



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-335/18-U

Název	<b>Mateřská škola Dráček, Povrly-Neštědvice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sídlíště I/42, 403 32 Povrly</b>
E-mail	<b>dracekpovrly@volny.cz</b>
IČ	<b>72 743 841</b>
Identifikátor	<b>600 085 422</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Olga Louvarová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Povrly</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sídlíště I/42, 403 32 Povrly</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. a 8. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Dráček, Povrly-Neštědice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplněn na 100 %. Z celkového počtu 28 dětí plní 6 povinnou předškolní docházku a 4 děti jsou mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si s dráčkem každý den“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.dracekpovrly.cz](http://www.dracekpovrly.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel, která zajišťují její bezproblémový chod. Naplňování koncepčních záměrů orientovaných zejména na vytváření podnětného vzdělávacího prostředí a aktivní spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí a širší veřejností se škole daří úspěšně naplňovat, Demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech zaměstnanců přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Informační systém je funkční. Kontrolní a hodnotící mechanismy včetně přijímaných opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, nedostatečně však byly nastaveny v oblasti stravování.

Kvalitní předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jejich aktivní přístup ke svému profesnímu rozvoji, vzájemné předávání zkušeností, funkční systém dalšího vzdělávání a výrazné uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Rozsah přímé pedagogické činnosti vzhledem k pokrytí délky provozní doby však minimálně umožňuje překrývání učitelek, což klade vyšší nároky na učitelku při zajištění specifických potřeb dětí mladších tří let. Pedagogické pracovnice využívají častější pomoc provozní pracovnice.

Podnětné a zdravé prostředí pro vzdělávání přispívá k naplňování stanovených cílů. Vedení školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem a širší veřejností o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Materiálně-technické podmínky jsou průběžně zlepšovány, aktuálně jsou zaměřeny na vytváření lepších podmínek pro vzdělávání nejmladších dětí. Prostory MŠ jsou esteticky a vhodně upraveny, ale jejich členitost klade vyšší nároky na zajištění bezpečnosti dětí, zejména při vzdělávání dětí mladších tří let. MŠ je vybavena funkčním nábytkem a nadstandardně širokým spektrem didaktických pomůcek, dětských knih, tělovýchovného náčiní a hudebních nástrojů, vše je volně přístupné dětem. Organizační úpravou prostor v přízemí školy vznikla tělocvična, která kompenzuje členité prostory třídy, a společně s využíváním školní zahrady a lesního prostředí umožňuje účinnější rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí.

Naplňování koncepčních záměrů, vytváření podnětného prostředí ke vzdělávání, funkční informační systém, vzájemná spolupráce všech zaměstnanců, účelné další vzdělávání pedagogických pracovnic a úspěšná spolupráce s veřejností přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Promyšlenou vzdělávací strategií škola naplňuje cíle, které si stanovila ve vzdělávacím programu. Vzdělávací obsah zpracovaný do podoby integrovaných bloků vhodně obohacuje tematicky zaměřené školní projekty (např. Cestujeme rádi, Zdravá výživa) a další doplňkové aktivity (kulturní představení, výlety, plavání, bruslení, akce s hasiči apod.). Dle zájmu mohou děti v odpoledních hodinách navštěvovat výuku anglického jazyka, kterou vede externí lektor. MŠ zajišťuje každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Výrazným uplatňováním prvků lesní pedagogiky, dopoledními pobyty dětí v přírodě a aktivní spoluprací s pracovníky místních lesů MŠ úspěšně rozvíjí přírodovědnou gramotnost.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Učitelky respektovaly názory, postoje, identitu a momentální potřeby dětí. Vzdělávací aktivity byly promyšlené, cíleně navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Stěžejní metodou bylo učení založené na přímých zážitcích a aktivní účasti dítěte, tím učitelky stimulovaly děti k učení, vyvolávaly v nich touhu po poznání, provokovaly jejich zvědavost, umožňovaly přímou smyslovou zkušenost a prožitek. Prioritně využívaly metod prožitkového, situačního, sociálního, kooperativního a problémového učení. Vyváženým střídáním spontánních a řízených aktivit umocňovaly atraktivitu učebních situací. Vhodně kladenými otázkami podporovaly aktivní komunikaci dětí, iniciovaly je k vyjadřování vlastních myšlenek a názorů. K pozitivům rovněž patřilo rozvíjení osobnostních a sociálních kompetencí dětí i tvůrčích, pohybových a hudebních dovedností.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Stanovený denní řád respektoval věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Učitelky vytvářely optimální podmínky pro sebeuplatnění každého dítěte. Poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, která umocňovala radost dětí ze zvládnutého a posilovala jejich sebedůvěru. Příkladné bylo vedení dětí k sebehodnocení. Děti přirozeně využívaly podnětné vzdělávací prostředí třídy a učitelkami připravenou pestrou vzdělávací nabídku, která podporovala vytváření základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích aktivit jsou účinná. Výsledky vzdělávání škola pravidelně analyzuje, vzdělávací pokroky dětí sleduje. Dle potřeby pedagogické pracovnice upravují vzdělávací nabídku a s dětmi, které vyžadují zvláštní péči, pracují individuálně. Konzultacemi s učitelkami základní školy a se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) získávají informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu ke své vzdělávací strategii. Zejména nejstarší děti dosahovaly výborných vzdělávacích výsledků ve většině sledovaných činností. Pedagogické pracovnice je vedly k samostatnosti, hledání vlastní cesty při řešení problémů a k aktivnímu získávání nových poznatků a dovedností. Děti byly zvědavé, uměly mezi sebou komunikovat, vzájemně si pomáhaly a respektovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy. Při plnění úkolů kooperovaly, diskutovaly, dělily si úlohy, podporovaly se a využívaly vlastní a získané zkušenosti. Zvládaly analyticko-syntetické činnosti, určily první a poslední písmeno, dokázaly se podepsat, počítat do deseti, měly široký repertoár písní, některé děti velmi dobře ovládaly hru na hudební nástroje. Nejmladší děti se učily uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky, respektovaly potřeby jiného dítěte a dělily se o hračky.

Pozitivní vliv na činnost školy má účinná spolupráce se zřizovatelem, rodiči a širší veřejností. Pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup. Při každodenním kontaktu a prostřednictvím webových stránek i sociálních sítí rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do akcí pořádaných mateřskou školou, využívají nabídek k exkurzím do jejich zaměstnání, poskytují jim poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Spoluprací s pracovníci základní umělecké školy učitelky získávají nové znalosti pro podporu talentu dětí v oblasti hudební.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje především prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost (např. vystoupení pro seniory, Vánoční jarmark, Putování za pohádkou). Škola je součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího života. Projekt „Povrly čtou dětem“ umožňuje zapojovat do vzdělávacího procesu občany obce. Výraznou spoluprací se zákonnými zástupci dětí a širší veřejností se zvýšila efektivita výchovně-vzdělávací činnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ředitelce školy se od poslední inspekční činnosti podařilo udržet výbornou úroveň poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit materiální podmínky a rozšířit spolupráci s veřejností ve prospěch dětí.

### **Silné stránky**

- Příznivá atmosféra ve škole pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Úspěšná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a širší veřejností zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.
- Spolupráce všech zaměstnanců školy má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií včetně pestré vzdělávací nabídky cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí.
- Promyšlená podpora rozvoje environmentálního vzdělávání dětí přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí a formuje u dětí pozitivní vztah k přírodě.
- Výrazná prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při přijímání dětí mladších tří let personálně posílit dohled nad dětmi.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využít dotační programy umožňující získat dalšího pracovníka pro práci s dětmi.
- Realizovat účinnější kontrolní činnost v oblasti stravování dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Povrly s účinností od 1. 1. 2003 (Č. j.: 100/02, ze dne 25. 10. 2003)
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007 (ze dne 19. 12. 2006)
3. Potvrzení ředitelkou mateřské školy v pracovním poměru na dobu 6 let (Č. j.: ST/554/2012/JSC, ze dne 31. 5. 2012)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 (Č. j.: 1020/SMT/2011/4, ze dne 5. 4. 2011)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 3. 2. 2018)
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Dráček s motivačním názvem „Hrajeme si s dráčkem každý den“ s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní matrika dětí – školní rok 2017/2018
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2017
12. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2018
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Schůzky s rodiči, školní rok 2017/2018
16. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
17. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
19. Dokumentace k evaluaci (zápisy o dětech, hodnocení vzdělávacího procesu, kontrolní a hospitační činnost)
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – školní roky 2016/2017, 2017/2018 do termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 12. 3. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Louvarová, ředitelka školy

Olga Louvarová v. r.

V Povrlech 28. 3. 2018