj dětí zejména pravidelnými tělovýchovnými aktivitami a začleňuje do vzdělávacího programu témata se zdravotní a bezpečnostní problematikou. Nově se zapojila do projektu „Skutečně zdravá škola“, prostřednictvím kterého děti začínají získávat dovednosti a návyky potřebné ke zdravému životu. Děti jsou pravidelně pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je nízký.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP. Stanovené cíle zaměřené na školní připravenost dětí a podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti škola naplňuje především aktivní spoluprací s institucemi poskytujícími environmentální vzdělávání (Dům Českého Švýcarska, Lesy ČR, chovatelé zvířat), tematicky zaměřenými vycházkami do lesa, poznávacími výlety a akcemi typu Den Země. Děti se přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody – spolupodílejí se na zvelebování prostředí a okolí MŠ, třídí odpad, využívají přírodnin při výtvarných aktivitách, učí se naslouchat přírodě, pozorují ji a zkoumají, čímž si k ní vytvářejí citový vztah. Součástí vzdělávacího procesu jsou doplňkové aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku integrovaných bloků, např. kulturní představení, návštěvy knihovny a tělocvičny základní školy. Pro rozvoj talentu škola nabízí aktivity rozvíjející pěvecké dovednosti dětí.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Připravená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ale jen některým učitelkám se dařilo diferencovat činnosti na základě pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Vedle podpory spontánních aktivit učitelky vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které byly provázané tematicky. Při spontánních činnostech děti aktivizovalo podnětné prostředí, na základě vlastní volby využívaly volně dostupné hry, učební pomůcky a výtvarné materiály. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti přispívaly k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti, hrubé a jemné motoriky, předčtenářských, matematických, hudebních, komunikativních a tvůrčích dovedností dětí. Při pobytu venku děti sledovaly rozmanitosti změn v přírodě a získávaly informace o jarních rostlinách. Organizace dne byla převážně plynulá, spontánní a řízené aktivity byly v průběhu vzdělávacího procesu vyvážené. Při sledovaných činnostech učitelky zpravidla podporovaly úspěšnost a samostatnost dětí, pozitivně je motivovaly, ale nedávaly dětem prostor k bezprostřednímu účinnému hodnocení vlastní činnosti nebo činnosti ostatních dětí. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi a učitelkami. Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich empatický přístup se pozitivně odrážel v psychosociální pohodě dítěte a v pocitu bezpečí. Citlivě reagovaly na jeho potřeby a snažily se o jeho maximální zapojení do života třídy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, ale ne vždy získané informace cíleně využívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují účinná podpůrná opatření a účelně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. S rodiči konzultují informace o pokrocích jejich dítěte a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na odborníky. Systematickou podporu poskytují dětem s odlišným mateřským jazykem. Zvýšenou pozornost věnují také dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou docházkou o jeden rok. Cíleně zařazují činnosti, které vedou děti k rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují prostřednictvím pedagogů základní školy, zároveň získávají zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Nejmladší děti se učily uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky, respektovaly potřeby jiného dítěte a s nadšením se zapojovaly do nabízených činností. Všechny děti dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Prostřednictvím volných her děti navazovaly kontakty s ostatními. Jemnou motoriku si procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarnými a pracovními materiály. Při sebeobsluze byly převážně samostatné. Starší děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a rozehrát hru. Měly představu o číslech, třídily předměty podle předlohy, rozlišovaly některá písmena a zvládaly jednoduchou slabičnou analýzu. Dokázaly se soustředit na činnosti a byly schopné samostatně pracovat. Dobře ovládají práci s interaktivní tabulí, kde postupují podle pokynů a snaží se správně řešit úkoly vzdělávacích programů. Prokázaly velmi dobré znalosti z oblasti přírodovědné. Na výborné úrovni je podpora rozvoje dětské výtvarné tvořivosti, což dokládají zdařilé práce dětí při využití širokého spektra výtvarných technik a přírodních materiálů, preferovány jsou zejména kolektivní práce dětí. Rovněž vedení dětí k pěveckým dovednostem je na vynikající úrovni. Realizované vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a pozitivně ovlivňují celkové výsledky vzdělávání.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje v místním tisku, na webových stránkách, ale především prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro veřejnost (akce rodičů a dětí, festival „Mateřinka“, „Vánoce pro Leonku 2019“), vystoupeními pěveckého sboru a účastí ve sportovních i výtvarných soutěžích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy a k obměně poloviny pedagogického sboru. Ředitelce se podařilo zkvalitnit poskytované předškolní vzdělávání a vytvořit výborné podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Plánovanou rekonstrukci školní zahrady se jí nepodařilo z důvodu nedostatku finančních prostředků uskutečnit.

### **Silné stránky**

- Podnětné prostředí školy s výraznou výzdobou dětských prací a přátelskou atmosférou pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.
- Výrazná podpora rozvoje dětské výtvarné tvořivosti a pěveckých dovedností přispívá k rozvoji osobnosti dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné vedení dětí k hodnotícím dovednostem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

- Ve všech třídách využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.
- Zaměřit se na možnost využití dotačních programů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané k 16. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011, včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. 7. 2017, s účinností od 1. 7. 2017
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace na období 6 let s účinností od 1. 8. 2013 vydaný Městem Rumburk. č.j.: OŠKTV/121RM/2013
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 5. 2015 v pracovním poměru na dobu neurčitou ze dne 5. 6. 2015 vydané Městem Rumburk
4. Potvrzení o automatické prodloužení funkčního období ředitelky školy ze dne 18. 2. 2019 vydané Městem Rumburk
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 22. 3. 2019)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“, platný od školního roku 2015/2016, aktualizován a prodloužen na školní rok 2018/2019
7. Školní řád mateřské školy účinný od 25. 9. 2018
8. Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
9. Evaluační zpráva školy za období: 2017 - 2018
10. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019
11. Roční plán pro školní rok 2018/2019
12. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
14. Hodnocení dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Doklady k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Školní matrika, školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Plán předškolní přípravy dětí pro děti s odkladem školní docházky
18. Systém podpurných kroků výchovy a vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
19. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Přehledy docházky, školní rok 2018/2019
21. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Personální dokumentace platná ve školním roce 2018/2019 (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
23. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 16. 4. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Michaela Tejnorová, ředitelka školy

Bc. Michaela Tejnorová v. r.

V Rumburku 23. 4. 2019