



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-4063/25-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-837/25-S

|                            |                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Světice, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>U Hřiště 151, 251 01 Světice</b>                   |
| E-mail                     | <b>skolasvetice@seznam.cz</b>                         |
| IČO                        | <b>71 295 151</b>                                     |
| Identifikátor              | <b>691 005 192</b>                                    |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                         |
| Zastupující                | <b>Mgr. Pavla Žížková</b>                             |
| Zřizovatel                 | <b>obec Světice</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>U Hřiště 151 a 419, U Zvoničky 179, Světice</b>    |
| Inspekční činnost na místě | <b>18. – 20. listopadu 2025</b>                       |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. Činnost ve školním klubu neprobíhá.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se zvýšil počet žáků a tříd. V 19 třídách se vzdělává 356 žáků prvního až devátého ročníku (92% naplněnost), 69 se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři s odlišným mateřským jazykem s různou mírou jazykové bariéry. Družina má zapsáno 120 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníci“) v pěti odděleních (95% naplněnost).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována 14. března 2013. Vypracovala srozumitelnou a realistickou koncepci dalšího rozvoje, kterou pravidelně aktualizuje mj. na základě vyhodnocování dotazníkových šetření zadávaných jednotlivým aktérům vzdělávání či vlastní propracované autoevaluace. Je dostupná všem zákonným zástupcům i dalším případným zájemcům. Pedagogové i zřizovatel se s ní identifikují. Vytyčené cíle se ředitelce daří postupně naplňovat.

Organizační struktura je vhodně nastavena s ohledem na potřeby a podmínky školy, část kompetencí v oblasti řízení je delegována na dvě zástupkyně a vedoucí vychovatelku v družině. Na pozici zástupkyně pro druhý stupeň došlo v letošním školním roce k personální obměně. Ředitelka ustanovila též funkce výchovné poradkyně, školního metodika prevence, koordinátora ŠVP a environmentální výchovy. Kontrolní systém však není dostatečně funkční, což se projevuje dílčími nedostatky v obsahu povinné dokumentace, některé ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Hospitační činnost v ZŠ a družině je realizována, konkrétní závěry a opatření k dalšímu rozvoji jsou většinou dostatečně vymezovány. Vedení školy poskytuje pedagogům metodickou pomoc, např. na pravidelných pracovních výjezdech, která však není vždy zcela účinná. To se projevuje zejména dílčími nedostatky v průběhu vzdělávání, např. chybějící diferenciací výuky. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Proto byla v letošním školním roce nově pro některé předměty zřízena metodická sdružení.

Ředitelka pečuje o příznivé klima školy a posiluje pozitivní vzájemné vztahy mezi jednotlivými aktéry vzdělávání. Zřídila pedagogickou radu, která projednává zásadní pedagogické a organizační záležitosti. Ke zlepšení vzájemné informovanosti a řešení běžných provozních záležitostí vhodně přispívá konání pravidelných schůzek vedení školy. Vnitřní informační systém je založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k přirozené personální obměně a rozšíření pedagogického sboru školy. Ten je tvořen 36 učiteli, 19 asistenty pedagoga a šesti vychovatelkami, bez odborné kvalifikace je 17 pedagogických pracovníků, šest z nich si ji doplňuje studiem. Ředitelka odborně kvalifikované pedagogy hledá. Účinně je nastaven systém podpory začínajících pedagogů v jejich zapojení do života školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků navazuje na strategické cíle školy a zohledňuje i zájmy jednotlivců. Účastní se ho různou měrou všichni pedagogové a své poznatky vzájemně sdílejí.

Poradenské služby ve škole jsou dostatečně zabezpečovány. Ve školním poradenském pracovišti (dále „ŠPP“) účelně spolupracuje výchovná poradkyně pro první stupeň a školní metodička prevence v jedné osobě (pro výkon obou těchto specializovaných funkcí je odborně kvalifikovaná), výchovná poradkyně pro druhý stupeň (bez specializačního studia), školní psycholožka a speciální pedagožka. Poskytují specifickou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření a se SVP. Svou činnost ŠPP vyhodnocuje a dbá na to, aby dosahovali maximálního učeného pokroku. Účinně se zabývá i problematikou adaptace žáků s odlišným mateřským jazykem, např. nabízí doučování, konzultace, vypracovává plány pedagogické podpory. Účelně poskytuje poradenství a konzultace také zákonným

zástupců i pedagogickým pracovníkům. Výchovná poradkyně správně koordinuje činnosti asistentů pedagoga. Příležitostí ke zlepšení je práce s nadanými žáky, kteří nejsou ve výuce dostatečně aktivizováni.

Škola účelně využívá všechny finanční prostředky, vyvíjí snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. dotace, granty, sponzorské dary. Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. Škola získala novou budovu, včetně jejího vybavení, z prostředků zřizovatele. Vybavenost digitálními technologiemi je na velmi dobré úrovni. Podařilo se zřídit novou jazykovou učebnu a zajistit vybavení odborných učeben, např. 3D tiskárny. Podmínky pro zájmové vzdělávání umožňují kvalitně plnit výstupy ŠVP, chybí však vlastní prostory, činnost je organizována v běžných učebnách doplněných o relaxační místa. Družina účelně využívá i další prostory školy a zřizovatele.

Žáci a účastníci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohled nad nimi byl v době inspekční činnosti vykonáván a budova byla řádně zabezpečena proti vstupu cizích osob. Oblastí ke zlepšení je dodržování pravidel chovu zvířat ve škole v souladu s veterinárními a hygienickými předpisy a nastavení bezpečnostních pravidel k případné manipulaci s nimi pro žáky a účastníky.

K naplňování ŠVP významně přispívá účinná spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří v rámci kariérového poradenství představují ve škole svoji práci, zřizovatelem i s místními organizacemi.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v ZŠ a družině bylo realizováno v souladu se ŠVP a probíhalo v esteticky podnětném prostředí. Pedagogové komunikovali s žáky zdvořilým a přátelským způsobem, naslouchali jim a projevovali respekt ke každému z nich. Požadavky na ně kladené byly srozumitelné a přiměřené. Respektováno bylo individuální pracovní tempo žáků se ŠVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla poskytnuta účelná podpora, zejména ze strany asistentů pedagoga, jejichž činnost byla efektivní a zdařilá. Vyučující poskytovali všem dostatek času k řešení úloh, průběžnou zpětnou vazbu a podle potřeby také vhodnou podporu, na prvním stupni se výrazně lépe dařilo vést žáky k dodržování nastavených pravidel. Vědomostní a dovednostní cíle významně převažovaly nad postoje, učitelé jen v nízké míře vyžadovali obsahově náročnou komunikaci, ojediněle se vyskytovala interpretace informací z různých zdrojů. Příležitost ke zlepšení je ve vedení žáků k vyvozování a chápání souvislostí a ke kritickému myšlení. Ve vzdělávání nebyla uplatněna diferenciací dle možností a schopností žáků, chybělo poskytování podpory nadaným jedincům. Ti si ve výuce nemohli vybírat z úloh s odlišnou kognitivní náročností. Pedagogové účelně využívali digitální technologie, žáci s nimi pracovali zřídka.

Výuka českého a anglického jazyka, matematiky, přírodovědy a prvouky na prvním stupni byla promyšlená a realizována na základě znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Pedagogové je většinou vhodně motivovali ku učení a podněcovali je k úsilí plnit úkoly. Výuka byla dobře organizačně zvládnutá. Zvolené metody a úlohy podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Převažovala účelná frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací či s činnostmi ve dvojicích, ojediněle ve skupině. Závěrečné shrnutí a zhodnocení většinou obsahovalo zjednodušené sebehodnocení žáků pomocí symbolů, vzájemné hodnocení využito nebylo.

Při hospitované výuce na druhém stupni vstřícnou komunikaci žáci projevovali pouze v polovině sledovaných situací. Ve třídách panoval neklid, který nesouvisel s pracovními

aktivitami. Žáci se opakovaně překřikovali, nedodržovali nastavená pravidla. Příležitosti ke zlepšení je také jejich cílené vedení ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií.

Sledované hodiny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností a také na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Práci s textem bylo účinně podporováno čtením s porozuměním, rozvoj fantazie i mezipředmětové vztahy. Do hodin českého jazyka byla efektivně zařazena i tandemová výuka vedená třídní učitelkou a začínající pedagožkou, učitelky měly smysluplně rozdělené role. Ve většině hodin cizích jazyků byla zaznamenána dostatečná aktivizace a motivace k učení. Byly rozvíjeny kompetence poslechové, komunikativní, částečně se procvičovala i písemná forma jazyka.

V oblastech Matematika a její aplikace a Informatika učitelé při procvičování početních operací s přirozenými čísly rozvíjeli techniky usnadňující zapamatování učiva, ne vždy však navazovala efektivní práce s chybou. Výuka měla různou úroveň, polovina byla zdařilá, umocněna účinnou motivací žáků ke spolupráci, ve zbývajících částech sledovaných hodin byla zřejmá nižší aktivizace vedoucí k jejich pasivitě či organizace výuky s neefektivním využitím času. Oblastí ke zlepšení je vytvoření většího prostoru pro komentování návrhů žáků a nalézání různých řešení, což přispívá k podpoře rozvoje argumentačních dovedností a kritického myšlení. Dvě třetiny vyučujících využívalo vhodné pomůcky, ojediněle byla účelně využita názornost a spojení s praxí.

V hospitované výuce z oblasti Člověk a společnost se aktivizační formy práce objevily převážně v úvodní fázi výuky, po které následoval frontální výklad nebo práce ve skupinách s rozdílnou efektivitou. Pedagogové funkčně uplatňovali mezipředmětové vztahy, nevyužili však zdroje a informační techniku k tomu, aby mohli žáci samostatně zjišťovat fakta.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda bylo pozitivem sledovaných hodin vhodné využití tematických videí a názorných pomůcek, které vedly k rozvoji představivosti. Řízený rozhovor vhodně motivoval žáky k zapojení do výuky. Efektivní badatelsky orientované učení, které bylo ojediněle zařazeno, umožňovalo žákům samostatné a aktivní poznávání skutečností. Pozitivem bylo účelné využití pracovních listů k zapisování výsledků bádání, využívání tabulek a grafů, což vhodně vedlo žáky k pochopení souvislostí. Pouze v jedné třetině hodin však docházelo k propojování učiva s praxí.

Výuka vzdělávací oblasti Člověk a zdraví rozvíjela fyzickou zdatnost žáků. Zařazení vhodných průpravných pohybových aktivit prohlubovalo jejich dovednosti a cíleně podporovalo sociální kompetence. Žáci respektovali nastavená pravidla týkající se jejich bezpečnosti, učitel jim je vhodně v průběhu hodin připomínal.

Hospitované zájmové vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí. Vychovatelky posilovaly u účastníků motivaci k účelným volnočasovým aktivitám a podpoře jejich tvořivosti. Kladly na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly uplatněny různé metody a formy, téměř vždy zdařile a účelně. Realizované aktivity odpovídaly stanoveným cílům a přispívaly k vytváření pozitivního klimatu podporujícího vzdělávání. Vychovatelky využívaly výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhaly rozvíjet zejména pozitivní vztahy a spolupráci.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání vhodně informováni zejména prostřednictvím elektronického školního informačního systému, na tripartitních schůzkách, při individuálních konzultacích, z webových stránek aj.

Vedení sleduje výsledky vzdělávání žáků, shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání si volí učitelé sami podle svých potřeb. Pedagogická rada projednává výchovně vzdělávací výsledky žáků a přijímá převážně účinná opatření. Žáci prvního až třetího ročníku jsou hodnoceni slovně.

Většina žáků ve školním roce 2024/2025 prospěla s vyznamenáním, pouze jeden neprospěl a opakuje ročník. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má také zapojení školy do programu Erasmus +, ale také do sportovních a jiných soutěží a předmětových olympiád. Analýzou prospěchu sledovaného období bylo zjištěno, že přechod do prvního ročníku ZŠ, ale také z 5. do 6. ročníku zvládli žáci dobře. Na obou stupních je systematicky poskytována podpora žákům ohroženým školním neúspěchem, kteří jsou včas správně identifikováni, i se SVP, což dokládá jejich prospěch, který je srovnatelný s ostatními. Škola jim nabízí mj. možnost využití konzultačních hodin, pomoc speciální pedagožky i školní psycholožky. Do řešení problémů jsou správně zapojováni také zákonní zástupci.

Škola se účastní externího testování určeného pro žáky 5. a 9. ročníků, díky tomu získává relevantní srovnání. Pro lepší připravenost na přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia i čtyřleté obory středních škol nabízí kroužek „Příprava na přijímací zkoušky“, který pozitivně ovlivňuje úspěšnost žáků, v celorepublikovém srovnání dosáhli žáci 9. ročníků výborných výsledků. ZŠ sleduje jejich úspěšnost i v dalším vzdělávání, absolventi prezentují zkušenosti ze středních škol žákům osmých a devátých tříd.

Prevence rizikových jevů je, vzhledem k zvýšenému výskytu nevhodného chování na druhém stupni i vyrušování v hodinách, zacílena na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností. Na jejich podporu zavedla škola od školního roku 2024/2025 v 1. a 6. ročnících nový předmět Osobnostní rozvoj. Vedení žáků ke správným postojům však není zatím dostatečně účinné, což dokládá stav, kdy meziročně došlo k výraznému nárůstu uložených kázeňských opatření, ze 7 % ve školním roce 2023/2024 na 15 % ve školním roce 2024/2025 (jednalo se především o žáky druhého stupně). Téměř všechna kázeňská opatření byla uložena za porušování pravidel, školního řádu a rušení ve výuce. Jeden žák byl ve školním roce 2024/2025 hodnocen sníženým stupněm z chování. Pro větší zapojování žáků do školního života a pro výchovu k demokratickému smýšlení slouží žakovský parlament, který se aktivně zapojuje do života školy.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou v souladu s požadovanými cíli ŠVP a odpovídají individuálním schopnostem jednotlivců. Vhodně jsou využívány zejména k výzdobě školních prostor a prezentovány formou různých akcí. Družina věnuje dostatečnou pozornost motivaci účastníků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti. Pozitivní vliv na vzdělávání v ZŠ a družině má spolupráce školy se zákonnými zástupci, se zřizovatelem i dalšími partnery. Škola se aktivně zapojuje do života obce v rámci společenských a kulturních akcí, tím účinně podporuje sociální, občanský a osobnostní rozvoj jednotlivců.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Neprobíhá činnost ve školním klubu.
- Zvýšil se počet žáků a tříd v základní škole.
- Nastala změna na pozici zástupkyně pro druhý stupeň.
- Došlo k přirozené personální obměně a rozšíření pedagogického sboru školy.
- Zlepšily se materiální a prostorové podmínky ve škole.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly částečně odstraněny, přetrvává nízká míra diferenciací výuky a méně účinné vedení žáků k dodržování předem stanovených pravidel chování během výuky, převážně na druhém stupni základní školy.

### **Silné stránky**

- Pedagogové komunikují s žáky zdvořilým a přátelským způsobem, naslouchají jim a projevují respekt ke každému z nich. (3.2)
- Činnost školního poradenského pracoviště poskytuje účelnou pomoc žákům s potřebou podpůrných opatření a se specifickými vzdělávacími potřebami. (6.2)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Ve výuce nejsou dostatečně využívány různé informační zdroje. (4.2)
- Ve vzdělávání není uplatněna diferenciací dle možností a schopností žáků, chybí poskytování podpory žákům nadaným bez možnosti jejich výběru z úloh s odlišnou kognitivní náročností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit kontrolní systém školy a poskytování metodické pomoci pedagogům.
- Zaměřit se na dodržování stanovených pravidel, převážně u žáků druhého stupně.
- Nastavit a dodržovat pravidla chovu zvířat ve škole v souladu s veterinárními a hygienickými předpisy a manipulace s nimi pro žáky i účastníky zájmového vzdělávání.
- Využívat ve výuce digitální technologie i různé informační zdroje žáky.
- Vést žáky k vyvozování a chápání souvislostí a ke kritickému myšlení.
- Uplatňovat ve výuce diferenciaci vzhledem k podpoře nadaných žáků a tím je dostatečně aktivizovat.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Informace z webových stránek školy: <https://www.skolasvetice.cz/>
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti – vzorek
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Simona Kuthanová, školní inspektorka

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

15. prosince 2025