



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1533/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-284/25-J

Název	Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace
Sídlo	675 74 Březník 89
E-mail	info@zsbreznik.cz
IČO	69 748 128
Identifikátor	600 122 107
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Nešpor
Zřizovatel	Obec Březník
Místo inspekční činnosti	Březník 89 a 247
Inspekční činnost na místě	4.–7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách mateřské školy evidováno 34 dětí ve věku od dvou do šesti let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo sedm dětí, z nichž jedno bylo s odkladem školní docházky. Byly evidovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole se vzdělávalo 147 žáků v deseti třídách, z toho 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 32 účastníkům ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem vzdělávání v mateřské i základní škole je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti a žáky. Některé z cílů se již podařilo naplnit (například spolupráce s mateřskou školou zvláště v oblasti přípravy dětí na přechod do základní školy). Zatím se nepodařilo realizovat přístavbu školy.

Systém řízení školy (kontrolní činnost, přenos informací) je ředitelem školy (dále „ředitelem“) nastaven a podporován částečným přenesením kompetencí na další pracovníky a je funkční. Problémy jsou řešeny bezodkladně, kdy včasná reakce školy posiluje důvěru mezi žáky, učiteli i rodiči. Došlo k velkému zkvalitnění hospitační činnosti vedení školy. Z hospitovaných hodin jsou pořizovány záznamy, které obsahují i doporučení pro další práci pedagogů. Vedení školy tak poskytuje pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě výuky i cenné podněty pro jejich další profesní rozvoj. Efektivita plnění doporučení je vedením školy následně kontrolována. To se projevilo ve vzdělávání pestrostí využitých forem a metod vzdělávání. Zvláště na prvním stupni základní školy se daří přeměna role pedagogů v průvodce žáků, kteří jim pomáhají přemýšlet, klást správné otázky a hledat odpovědi či řešení. Výuka se tak postupně stává společným objevováním, které dává prostor tvořivosti i případným chybám.

Vedení školy má promyšlený a účelný systém řízení osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků. Každoročně jsou vedením školy aktualizovány plány dalšího vzdělávání. V poslední době byl kladen důraz na vzdělávání pedagogů v oblasti informačních technologií.

Stabilní kolektiv pedagogů umožňuje lépe spolupracovat, plánovat výuku, řešit problémy a podporovat žáky. Stabilita také přináší jistotu žákům i rodičům.

V důsledku velmi dobré spolupráce se zřizovatelem dochází postupně k modernizaci vybavení. K dispozici jsou interaktivní tabule nebo dataprojektory a další audiovizuální technika sloužící k podpoře vzdělávání. Základní i mateřskou školou jsou účelně využívány venkovní prostory (zahrada, hřiště, okolní příroda) pro zdravý tělesný i duševní vývoj a rozvoj dětí i žáků. Prostředí školy působí příjemným dojmem, k výzdobě jsou využívány dětské a žákovské práce. V základní škole se negativně projevuje nedostatek odborných učeben (např. při výuce výtvarné výchovy je v kmenové třídě pouze jedno umyvadlo, což omezuje žáky při mytí štětců apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v příznivém a podnětném klimatu dvou esteticky upravených tříd, které byly vybaveny dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek. Významným pozitivem byl přístup pedagogických pracovníků k dětem – jejich vstřícná komunikace a empatické chování přispívaly k vytváření atmosféry důvěry, bezpečí a pohody.

Vzdělávací činnosti navazovaly na předchozí znalosti a dovednosti dětí a byly tematicky vhodně propojené. Učitelky volily účelné vzdělávací metody a organizační formy práce, přičemž efektivně využívaly přímé pozorování a prakticky využitelné poznatky z každodenního života. Dětem byly pravidelně nabízeny aktivity podporující objevování, učení prožitkem a tvořivost. Měly dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních nápadů a myšlenek i naslouchání druhým, což přispívalo k rozvoji jejich samostatnosti, schopnosti rozhodování a upevňování sociálních vztahů.

Zadávané pokyny byly zpravidla jasné a srozumitelné, jejich plnění bylo důsledně kontrolováno, což mělo pozitivní dopad na rozvoj odpovědnosti dětí. Diferenciace činností probíhala s ohledem na věkové složení tříd a individuální potřeby dětí. Individuální přístup byl zajištěn ve vysoké míře, což mělo pozitivní vliv na vzdělávací pokroky dětí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována cílená podpora prostřednictvím asistentky pedagoga.

Pozitivně lze hodnotit pravidelné zařazování dobrovolného předplaveckého výcviku a saunování, pohybových aktivit a účast na projektech spojených s pohybem. V některých hospitovaných činnostech bylo zaznamenáno osvojování digitálních dovedností, ačkoli v omezeném rozsahu.

V průběhu celého vzdělávání byly výkony dětí a jejich projevy oceňovány vzhledem k jejich možnostem převážně formou pochvaly. Nebyl kladen dostatečný důraz na systematické vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí, což představuje prostor pro další rozvoj. Zapojení dětí do sebehodnocení a vzájemného hodnocení bylo minimální.

V základní škole byla výuka vedena systematicky a otevírala možnosti učitelům pro společný rozvoj metod podporujících aktivní učení, individualizaci a zapojení žáků do hodnocení vlastního pokroku. V hodinách převládala pracovní atmosféra, průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala otevřená komunikace mezi žáky a pedagogy. Diferenciace učiva byla minimální – většina žáků pracovala na stejných úkolech, což naznačuje prostor pro širší individualizaci podle tempa a schopností jednotlivých žáků.

V hospitovaných hodinách prvního stupně byly zařazovány drobné motorické aktivity a didaktické hry, které umožňovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel, vzájemnou toleranci a ohleduplnost mezi žáky. Ve vzdělávání převažovala frontální metoda se samostatnou prací žáků se zaměřením na rozvoj vědomostí, postojů i dovedností k učení. Tato kombinace byla efektivní, zejména při upevňování učiva a rozvíjení samostatnosti žáků. Smysluplné využívání pomůcek přispívalo k větší názornosti a pestrosti výuky. Tablety nebyly alespoň pro některé žáky ve třídách k dispozici, vyučující si je musí předem zajišťovat, což se negativně projevilo ve všeobecně vzdělávacích předmětech v omezených možnostech jejich využití. K lepšímu pochopení probírané látky také přispívalo vhodné propojení témat s reálným životem a uplatněním mezipředmětových vztahů. Pedagogové důsledně vyžadovali splnění zadaných úkolů. Asistentky pedagoga pracovaly v hodinách s vysokou empatií a aktivně se podílely

na přípravě pomůcek a materiálů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporovaly žáky podle jejich potřeb s pochopením zadání a udržováním pozornosti.

Při hospitovaných hodinách na druhém stupni bylo zaznamenáno, že téma hodiny bylo často učiteli uváděno místo jejího cíle. Vyučování bylo převážně realizováno frontální formou, která zajišťovala přehlednost a řízené tempo práce. Současně se objevovaly i další metody a formy výuky, například práce ve dvojicích či skupinách, které přispívaly k aktivizaci žáků, byť jejich využití bylo spíše příležitostné. Digitální technologie byly používány účelně tam, kde to bylo vhodné, a podporovaly efektivitu výuky, současně se nabízí možnost jejich ještě širšího využití pro zvýšení názornosti, interaktivity nebo diferenciaci. V některých hodinách byly zařazeny prvky formativního hodnocení, což je pozitivní trend. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se zatím objevuje spíše výjimečně. Časový rámeček vyučovací hodiny nebyl vždy plně dodržen, což vedlo k omezenému prostoru pro závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny.

V zájmovém vzdělávání byly aktivity účelně zaměřeny na relaxaci. Sledované činnosti respektovaly zájmy účastníků, kteří měli při jejich výběru možnost volby. Převážně pracovali samostatně, ale se zájmem se zapojovali i do společných aktivit, což vedlo k utváření příznivých vzájemných vztahů. Jejich iniciativa byla ze strany vychovatelek vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole dosahovaly většinou požadované úrovně nastavené v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem. V průběhu inspekční činnosti děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, velmi dobře spolupracovaly, komunikovaly a prezentovaly již řadu osvojených dovedností. Dokázaly používat odpovídající společenské návyky přiměřeně k věku a individuálním možnostem. Zvládaly přiměřeně svému věku vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily bez problémů pokyny učitelek. Byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech (stolování, úklid hraček i pomůcek pro vzdělávání). Zařazovány byly různé organizační formy a vzdělávací metody s prakticky využitelnými poznatky z běžného života, zahrnuta byla spontánní hra, pohybové aktivity, hromadné frontální činnosti, individuální práce, práce ve dvojicích i ve skupinách. Průběžnou motivací byl udržován zájem dětí o práci a jejich spolupráci. Byl podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování. Systém poskytování péče dětem s potřebou podpůrných opatření škola rozvíjí pozitivně. Spolupráce učitelek a asistentky pedagoga při vzdělávacích činnostech byla přínosná, stejně jako i při výběru vhodných pedagogických postupů, metod a pomůcek.

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí je sdílený, umožňuje mateřské škole sledovat pokroky jednotlivců. V letošním školním roce škola přistoupila ke změně v systému vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a podrobného vyhodnocování učebních pokroků jednotlivých dětí, jehož funkčnost zatím nelze posoudit. Předchozí uplatňovaný systém sice umožňoval sledovat pokroky jednotlivců, avšak chyběla cílená provázanost s praxí a práce s výsledky, respektive přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování.

Příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Spolu s ní má pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání a úzká spolupráce se základní školou. Velký důraz klade škola na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří využívají možnosti ovlivňovat školní život (dotazník pro rodiče), účastní se společných akcí (společná tvoření). Dále se mateřská

škola podílí na kulturních vystoupeních pro veřejnost pořádaných obcí. Přispívá i do místního tisku.

Škola systematicky využívá různé formy ověřování znalostí žáků, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Interně jsou uplatňovány písemné a ústní testy, stejně jako vstupní srovnávací testy pro žáky šestých tříd. Tyto nástroje umožňují pedagogům sledovat úroveň znalostí a pružně reagovat na individuální potřeby žáků. Pro externí ověřování výsledků vzdělávání škola pravidelně využívá komerční testy z matematiky, českého jazyka, angličtiny a obecných studijních předpokladů pro žáky šestých a devátých tříd. Díky těmto testům získává objektivní srovnání s dalšími školami, což poskytuje cennou zpětnou vazbu pro další rozvoj výuky. Výsledky jsou následně analyzovány a slouží jako podklad pro cílená opatření (například nabídku doučování, individuálních konzultací či opětovné probrání učiva nebo zvýšení atraktivity učiva a některých předmětů). Tento proces pomáhá každému žákovi zlepšovat své výsledky a rozvíjet vlastní potenciál. Škola také podporuje ověřování znalostí prostřednictvím soutěží a olympiád, kde žáci dosahují velmi dobrých výsledků. Tyto aktivity nejen zvyšují motivaci k učení, ale také rozvíjejí talenty a kreativitu žáků, čímž přispívají k celkovému zlepšení vzdělávacího prostředí. Každoročně probíhá předávání informací a srovnávání postupů a metod výuky formou účasti na ukázkových hodinách v jiné základní škole. Tyto návštěvy zahrnují náslechy celých vyučovacích hodin, což přináší cenné zkušenosti jak pro učitele, tak pro žáky. Vyhodnocování výsledků probíhá na pedagogických radách, kde jsou přijímána opatření pro zajištění kvality výuky. Aktuální problémy se řeší okamžitě. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni prostřednictvím elektronického systému a na třídních schůzkách, což zajišťuje transparentnost a spolupráci mezi školou a rodinou. Škola neprovádí cílenou zpětnou vazbu týkající se následného přijetí žáků na další stupeň vzdělávání. Přesto se snaží získávat informace o úspěšnosti svých absolventů prostřednictvím setkání s bývalými žáky, která poskytují cenné podněty pro další rozvoj vzdělávacího procesu.

Škola využívá nabídky preventivních programů pro žáky a každoročně probíhají adaptační programy pro žáky 6. tříd. Prevence patologických jevů je zajišťována v rámci třídních hodin, při výskytu rizikového chování škola okamžitě reaguje a kontaktuje zákonné zástupce. Výchovná poradkyně předává učitelům informace ze školských poradenských zařízení a podle potřeby vypracovává individuální vzdělávací plány. Asistentky pedagoga poskytují podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a přispívají k pohodě ve třídách.

Cílená příprava na volbu povolání probíhá zejména v posledních dvou ročnících v rámci pracovních činností. Škola využívá nabídky exkurzí, veletrhů a dalších akcí, které pomáhají žákům při orientaci v možnostech dalšího vzdělávání. Školní neúspěšnost je pravidelně monitorována, při zhoršení výsledků jsou kontaktováni zákonní zástupci a společně se hledají příčiny.

Závěry

Vývoj školy

- Postupná modernizace materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Zlepšování poskytované zpětné vazby pedagogům o kvalitě výuky vedením školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Dobré prosociální vztahy mezi zaměstnanci, aktivní týmová spolupráce, kolegalita a vzájemný respekt pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání (3.3)
- Pedagogové nabízejí dětem aktivity, které posilují jejich pozitivní sebevědomí. Užívají výchovně vzdělávací strategie, které pomáhají vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé. (4.4)

Základní škola

- Aktivní cílené rozvíjení spolupráce s širokým okruhem partnerů účelně podporuje vzdělávací proces a vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávání. Přínosná spolupráce základní školy s okolními školami přináší nové nápady, zkušenosti a možnosti pro žáky i učitele. (1.3)
- Empatický přístup pedagogů k žákům pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. (1.4)
- Každodenní vstřícná komunikace ve stabilním kolektivu pedagogů zajišťující jednotný přístup k žákům, okamžité řešení problémů a přátelskou atmosféru v základní škole. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nízká míra hodnocení dětí včetně sebehodnocení v mateřské škole (4.3)

Základní škola

- Nízká míra využívání tabletů při vzdělávání žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech na prvním stupni. (4.1)
- Ojedinelé zařazování prvků diferenciací dostatečně neumožňuje podporu individuálních rozdílů mezi žáky a jejich schopností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat hodnocení dětí včetně sebehodnocení v mateřské škole k rozvoji jejich sebevědomění a posílení sebedůvěry.
- Zefektivnit práci s digitální technikou vzhledem ke vztahu k povinnému předškolnímu vzdělávání před nástupem do 1. třídy základní školy.
- Zefektivnit vzdělávání žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech na prvním stupni.
- Diferencovat úkoly žáků co do obtížnosti v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořád prima“, s platností od 1. 9. 2025
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“, s platností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2023
4. Třídní vzdělávací program I. třídy mateřské školy KRTEČCI, školní rok 2025/2026
5. Plán činnosti mateřské školy na školní rok 2025/2026
6. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2025/2026
7. Školní matrika základní školy, školní rok 2025/2026
8. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
9. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy Březník za školní rok 2024/2025
10. Zápisy z jednání provozních porad ve školním roce 2025/2026
11. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, školní rok 2024/2025
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026, ze dne 1. 9. 2025
13. Hospitační záznamy za školní rok 2024/2025, ke dni inspekční činnosti
14. Program primární prevence rizik chování dětí mateřské školy, školní rok 2025/2026
15. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2024/2025 a 2025/2026
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, ze dne 1. 9. 2025
18. Přehled absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2024/2025
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

1. 12. 2025