



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2684/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-598/26-S

Název	Základní škola EDWIN s.r.o.
Sídlo	Sázavská 491, 257 22 Čerčany
E-mail	skola@skolaedwin.cz
IČO	19 782 756
Identifikátor	691 019 070
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Milada Premusová
Zřizovatel	Základní škola EDWIN s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Sázavská 491, Čerčany
Inspekční činnost na místě	11. a 17. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“).

ZŠ zahájila činnost 1. 9. 2025. Škola je neúplná, malotřídní, kde je sloučeno pět ročníků do dvou tříd (první ročník dohromady s druhým a spojené třetí, čtvrtý a pátý ročník). V době

inspekční činnosti se zde vzdělávalo 22 žáků (71% naplněnost), z toho jeden se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden žák s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) bez jazykové bariéry.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v jednom oddělení družiny 22 účastníkům (71% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. 9. 2025. Organizační struktura odpovídá velikosti školy i vykonávaným činnostem. Efektivně napomáhá řízení školy, především v rozvíjení pravidelné, otevřené komunikace o obsahu vzdělávání i v systematickém využívání podnětů aktérů vzdělávání. Ředitelka vhodně delegovala část kompetencí na svou zástupkyni. Vedení školy vytváří zdravé školní klima, pečuje o vztahy s pedagogy.

Škola má formulovanou koncepci a strategii rozvoje, která je zpracovaná pouze na období dvou let. Hlavním cílem je vytvořit česko-anglickou školu s postupným zaváděným bilingvního prostředí spolu s aplikací vzdělávacího programu „Začít spolu“ s respektem k potřebám žáků. Vypracované koncepční záměry vytyčují konkrétní cíle rozvoje školy, které se daří v dílčích stanovených úkolech postupně naplňovat v aktuálních potřebách základního a zájmového vzdělávání, např. osvojování klíčových kompetencí jako celoživotního procesu, integrace učiva do výukových témat, formativní přístup k hodnocení a budování podporujícího a pohodového prostředí. Evaluace školy je teoreticky vhodně nastavena. Cíle stanovené pro školní rok 2025/2026, např. sdílení dobré praxe, spolupráce s místními spolky, aktivní učení a tandemová výuka vycházejí ze školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), ty jsou zpracovány přehledně. Příležitost ke zlepšení je v přesnější konkretizaci náplně, formy a obsahu vzdělávání.

Nastavení jasných pravidel umožňuje konstruktivní komunikaci mezi ředitelkou, pedagogy a rodiči a jejich spoluúčast na chodu školy. Řídící a kontrolní činnost vedení školy je vykonávána v dostatečném rozsahu, proces nastavování opatření a jejich následného vyhodnocování je systematický, což se projevuje zejména v průběhu vzdělávání. Členové pedagogického sboru mezi sebou vytváří dobré vztahy, založené na vzájemné komunikaci. Vzdělávací záležitosti projednává ředitelka na poradách a na jednání pedagogické rady, při každodenním osobním kontaktu s pedagogy. Na týdenní bázi se uskutečňují třídní nebo školní shromáždění, kde se společně řeší důležitá témata života třídy i školy. Žáci i zákonní zástupci mají rovný hlas, podílejí se na rozhodování, nastavování pravidel a hledání řešení aktuálních situací.

Tým pedagogů poskytující poradenské služby se pravidelně schází a účelně spolupracuje, je tvořený ředitelkou, která je zároveň výchovným poradcem bez specializačního studia, dále školní metodičkou prevence a koordinátorkou ŠVP, oběma kvalifikovanými pro své specializované funkce. Systematicky poskytují podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Poradenské služby jsou správně nastaveny, vhodně aplikovány, systematicky vyhodnocovány a jsou přijímána převážně účinná opatření.

Ředitelka příhodně vypracovala plán dalšího vzdělávání s přihlédnutím k potřebám a ke koncepci školy. Je účinně zaměřen na prohlubování dovedností vyučujících při uplatňování inovativních metod a forem práce, na prevenci rizikového chování. Vedení ZŠ má vlastní plán rozvoje a aktivně spolupracuje na výměně zkušeností s jinými školami.

Základní vzdělávání zajišťuje pět učitelů včetně ředitelky, z nichž jsou čtyři nekvalifikovaní, jeden si vzdělání doplňuje. Zájmové vzdělávání poskytuje jeden kvalifikovaný vychovatel. Tým doplňuje asistent pedagoga s odbornou kvalifikací pro danou činnost. Ředitelka prokazatelně hledá kvalifikované pedagogické pracovníky.

Pomocí všech dostupných zdrojů škola cíleně zlepšuje podmínky pro zajištění vzdělávání každému žákovi podle jeho individuálních potřeb, vybavení moderními pomůckami je dostačující. Podařilo se vytvořit esteticky podnětné a funkčně zařízené prostředí učeben s edukativní výzdobou podporující aktivní zapojení žáků do vzdělávání. K naplňování záměrů rozvoje žáků v oblasti tělesné zdatnosti škola účinně spolupracuje i s místními spolky. Má zahradu sloužící k rozvoji pohybových a přírodovědných aktivit. Družina má k dispozici upravenou kmenovou třídu ZŠ. Oddělení je materiálně dobře vybavené. Příležitost ke zlepšení je na zahradě ve vybudování různých edukativních prvků, které by vedly žáky a účastníky k dalšímu zkvalitňování klíčových kompetencí. Škola využívá ke své propagaci také vzdělávací program pro děti předškolního věku, který má za cíl pomoci zákonným zástupcům při rozhodování výběru školy poskytující základní vzdělávání.

Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí neoprávněných osob. Úrazovost ředitelka sleduje a její příčiny vyhodnocuje a na základě získaných výsledků přijímá většinou účinná opatření, např. využívá dodatečných poučení a zvýšených dohledů o přestávkách, které byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové mají vstřícný a respektující přístup v komunikaci se žáky a účastníky zájmového vzdělávání, což přispívá k pozitivní atmosféře ve škole. Vzdělávací cíle i obsah v hospitovaných blocích výuky byly stanoveny v souladu s příslušným ŠVP. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Vyučující hovořili se žáky otevřeně a byla mezi nimi patrná partnerská úroveň komunikace. Významně převažovala tandemová výuka s dostatečnou mírou účinnosti, příhodně bylo využíváno frontální učení, podpořené prací ve skupině. Další formou vzdělávání jsou centra aktivit, kde je učivo integrováno do témat, ve kterých se efektivně prolínají i poznatky z různých předmětů, tyto pak nejsou předávány pouze izolovaně, ale komplexně. Učitelé pravidelně zapojují do výuky prvky formativního hodnocení, čímž získávají efektivní zpětnou vazbu ke stanoveným vzdělávacím cílům, tyto byly společně s žáky dostatečně vyhodnocovány průběžně, případně v závěru bloku. Ve velké míře byly začleněny různé podpůrné pomůcky, které vhodně napomáhaly k opakování i osvojení nových informací. Vyučující a částečně i žáci efektivně využívali digitální techniku, zejména k podpoře procvičování a opakování nabytých vědomostí v hodinách, i v centrech k získávání informací a v práci s umělou inteligencí. Pouze v polovině hodin v jejich závěru došlo ke zhodnocení činností žáky. Žákovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků není realizováno podle předem známých kritérií pro splnění úkolu. Žáci mají omezenou možnost výběru z úloh s odlišnou kognitivní náročností a výraznější diferenciací učiva s ohledem na maximální potenciál každého jedince nebyla zaznamenána.

Všechny hospitované vyučovací hodiny v oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly účelně připravené. Množství faktů a aktivit, které učitelé do výuky zahrnovali, bylo promyšlené a vyvážené. Vzdělávání mělo příhodnou didaktickou strukturu a účinně zahrnující aktivizaci žáků i vhodné řazování jednotlivých činností. Místy však bylo zaznamenáno rušivější klima

ne zcela podporující učení. Žáci s vyučujícími spolupracovali, zadané úkoly vhodně podpořily rozvoj jazykových dovedností.

Výuka v centrech aktivit zahrnovala hnízda matematiky, českého jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Učitelé vytvářeli dostatečný prostor pro komentování návrhů různých řešení a vedení diskuse k zadaným úkolům i k samostatnému hodnocení výsledků vlastní práce a práce ve skupině, kde byly i rozděleny pro jednotlivé žáky jejich úkoly. Podnětnými a adekvátně formulovanými otázkami byli žáci cíleně vedeni k samostatnému i aktivnímu hledání souvislostí a k vyvozování závěrů. Ve sledovaných blocích byl anglický jazyk přirozeným nástrojem komunikace i učení a žáci mu rozuměli a aktivně ho používali. V matematice byly přínosně upevňovány již dříve získané vědomosti a jejich spojení do souvislostí. Byla zaznamenána účelná práce s chybou. V centru pro český jazyk byl vhodně podporován rozvoj komunikačních a čtenářských dovedností, práce s textem účinně rozvíjela čtení s porozuměním. Výsledek práce byl pomocí umělé inteligence přeložen do anglického jazyka a později prezentován anglicky, což bylo přínosné pro rozvoj komunikačních dovedností. V centru Člověk a jeho svět docházelo k účelnému propojení témat se situacemi z reálného života a vedení řízeného rozhovoru efektivně podporovalo žáky v pochopení souvislostí a přispívalo k lepšímu zapamatování vzdělávacího obsahu.

Vhodně organizované zájmové vzdělávání v družině systematicky zohledňuje individuální potřeby účastníků a účinně podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj. Nabídka různorodých aktivit cíleně vytváří podmínky pro rozvoj kreativity a tvořivosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení v ZŠ je zaměřen na rozvoj kompetencí a přenáší zodpovědnost za učení na žáky. Dosahované výsledky všech žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. Školní akce a aktivity jsou přístupné všem žákům s ohledem na jejich individuální předpoklady. Realizovány jsou různé zájmové kluby, které pozitivně rozvíjejí jejich dovednosti v jednotlivých oblastech, např. pohybové, jazykové, čtenářské a rukodělné. Škola věnuje patřičnou pozornost občanským kompetencím žáků a jejich osobnostnímu rozvoji. Systematicky používá nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních a personálních dovedností.

Vedení školy sleduje vzdělávací výsledky při hospitacích, pohovorech s učiteli a při jednání pedagogické rady, kde učitelé sdílí rozbor vzdělávacích výsledků i úspěšnosti každého žáka. Žáci jsou hodnoceni slovně, při žádosti zákonných zástupců je hodnocení převedeno na známky. Ve zpracování slovního hodnocení je menší důraz kladen na účelný popis v označení dalšího rozvoje žáka. Škola využívá tripartity (schůzka za účasti žáka, učitele a rodiče) k hodnocení výsledků vzdělávání a k účelné komunikaci se zákonnými zástupci. Vhodně nabízí také účast na školním testování odpovídající Cambridge Assessment English a v pátém ročníku i možnost absolvování Cambridge Assessment English, úroveň A2. Sportovní aktivity jsou zaměřeny na umění překonávat překážky, kooperovat, domlouvat se, nevzdávat se. K podpoře vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání škola efektivně využívá spolupráci s menšími školami v okolí. Srovnává znalosti a dovednosti v anglickém jazyce a sportovních aktivitách, příležitostí ke zlepšení je rozšíření testů tohoto typu i do dalších vzdělávacích oblastí.

Spolupráce s místními spolky a dalšími partnerskými organizacemi významně přispívá k pozitivnímu vztahu k regionu, k rozšiřování environmentálních znalostí a dovedností žáků. Efektivně je podporována aktivita žákovské samosprávy. V pravidelných intervalech

škola pořádá tematicky zaměřené akce, které rozvíjejí spolupráci mezi žáky napříč ročníky, na nichž je i umožněna účast zákonných zástupců a veřejnosti.

Podpora žáků se SVP i OMJ probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, zahrnuje úpravy forem a metod práce, individualizaci vzdělávacího obsahu i přizpůsobení hodnocení. Příhodné je využívání plánu pedagogické podpory. Výsledky žáků se SVP i OMJ jsou průběžně vyhodnocovány, v důsledku poskytované podpory dosahují velmi dobrých výsledků. Průběžně jsou přijímána většinou vhodná preventivní opatření u žáků ohrožených školní neúspěšností.

Tým poskytující poradenské služby ve škole zpravidla identifikuje formy rizikového chování, mezi které patří např. nevhodné žákovské projevy. K jejich řešení přispívají i denní ranní nebo komunitní kruhy jako pravidelný prostor pro naslouchání a budování bezpečného a respektujícího klimatu třídy a pravidelná komunikace s rodiči. Chování žádného žáka nebylo hodnoceno sníženým stupněm. Pedagogové kladou důraz na dodržování třídních pravidel a zásad zdravého způsobu života.

Výsledky vzdělávání účastníků odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP. Prezentace jejich prací je uskutečňována prostřednictvím výstav či výzdoby učeben a plotu zahrady.

Závěry

Silné stránky

Základní škola a školní družina

- Pedagogové mají vstřícný a respektující přístup v komunikaci se žáky a účastníky zájmového vzdělávání, což přispívá k pozitivní atmosféře ve škole. (3.2)
- Škola věnuje patřičnou pozornost občanským kompetencím žáků a účastníků zájmového vzdělávání a jejich osobnostnímu rozvoji. Systematicky používá nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních a personálních dovedností. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Žákovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků není realizováno podle předem známých kritérií pro splnění úkolu. Žáci mají omezenou možnost výběru z úloh s odlišnou kognitivní náročností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat dokumenty školy a doplnit je o cíle vzdělávání.
- Zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Využívat v oblasti slovního hodnocení účelný popis v naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Nastavovat a využívat hodnotící kritéria a nabízet úkoly s odlišnou kognitivní náročností s ohledem na maximální potenciál žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola (s ohledem na zjištění týkající se oboru) výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, školní rok 2025/2026, stav k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace k poskytování poradenských služeb, školní rok 2025/2026, stav k termínu inspekční činnosti, (vzorek)
4. Údaje z webových stránek školy: <https://www.skolaedwin.cz>, stav k termínu inspekční činnosti
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Simona Kuthanová, školní inspektorka

9. 7. 2026