



**, Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-125/20-Z

Název	Mateřská škola, Uherský Brod - Těšov, Školní 130, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Školní 130, 687 34 Uherský Brod - Těšov
E-mail	mstesov@uhedu.cz
IČ	70 991 944
Identifikátor	600 123 910
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Čechová
Zřizovatel	Město Uherský Brod
Místo inspekční činnosti	Školní 130, 687 34 Uherský Brod - Těšov
Termín inspekční činnosti	20. 2. 2020 – 21. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) Uherský Brod – Těšov, Školní 130, okres Uherské Hradiště realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jednotřídní mateřská škola

poskytuje předškolní vzdělávání 26 dětem, z nichž 4 děti jsou v povinném vzdělávání. Stravování bylo ve škole zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Způsob řízení mateřské školy (dále „škola“) je založen na týmové spolupráci všech zainteresovaných. Priority školy jsou zaměřené především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy byly vymezeny v organizačním řádu a v pracovních náplních zaměstnanců a jejich dodržování napomáhalo k naplňování koncepčních záměrů školy. Kontrolní činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku, ale v malé míře poskytovala zpětnou vazbu, která by vedla ke zkvalitňování pedagogické práce učitelky. Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy, což umožňovalo její kvalitní fungování.

Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a pedagogická pracovnice, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Pro zkvalitnění péče o předškolní děti byl pedagogický tým doplněn školní asistentkou. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogů, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Škola využívá pro realizaci vzdělávání nadstandardní prostorové podmínky, prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, zároveň však zabezpečuje možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Kvalitně vybavená přírodní zahrada i blízké přírodní prostředí přispívá k aktivnímu vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy. Škola realizuje ve spolupráci s rodiči i mnoho mimoškolních akcí, které obohacují vzdělávací nabídku školy. Stravování pro děti i zaměstnance je smluvně zajištěno u poskytovatele stravovacích služeb (MŠ Obchodní 1639, Uherský Brod) a je realizováno ve vlastní výdejně stravy. Strava je pestrá, nutričně vyvážená, podporující zdravý životní styl. Škola má pro zajištění bezpečnosti nastaven účinný systém preventivních opatření, děti jsou o bezpečném chování pravidelně a přiměřeně svým rozumovým schopnostem poučovány, to vše má příznivý vliv na míru úrazovosti. Příjmovou stránku rozpočtu pro zajištění činnosti školy naplňují nejen standardní zdroje (státní rozpočet a zřizovatel), ale i zapojení do projektového financování. Získané finanční prostředky jsou dostačující pro naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) garantuje školu jako místo klidu a pohody, je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a podporu chuti poznávat a učit se novým věcem. Tyto záměry jsou ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně naplňovány. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, charakterizovaných dílčími vzdělávacími cíli. Vzdělávací nabídka byla aktuálně podrobně zpracována v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na záměry ŠVP PV. Dílčí vzdělávací cíle byly dostatečně konkretizovány a vzdělávací nabídku respektovala specifika věkově smíšené třídy.

Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání se projevovala nejen v jeho průběhu a v promyšlené organizaci s využitím metod a forem práce, ale především z projevů dětí během celého procesu. Sledované činnosti byly založeny na spoluúčasti dětí v návaznosti na pestrá nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich

osobnosti po stránce psychické i fyzické. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkou. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly pravidelně prováděny ředitelkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. V době inspekce byl denní řád adekvátně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Vhodně bylo využíváno pochvaly a kladného hodnocení dětí, podporována byla jejich samostatnost a sebeobsluha při běžných činnostech. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli nastavenými v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s dobře nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. Během vzdělávání byla rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhala k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů a doporučení k další pedagogické práci.

Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy.

Během vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. V průběhu vzdělávání vykazovaly děti dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena zejména na osobních jednáních, které slouží k předávání informací o dětech s možností dalšího postupu obou institucí v jejich všestranném rozvoji. Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti došlo k obnově a modernizaci materiálních podmínek, které umožňují na dobré úrovni plnit vzdělávací záměry školy.

Silné stránky

Vstřícné a sociálně podnětné školní prostředí preferující partnerský přístup dospělých k dětem a všech zainteresovaných navzájem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou pravidelně prováděna, ale zpětná vazba pro učitelku nebyla dostatečně využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit kontrolní a hospitační činnost ředitelky na zkvalitňování průběhu vzdělávacího procesu a využívat závěrů z hospitační činnosti ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Uherský Brod – Těšov, Školní 130, okres Uherské Hradiště, ze dne 1. 7. 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět okolo nás“, č.j. 105/2018/MŠ, platný ve školním roce 2019/2020
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
5. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2018/2019 2019/2020, k datu inspekce
8. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2019/2020, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
15. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy, rok 2019
16. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 28. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Čechová, ředitelka školy

Zuzana Čechová v. r.

V Těšově, 2. 3. 2020

