



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-960/17-Z

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>687 11 Topolná 460</b>  |
| E-mail                    | <b>mstopolna@uhedu.cz</b>  |
| IČ                        | <b>75021901</b>  |
| Identifikátor             | <b>600123511</b>   |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Radka Kalabusová</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Obec Topolná</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>687 11 Topolná 460</b>  |
| Termín inspekční činnosti | <b>8. 12. 2017 – 12. 12. 2017</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 58 dětí.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno ve dvou věkově heterogenních třídách 53 dětí ve věku 2 – 7 let (z nich bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 4 s odkladem povinné školní docházky, 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 3 děti od dvou do tří let). Stanovená kapacita školy byla naplněna na 91 %.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Dětský úsměv“ (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování a úspěšně se připravit na vstup do základní školy. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

MŠ se nachází v klidném prostředí na okraji obce Topolná. Je umístěna v účelově upravené budově, jejíž součástí je i školní jídelna.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) aktivně řídí pedagogické procesy, její řízení je promyšlené, směřující k průběžnému rozvoji kvality školy. Postupně naplňuje v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí reálnou koncepci dalšího rozvoje školy zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována podle plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní komunikaci byl funkční a efektivní.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která vytvářela podmínky pro jejich další vzdělávání dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán vycházel z potřeb školy i zájmu

pedagogů. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z velikosti školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v obou třídách zajišťovalo překrývání učitelek denně v rozsahu dvou a půl hodiny, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis. Odborná péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními a dětmi s odkladem povinné školní docházky byla kvalitně zajišťována v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s místní základní školou byla velmi dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Stávající materiální podmínky jsou vedením školy systematicky vyhodnocovány a dle finančních možností zkvalitňovány, v době inspekční činnosti byly na dobré úrovni umožňující realizaci ŠVP PV. V obou třídách bylo dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které byly všem dětem volně přístupné. Dětský nábytek splňoval v době inspekční činnosti antropometrické požadavky i pro děti mladší tři let. Interiéry tříd včetně vybavení a výzdoby dětskými pracemi působily upraveně a esteticky. V oblasti materiálně technického zabezpečení byly ve spolupráci se zřizovatelem postupně a cíleně provedeny některé rekonstrukce, které zlepšily materiálně technické zázemí a psychohygienické podmínky pro vzdělávání (rekonstrukce spojovací chodby, terasy, rekonstrukce hygienických zařízení, malování). Třídy a šatny byly postupně vybavovány novým nábytkem. Herní prvky na školní zahradě byly z velké části zastaralé a fyzicky opotřebované, nevyhovující. Škola aktivně využívala pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností obecní hřiště. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy po projednání se zřizovatelem odpovídající opatření k odstranění tohoto bezpečnostního rizika. Stravování zajišťuje MŠ prostřednictvím vlastní školní jídelny. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ byl kvalitně zajištěn pitný režim, děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti stravování. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Vícezdrojové financování napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen v obou třídách. Vzdělávací záměry tematických bloků ŠVP PV byly podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích plánů s ohledem na specifika tříd. Pestrá nabídka různorodých, motivačně propojených činností (výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových) tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání převážně probíhalo v souladu

s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Pozitivem byl důraz učitelek na sociální gramotnost, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídách a absencí konfliktů mezi dětmi.

V 1. třídě, kde byly v době inspekční činnosti zařazeny i děti od dvou do tří let, byla ve spontánních i řízených činnostech zřejmá jejich postupná adaptace na prostředí třídy a mateřské školy. Učitelky volily vhodné metody a formy práce respektující věkové odlišnosti této skupiny s důrazem na rozvoj sebeobslužných a sociálních dovedností. U dětí mladších tří let byla v rámci kolektivní řízené činnosti dostatečně respektována jejich vývojová specifika týkající se vhodného prostoru a volby názorných pomůcek.

V obou třídách byly spontánní a řízené činnosti tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – matematické (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru), čtenářské (reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pozorování změn v přírodě při pobytu venku). Komunitní kruh převážně podporoval verbální projev dětí, prosociální chování, motivoval k dalším činnostem a umožňoval opakování získaných poznatků. Řízené činnosti v obou třídách byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky jednotlivých tříd, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení problému.

Účinně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování s dostatečným prostorem pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybových dovedností, smyslového vnímání, pozorování, objevování a zkoumání přírody a přírodních jevů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo v obou třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinového vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Učitelky motivovaly děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Každá třída měla vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, které byly v potřebné míře respektovány. Pozitivem bylo zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a účast na spolupráci při vedení dětí k jejich dodržování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U nejstarších předškolních dětí byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí formou hodnotícího (komunikativního) kruhu. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek partnerský citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Pravidelně poskytovaná individuální a skupinová logopedická péče v rámci běžných činností se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí obou tříd. Učitelky věnovaly systematickou individuální péči dětem se SVP využitím diferencovaného přístupu k dětem

a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem a metod vzdělávání s garancí školského poradenského zařízení.

V obou třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit např. předplavecký výcvik, návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních a sportovních akcí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a dle jejich možností. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně vyhodnocovaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a v případě potřeby přijímaly účinná opatření směřující k dalšímu všestrannému osobnostnímu rozvoji dětí. Škola vytvořila pro děti s odloženou povinnou školní docházkou plán individuálního rozvoje, vycházejícího z doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány. Ve sledovaných činnostech (kognitivních, výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových) nejstarší děti projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zlepšení materiálních podmínek mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem kromě vybavení školní zahrady

### **Silné stránky**

- pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery

- systematické vyhodnocování pokroků dětí se stanovením efektivních pedagogických záměrů
- kvalitní průběžná intenzivní logopedická péče

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- zkvalitnit vybavenost školní zahrady hracími prvky

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na prohloubení znalostí a dovedností dětí v oblasti environmentálního vzdělávání v rámci zkvalitňování vybavenosti školní zahrady

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace Č. j.: 2/2002 ze dne 4. 10. 20029
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení Č. j.: ŠK/713/03 ze dne 2. 7. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace na dobu určitou 6 let ze dne 13. 8. 2012
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 2. 7. 2014
5. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 21. 8. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č. j.: MŠ 92/17 projednán na pedagogické radě dne 28. 6. 2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád Č. j.: MŠ 93/17/S projednán na pedagogické radě dne 28. 6. 2016 s účinností 1. 9. 2017
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
9. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2017/2018
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních na školní rok 2017/2018
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
12. Záznamy z hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti
13. Organizační řád Mateřské školy, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2017
14. Zápis z třídní schůzky pro rodiče ze dne 24. 10. 2017
15. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
17. Zápis z jednání provozní porady ze dne 29. 6. 2017
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
19. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti

20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání Č. j. MŠ 31/17/S ze dne 27. 3. 2017 s účinností od 1. 4. 2017
21. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
22. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
23. Záznamy individuálního rozvoje dítěte za období 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
24. Dokumentace k individuální integraci ve školním roce 2017/2018
25. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
26. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
27. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole Č. j.: 55/08/S s účinností od 1. 2. 2008 platná k datu inspekce
28. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
31. Protokoly o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 26. 11. 2015, 22. 11. 2016 a 30. 11. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Bc. Lea Boďová v. r.*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Demlová v. r.*

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčová v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

*Bc. Jana Mazáková v. r.*

Ve Zlíně 2. 1. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Radka Kalabusová, ředitelka školy

*Radka Kalabusová v. r.*

V Topolné 5. 1. 2018