



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-922/17-M

Název	Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 197, 790 65 Žulová
E-mail	ms.zulova@tiscali.cz
IČ	75026996
Identifikátor	600150461
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Milena Vylíčilová
Zřizovatel	město Žulová
Místo inspekční činnosti	Komenského 197, 790 65 Žulová
Termín inspekční činnosti	25. – 27. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve věkově odlišených třídách dětem od 2 do 7 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 47 dětí (kapacita MŠ je 54 dětí). Z celkového počtu bylo 16 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně mateřská škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku jich přijala 12. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání není vybírána. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl k dispozici pitný režim. Mateřská škola se nachází v klidné části obce v budově účelově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání a je obklopena standardně vybavenou zahradou a příjemným přírodním okolím.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi (ve vedení působí již 27 let), které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry, vycházející z prostředí a možností školy. Dlouhodobé záměry a cíle definovala ředitelka školy v koncepci rozvoje mateřské školy na období školních roků 2017 až 2022, v níž specifikovala cíle především v oblastech řízení, organizace, personálního zabezpečení i materiálních podmínek a které se jí daří postupně naplňovat. Krátkodobé záměry týkající se zkvalitňování vzdělávání, psychosociálních podmínek, spolupráce se zákonnými zástupci a vnějšími partnery a aktivit doplňujících vzdělávání konkretizovala i v podrobném ročním prováděcím plánu školy s využitím analýzy jednotlivých oblastí a evaluačních materiálů školy. Ve stěžejních dokumentech i kvalitně zpracovaném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla fungování MŠ a srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme úžasný svět s pejskem a kočičkou“ na strategie dané koncepcí školy navazuje a svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí vzdělávání dětí s životem obce, utvářením vztahu k místu, kde žijí a poznáváním přírody se všemi jejími změnami. Vzdělávací program vhodně doplňují poznávací, kulturní, environmentální a sportovní akce a nabídka odpoledních bezúplatných zájmových aktivit (angličtina, flétna, zumba). Mateřská škola se svou účastí podílí na přípravě i programu většiny kulturně společenských akcí pořádaných obcí a pravidelně se pod vedením ředitelky mateřské školy účastní celostátních tělovýchovných pódiových vystoupení v rámci Asociace sportu pro všechny.

Předškolní vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou tři odborně kvalifikované učitelky, z nichž jedna aktuálně nastoupila v září a vzdělává ve třídě s dětmi mladšími tří let, a odborně proškolená chůva, pomáhající při vzdělávání dětí mladších tří let. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci, organizováním provozních i pedagogických porad a operativním řešení problémů. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů s následným poskytováním zpětné vazby, průběh vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti. Velkým přínosem je účast ředitelky na zahraničních stážích, zaměřených na aplikaci moderních vzdělávacích strategií v předškolním vzdělávání do pedagogického procesu. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a odborným vedením pedagogických pracovníků výrazně pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu a úroveň vzdělávání. Učitelky v rámci svého profesního rozvoje zejména vzájemně sdílejí pedagogický proces s cílem

předávání zkušeností a pravidelně se účastní pedagogických porad týkajících se především organizačních záležitostí, hodnocení, plánování dalšího vzdělávání a přijímání dalších úkolů směřujících k rozvoji školy. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá společné plánování i vhodně nastavený evaulační systém, podle kterého škola pravidelně vyhodnocuje všechny důležité oblasti pedagogického procesu. Slabším článkem v řízení školy byla méně důsledná kontrola plnění výživových norem a vedení povinné dokumentace v rámci školního stravování.

Mateřská škola dlouhodobě iniciuje úzkou spolupráci se základní školou, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí. Učitelky prvních tříd a rodiče jsou zváni do mateřské školy na ukázkou vzdělávacích činností předškolních dětí spojenou s informativní schůzkou a prostřednictvím dalších profesních setkávání tak mateřská škola získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání. Dalším přínosným prvkem vnějších kontaktů je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, operativní konzultace s psychologkou z řad zákonných zástupců a zejména dlouhodobě a kvalitně zajišťovaná logopedická intervence. Primárně je realizovaná formou depistáže klinickou logopedkou s následnou pravidelnou a cílenou individuální logopedickou intervencí v budově školy za přítomnosti rodičů.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiální podmínky pro předškolní vzdělávání a jejich postupné zkvalitňování odráží uvedené koncepční záměry ředitelky školy. Uplynulé období bylo spojeno se zateplením a novou fasádou budovy, výměnou oken, vybavením moderními multimediálními a interaktivními pomůckami a didaktickým materiálem. Ředitelce školy se podařilo zajistit optimální prostředí pro vzdělávání dětí do tří let vhodnými prostorovými úpravami třídy a zajištěním hraček a pomůcek pro tuto věkovou kategorii (např. odrážedla, houpadla, námětové koutky). Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací a aranžmá z přírodnin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola se při vzdělávání zaměřuje zejména na rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho samostatnosti v oblasti motorické, emocionální, kognitivní, etické i sociální. Na uvedené záměry navazovaly učitelky kvalitně zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami. Důraz je kladen na vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj schopností každého dítěte, respektování jeho individuality, svobody, sebeurčení a samostatnosti při vzdělávání, při němž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Velké množství hraček, zajímavých a netradičních didaktických pomůcek je ve třídě umístěno na viditelných a volně dostupných místech a inspiruje děti ke zkoumání, objevování a experimentování. V průběhu celého dopoledního bloku měly děti dostatek času na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly a uměly si rozdělit role ve hře. V nabídce skupinkové práce děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k aktuálnímu tématu v třídním vzdělávacím programu, který prolínal všemi činnostmi po celý den. Aktivity zaměřené na rozvoj smyslového vnímání, manipulativní a pracovní úkoly vycházející i z principů Montessori pedagogiky plnily děti u stolečků nebo v centrech aktivit rozmístěných v herně. Spontánní činnosti se vhodně střídaly skupinovými a individuálními aktivitami s pestrými nabídkami didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí. Děti byly vedeny k soustředění, samostatnému uvažování, hledání řešení, kladení otázek i vzájemné spolupráci. Bylo využito učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatná práce dětí. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, pozorování

a objevování s aktivním získáváním poznatků o přírodě a okolí. Ve vysoké míře byly přirozeně začleňovány kooperativní aktivity. Učitelky uplatňovaly při vzdělávání individuální přístup a respektovaly věkové i individuální potřeby dětí diferencovanou vzdělávací nabídkou. Celý dopolední průběh aktivit byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků i motivačních vstupů maňásků pejska a kočky, hry na kytaru a klavír s rytmizací a motorickým cvičením, na které navazovaly společné preventivní logopedické aktivity. Vzdělávání bylo přizpůsobeno

i nejmladším dětem s příkladnou podporou chůvy a zaměřením se na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, částečně se mezi dětmi podařilo i vzájemné hodnocení. Při vzdělávání využívaly učitelky široké spektrum zajímavých pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Pravidelné pohybové aktivity tzv. denní cvičení bylo vhodně zařazeno do odpoledních hodin (po odpočinku před svačinou), aby nenarušovalo plynulost a provázanost dopoledního vzdělávacího bloku. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá i formou pohybových a relaxačních chvil, aktivního pobytu venku na zahradě i pravidelnými tematickými vycházkami do okolí školy.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování je nastavena třířádkově, aby byly uspokojeny fyziologické potřeby dětí všech věkových kategorií. Navzdory začátku školního roku se dařilo posilovat samostatné rozhodování a vlastní volbu v průběhu stolování včetně nalévání polévky a nápojů nejstaršími dětmi. U mladších dětí byla v rámci jejich možností vhodným způsobem podporována samostatnost a děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Po vyslechnutí pohádky a relaxační hudby mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností (včetně dětí nejmladších). Přiměřeně věku děti prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v matematické a environmentální oblasti, uměly reprodukovat písně a básně a předvedly připravovaný kulturní program ke Dni seniorů. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány a měly navázaný přirozený a pozitivní vztah s učitelkami i chůvou.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou pravidelně sledovány, evaluace je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků, monitoruje dovednosti a schopnosti dětí a navrhuje východiska pro jejich další učení a zkvalitnění vzdělávání. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte, pedagogickou diagnostiku doplňují také o dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia předškolních dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary.

Ty jsou vhodně využívány také jako podklad pro konzultace s jejich zákonnými zástupci a tvorbu plánu pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Mateřská škola realizuje logopedickou depistáž ve spolupráci klinickou logopedkou, která následně zajišťuje logopedickou intervenci v budově školy a s pedagogicko psychologickou poradnou, jejíž doporučení, týkající se zejména dětí s odkladem povinné školní docházky, využívá k plánování a realizaci dalších postupů ve vzdělávání.

Vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči, obcí a základní školou. Všechny učitelky MŠ projevují trvalou ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a při neformálních setkáváních a společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných a polytechnických výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem byly v uplynulých letech postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, zejména pořízení multimediálních a interaktivních pomůcek a zajištění podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let,
- škola má ke svému rozvoji stanovené konkrétní a reálné koncepční záměry, které se jí daří postupně uskutečňovat.

Silné stránky

- vize školy je formulovaná s otevřeností k současným moderním trendům ve vzdělávání, partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery přispívají k obohacení vzdělávací nabídky a napomáhá k vytváření vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy,
- příkladný profesní rozvoj ředitelky školy, její účast na vzdělávacích seminářích v ČR i na zahraničních stážích, předávání získaných poznatků učitelkám a efektivní aplikace v praxi,
- ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci,
- mateřská škola je otevřená k přijímání dětí mladších tří let a vytváří vhodné podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání,
- vhodně nastavená organizace dne zajišťuje přirozený, plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, děti nejsou zbytečně organizovány, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu,
- podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka a výborně zvolená motivace vede děti k prožitkovému a situačnímu učení, objevování a experimentování, vzájemné spolupráci a komunikaci,
- pravidelně a dlouhodobě a kvalitně zajišťovaná a logopedická prevence a intervence na všech úrovních (depistáž, prevence, intervence).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vzhledem k vysokému počtu dětí mladších tří let se zaměřit na systematickou podporu nově přijaté učitelky i chůvy a posilovat tak profesní rozvoj sdílením vzdělávacího procesu, vzájemnými hospitacemi, předáváním zkušeností, metod, forem a nápadů včetně kolegiálního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- navazovat na vyhodnocování pokroků a vzdělávacích výsledků dětí v průběhu školního roku stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje.
- v rámci zvyšování kvality školy nadále rozvíjet funkční systém evaluačních mechanismů, který by vedl ke konkrétní a cílené diferenciaci a individualizaci v předškolním vzdělávání,
- při vytváření klíčových kompetencí, zejména personálních, osobnostních a občanských, nadále posilovat základy elementárního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- webové stránky školy (facebook) administrovat tak, aby odpovídajícím a aktuálním způsobem reprezentovaly kvalitní mateřskou školu s dobrou praxí,
- provádět důslednou kontrolu s cílem zajištění správnosti vedení povinné dokumentace související se školním stravováním a s potřebou plnění výživových norem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Žulová, Komenského 197, 790 65 Žulová, ze dne 12. 9. 2002 včetně Dodatku č. 2 ze dne 9. 3. 2007
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Žulová ze dne 9. 5. 2012
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace, s motivačním názvem „Poznáváme úžasný svět s pejskem a kočičkou“, čj. MŠ 34/2017, schválený pedagogickou radou 28. 8. 2017, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní řád MŠ Žulová, příspěvková organizace, ze dne 29. 8. 2017 (včetně podpisů záznamu o seznámení všech zaměstnanců MŠ dne 1. 9. 2017)
7. Vnitřní řád školní jídelny při MŠ Žulová ze dne 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád školní jídelny dle § 30 školského zákona, odst. 1 MŠ Žulová, příspěvková organizace ze dne 26. 9. 2017 s účinností od 1. 10.2017
9. Koncepce rozvoje Mateřské školy Žulová, Komenského 197 pro období let 2017-2022 ze dne 1. 9. 2017
10. Roční prováděcí plán školy pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017 včetně systému porad a kontrolní činnosti

11. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí a požadovanými údaji), školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
14. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP čj. MŠ 35/2016 ze dne 1. 9. 2016 včetně Plánu dalšího vzdělávání I. pololetí 2017
15. Plán dílčích projektů 2017/2018, OPŠD, EVVO, grafomotorika, rozvoj gramotností
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
17. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/17 a ke dni inspekce
18. Analýza školy za školní rok 2016/2017 včetně evaluačních materiálů ředitelky školy
19. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
20. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2016/2017, září 2017
21. Plán hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
22. Zápisy z třídních schůzek a dotazníkové šetření 2016/2017 a ke dni inspekce
23. Plán proti šikaně
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti (provozní řád školní zahrady s účinností dne 1. 7. 2013, Organizační řád školy - plavecký výcvik s účinností 1. 10. 2013)
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, leden až červen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 20. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milena Vylíčilová, ředitelka školy

Milena Vylíčilová v. r.

V Žulové 30. 10. 2017