



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-645/22-H

Název	Základní škola Mraveniště
Sídlo	Markoušovice 113, 542 32 Velké Svatoňovice
E-mail	skola@domraveniste.cz
IČ	04762126
Identifikátor	691008949
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Eva Portychová
Zřizovatel	Mraveniště z. s., Markoušovice 113, 542 32 Velké Svatoňovice
Místo inspekční činnosti	Markoušovice 113, 542 32 Velké Svatoňovice
Termín inspekční činnosti	1. 6. – 3. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a analýza informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Mraveniště vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola poskytovala vzdělávání 48 žákům ve 3 třídách. V jedné třídě se vzdělávali žáci 1. a 2. ročníku, v další třídě žáci 3. – 5. ročníku, dále byla spojena třída 6. ročníku a 7. ročníku. Ve škole se vzdělávalo 9 žáků s potřebou podpůrných opatření, 1 žák byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola dále poskytovala vzdělávání 14 žákům v individuálním vzdělávání. Celkový počet žáků školy v době inspekční činnosti byl 62 žáků.

Do dvou oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 37 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna zajišťovala stravování žákům, zaměstnancům školy a cizím strážníkům. Zákonní zástupci žáků i široká veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím webových stránek školy a sociálních sítí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2017. Na řízení školy se společně s ní podílí její zástupce, který je zároveň výchovným poradcem. Organizační struktura i nastavené rozdělení kompetencí mezi jednotlivé pracovníky odpovídá nejen velikosti školy, ale především pedagogickému zaměření, které vnímá učitele jako průvodce žáků při vzdělávání.

Ředitelka školy zpracovala Koncepti rozvoje a řízení školy na období 2018-2023, ve které stanovila jasné pedagogické a personální cíle včetně konkrétních projektových záměrů. Některé z nich, jako např. Vzdělaný učitel, projekt zaměřený na profesní rozvoj pedagogů v Hejného matematice, nebo Zahrada-ráj pro děti, se již podařilo úspěšně zrealizovat. Průběžné vyhodnocování přínosu zrealizovaných záměrů probíhá v rámci provozních porad, pedagogických rad i neformálních setkání. Vedení školy rovněž sleduje a vyhodnocuje reálné potřeby školy a přijímá adekvátní opatření zejména v reakci na postupné rozšiřování školy o další ročníky 2. stupně. Absenci odborných učeben škola kompenzuje řadou projektů a také zařazením terénní výuky, která je součástí týdenního plánu školy. Žáci se seznamují s tématy jednotlivých předmětů formou přímého prožitku.

Prioritou vedení školy je vytváření pozitivního klimatu, respektujícího přístupu a podpora každého žáka, důraz na týmovou spolupráci a sdílení zkušeností pedagogů. To probíhá nejen v rámci každodenního setkávání, ale také prostřednictvím elektronické komunikační platformy. Učitelé rovněž využívají sdíleného disku pro tvorbu a editaci týdenních plánů a dalších dokumentů potřebných pro výuku. Škola předává informace zákonným zástupcům žáků a komunikuje s nimi osobně či prostřednictvím e-mailové pošty. Vedení školy nenastavilo vhodný systém, pomocí kterého by sledovalo a vyhodnocovalo naplňování očekávaných výstupů daných školním vzdělávacím programem „Učíme se prožitkem“. Ten byl v době inspekční činnosti zpracován spíše formálně, učivo ani výstupy z jednotlivých předmětů nebyly zakotveny samostatně pro jednotlivé ročníky 2. stupně. To vedení školy limitovalo v kontrole a vyhodnocování průběžného dosažení konkrétních výstupů během vzdělávání žáků. Škola tento dokument nevyužila pro zapracování svých jedinečných pedagogických principů, na nichž je postaveno vzdělávání žáků (např. terénní výuka, výuka matematiky podle Hejného metody). Učitelé aktivně se školním vzdělávacím programem npracují, k plnění očekávaných výstupů se písemně nevyjadřují, proto není zcela zřejmé, do jaké míry a zda jich žáci dosahují.

Sledování kvality vzdělávací práce učitelů uskutečňuje ředitelka školy pravidelně prostřednictvím hospitační činnosti. V hospitačních záznamech vyhodnocuje sledované jevy

výuky, ale ne vždy stanovuje doporučení pro zkvalitnění práce pedagogů v dalším období. Zároveň probíhají vzájemné hospitace pedagogů, pro které si vyučující stanovují jasné cíle a na základě společné reflexe následně definují závěry s konkrétními náměty směřujícími k větší efektivnosti a zvyšování kvality jejich výuky.

Ředitelka školy zrealizovala kroky k nápravě nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti. Zpracovala pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vzdělávacích formou individuálního vzdělávání v jednotlivých předmětech hodnotící archy, které obsahují povinné položky – např. využívané vzdělávací materiály, žákovské portfolio, dále vyznačení forem zkoušení, prostor pro konkrétní otázky zkoušejícího či případný písemný projev zkoušeného. Ve školním řádě je tabulka převodu slovního hodnocení na známku, s níž škola pracuje při hodnocení všech žáků školy. Součástí školního řádu je samostatná kapitola týkající se způsobu hodnocení žáků v individuálním vzdělávání.

Personální podmínky nejsou zcela optimální. Část pedagogického sboru nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Tým zaměstnanců byl díky využití projektů spolufinancovaných Evropskou unií posílen o školního asistenta. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje potřeby školy, zaměřuje se na formativní přístup ke vzdělávání, kritické myšlení, Hejného matematiku.

Ředitelka školy využívá k financování činností školy finanční prostředky z více zdrojů. Peněžní prostředky získané zapojením do evropských projektů a Šablon využila škola k uspořádání projektových dnů, realizaci badatelského klubu, úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důležitými příjmy školy byly dotace ze státního rozpočtu a platba školného od zákonných zástupců žáků. Rozpočet školy byl dále posílen o zisk z doplňkové činnosti a dary od právnických osob.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Každá z kmenových tříd je vybavena dataprojektory, ve škole je dostatek notebooků jak pro vyučující, tak pro žáky. S přibývajícím ročníky druhého stupně základní školy jsou postupně doplňovány potřebné školní pomůcky, výukové materiály, vedle beletrie se zvyšuje i množství knih odborných (slovníky, encyklopedie). Pro výuku tělesné výchovy a zájmové vzdělávání jsou využívány obecní tělocvična a dvě obecní hřiště. Přírodní okolí školy slouží k činnostem podporujícím odolnost, pohybovou zdatnost a pohodu žáků nejen během terénní výuky, ale také v rámci zájmových činností nebo dopoledních přestávek. Škola vytváří vhodné podmínky pro psychohygienu žáků, svými aktivitami podporuje také zdravý životní styl, k jehož podpoře přispívá pestrý a vyvážený jídelníček školní jídelny. Ta k přípravě pokrmů využívá regionální potraviny, zařazuje zdravé pokrmy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem všech hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra ve třídách. Vyučující jednali se žáky s respektem, uplatňovali principy nezraňující komunikace a partnerský přístup. To vše vytvářelo u žáků pocit psychického bezpečí, nebáli se tak udělat chybu, vyjádřit svůj názor, přinášet různá řešení nastolených problémů. Psychicky bezpečné prostředí ve škole podporují vyučující nejen využíváním práce v blocích, ale také pravidelnými komunitními kruhy, jejichž velkým přínosem je otevřená komunikace a vzájemné naslouchání, tolerance k odlišnosti, rozmanitosti, podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků. Učitelé sdělovali žákům cíl vyučovacích hodin a v závěru pak společně se žáky hodnotili míru jeho naplnění, což u žáků podporovalo schopnost sebereflexe i vytváření odpovědnosti za odvedenou práci. V každé hospitované hodině učitelé vytvořili dostatečný prostor pro sebehodnocení žáků, vrstevnické hodnocení s využitím předem daných kritérií

zastoupeno nebylo. V průběhu vyučovacích hodin byli žáci učiteli vedeni ke spolupráci, k samostatnému řešení problémů, experimentování i objevování nových poznatků, učitelé průběžně kladli mnoho otevřených otázek. To v konečném důsledku vedlo k vysoké motivovanosti žáků i chuti učit se novým poznatkům, dovednostem a podpoře rozvoje komunikativních kompetencí. Učitelé v některých hodinách diferenciovali výuku směrem k jednotlivým ročníkům zastoupeným ve spojených třídách. Individualizace výuky byla výrazně patrna především v hodině matematiky u mladších žáků, ve které probíhalo vzdělávání, tak jako ve všech ročnících, podle Hejného metody. Žáci si mohli zvolit obtížnost úlohy, kterou chtěli řešit. Samostatně aktivně využívali možnost práce s volně dostupnými pomůckami. V ostatních hospitovaných hodinách byla míra individualizace spíše nižší, žáci obvykle pracovali na stejných úkolech. V každé třídě byl při výuce přítomen jeden, popř. dva asistenti pedagoga. Byli nápomocni nejen žákům s potřebou podpůrných opatření, ale i těm, kteří v daný čas potřebovali oporu, ujištění. Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga i školním asistentem byla promyšlená, v některých případech asistent pedagoga vedl výukové aktivity a poskytoval smysluplnou podporu žákům při plnění zadaných úkolů. I když některé předměty byly vyučovány učiteli bez potřebné kvalifikace, na kvalitu vzdělávání to negativní dopad nemělo. V hospitovaných hodinách pracovali žáci samostatně, ve dvojicích, své místo měla i skupinová výuka, ale také vzájemné vrstevnické učení. Rozmanité formy výuky přispívaly k udržení pozornosti žáků, rozvíjely vzájemnou spolupráci. Velmi komunikativní byla hodina anglického jazyka. Jeho užívání je součástí běžné komunikace s daným vyučujícím i v průběhu školního dne či nejrůznějších akcí. Každý čtvrtek je ve škole organizována tzv. terénní výuka, jejímž cílem je vedle pobytu mimo školní budovu i výjezd za poznáním kulturních památek, přírodních krás, pohyb na čerstvém vzduchu. Tento den má ráz projektové výuky, vždy je tematicky zaměřen, v jeho průběhu jsou vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy. Od 1. ročníku si žáci vedou „výletníček“, v němž písemně reflektují dojmy z projektového dne. Součástí „výletníčku“ jsou i pracovní listy, které žáci v průběhu dne vyplňují. Jejich součástí jsou i kritéria hodnocení. Vyučující věnují náležitou pozornost společné reflexi této aktivity s důrazem na sebehodnocení žáků. Ti jsou tak smysluplně vedeni k plánování a organizování času, k pojmenování svých pocitů a dojmů, zároveň musí v průběhu dne udržet pozornost. Jsou motivováni k plnění zadaných úkolů, nabyté poznatky ze školní výuky uplatňují v praxi. Žáci přirozeně poznávali, že učení je součástí každodenního života a neodehrává se pouze ve školní lavici.

Zájmové vzdělávání plynule navazuje na vzdělávání ve škole, Vychovatelky pracují s týdenním tématem, které se v daném týdnu prolíná celoškolní výukou. Školní družina má příznivé materiální i prostorové podmínky, účastníci zájmového vzdělávání mají dostatečný prostor pro relaxaci a odpočinek, sportovní aktivity, pohybové hry v přírodě. V rámci školní družiny mohou žáci navštěvovat výtvarný kroužek či badatelský klub, který byl zachován i po skončení finanční podpory ze Šablón. Vychovatelky školní družiny přistupují k žákům s klidem, respektem a otevřeností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci školy, kteří se vzdělávají individuálně jsou v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádě přezkušováni jednou v každém pololetí, vždy před jeho závěrem. Tito žáci jsou na vysvědčení hodnoceni známkou. Průběžné hodnocení ostatních žáků je formativního rázu, kdy je učitelem sdělováno, co se žákovi daří, co ještě potřebuje k dosažení lepších výkonů. Každý učitel si podle svého osobnostního nastavení volí, jak získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků. V některých případech jsou práce žáků bodovány. Další

způsob hodnocení vychází ze smysluplné práce s chybou, kdy si žáci sami spočítají např. kolik otázek ze všech položených se jim podařilo zodpovědět správně, nebo mají po opravení testu učitelem možnost ještě svou písemnou práci doplnit a zlepšit tak hodnocení. Tento způsob hodnocení a práce s chybou je pro žáky motivující a podporuje jejich pozitivní přístup k učení. Soulad vzdělávacích výsledků s očekávanými výstupy není ale ověřován systematicky.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběžném hodnocení informováni na pravidelných čtvrtletních setkáních, která mají formu tříady. Na tato setkání si žáci písemně připravují své sebehodnocení, ke kterému se na společném setkání s rodiči vyjadřuje vyučující daného předmětu. Úskalí takto nastaveného systému spočívá v tom, že tento způsob hodnocení žákových vzdělávacích výsledků je pouze v rovině ústního sdělení. O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni rovněž prostřednictvím kvalitně zpracovaných týdenních plánů učiva, které zároveň stanovují nosné téma daného týdne.

Aby si škola udržela reálný přehled o vzdělávacích výsledcích žáků, zapojuje žáky do celostátních vědomostních soutěží – matematický Klokan, logická olympiáda, zeměpisná či biologická olympiáda, testování České školní inspekce. Další možností ke sledování vzdělávacích pokroků žáků jsou portfolia jejich prací. Škola nevyužívá plně potenciál, který vedení žákovského portfolia nabízí. V době inspekční činnosti se jednalo spíše o shromáždění žákových pracovních listů a materiálů využitých při výuce, sebehodnocení žáka i hodnocení učitele, které by mapovalo pokrok žáka, v něm zastoupeno nebylo.

Role zákonných zástupců při vzdělávání žáků je velice důležitá, neboť škola funguje na principu komunitního soužití. Společné akce žáků, učitelů a zákonných zástupců se prolínají vzděláváním po celý školní rok, kdy je naplňován celoškolní projekt „Slavnosti roku“. Zákonní zástupci žáků se nejen účastní, ale i podílí na zahájení školního roku či na slavnostním koncertě k jeho zakončení. „Lidé kolem nás aneb Dospělí dětem“ je dalším ze školních projektů, v jehož rámci žáci navštěvují v čase výuky rodinné příslušníky svých spolužáků a seznamují se tak s různými profesemi, řemesly, životem na farmě, volnočasovými aktivitami, odlišnými kulturními zvyklostmi apod. Škola rovněž pořádá tematicky zaměřené týdny – lyžařský, plavecký. Výrazné je směřování školy k principům environmentální výchovy. V této souvislosti škola mj. organizuje činnosti ke Dni Země či měsíc, který je ve znamení „Do školy na kole“.

Poradenskou činnost školy zajišťují ředitelka školy vykonávající rovněž funkci metodičky prevence a školní psychologka spolu s výchovným poradcem. Problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikovým chováním se v rámci jednání pedagogických rad nebo průběžně dle potřeby v souladu s nastavením školy všichni vyučující. Individuální podpora a respektující přístup vyučujících k žákům s potřebou podpůrných opatření napomáhá k jejich pokroku ve vzdělávání.

Velmi důležitým partnerem školy je Královéhradecký kraj, obec Markoušovice, Místní akční skupina Trutnovsko, Krkonošský národní park, školy v okolí. Důležité místo má spolupráce se speciálně pedagogickým centrem, ale také pedagogicko-psychologickou poradnou, která směřuje nejen k podpoře žáků s potřebou podpůrných opatření, ale i k nastavení adekvátních postupů pro práci s kolektivem třídy.

Závěry

Vývoj školy

V roce 2017 došlo k personální změně na pozici ředitelky základní školy. Od roku 2016 se zvýšil počet pedagogických pracovníků na 11. V souvislosti s rostoucím počtem žáků škola postupně navýšila počet kmenových tříd (z jedné třídy na tři) i počet oddělení školní družiny (z jednoho na dvě). Rekonstrukce školní kuchyně přinesla změnu ve školním stravování, škola nově disponuje vlastní školní kuchyní i jídelnou. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, ve všech třídách jsou k dispozici dataprojektory. Do školy byly zakoupeny knihy, výukové materiály, různé učební pomůcky. Zvětšeny byly i prostory určené pro šatny.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje pozitivní školní klima a prosociální vztahy se všemi aktéry vzdělávání. Vzájemná komunikace je partnerská, založená na respektu, otevřenosti, toleranci k odlišnosti, vzájemné pomoci a podpoře, což vytváří pocit psychického bezpečí a podporuje učení žáků.
- To, že vyučující uplatňovali celou škálu moderních metod a forem výuky se pozitivně odráželo v motivaci žáků a v přístupu k plnění zadaných úkolů.
- Učitelé vytvářeli prostor pro sebehodnocení žáků, čímž výrazně podporovali sebepojetí žáků, rozvoj jejich zdravého sebevědomí, komunikační dovednosti a schopnost naslouchat.
- Vzájemné hospitace vyučujících s následným společným rozбором výuky mají pozitivní vliv na zvyšování kvality výuky a naplňování myšlenky učící se komunity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nedostatečně vyhodnocuje oblast vzdělávacích výsledků žáků. Nejsou nastaveny mechanismy pro sledování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.
- Školní vzdělávací program vykazoval znaky formálního dokumentu, nepostihoval jedinečné aktivity, které v oblasti vzdělávání škola nabízí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit mechanismy, které umožní sledování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky.
- Doplnit školní vzdělávací program tak, aby přehledněji postihoval očekávané vzdělávací výstupy v jednotlivých ročnících a více zachycoval specifika školy (výuka Hejného metody, terénní výuka).
- Využívat plně potenciálu žákovských portfolií a důsledně je doplňovat hodnotícími komentáři vyučujících, které zachytí vzdělávací pokrok žáka.
- Zefektivnit zpětnou vazbu poskytovanou pedagogům po hospitační činnosti stanovováním doporučení pro další zkvalitnění jejich práce.
- Pro zajištění výuky nadále aktivně hledat kvalifikované pedagogy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní školy Mraveniště vydaná zapsaným spolkem Mraveniště s účinností od 1. září 2016 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK–22493/SM/2021-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 29. 7. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby Základní škola Mraveniště s účinností od 1. 9. 2017
4. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vydaná s účinností od 1. 9. 2018
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2021
6. Výroční zprávy školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
7. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ke dni inspekční činnosti (vzorek)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2021/2022)
10. Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2018-2023 včetně seznamu projektových záměrů
11. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
12. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání „Učíme se prožitkem“ a školní družinu platné ve školním roce 2021/2022
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2021/2022
14. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2021/2022(vzorek)
15. Portfólia žáků 1.-7. ročníku vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
16. Vysvědčení se slovním hodnocením vydané v 1. pololetí školního roku 2021/2022 (vzorek)
17. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2021/2022
18. Formuláře pro záznam pedagogů z návštěv v hodině vedené ve školním roce 2021/2022
19. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022

20. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022
22. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné ve školním roce 2021/2022
23. Minimální preventivní program základní školy na školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Patzáková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

M. Patzáková v. r.

Mgr. Kateřina Guldánová, školní
inspektorka

K. Guldánová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

V. Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 27. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Portyčová,
ředitelka školy

E. Portyčová v. r.

V Markoušovicích 28. 6. 2022