



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-295/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-62/24-C

Název	Základní škola Jindřichův Hradec II, Janderova 160
Sídlo	Janderova 160, 377 01 Jindřichův Hradec II
E-mail	javorsky@2zsjh.cz
IČO	70 878 706
Identifikátor	600 060 454
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Javorský
Zřizovatel	Město Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	Janderova 160, Jindřichův Hradec Janderova 165, Jindřichův Hradec
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 15. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Jindřichův Hradec II, Janderova 160 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 494 žáků v 18 třídách, k zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v pěti odděleních 147 účastníků. Většina tříd základní školy a čtyři oddělení školní družiny sídlí v historické budově školy, dvě třídy a jedno oddělení školní družiny jsou umístěny v budově

nedaleké základní umělecké školy. Škola se profiluje rozšířenou výukou hudební a výtvarné výchovy na 1. stupni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z jasného rozdělení kompetencí ve vedení školy a jeho každodenní úzké spolupráce a z koncepce rozvoje školy, kterou škola postupně naplňuje. Škola svou činnost po jednotlivých úsecích pravidelně vyhodnocuje, kontrolní činnost je plánovitá a systematická, systematické a přehledné je i vedení dokumentace školy. Získávání zpětné vazby k činnosti školy od aktérů vzdělávání je zatím v počátcích.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zkvalitnily zejména v oblasti vybavení ICT, o to nejen v souvislosti s realizací povinného digitálního vzdělávání. Vyšší efektivitu předávání informací přineslo v této souvislosti i zavedení elektronických třídních knih a žákovských knížek. Školní knihovna byla doplněna řadou nových knih, v některých třídách byly zřízeny volně přístupné třídní knihovničky. Škola průběžně obnovuje prostory a jejich vybavení nábytkem i učebními pomůckami. Rezervy zůstávají v umístění dvou tříd prvního stupně v budově základní umělecké školy, které svými prostorovými podmínkami, ani vybavením neodpovídají potřebám žáků. Vybudování dalších prostor v hlavní budově školy ve spolupráci se zřizovatelem, které by vyřešilo tento problém a umožnilo i celkové zlepšení prostorových podmínek, je ve fázi příprav.

Pedagogický sbor prochází přirozenou generační obměnou a postupně se stabilizuje. Míra a intenzita vzájemné spolupráce je u jednotlivých vyučujících odlišná. Část pedagogů je aktivnější a pro zkvalitnění vzdělávacího procesu využívá i vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením plánováno a plně podporováno, i zde se v přístupu pedagogických pracovníků odráží různá míra snahy o profesní rozvoj. Převážně bylo další vzdělávání funkční a mělo příznivý dopad na sledovaný průběh vzdělávání zejména v oblasti podpory čtenářství.

Škola rozvíjí velmi dobrou spolupráci s partnery, zejména zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními, místními školami a školskými zařízeními i dalšími organizacemi. Tato spolupráce přináší zkvalitňování průběhu vzdělávání. Škola rozšířila spolupráci se zákonnými zástupci zejména v oblasti podpory čtenářství žáků. Obnovení činnosti školního parlamentu posiluje vztah k demokratickým hodnotám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře za dodržování nastavených pravidel. Většina hodin byla dobře připravená, metodicky zvládnutá a efektivně organizovaná. Vyučující se snažili žáky aktivizovat střídáním různých metod a forem práce, frontální výuku vhodně střídali s prací ve dvojici či ve skupině. Důraz byl kladen na aktivity podporující čtenářství a čtenářské dovednosti, kterým škola věnuje značnou pozornost zejména zařazením pravidelných čtenářských dílen. Aktivity na rozvoj čtenářské gramotnosti jsou přínosnou součástí výuky zejména českého jazyka, v ostatních sledovaných předmětech ještě systematicky zařazovány nejsou. Ve třídách 1. stupně s rozšířenou výukou hudební a výtvarné výchovy žáci dostávají kvalitní průpravu, podporovány jsou jejich volní a emocionální vlastnosti, kulturní a umělecký přehled. Občanské kompetence žáků jsou rozvíjeny také v oblasti environmentální výchovy

a vzdělávání, kde rozmanité aktivity posilují porozumění ekologickým souvislostem a rozvíjí chápání trvale udržitelného rozvoje společnosti.

Výuka byla částečně podpořena digitálními materiály, didaktickou techniku vhodně využívali nejen učitelé, ale i žáci zejména k okamžitému online procvičování. Někteří vyučující využili diferencované úlohy, čímž podpořili žáky s vyšší mírou studijních předpokladů. Celkově však byla diferenciací využívána v jednotlivých vzdělávacích skupinách či třídách v menší míře. V části hodin chyběl větší prostor pro vyjadřování žáků (např. doptávání, rekapitulaci, prezentaci), v hodinách cizích jazyků bylo méně příležitostí pro vzájemnou efektivní komunikaci žáků. Celkově byl méně patrný důraz na využití mezipředmětových vztahů a informačních zdrojů. Asistentky pedagoga se odpovídajícím způsobem věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním žákům, kteří potřebovali podporu. Vyučující hodnotili žáky motivačně, využívání prvků formativního hodnocení, jako je kvalitní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, je zatím v počátcích. Chybělo často kvalitní stanovení kritérií plnění zadaných úkolů. Časový prostor pro závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení průběhu hodiny byl většinou adekvátně vytvářen. Dělení tříd na více skupin ve výuce českého a anglického jazyka, matematiky a informatiky přispělo k vyšší individualizaci vzdělávání. Většina sledovaných hodin rovněž podporovala rozvoj klíčových kompetencí.

Činnosti školní družiny zahrnovaly širokou škálu spontánních a individuálních aktivit s tvořivou i hravou tematikou, aktivně podporovaly kvalitní trávení volného času. Zájmové útvary napomáhají rozvoji tělesné zdatnosti, tvořivosti i čtenářské gramotnosti žáků. Spolupráce s místní základní uměleckou školou a domem dětí a mládeže umožňuje žákům intenzivně rozvíjet zájmy a nadání.

Další pestré a četné aktivity základní školy, exkurze (i do zahraničí), besedy, výukové programy, návštěvy kulturních akcí, lyžařské kurzy i pro 1. stupeň apod. významně podněcují rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola standardními způsoby, využívá písemné, případně ústní zkoušení. Výsledky jsou pravidelně hodnoceny v rámci pedagogických rad, avšak analýza individuálních i celkových výsledků vzdělávání žáků není prováděna dostatečně. Hodnocení výsledků žáků v některých předmětech, zejména výchovného zaměření, není motivující. S výsledky žáků korelují výsledky jednotné přijímací zkoušky, které jsou srovnatelné s celorepublikovým průměrem; při přijímání na maturitní obory středních škol byli žáci úspěšní. Pozitivně se zde odráží příprava, kterou žákům devátého i pátého ročníku škola poskytuje. S výsledky této zkoušky však škola na úrovni předmětových komisí dále důkladněji nepracuje. Vhodným oceňováním úspěchů žáků pochvalami, které četností převyšují kázeňská opatření, škola podporuje upevňování kladných vlastností a morálních kvalit žáků. Škola rovněž motivuje žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách, čímž umožňuje rozvoj talentu či nadání. Dobré výsledky dosahují žáci zejména ve sportovních soutěžích, občas i olympiádách předmětových.

Školní poradenské pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog poskytuje standardním způsobem poradenské služby. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 86 žáků s potřebou podpůrných opatření. V poskytování těchto opatření se projevuje posílení pozice speciálního pedagoga, které má pozitivní dopad na posun žáků i spolupráci s rodiči těchto žáků. Žákům s riziky neúspěšnosti škola poskytuje

doučování, dílčí rezervy jsou v účinné podpoře všech žáků, kteří podporu potřebují. Škola poskytuje vhodné preventivní aktivity, v třídních kolektivech provádí dle potřeby diagnostiku ke zjištění klimatu. Výchovné obtíže škola řeší neprodleně a obvykle přijímá účinná opatření. Na dobré úrovni je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v okolí, zapojení jiných externích spolupracovníků škola zatím nevyužívá. Kariérové poradenství je vhodně podpořeno testy ke zjišťování individuálních předpokladů žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zlepšila vybavení ICT nad rámec povinného zavedení digitálního vzdělávání.
- Školní knihovna byla zmodernizována a zpřístupněna žákům, ve třídách byly zřízeny volně přístupné knihovničky.
- Škola v oblasti rozvoje čtenářství rozšířila spolupráci se zákonnými zástupci.
- Škola začala používat elektronické třídní knihy a žákovské knížky.
- Ve větší míře jsou třídy na výuku některých předmětů děleny na skupiny.
- Byla obnovena činnost školního parlamentu.

Silné stránky

- Zařazením pravidelných čtenářských dílen zejména na 2. stupni, pořádáním rozmanitých čtenářských aktivit i zlepšováním materiálních podmínek v této oblasti škola vhodně podporuje rozvoj čtenářství i čtenářské gramotnosti. (4.2)
- Pestré a četné aktivity školy podporují osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola v malé míře a nižší kvalitě využívá formativní hodnocení (sebehodnocení, vzájemné hodnocení) a diferenciaci směrem k odlišným potřebám žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat formativní hodnocení v potřebné míře a kvalitě, diferencovat výuku s ohledem na odlišné potřeby žáků.
- Pokračovat ve zlepšování průběhu vzdělávání – ve výuce více využívat různé informační zdroje, podporovat mezipředmětové vztahy a komunikaci žáků nejen v cizích jazycích.
- Systematicky zařazovat vzájemné hospitace, posilovat spolupráci v rámci pedagogického sboru a rovnoměrné aktivní zapojování do dalšího vzdělávání.
- Pokračovat v podpoře čtenářství a čtenářské gramotnosti i napříč dalšími předměty.
- Analyticky pracovat s výsledky vzdělávání, systematictěji pracovat s výsledky externího hodnocení.
- Zlepšit prostorové podmínky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jindřichův Hradec dne 21. 10. 2009 platná od 1. 11. 2009
2. Jmenování městem Jindřichův Hradec na vedoucí pracovní místo ředitele vydané dne 1. 6. 2016 s účinností od 1. 8. 2016
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ platný od 1. 9. 2022, čj. 183/2022
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Družina plná zábavy“ platný od 1. 9. 2022, čj. 184/2022
5. Školní řád platný od 1. 9. 2023 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 1. 6. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny platný od 13. 3. 2024
8. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024
9. Třídní knihy základního vzdělávání pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024 vedené v elektronické podobě
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu ve školním roce 2023/2024 vedené v elektronické podobě a další dokumentace školní družiny
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Hospitační protokoly od školního roku 2022/2023
14. Roční a měsíční plány práce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
16. Přehledy výsledků kontrolní činnosti za září 2023 až leden 2024
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
18. Strategický plán rozvoje školy pro období let 2023-2027
19. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2022/2023
20. Zápisy z porad metodických sekcí od školního roku 2022/2023
21. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
22. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
23. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)

25. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

15. 4. 2024