Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1153/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-207/26-C

Název	**Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus, s.r.o.**
Sídlo	**Husova 17, 370 05 České Budějovice**
E-mail	**turkova.kristy@gmail.com**
IČO	**03 742 725**
Identifikátor	**691 008 710**
Právní forma	**Společnost s ručením omezeným**
Zastupující	**Mgr. Kristýna Turková**
Zřizovatel	**Mgr. Kristýna Turková, Na Sádkách 1811/40, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice**
Místo inspekční činnosti	**Husova tř. 1373, České Budějovice** **Husova tř. 685, České Budějovice**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. 2026 – 2. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podmínky a průběh poskytování poradenských služeb. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční

činnosti se v základní škole vzdělávalo 49 žáků prvního až devátého ročníku ve třech třídách tzv. trojročích. Ta umožňují společné vzdělávání a spolupráci žáků napříč ročníky v souladu s Montessori pedagogikou. Tři žáci plní školní docházku v režimu individuálního vzdělávání. Do zájmového vzdělávání bylo v jednom oddělení zařazeno 30 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo 48 dětí ve dvou třídách, z toho 21 dětí v posledním roce předškolní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka základní školy při řízení školy úzce spolupracuje se zástupcem ředitelky pro mateřskou školu, kompetence v oblasti řízení jsou vhodně delegovány. Škola má nastavena pravidla a postupy pro řízení činností v souladu s cíli pětiletého strategického plánu rozvoje. Část kontrolních mechanismů je systematických, avšak v oblasti řízení pedagogického procesu - např. aktuálnosti přehlednosti dokumentace či vyhodnocování plnění školního vzdělávacího programu evaluační procesy zatím neumožňují důslednou identifikaci všech potřeb školy. Profesní rozvoj vedení školy je výrazně zaměřen na Montessori pedagogiku, zatímco vzdělávání v oblasti legislativních a kurikulárních změn není věnována dostatečná pozornost.

Pro posílení vzájemné informovanosti aktérů vzdělávání základní i mateřská škola využívá funkční školní informační systém. Komunikace mezi všemi aktéry základního vzdělávání je posilována pořádáním tzv. kaváren s různými tématy, na jejichž organizaci se podílejí zejména žáci jednotlivých trojročí.

Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí i žáků posílili pedagogický tým mateřské i základní školy další pedagogové. Postupně škola také získala tři rodilé mluvčí, kteří přispívají k rozvoji komunikace dětí a žáků v cizím jazyce. Ze sledované výuky bylo patrné, že většina pedagogů svou odbornost aktivně využívá pro tvůrčí práci s dětmi a žáky v souladu s filozofií školy. Kolegiální podpora pedagogů je založena na aktivní spolupráci napříč subjektem. Hojně využívaná tandemová výuka v základní škole posiluje kontinuitu práce s žáky i mentorskou podporu začínajících pedagogů. Vedení školy poskytuje pedagogům formativní zpětnou vazbu formou hospitací s cílem podporovat jejich profesní rozvoj. Další vzdělávání pedagogů je plánovité, vychází z filozofie školy a klade důraz především na aktivity Montessori pedagogiky, které mají pozitivní dopad na práci s dětmi a žáky. V plánování profesního rozvoje však chybí témata rozvoje digitální gramotnosti napříč předměty.

Pro svoji činnost má škola dlouhodobě pronajaté prostory ve dvou budovách v komerčním areálu. Rozsáhlá přírodní zahrada umožňuje vhodný způsob trávení pobytu venku dětem i účastníkům zájmového vzdělávání. Škola průběžně získává finanční prostředky z různých grantových programů v oblasti školství. Díky těmto aktivitám mj. došlo k významnému zlepšení materiálního vybavení, které je promyšleně aktivně využíváno.

Škola se aktivně zapojuje do sítě Montessori škol. Intenzivní spolupráce formou vzájemných návštěv pedagogů a ukázek práce s pomůckami a vzdělávacích postupů přispívá ke zkvalitňování dovedností zúčastněných. Důraz je kladen také na sdílení zkušeností se zákonnými zástupci i odbornou veřejností, škola organizuje neformální setkání zaměřená na témata spojená se školním a rodinným životem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaném vzdělávání v mateřské škole panovalo klidné, bezpečné a respektující klima. Pedagogové uplatňovali empatický přístup a vhodně reagovali na individuální potřeby dětí. Promyšleně připravené prostředí spolu s diferencovanou vzdělávací nabídkou účinně podporovalo samostatnost a soustředění dětí, odpovědnost za jejich vlastní činnost i respektování stanovených pravidel. Děti si samostatně volily činnosti odpovídající jejich schopnostem, zájmům a individuálnímu tempu, zpravidla je dokončovaly a prokazovaly vysokou míru sebeobsluhy. Individualizace a diferenciace tak byly přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Pedagogové průběžně sledovali činnost dětí a poskytovali jim přiměřenou podporu, aniž by předkládali hotová řešení. Vhodným využíváním otázek a práce s chybou vytvářeli prostor pro samostatné uvažování, hledání řešení a vlastní kontrolu. Sociální kompetence dětí byly rozvíjeny na velmi dobré úrovni. Děti spolupracovaly, vzájemně si pomáhaly a respektovaly pracovní prostor i potřeby ostatních. Přirozenou součástí vzdělávání byl rovněž kontakt s anglickým jazykem, který byl funkčně začleňován do běžných komunikačních situací a vzdělávacích činností prostřednictvím rodilých mluvčích. Méně vyvážené bylo zastoupení hudebních, literárních, rytmických a řečově preventivních aktivit v českém jazyce. Venkovní pobyt dětí vykazoval prostor pro zlepšení z hlediska délky pobytu či výraznějšího využívání podnětného přírodního prostředí školní zahrady k poznávacím a badatelským aktivitám. Pedagogy poskytovaná zpětná vazba podporovala motivaci dětí a jejich další učení, méně příležitostí však měly děti k cílenému vlastnímu sebehodnocení a pojmenování individuálního pokroku.

Ve sledované výuce v základní škole vytvářeli pedagogové příznivou pracovní atmosféru založenou na otevřené a respektující komunikaci, cíleně bylo rozvíjeno prosociální chování žáků, jejich spolupráce a dodržování stanovených pravidel. Vzdělávání bylo promyšleně organizováno podle denních plánů se stanovenými vzdělávacími cíli a úkoly, chyběla však často kritéria pro hodnocení jednotlivých aktivit, což negativně ovlivňovalo možnost bezprostředního sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků. Organizace vzdělávání ve věkově smíšených skupinách a delších pracovních cyklech vycházela z principů Montessori pedagogiky a účelně propojovala teoretické, praktické a prožitkové učení. Samostatně organizovaná práce umožňovala žákům volit naplánované činnosti podle jejich vzdělávacích potřeb, zájmů a individuálního tempa. Rozvíjena byla i většina kompetencí vyjma kompetence digitální. V průběhu sledovaného vzdělávání ve třetím trojročí byla patrná nižší motivace žáků k plnění jednotlivých úkolů. I přes nízký počet žáků, podnětná témata a aktivitu pedagogů docházelo u některých žáků k odklonům od plánovaných aktivit. Celkově byla napříč trojročími uskutečňována vhodná kombinace aktivit podporujících aktivní učení, kreativitu, pozornost a rozvoj volních vlastností žáků. Přínosná byla pro žáky tandemová spolupráce pedagogů a průvodců i účelné propojování učiva s reálnými životními situacemi. Jazyková výuka včetně podpory rodilého mluvčího efektivně vybízela žáky k aktivnímu používání cílového jazyka. V průběhu sledovaných činností byla poskytována okamžitá zpětná převážně individuálně na úrovni pedagog a žák. Nastavení zpětné vazby většinou v závěru týdne po splnění úkolu omezuje její bezprostřední využití pro další učení zejména u nejmladších žáků.

Vzdělávání vhodně doplňují tematické projekty a aktivity v přirozeném prostředí, na jejichž přípravě se podíleli také žáci. Škola vydává periodikum „Kampus Zpravodaj“, prostřednictvím tvorby článků, reportáží a rozhovorů žáci rozvíjejí své komunikační a jazykové dovednosti, schopnost práce s informacemi i mediální gramotnost.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Při sledovaných aktivitách byli účastníci účelně vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných

dovedností, dostatečný prostor byl věnován i relaxaci a odpočinku. Účastníci využívají i možnosti pobytu venku, bylo dbáno o bezpečné a podnětné trávení jejich volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola na základě funkčních nástrojů systematicky sleduje individuální vzdělávací pokroky dětí. Dle záznamů škola identifikuje u dětí velmi dobré výsledky zejména v oblasti samostatnosti a sebeobsluhy, soustředění, pracovních a sebeobslužných návyků a sociálních kompetencí. Vyhodnocována je též samostatná volba činnosti a volba odpovídajících pomůcek dětmi a činnost bez nadbytečné podpory dospělého. Sledované znalosti a dovednosti dle záznamů odpovídají individuální úrovni dětí v matematické, jazykové i poznávací oblasti. Na schopnostech dětí reagovat v anglickém jazyce v běžných situacích je patrný jejich pravidelný kontakt s rodilým mluvčím. Méně důsledně však jsou diagnostická zjištění využívána ke konkrétnímu plánování dalšího rozvoje jednotlivých dětí, včetně stanovení navazujících vzdělávacích cílů a vyhodnocování jejich naplňování. Přesto dosažená úroveň sledovaných dovedností vytváří velmi dobré předpoklady pro úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola aktivně s rodiči komunikuje a průběžně je informuje i prostřednictvím školního informačního systému o pokrocích dětí. V případě potřeby poskytuje škola rodičům poradenskou podporu.

Na zajištění poradenských služeb ve škole se podílí výchovná poradkyně, která je současně speciální pedagožkou a kariérovým poradcem spolu s ředitelkou školy jako školní metodičkou prevence. Speciální pedagožka systematicky pracuje s nově příchozími žáky, provádí orientační diagnostiku a v případě potřeby realizuje včasnou reedukaci. Takto nastavená strategie vhodně propojuje speciální vzdělávací potřeby a prevenci rizikového chování i předcházení školní neúspěšnosti žáků. Účinná je i spolupráce s třídními učiteli (tzv. hlavními učiteli) a průvodci. Ve prospěch žáků jsou konány aktivity směřující k výběru budoucí kariéry. Oblast prevence se vyznačuje promyšlenou strategií, úspěšnost preventivních aktivit v mateřské a základní škole je založena na důsledné práci pedagogických pracovníků. Spolupráce pedagogů mateřské a základní školy při realizaci společných programů přispívá k plynulé adaptaci dětí na základní vzdělávání.

V základním vzdělávání sleduje škola při hodnocení průběžných výsledků individuální vzdělávací pokrok žáků, jejich přístup k učení a výsledky písemných prací. Využívána jsou také žákovská portfolia, která mají převážně dokumentační charakter. Pozitivní a oceňující hodnocení spolu s pravidelnými tripartitními setkáními žáků, zákonných zástupců a pedagogů podporuje motivaci žáků k učení a poskytuje prostor pro jejich sebehodnocení. Slovní hodnocení na vysvědčení na prvním stupni podobně jako na druhém stupni klasifikace známkami plní informační a motivační funkci a vychází z jednotně stanovených kritérií. I když škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, ve třetím trojročí se však ne vždy daří udržovat motivaci žáků k samostatnosti, odpovědnosti za vlastní učení a seberozvoj.

Plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání škola vyhodnocuje spíše formálně, vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání není dostatečně systematické. Při jednáních pedagogické rady převažují sumativní výstupy nad hlubší analýzou výsledků. Škola pouze okrajově pracuje s výsledky jednotné přijímací zkoušky a nevyužívá externí testování. Tím je omezena možnost objektivního porovnávání celkových výsledků žáků jednotlivých ročníků a přijímání cílených opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Individuální potenciál žáků je podporován projektovou výukou a jejich zapojením do individuálních aktivit. Žáci se zájmem o jazykové vzdělávání úspěšně složili zkoušku

Cambridge English. Škola se také zapojila do výtvarné výzvy Alšovy galerie a žáci se se svými kolektivními výtvarnými pracemi. účastnili Vernisáže Alšova země .

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k řadě změn:

- Byla jmenována nová ředitelka školy a následně také zástupce ředitelky pověřený vedením mateřské školy.
- Mateřská škola byla přestěhována do nových prostor, postupně zde vznikla rozsáhlá přírodní zahrada.
- Byl zaveden školní informační systém umožňující komunikaci se zákonnými zástupci a nahlížení do třídních knih všech aktérů vzdělávání.
- Škola začala vzdělávat žáky druhého stupně. Vzhledem k růstu počtu žáků byl postupně posílen pedagogický sbor základní školy o deset učitelů. Postupně byli získáni tři rodilí mluvčí pro výuku anglického jazyka.
- Kapacita mateřské školy byla navýšena z 34 dětí na 58 dětí, byla otevřena druhá třída mateřské školy. Pedagogický sbor byl personálně posílen o dvě pedagožky.

Silné stránky

- Pedagogové využívají výchovně vzdělávací strategie včetně důsledně uplatňovaných pravidel vzájemných vztahů, které orientují děti a žáky k pozitivním vztahům, bezpečí, vzájemné spolupráci, respektu a přijímání kompromisů. (4.4)

  Mateřská škola

- Pedagogové podporují respektující vztahy a přirozenou vzájemnou pomoc mezi dětmi; zapojování různých věkových skupin do spontánních i řízených činností účinně rozvíjí jejich socializaci a podporuje rovné příležitosti. (6.3)

  Základní škola

- Škola poskytuje specifickou individuální podporu všem žákům včetně žáků nadaných, kteří ji potřebují, tak aby dosahovali optimálního učebního pokroku. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Děti jsou v menší míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což dostatečně nepodporuje jejich schopnost reflektovat vlastní činnost a uvědomovat si svůj individuální pokrok. (4.3)

Základní škola

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, chybí včasná reakce na legislativní změny. (2.1)
- Pedagogové nepracují s celkovými výsledky systematicky, tato činnost není ve škole vnímána jako nástroj ke sledování kvality vzdělávání. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Základní škola

- Zajistit efektivní řízení školy a pravidelně aktualizovat dokumentaci.
- Evaluovat prostřednictvím účinného vlastního hodnocení školy, výročních zpráv, pedagogických rad, dotazníkových šetření výchovně vzdělávacích procesů.
- Uvést do souladu školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vzhledem k platnému Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.
- Začleňovat smysluplně digitální kompetence napříč vzdělávacími předměty.
- Další vzdělávání vedení školy zaměřovat na vzdělávání v oblasti legislativy, u pedagogických pracovníků se zaměřit na efektivní rozvoj digitálních kompetencí ve výuce.
- Usilovat o efektivní průběžné sebehodnocení žáků bezprostředně po ukončení úkolů, dle vhodně nastavených splnitelných kritérií.
- Využívat externí testování žáků jako příležitost pro posouzení dosažené úrovně vzdělávání.
- Sledovat a analyzovat celkové výsledky a vhodně je prezentovat, na základě této činnosti přijímat aktivní opatření pro plánování dalších vzdělávacích a výchovných postupů.

Mateřská škola

- Prodloužit pobyt dětí venku a organizačně vytvářet podmínky pro jeho realizaci po maximální možnou dobu.
- Posílit jazykový, řečový a hudební rozvoj pravidelnějším zařazováním říkadel, básní, písní, rytmizace a preventivních logopedických chvilek.
- Systematicky vytvářet příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí s cílem podporovat jejich schopnost uvědomovat si vlastní činnost a svůj individuální pokrok.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací – zakládací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Bc. Yveta Smolenová, školní inspektorka
Mgr. Vlasta Křičková, školní inspektorka
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

23. 10. 2026