



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-680/19-K

Název	Základní škola a mateřská škola Dalovice, okr. K. Vary, příspěvková organizace
Sídlo	U Potoka 120, 362 63 Dalovice
E-mail	schooldal@volny.cz
IČ	70989290
Identifikátor	600067459
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Matura
Zřizovatel	Obec Dalovice
Místo inspekční činnosti	U Potoka 120, 362 63 Dalovice U Potoka 140, 362 63 Dalovice
Termín inspekční činnosti	17. – 20. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávána podle § 174 odst. 6 školského zákona

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dalovice, okr. Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny.

Mateřská škola vzdělává ve třech věkově smíšených třídách 63 dětí od dvou do sedmi let. Z celkového počtu 20 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, pět z nich mělo odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. V mateřské škole se vzdělávají tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a 11 dětí mladších tří let. Provoz je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

Základní škola vzdělává 201 žáků v devíti třídách, z toho je 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni v běžných třídách, a 11 z nich je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

K zájmovému vzdělávání bylo k datu inspekční činnosti ve třech odděleních školní družiny k docházce zapsáno 67 žáků prvního stupně. Provoz školní družiny je zajištěn od 6:30 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:30 hodin. Úplata činí měsíčně 50 Kč za ranní docházku a 120 Kč za odpolední docházku.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy je zajišťováno externí firmou v pronajatých prostorách v budově školy. Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy <http://zsdalovice.eu/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává činnost od 1. srpna 2018, pro výkon této činnosti splňuje požadované předpoklady. Koncepce školy je zaměřená na podporu všestranného rozvoje dětí a žáků, rozvoj jejich klíčových kompetencí a výchovu ke zdravému životnímu stylu s využitím inovativních metod a forem výuky. Pro podporu smysluplného trávení volného času žáků poskytuje škola organizacím zajišťujícím zájmové vzdělávání v odpoledních hodinách vlastní prostory pro jejich aktivity.

Dle organizační struktury školy zachoval ředitel školy každé činnosti školy podle druhu vzdělávání výraznou autonomii. Řízením mateřské školy pověřil zástupkyni ředitele, na kterou delegoval většinu pravomocí k organizaci předškolního vzdělávání. Zástupkyně ředitele nastavila kontrolní systém, jehož součástí je i hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání z hospitací či případných kontrol prováděných náhodnými vstupy do tříd. Ve spolupráci s učitelkami plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr seminářů vychází z potřeb školy a zájmu učitelek. Informace z průběhu vzdělávání si učitelky vzájemně předávají na jednání pedagogické rady. Metodická podpora učitelek je systematická a její dopad se pozitivně promítá do kvality vzdělávání.

V rámci předškolního vzdělávání nabízí škola jednou týdně podle ročního období zájmové aktivity (sauna, zumba, bruslení, plavání, golfové tréninky) a všem dětem v povinném ročníku předškolního vzdělávání je nabízena logopedická prevence. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány s podporou asistentek pedagoga do běžných tříd. Na základě doporučení školských poradenských zařízení učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány, případně plány pedagogické podpory. Vzdělávání dítěte s odlišným mateřským jazykem probíhá za podpory školního asistenta. Při organizaci předškolního vzdělávání jsou respektovány potřeby dětí a jejich vzdělávání směřuje ke snadnému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Vedení pedagogického sboru základní školy zajišťuje ředitel školy ve spolupráci se zástupcem ředitele. Ve školním roce 2019/2020 došlo k výrazné obměně části pedagogického sboru základní školy, všichni nově příchozí učitelé splňují podmínku odborné kvalifikace a mají předchozí praxi z jiné školy. Ředitel školy dosud nestanovil funkční systém pro jejich důkladné seznámení s chodem školy, který by podporoval začlenění nových učitelů a vytvářel podmínky pro sjednocení přístupu všech učitelů k průběhu vzdělávání a hodnocení žáků. Kontrolní činnost provádí ředitel školy pouze formou hospitací jednotlivých učitelů, kterým poskytuje zpětnou vazbu ke shlednutým hodinám včetně vhodných metodického doporučení ke zlepšení. Systematické hodnocení procesu vzdělávání v základní škole vycházející nejen z kontrolní činnosti, ale také z vyhodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování žáků však neprováděl. Systém kontroly průběhu vzdělávacího procesu je tak nastaven pouze v některých oblastech a sledování účinnosti všech realizovaných změn probíhá nahodile.

K datu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání žáků základní školy podle školního vzdělávacího programu s platností od 1. 9. 2007, který jen částečně reflektoval změny, které od jeho vydání vyžadovaly úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro samotnou organizaci výuky vyučující používají tematické plány, které se soustředí pouze na učivo, které mají žáci ovládat, a jejichž zpracování neumožňuje vyučujícím aktivně pracovat s výstupy a kompetencemi, kterých mají žáci dosáhnout. Soulad školního vzdělávacího programu a tematických plánů je ověřován nahodile, tematické plány pouze odrážejí případná organizační opatření přijímaná na základě průběhu vzdělávání, což se negativně odráží ve výsledcích vzdělávání i kvalitě výuky. Na základě těchto zjištění ředitel školy inicioval aktualizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v souvislosti s tím ustavil od školního roku 2019/2020 metodické orgány, které se budou na této aktualizaci aktivně podílet.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno ředitelem školy a výchovným poradcem v jedné osobě a školním metodikem prevence, který neabsolvoval specializační studium, část povinností metodika prevence také zastává ředitel školy. V případě výskytu problematického chování žáka nemají jednotliví pracovníci školy jasně vymezené kompetence tak, aby byl problém řešen komplexně s dopadem na všechny zúčastněné, případně byla přijata účinná opatření k prevenci opakování takového chování. Případné problémy škola řeší izolovaně, prevenci rizikových jevů a patologického chování žáků nevěnuje systematickou pozornost.

V rámci jednotlivých oddělení školní družiny nabízejí vychovatelky v době provozu zájmové kroužky (estetické výchovy, literární a dramatické výchovy, výtvarné a pracovní výchovy, deskových her, didaktických her, pohybové činnosti), které také umožňují žákům získat návyky, jak aktivně vyplnit volný čas.

Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování při školních i mimoškolních aktivitách, pedagogický dohled je nad nimi vykonáván v potřebném rozsahu. Pravidla pro interpersonální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání jsou nastavena ve školním řádu, jejich dodržování a realizaci však není věnována systematická pozornost, škola jen v omezené míře používá techniky pro budování bezpečného klimatu ve škole.

Prostory určené pro vzdělávání dětí a žáků umožňují naplňování vzdělávacích cílů všech školních vzdělávacích programů. Pro předškolní a zájmové vzdělávání má škola dostatek prostor pro relaxační a pohybové činnosti, aktivně využívá i venkovní prostory pro pobyt dětí a žáků venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle předškolního vzdělávání byly stanoveny reálně, odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí, vycházely z integrovaných bloků zpracovaných ve školním vzdělávacím programu. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, při organizaci řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce a bylo využito prožitkové a činnostní učení, případnou převahu frontálních činností učitelky vhodně kompenzovaly volným pohybem při pobytu venku. Děti měly dostatek časového prostoru rozvíjet vzájemné vztahy, hry vycházely zpravidla z jejich zájmů, aktuálních potřeb a schopností. Během činností byla patrná kvalitní hra dětí s bohatou nabídkou hraček, děti si samostatně volily činnost podle svého uvážení, domlouvaly si spolupráci a přijímaly herní role. Pravidelné režimové momenty (společné ranní setkání v kruhu) vytvářely u dětí pocit jistoty, ty měly dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na probírané téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanoveny reálně, byly nastaveny na úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním věkových zvláštností. V případě snížení pozornosti u mladších dětí učitelky dobře zařadily motivační překvapení s nabídkou pohybu nebo volné hry. Vzdělávací aktivity byly vhodně motivovány, byly zaměřeny na rozvoj základních motorických a poznávacích dovedností, vyjadřovacích schopností a rozvíjení smyslového vnímání, fantazie a tvořivosti. Ke kvalitním pohybovým dovednostem přispívalo i pravidelně zařazované cvičení, které podporovalo rozvoj fyzické zdatnosti a koordinaci pohybů, obsahovalo cviky podporující správné držení těla s využitím vhodných pomůcek. Při procvičování pohybové dovednosti učitelky děti opravovaly, a tím je učily fixovat správný pohybový návyk. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika dětí. Děti rychle reagovaly na slovní pokyny, což umožňovalo učitelkám dát dětem větší volnost při pohybovém vyžití. Při vzdělávání byl respektován biorytmus dětí dostatečnou délkou pobytu venku. Škola respektuje individuální potřebu spánku všech dětí. Ty, které neusnuly, dostaly nabídku klidových činností mimo lůžko. Při všech činnostech učitelky respektovaly individuální potřeby a možnosti dětí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována účinná podpora. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga a školní asistentkou pozitivně ovlivňovala aktivity nejen dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí z cizojazyčného prostředí, byla přínosná i pro ostatní děti. Učitelky přirozeným způsobem vedly děti k dodržování pravidel soužití ve třídě, dbaly na šetrné zacházení s hračkami a pomůckami a na jejich pečlivý úklid. Posilovaly pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, při vzniklých konfliktech jim účinně pomáhaly vyřešit spor. V průběhu vzdělávání učitelky vytvářely vstřícné, podnětné a obsahově bohaté prostředí pro všestranný rozvoj dětí, převažovala tvůrčí atmosféra s pozitivním hodnocením dětí po okamžitém dokončení činností, čímž byla posilována motivace k učení. Při činnostech se učitelky však nezabývaly sebehodnocením dětí, opomíjeno bylo i vzájemné hodnocení dětí. Učitelky jej nevyužily ani u nejstarších dětí, a tím u nich nepodporovaly obhajování vlastního názoru. Práci zhodnotily spíše jen formálně.

Při stolování byla věnována pozornost tvorbě a upevňování pravidel chování u stolu a správných hygienických návyků, přesto byla organizace stravování v některých případech nastavena tak, že omezovala rozvoj samostatnosti dětí. V zájmu urychlení stravování bylo částečně stravovací místo připraveno, používání příboru bylo nabízeno pouze starším dětem, děti si samy nerozhodovaly o velikosti porce. Ve třídách nebyl vhodně uplatňován rozvolněný režim stravování, při kterém by děti rozvíjely svoje individuální potřeby, stolování probíhalo pro všechny děti současně. Rychlejší děti se po úklidu stravovacího místa vracely ke stolům, vznikaly tak pro ně nevhodné časové prostoje, které nemohly využít

podle svého zájmu. V době oběda vznikaly prostoje mezi podáváním polévky a hlavního jídla. Nežádoucí organizovanost nepřispívá k rozvoji kultury stolování.

Výuka na prvním stupni základní školy se vyznačovala rozdílnou kvalitou. Učitelkám, které efektivně využívaly převážně aktivizační metody práce, se dařilo motivovat žáky k aktivnímu zapojení do výuky, vzbudit v nich zájem o problém a jeho řešení. Žáci byli vedeni k osvojování pracovních a hygienických návyků – správné sezení, držení psacího náčiní, uspořádání a úklid pracovního místa. Učitelky v návaznosti na frontální výuku střídal různé formy práce např. práci ve dvojicích, skupinovou práci, samostatnou práci. V jednom případě bylo využito kooperativního učení s využitím myšlenkových map pro vyvození podstatných a společných znaků s diferenciací úkolů v jednotlivých skupinách. V hodinách vyučující vhodně pracovaly s chybou, žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti svého řešení a možnosti případné změny postupu k dosažení požadovaného výsledku. Vyučující spolu se žáky vytváří portfolia, ze kterých je patrný pokrok jednotlivých žáků. Tento styl výuky napomáhá rozvoji klíčových kompetencí žáků, vede žáky k zodpovědnému rozhodování, vzájemné komunikaci a toleranci názoru druhých a má kladný vliv na tvorbu zdravého třídního kolektivu a pozitivního vztahu mezi žáky a pedagogy. V hodinách, kde učitelky využívaly hlavně kombinaci frontální a samostatné práce, kdy byly informace žákům předávány formou výkladu nebo vyprávění, se snižovala pozornost žáků a jejich schopnost soustředit se. Podněcování žáků ke kritickému myšlení bylo sledováno jen výjimečně. Pokud žáci chybovali, byla chyba většinou pouze odstraněna, nebyl jim poskytnut prostor pro zjištění její příčiny a možnost aktivní nápravy. Ojedinele se učitelky snažily žákům nabízet aktivity, které by pozitivně posilovaly žákovo sebepečení a sebevědomí. Využití didaktických pomůcek a materiálů v některých hodinách mělo pozitivní dopad do procesu učení, žáci si lépe pamatovali probírané učivo a vyučování s pomůckami působila na žáky motivačně. V případě potřeby učitelky věnovaly žákům individuální péči a respektovaly jejich osobní tempo, nedílnou součástí hodnocení okamžitých výkonů žáků byla pochvala. Zhodnocení vyučovacích hodin prováděly většinou učitelky, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo využíváno a dařilo se pouze v některých třídách, většinou tam, kde jsou jasně stanovená pravidla jednotlivých činností a cíleně podporovaná pozitivní atmosféra ve třídě.

Při výuce na druhém stupni byl kladen důraz hlavně na osvojené učivo, naplňování klíčových kompetencí žáků byla věnována pouze okrajová pozornost. Téměř ve všech vyučovacích hodinách, s výjimkou hodin cizího jazyka, vyučující kombinovali pouze frontální a samostatnou práci. Výuka cizích jazyků byla z velké části vedena v cílovém jazyce, včetně pokynů k realizaci jednotlivých úkolů, učitelky v hodinách efektivně střídal aktivity, které vedly žáky k aktivnímu užívání jazyka v průběhu výuky a zároveň podporovaly vytváření zdravých vztahů ve skupině. V ostatních předmětech ve vyučovacích hodinách převládal frontální způsob práce, hodiny tak působily jednotvárně, žáci se do dění ve třídě se zapojovali pouze na výzvu učitele. Při diferenciaci nároků na žáky učitelé zohledňovali pouze osobní tempo žáků, v souvislosti s možnostmi a schopnostmi žáků byla výuka diferencována pouze ojedinele. Vyučující nevyužívali mezipředmětových vazeb, účelná podpora motivace žáků k učení ukotvením probíraného učiva do reálných situací byla zaznamenána spíše výjimečně. Výuka naukových předmětů probíhala převážně formou výkladu v kombinaci s řízeným rozhovorem, samostatná práce byla sledována ojedinele, všichni žáci plnili stejné typy úkolů a k jejich výkonu jim byla poskytována okamžitá zpětná vazba. Efektivní užití interaktivní tabule v jedné hodině matematiky vedlo k lepšímu porozumění probíranému učivu a umožňovalo žákům objevovat v něm souvislosti. V hodině matematiky a fyziky vyučující preferovali automatizaci probíraných postupů, aktivní podíl žáků na hledání řešení nebyl vyžadován, při výskytu chyby byla tato bez hledání příčiny

pouze odstraněna. K práci s chybou jako důležitým nástrojem učení jsou žáci vedeni v omezené míře. Formativní hodnocení zaměřené na vzdělávací pokroky žáků se vyskytlo minimálně, pedagogové jen zřídka vyjadřovali podporu žákům v úspěšném zvládnutí zadaného úkolu, což vedlo k jejich rezignaci a tlumilo jejich aktivitu v hodině. Sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků bylo využito ojediněle. Pouze některé hodiny byly na konci zhodnoceny, toto hodnocení prováděli pouze učitelé, žáci se ho aktivně neúčastnili.

Škola klade jen malý důraz na zohlednění potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hodinách byly na tyto žáky kladeny stejné požadavky jako na ostatní, diferenciací práce, využití kompenzačních pomůcek nebo úprava učebních materiálů s přihlédnutím k potřebám žáků nebyly zaznamenány. Výjimku tvoří žák s přiznaným podpurným opatřením asistenta pedagoga. Toto opatření je zajištěno v plném rozsahu, jeho dopad je však výrazně snížen neefektivní organizací práce asistenta pedagoga. Při sledovaných hodinách asistent pedagoga seděl ve třídě vedle žáka, v případě potřeby ho aktivizoval, celou hodinu pracoval pouze s ním. Toto nastavení jen v omezené míře umožňuje žákovi přebírat zodpovědnost za vlastní výkon a omezuje možnost jeho zapojení do práce celé třídy. Podle doporučení školského poradenského zařízení pro některé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje podporu formou předmětu speciálně pedagogické péče či pedagogické intervence. Při této individuální práci se žáky vyučující využívají pomůcky, které umožňují rozvoj oslabených oblastí a kompenzaci jednotlivých obtíží.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při ranních i odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a rekreačních aktivitách probíhajících v odděleních a venku. Po obědě byl žákům ponechán prostor a čas na relaxační aktivity (stolní hry, stavebnice, výtvarné činnosti), které si volili podle vlastního zájmu. Zpěv písní za doprovodu kytary rozvíjel muzikálnost a rytmus žáků. Řízený rozhovor rozvíjel komunikativní a sociální dovednosti. Pohybové dovednosti, které kompenzují únavu z vyučování, byly také rozvíjeny na hřišti v areálu školy. Pozornost byla věnována také rozvoji hrubé motoriky a obratnosti. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech žáků, ale s respektem k jejich možnostem a přáním. Vychovatelky vhodně volily aktivity, které rozvíjely schopnost spolupráce a komunikace. V odděleních panovalo přátelské klima, vychovatelky vycházely vstříc individuálním potřebám žáků. Pravidelně jsou do programu zařazovány celoroční soutěže jednotlivých oddělení s různou tematikou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pomocí dobře volených vzdělávacích metod a forem předškolního vzdělávání jsou naplňovány cíle školního vzdělávacího programu a s tím i související rozvoj klíčových kompetencí dětí. Ve všech třídách panuje příjemná tvůrčí atmosféra provázená účinnou koordinovanou spoluprací pedagogů, jejichž role při vzdělávání je podporující, vyvolává u dětí potřebu vlastní aktivní účasti. Cíleně jsou rozvíjeny dovednosti dětí potřebné k sebeobsluze, běžné komunikaci ve společnosti a k účasti na kolektivních hrách. Děti jsou vedeny k zodpovědnosti za vlastní výkon. Učitelky vytvářejí všem dětem od nástupu do mateřské školy portfolia, která obsahují vývoj kresby dítěte, případně zakládají některé jeho pracovní listy. Sledují výsledky dětí ve všech oblastech. Dovednosti jsou zaznamenávány spíše formálně, bez následných cílů rozvoje dětí. Účinněji se učitelky zaměřují na hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků vytváří velmi dobré podmínky vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

případně s odlišným mateřským jazykem. Respektují a naplňují doporučení školského poradenského zařízení, vhodně uplatňují individuální přístup, což se pozitivně projevuje v dosažených výsledcích vzdělávání.

Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový vstup dětí do základní školy, sdělují zákonným zástupcům potřebné informace týkající se přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Vedou se zákonnými zástupci individuální pohovory o pokrocích jejich dítěte. V případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Děti nejstarší věkové skupiny navštěvují základní školu před zápisem k povinné školní docházce. Ve spolupráci se základní školou vytvářejí příznivé podmínky pro usnadnění přechodu dětí na další stupeň vzdělávání.

Při ověřování naplnění cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání škola využívá individuální hodnocení (hodnocení ústního projevu, písemných prací, testů, apod.). Vzdělávací pokrok jednotlivých žáků učitelé sledují, získané informace však nevyužívají pro efektivní řízení výuky na základě individuálních potřeb žáků. Pro zákonné zástupce žáků škola pravidelně organizuje třídní schůzky.

Čtvrtletně se výsledky vzdělávání po třídách systematicky zabývá pedagogická rada. Třídní učitelé sdílejí aktuální informace o výsledcích vzdělávání ve třídě ve stanovené struktuře, škola informuje o případném neprospěchu rodiče žáků po jednání pedagogické rady ve čtvrtletí. Škola výsledky pouze sumarizuje, nehledá a nevyhodnocuje možné souvislosti mezi výsledky vzdělávání žáků a průběhem vzdělávání. Přijetí opatření ke zlepšení výsledků žáků závisí na jednotlivých učitelích, jednotný systém pro podporu žáků ohrožených školní neúspěšností není dosud nastaven. Nejčastější způsob podpory představuje doučování, či individuální konzultace, jež však využívají jen někteří žáci. Pokud žák neprojeví zájem, není mu nabídnuta jiná alternativa pro zlepšení jeho výsledků. Ve školním roce 2018/2019 využil ředitel školy ve dvou ročnících externí testování pro zjištění úrovně znalostí a dovedností žáků. O výsledcích tohoto testování informoval zákonné zástupce žáků. Na základě těchto výsledků došlo v jedné třídě prvního stupně k personální změně na pozici třídní učitelky. Účinnost tohoto opatření škola vzhledem ke krátké době jeho realizace zatím nevyhodnotila.

Učitelé průběžně sledují chování žáků, v případě, že žáci nedodržují povinnosti stanovené školním řádem, ukládají třídní učitelé výchovná opatření, důvodem pro uložení výchovného opatření je ve většině případů zapomínání pomůcek a neplnění školních povinností. Jako prostředek pro průběžné hodnocení závadového chování žáka jsou však užívána pouze ojediněle. Výchovná opatření škola pouze eviduje, důvody pro jejich uložení ani jejich účinnost však nevyhodnocuje. Pozitivním zjištěním je, že škola využívá i výchovná opatření ve formě pochval, kterými oceňuje aktivní přístup žáků k dění ve škole či účast v soutěžích.

Jednotliví členové školního poradenského pracoviště nemají jasně stanovené kompetence. Ve škole není sjednocený způsob přenosu informací ani postupy, případně vyhodnocování problémových situací a jejich následné řešení. Rozsah zapojení ostatních pedagogů do poradenské činnosti školy závisí z velké části na jejich osobní iniciativě. Toto se negativně promítá do vyhodnocování, případně řešení rizikových jevů v některých problémových třídních kolektivech i do aktivit zaměřených na zlepšování klimatu v nich.

Ředitel školy zastává funkci výchovného poradce, postupně zavádí konkrétní podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení a předává informace a náměty pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. U žáků vzdělávajících se podle individuálních vzdělávacích plánů škola nevyhodnocuje jejich efektivitu. Využívání tohoto podpůrného opatření tak má pouze formální charakter, což se negativně projevuje ve výuce, kdy žáci ne vždy pracují v souladu se svými vzdělávacími potřebami. V rámci kariérového poradenství škola umožňuje žákům vytvořit si přehled o možnostech dalšího vzdělávání

návštěvou Burzy škol, účastí na dnech otevřených dveří, informačními schůzkami se zástupci škol apod., úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání však zjišťuje spíše nahodile. Kumulace funkcí ředitele školy a výchovného poradce je riziková vzhledem k nutnosti vyhodnocování úspěšnosti žáků ve všech oblastech vzdělávacího procesu.

Řada příležitostných tematicky zaměřených akcí ve školní družině je určena všem účastníkům zájmového vzdělávání a jejich rodinným příslušníkům. Činnosti školní družiny jsou pestré, reagují také na aktuální dění, např. lidové svátky, tradice, roční období a jsou zaměřeny na prožitok. Vyhodnocení aktivit školní družiny provádí vychovatelky dvakrát ročně jako podklad do výroční zprávy za uplynulý školní rok.

Škola spolupracuje s organizacemi zajišťujícími základní umělecké a zájmové vzdělávání, žákům je tak umožněno smysluplné trávení volného času v rámci odpoledních aktivit v prostorách školy. Škola se aktivně zapojuje do života v obci.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se zvýšil počet žáků základní školy téměř o 30 %. Škola na zvýšení počtu žáků reagovala zvýšením kapacity a počtu oddělení školní družiny.
- Od září 2018 byl jmenován nový ředitel školy, což se částečně pozitivně promítlo do organizace práce školy.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru, což se však jen ve velmi omezené míře projevilo pozitivně v kvalitě výuky.

Silné stránky

- Organizace vzdělávání v mateřské škole, aktivní spolupráce učitelek, asistentek pedagoga a školní asistentky vede k rozvoji klíčových kompetencí i tělesné a psychické zdatnosti všech dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní mechanismy nastavené vedením školy nereflektují všechny součásti vzdělávacího procesu, což se negativně odráží v kvalitě průběhu základního vzdělávání.
- Ve škole není nastavený transparentní systém pro přenos informací a vzájemnou spolupráci pedagogů školy nutnou pro vyhodnocování procesů probíhajících ve škole a zlepšování kvality vzdělávání.
- Škola jen v omezené míře využívá metody kooperativního učení, což spolu s výraznou převahou neefektivní frontální výuky neumožňuje diferenciaci práce žáků vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám a předpokladům. Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení jako nedílné součásti uvědomování si zodpovědnosti za vlastní výkon.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní systém pro komplexní vyhodnocování všech součástí vzdělávání, zejména v základní škole.
- Nastavit systém pro efektivní přenos informací mezi pedagogy, zpracovat program školního poradenského pracoviště včetně strategie školní neúspěšnosti, krizového plánu

s jasně stanovenou náplní práce výchovného poradce a školního metodika prevence a vymezenými kompetencemi pedagogů školy při řešení problémových situací ve škole a poradenské pomoci žáků se vzdělávacími a výchovnými obtížemi.

- Cíleně využívat metody kooperativního učení pro podporu komplexního rozvoje osobnosti žáka. Při výuce diferencovat práci žáků vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám a předpokladům, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení jako nedílné součásti vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dalovice z 28. 8. 2017
2. Jmenování do funkce ředitele čj. 1033/18 vydané s účinností od 1. 8. 2018 Obcí Dalovice
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 12. 9. 2019
4. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti
5. Účetní závěrka roku 2018
6. Dokumentace vztahující se k BOZ
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 19. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola - základ života“ platný od 1. 9. 2007
9. Školní řád s platností od 2. září 2019
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
11. Dokumentace výchovného poradce
12. Dokumentace školního metodika prevence – deník metodika prevence, Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 a Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020, záznamy z jednání se zákonnými zástupci

13. Třídní knihy předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
14. Rozvrhy hodin za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Co se děje v trávě“ platný od 28. 8. 2019
16. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 2. 9. 2019
17. Školní řád mateřské školy platný od 2. 9. 2019
18. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. 9. 2019
19. Vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Hodnocení výchovné práce mateřské školy – za období 2018/2019
21. Plán kontrolní činnosti mateřské školy na školní rok 2019/2020
22. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
23. Třídní knihy všech tříd a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
24. Doklady o přijímání dětí a žáků vedené ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
25. Hodnocení akcí mateřské školy za školní rok 2018/2019
26. Evaluace jednotlivých tříd mateřské školy za školní rok 2018/2019
27. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy ve školním roce 2018/2019
28. Zápisy z třídních schůzek v mateřské škole ve školním roce 2018/2019
29. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
30. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Pincová v.r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v.r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová v.r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v.r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková v.r.

V Karlových Varech 18. října 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Matura
ředitel školy

Mgr. Jan Matura v.r.

V Dalovicích 21. 10. 2019