

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PODBOŘANY, HUSOVA 276, OKRES LOUNY



Výroční zpráva o činnosti školy 2021/2022

Mgr. Jana Šipošová
ředitelka školy

STRUKTURA VÝROČNÍ ZPRÁVY

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Přílohová část

1. Základní údaje o škole

Název školy:

Základní škola Podbořany, Husova 276, okres Louny

Sídlo:

Husova 276, 441 01 Podbořany

Charakteristika školy:

Základní škola Podbořany, Husova 276, okres Louny, příspěvková organizace, je plně organizovaná škola s 20 běžnými třídami a 4 třídami zřízenými dle § 16 odst. 9 ŠZ (pro žáky s mentálním postižením), kterou k 30. 6. 2021 navštěvovalo 439 žáků.

Právní subjektivitu škola získala na základě Zřizovací listiny ze dne 23. 11. 2000 s platností od 1. 1. 2001.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 243/00-KÚ vydáno dne 24. 11. 2000 uvádí tři součásti školy:

1. Základní škola – IZO: 102 377 774
2. Školní družina – IZO: 116 600 420
3. Školní jídelna – IZO: 102 665 974

Od 1. 9. 2017 došlo ke sloučení naší školy se ZŠ Podbořany, Příčná 847 (školou zřízenou dle § 16 odst. 9 ŠZ).

Pracoviště školy:

1. 441 01 Podbořany, Bedřicha Smetany 743 – školní jídelna
2. 441 01 Podbořany, Příčná 846 – třídy 1. stupně + 1 oddělení ŠD
3. 441 01 Podbořany, Příčná 847 – třídy dle § 16 odst. 9 ŠZ + 4 oddělení ŠD

Identifikátor zařízení: 600 083 039

IČO školy: 70 879 036

Materiálně technické podmínky školy: Škola využívá dvě odborné učebny informatiky, jednu na hlavní budově, druhou v budově Příčná 846. Na hlavní budově je dále umístěna odborná učebna F/Ch, odborná učebna Vv/Hv, malá a velká tělocvična, žákovská knihovna. V budově Příčná 847 se využívá cvičná kuchyňka pro výuku pracovních činností. V této budově jsou umístěny čtyři kmenové třídy pro žáky vzdělávané dle § 16 odst 9 ŠZ, relaxační místnost, 1 běžná třída a 4 oddělení školní družiny. Jedno oddělení školní družiny je umístěno v běžné třídě budově Příčná 846. Ve všech třídách je možnost internetového připojení. V roce 2020 došlo k výstavbě spojovací chodby mezi hlavní budovou a budovou v Příčné ulici, Během prázdnin se malovalo na chodbách, v sociálních zařízeních a v některých třídách hlavní budovy. Ve všech třídách jsou nainstalovány zásobníky na tekuté mýdlo, dezinfekci a papírové utěrky.

Zřizovatel: Město Podbořany, IČO: 265 365, Ústecký kraj

Kapacita školy je po sloučení 658 žáků.

Kapacita školní družiny je 112 žáků, její využití bylo v průběhu školního roku stoprocentní.

Kapacita školní jídelny je stanovena na 680 jídel, přihlášených strávníků bylo k 31. 10. 2021 celkem 604 (524 žáků, 80 dospělých).

Vedení školy: ředitelka – Mgr. Jana Šipošová, e-mail: reditelka@1zs.podborany.cz
statutární zástupkyně ředitelky a ZŘ pro 1.stupeň – Mgr. Jaroslava Kudláčková,
e-mail: zastupcereditele@1zs.podborany.cz
zástupkyně ředitelky pro 2.stupeň – Mgr. Lenka Hanušová
e-mail: hanusova@1zs.podborany.cz

Školská rada: svoji činnost zahájila v roce 2006. V průběhu tohoto školního roku se školská rada sešla celkem dvakrát: 4. 10. 2021, 29. 8. 2022.

Při organizaci školního roku vycházela ředitelka školy společně s pedagogickou radou z platných dokumentů a pokynů vydaných MŠMT a plánu práce školy na školní rok 2021/22. **Školní rok byl i tentokrát ovlivněn pandemií nemoci COVID-19, kdy jednotlivé třídy byly i opakovaně v karanténě.**

2. Přehled oborů vzdělání

79-01-C/01 Základní škola, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 9 r. 0 měs., nejvyšší povolený počet žáků v oboru 658.

S účinností od 1. 9. 2019 došlo do školského rejstříku k zapsání oboru vzdělání

79-01-B/01 Základní škola speciální, denní forma vzdělávání s délkou vzdělávání 10 r. 0 měs., nejvyšší povolený počet žáků v oboru 5 – Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-23545/2019-3.

Škola vyučovala ve všech ročnících podle učebního plánu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Duha, který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - ve třech třídách zřízených dle § 16 odst. 9 ŠZ s upravenými minimálními výstupy. V jedné třídě zřízené dle § 16 odst. 9 ŠZ se vzdělávají žáci se středně těžkým mentálním postižením dle ŠVP ZŠS Společně to zvládneme (I. díl), čj. 491/2019 ze dne 28. 8. 2019.

Tematické plány učiva sestavili učitelé na začátku školního roku, v jeho průběhu pak v některých případech bylo nutné provádět aktualizaci.

Příprava žáků k volbě povolání se uskutečňovala v bloku svět práce v předmětu pracovní činnosti.

Tematika ochrany člověka za mimořádných událostí byla již zabudována do učebních osnov.

Žákům s vadou řeči je věnována logopedická péče ve spolupráci se Speciální školou pro žáky s vadami řeči v Měcholupech.

Rozvrh hodin

Při jeho sestavování se vedení školy snažilo o dodržení didaktických a psychohygienických zásad. Byly dodržovány přestávky dle vyhlášky.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

K 30. 6. 2022 fyzických zaměstnanců celkem – 61
přepočtených zaměstnanců celkem – 55,008
z toho: učitelů – 33/31,18 (fyzických/přepočtených)
vychovatelek – 5/3,89 (fyzických/přepočtených)
pracovnic ŠJ – 8/7,313 (fyzických/přepočtených)
ostatní provoz – 9/8,625 (fyzických/přepočtených)
asistentka pedagoga – 6/4,00 (fyzických/přepočtených)

1 asistentka pedagoga pracuje současně jako vychovatelka.

Personální podmínky:

29 učitelů na plný úvazek + 4 učitelé na částečný úvazek + 6 asistentek pedagoga (z toho 6 na částečný úvazek).

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících:

Učitelé: 30 splňuje podmínky zákona, 3 učitelé nesplňují podmínky zákona, z toho 2 učitelé si doplňují kvalifikaci.

Vychovatelky: všechny jsou kvalifikované.

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

K zápisu se dostavilo – 64 žáků

Přestoupili z jiných škol – 4 žáci

Přestoupili do jiných škol – 3 žáci

Uděleno odkladů povinné školní docházky – 5

Počet žáků v 1. tř. ve škol. roce 2022/23 – 60 + 4 opakující

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

V průběhu realizace výuky dle školního vzdělávacího programu se nám daří postupně naplňovat jeho hlavní cíle, tj.:

- výchova kulturního člověka, kterému záleží na kvalitě jeho života, který si dokáže nalézt uplatnění v životě
- výchova člověka komunikativního a tvořivého, schopného spolupráce
- výchova ekologicky myslícího, tvořivého a mravně odpovědného člověka
- výchova člověka odpovědného, chápajícího hodnotu zdraví a aktivně usilujícího o jeho upevnování a ochranu
- výchova člověka zvědavého, sebezdokonalujícího se, rozumně a citlivě reagujícího v konkrétních praktických životních situacích
- výchova člověka hledajícího, svobodně jednajícího, s touhou dále se vzdělávat a zlepšovat kvalitu svého života
- příprava na celoživotní vzdělávání

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Základní údaje o výsledcích vzdělávání ve školním roce 2021/22 jsou uvedeny v přílohách č. 1a), b).

Vlastní hodnocení školy – oblast výchovy a vzdělávání

Opatření ke zlepšení stavu v oblasti VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na základě rozboru výsledků rozboru písemných prací žáků, hospitací a ostatních kontrol vedení školy doporučuje následující opatření - v průběhu vzdělávání na 1. stupni, zejména ve 2. období (4., 5. ročník):

- vést žáky ke smysluplné práci s textem, tak aby byli nuceni o ukázkách přemýšlet, aby se učili rozpoznávat problémy, kolem kterých se děj ukázky točí, aby hledali možnosti synonymního vyjádření; u vhodných ukázek sledovat a posuzovat vývoj hrdiny, třídit postavy podle různých rysů;
- pro čtení s porozuměním je přínosné, když si čtenář shrnuje i menší úseky textu – vždy když se dokončí některá akce, myšlenka, situace – takový úsek můžou mít žáci za úkol opatřit mezititulkem, a to takovým, který přitahuje pozornost, ale přitom nelže; vymýšlet vhodné názvy pro ukázky z textů;
- zkoumat hlubší porozumění textu u žáků: zjišťovat u žáků, zda si dokážou spojit různé informace dohromady, zda dokážou rozlišit realitu ukázky od představ jejích postav, určovat správné příčinné souvislosti, kterými jsou jednotlivé body zápletky provázány;
- porovnávat informace obsažené v textu s výroky, které je mohou jinými slovy shrnovat;
- sestavovat chronologickou posloupnost událostí;
- učit žáky hledat potřebné informace a v úvahách s nimi pracovat;
- pracovat s informacemi vyjádřenými pomocí tabulky;
- více se věnovat práci s mapou, aby žáci znali světové strany, uměli správně interpretovat mapové značky a s pomocí měřítka přibližně odhadli vzdálenosti;
- trénovat žáky v odhadech, učit je přemýšlet o smyslu věcí, které kolem sebe vidí;
- promítat znalosti do praktického života;
- na příkladech z praktického života procvičovat početní operace, zaměřovat se i na úlohy, ve kterých žáci musí pracovat s neúplnou informací;
- rozvíjet u žáků představivost;
- do výuky zařazovat úlohy typově odpovídající dovednostním testům a trvat na odůvodňování odpovědí;
- v cizích jazycích ověřovat porozumění obsahu textu např. tak, že žáci rozpoznávají, na které dotazy dává text odpověď, tzn. zjišťovat, zda žáci dokážou s obsahem (např. dopisu) pracovat; zaměřovat se na jednoduché konverzační obraty (správně tak používat zájmena); více v hodinách konverzovat, nutit žáky mluvit i s malou slovní zásobou;
- v hudební výchově dodržovat výstupy ze ŠVP. Žáci by měli přijít na 2. stupeň se základní vybaveností z hudební teorie (notová osnova, hodnoty not...)

V průběhu vzdělávání na 2. stupni:

- zařazovat četná cvičení zaměřená na rozšiřování slovní zásoby (učit žáky využívat bohatství češtiny); posilovat vnímání významové bohatosti některých slov a rozlišovat mezi těmito výrazy (např. pro různé významy a jemné nuance téhož slova lze navodit situaci, že je nutné je vysvětlit cizinci, který se učí česky – žáci pak popisují různé krátké situace, v nichž by rozdílné významy daného slova dostatečně jasně vynikly);

- často pracovat s textem – logicky uvažovat, pracovat s nadsázkou, učit žáky všimnout si plynulosti textu a vzájemné návaznosti celků, z nichž se skládá;
- vést žáky během četby k reflexi vlastního myšlení, a to tak, že se budou např. učit porozumět prostředkům, které autoři literárních děl využívají, své pocity budou dávat do vztahu s autorovými prostředky, které se učí rozpoznávat;
- zařazovat čtení s předvídáním – je to velmi účinná metoda rozvíjení čtenářské gramotnosti, postavená na důležité dovednosti odhadovat podle náznaků v textu (ať už je odhad správný nebo mylný) – nejde v ní o rozpoznání správného pokračování, ale o to, aby se žák naučil opírat své odhady o to, čeho se už dočetl;
- dramatizovat scény z přečteného textu – převést text na dramatický dialog a opačně – převést dialog dvou postav do klasického vyprávění;
- ukázat na konkrétních situacích významy slov účel, příčina, následek, prostředek... a rozdíly mezi nimi – teprve potom mohou žáci skutečně porozumět rozdílům mezi probíranými druhy příslovečného určení;
- nechat žáky vytvářet návrhy titulků či mezititulků k textům;
- snažit se definice základních pojmů a elementární vztahy mezi prvky uplatňovat v nových situacích a tím ověřovat jejich znalost;
- vést k logickému uvažování (obtížnější situace by měli zvládat alespoň tak, že se k řešení „krok po kroku“ dostanou od nějaké situace, kterou zvládnout umějí);
- procvičovat převody jednotek, počítání se zlomky;
- v dějepisu i zeměpisu se oprostít od pouhého biflování dat, soustředit se spíše např. na politicko-společenské souvislosti určité epochy, učit žáky dovednosti pracovat s informacemi, schopnosti pracovat s časovou přímkou – správná vizualizace časových vztahů mezi historickými událostmi je prostředkem lepšího porozumění některým historickým souvislostem a návaznostem;
- v zeměpisu by věnovat větší pozornost odhadům a porovnávání číselných hodnot různých socioekonomických jevů, protože žáci se sice učí, kolik obyvatel kde žije, rozlohy států apod., ale mnohdy neumějí jednotlivá čísla porovnat a odvodit.;
- dávat žákům příležitost pracovat se statistickými informacemi, aby se učili zkoumat jejich strukturu v místě i čase, učili se je shromáždit, přehledně uspořádat a zobrazit a také interpretovat;
- jak v dějepisu, tak v zeměpisu musí být nedílnou součástí výuky práce s mapou, žáci se pak nemusí učit z paměti to, co snadno vyčtou z mapy;
- také v přírodovědných předmětech je třeba odbourávat pouhé biflování – je třeba vést žáky k logickému uvažování, učit je vidět věci v souvislostech, porozumět fyzikálním zákonitostem, umět odvozovat, využívat znalostí z přírodovědných oborů v praktickém životě (vymýšlet úlohy z běžného života, ukázat dětem, proč se danou látku učí, k čemu jim získané znalosti budou);
- navrhopvat a vyhodnocovat experimenty – tato dovednost patří k nejvýznamnějším, které může žák v přírodovědné oblasti získat: učitel předloží hypotézu, kterou žáci mají ověřovat – žáci následně navrhnou pomůcky a uspořádání pokusu;
- v oblasti cizích jazyků více času věnovat konverzaci, nácviku běžných situací, ve kterých se žáci mohou v zahraničí nebo při setkání s cizinci u nás očitnout; v obou jazycích procvičovat použití zájmen a časů; nabízet žákům např. tvrzení, jejichž pravdivost by posuzovali (pracovat s textem); rozvíjet u žáků schopnost porozumět vyjádřením, která se vztahují i k obrazné informaci – pracovat např. s fotografiemi,

kdy se žák baví o tom, co je na fotografii zachyceno, a to nikoli pouze v holých větách: měli by navazovat úvahami, asociacemi, které v nich obsah či nálada fotografie vyvolává;

- do výuky zařazovat úlohy typově odpovídající dovednostním testům a trvat na odůvodňování odpovědí – to totiž nutí žáky, aby se nad svým postupem zamýšleli a ujasnili si to, jakými argumenty ho podpoří;

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP ZV

Opatření ke zlepšení stavu:

- zařazovat skupinovou práci, tak aby byla efektivní;
- více zařazovat práci ve dvojicích;
- zařazovat práci s chybou;
- soustředit se na motivaci žáků (úvodní i průběžnou) zejména na 2. stupni;
- vést žáky k sebehodnocení;
- více využívat zkušeností žáků;
- žáky vést k tomu, aby poznatky sami objevovali;
- dopřát žákům radost z úspěchu při vlastní práci;
- informovat žáky, jak lze získané poznatky využít v praxi;
- individualizovat výuku – věnovat ještě větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami;
- zefektivnit zapojení asistentů pedagoga v hodinách;
- zapojovat do společných aktivit všechny žáky
- zaměřit se na využívání mezipředmětových vztahů

PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- **přizpůsobovat výuku možnostem žáků**
- **nepřeceňovat možnosti rodičů a žáků při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňovat – zjistit, jaká je realita, řídit se fakty, usilovat o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji také hojně poskytovat**
- **samostatnost nepřeceňovat zejména u mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu**
- **optimálním přístupem je diferenciací obtížnosti úkolů**
- **poskytovat žákům možnost volby**
- **zadání formulovat jasně, konkrétně, ověřit si, že žáci vědí, co se od nich očekává**
- **stanovovat realistické termíny plnění úkolů**
- **rozvíjet u žáků dovednost plánovat si práci**
- **podporovat skupinovou práci v on-line prostředí, v menších skupinách je práce efektivnější (MS Teams skupinová místnost)**
- **podporovat kontakty mezi účastníky navzájem, využívat malé autonomní skupiny především u starších žáků**
- **čím mladší žáci jsou, tím více potřebují přímý kontakt s učitelem**
- **při komunikaci se snažit o srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny**
- **být empatický, zajímat se o to, jak žákům učením jde, co jim případně nejde, zda komunikují s ostatními spolužáky apod.**
- **respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách**
- **umožnit rodičům i žákům získat informaci o dobrém/správném výsledku u samostatných prací**

- **vzdělávat i za těchto podmínek tak, aby žáci měli chuť se učit a v učení pokračovat.**

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j.:1454/2000-51.

Školní preventivní program je plněn v průběhu celého školního roku. Je zahrnut do výchovných i vzdělávacích oblastí. Témata zaměřená na prevenci rizikového chování u dětí a mládeže jsou začleněna do všech vyučovacích předmětů. Zaměření školního preventivního programu je především na třídní klima, vztahy mezi žáky, prevenci proti šikaně a patologickým jevům. Učitelé využívají různých metod práce – diskuse, rozhovor, beseda, hry, dotazníky, skupinové i samostatné práce, prezentace aj..

Školní preventivní program napomáhá pracovníkům školy s výchovou a vzděláváním žáků k utváření postojů ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji komunikačních dovedností a také k utváření emočně sociálního a osobnostního rozvoji žáků. Do forem preventivní práce s žáky je zapojen celý pedagogický sbor. Během celého školního roku se učitelé snažili ve svých předmětech plnit cíle, které byly stanoveny v MPP. Žáci se zapojili do zájmových kroužků, kde se učili využívat a vhodně trávit volný čas, dále řešit vztahy a problémy ve skupině a ve třídě. Během celého školního roku probíhalo na škole spousta akcí, projektů, na kterých se podíleli děti i učitelé z nižšího i vyššího stupně. Byla zde nastavena spolupráce mezi dětmi různých věkových kategorií, mezi dětmi i učiteli a mezi třídami.

V letošním školním roce pokračoval projekt „Ovoce do škol“, který je zaměřen na zdravou výživu. Snahou tohoto projektu je bojovat proti dětské obezitě.

Během školního roku proběhly akce – Den Země, Velikonoční dílny, Maškarní ples, Žákovský ples aj. Akce byly společné pro nižší i vyšší stupeň. Žáci z vyššího stupně pomáhali s organizací těchto akcí. Cílem takovýchto aktivit je nastavení spolupráce mezi dětmi z různých tříd, což se dařilo velmi dobře.

Na naší škole již několik let pracuje dětský školní parlament pod vedením ředitelky školy Mgr. Jany Šipošové, který se schází jednou měsíčně. Žáci mají možnost, prostřednictvím svých zástupců, vyjádřit své připomínky a návrhy k problémům ve škole a ve třídě.

V letošním školním roce bylo realizováno několik bloků preventivních aktivit ve spolupráci se společností Triaspekta:

- 5. C, 4. A/B, 6.A/B, 7. B, 8. A - Znovu na startu - program zaměřený na podporu třídní koheze a spolupráce po dlouhém odloučení.
- 8. B – Bezpečně v online světě - program zaměřený na prevenci rizikového chování v kyberprostoru, otvírá téma výhod i nástrah online světa s důrazem na pozitivní účinky digidetoxu.
- 9. A/B - Zuřivec aneb o násilí v blízkých vztazích – žáci získají povědomí o různých typech domácího násilí; vědí, na koho se mohou obrátit v případě, že jsou vystaveni domácímu násilí, eventuálně jak mohou pomoci někomu blízkému.

RIZIKOVÉ CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

Ve školním roce 2021/2022 probíhaly konzultace, pohovory výchovné poradkyně a školních metodiček prevence s žáky, rodiči, třídními učiteli i vyučujícími. V průběhu celého školního roku se pravidelně scházelo Školní poradenské pracoviště. Nejčastěji jsme řešili neplnění školních povinností, nevhodné chování, záškoláctví, problémy s omlouváním zameškané absence, porušování školního řádu, sebepoškozování a podezření ze šikany. K řešení závažnějších problémů jsme ke spolupráci přizvali pracovníky OSPOD v Podbořanech, Žatci a Lounech. Podali jsme dva návrhy na projednání přestupku dle §182a ŠZ a jedno trestní oznámení na Policii ČR (ohrožení výchovy).

V průběhu září byl aktualizován seznam žáků se SVP. Žáci s vadou řeči měli možnost navštěvovat jedenkrát týdně kroužek logopedické nápravy. Pro žáky se SVP probíhaly hodiny doučování v rámci pedagogické intervence. Dva žáci využívali předmět speciálně pedagogické péče. V rámci individuálního či skupinového doučování byly efektivně využívány různé formy a metody práce, kompenzační pomůcky a počítačové výukové programy. V hospitovaných hodinách byla dodržována doporučení školských poradenských zařízení.

Výukové problémy jsme i během tohoto roku konzultovali s pracovníky PPP v Žatci, Karlových Varech a Kadani. Spolupracovali jsme se SPC Žatec, Chomutov a Měcholupy. Využili jsme práce šesti asistentek pedagoga. Proběhlo několik individuálních pohovorů s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu celého školního roku byly vytvářeny a následně i vyhodnocovány individuální plány žáků se SVP a také plány pedagogické podpory.

V rámci vnitřní diferenciací výuky jsme se věnovali také nadaným a mimořádně nadaným žákům. Zapojili jsme tyto žáky do sportovních, vědomostních soutěží a olympiád.

	Počet žáků
Nadání v oblasti umělecké (VV, HV)	36
Nadání v oblasti sportovní	12
Nadání v oblasti rozumové	6
Kombinace nadání	3
Mimořádné nadání	1
Celkem	58

Žáci s odlišným mateřským jazykem měli možnost navštěvovat hodiny jazykové přípravy na ZŠ T.G.M. v Podbořanech. Jednalo se o žáky 1. stupně, kterým se třídní učitelky věnovaly individuálně v hodinách i v době po vyučování.

ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLU

Kariérové poradenství bylo zaměřeno na pomoc vycházejícím žákům při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě. Během celého školního roku měli žáci na nástěnkách k dispozici informace o vybraných školách regionu a termínech dnů otevřených dveří, aktuální informace měli i v příslušných týmech v MS Teams a zároveň byli informováni prostřednictvím informačního kanálu Bakaláři a webových stránek školy. Proběhlo i několik osobních individuálních konzultací s rodiči a žáky o možnostech a výběru maturitního či učebního oboru na střední škole.

V letošním školním roce bylo ke studiu na střední škole přijato celkem 36 žáků devátého ročníku (85,7 %), 2 žáci vycházející z osmého ročníku (4,8 %), 1 žák ze sedmého ročníku (2,4 %). 3 žáci se rozhodli, že ve studiu již pokračovat nebudou (7,1 %), z toho 2 žáci 9.

ročníku třídy zřízené dle § 16 odst. 9 ŠZ a 1 žák 8. ročníku běžné třídy. 17 žáků bylo přijato na maturitní obor (43,5 %) a 24 žáků na učební obor (56,5 %). 8 žáků pátého ročníku bude pokračovat ve studiu na víceletém gymnáziu v Podbořanech a Kadani.

STUDIJNÍ OBORY	9.ROČNÍK	5.ROČNÍK
GYMNÁZIUM	4	8
PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA	4	
EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ	3	
OBCHODNÍ AKADEMIE	1	
ELEKTROTECHNIKA	1	
EKOLOGIE A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	1	
MASÉR VE ZDRAVOTNICTVÍ	1	
PRAKTICKÁ SESTRA	2	
MATURITNÍ OBORY CELKEM	17	8

UČEBNÍ OBORY	9.ROČNÍK	8.ROČNÍK	7.ROČNÍK
OPRAVÁŘ ZEMĚDĚLSKÝCH STROJŮ	3		
MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL	3		
KADEŘNÍK	2		
VÝROBCE POTRAVIN	1		
CUKRÁŘ	4		
ARANŽÉR	1		
TRUHLÁŘ	1		
ELEKTRIKÁŘ	1		
INSTALATÉR	1		
JEZDEC A CHOVATEL KONÍ	1		
PRODAVAČSKÉ PRÁCE		1	
OPRAVÁŘSKÉ PRÁCE	1	1	1
UČEBNÍ OBORY CELKEM	19	2	1

NÁZEV STŘEDNÍ ŠKOLY	POČET PŘIJATÝCH ŽÁKŮ
SŠ technická, gastronomická a automobilní Chomutov	2
Střední pedagogická škola Most	4
Střední zdravotnická škola Most	2
SPŠ Chomutov	1
Schola Humanitas Litvínov	1
SOŠ Litvínov - Hamr	1
Střední škola POHODA Litoměřice	1
Střední škola dostihového sportu a jezdeckví Praha	1
Střední zdravotnická škola Karlovy Vary	1
SOU a SOŠ SČMSD Žatec	1
OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec	1
SOŠ energetická a stavební, OA a Střední zdravotnická škola Chomutov	1
Gymnázium Kadaň	4
Gymnázium Žatec	1
Gymnázium a SOŠ Podbořany	25
CELKOVÝ POČET PŘIJATÝCH ŽÁKŮ 5. - 9. ROČNÍKU	47

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Ve školním roce 2021/22 studují 2 učitelé VŠ, aby splnili kvalifikační předpoklady. V průběžném vzdělávání prošli všichni pedagogičtí pracovníci školením z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Individuálně si pak doplňovali nové poznatky ze svých oborů samostudiem, případně na seminářích. Možnost účastnit se prezenční formy školení byla většinou znemožněna karanténními opatření v souvislosti s pandemickou situací kolem šíření nemoci COVID-19. proto většina vzdělávacích akcí, jichž se pedagogové zúčastnili, byly webmináře.

Přehled vzdělávacích akcí ve školním roce 2021/22:

Vzdělávání v ostatních oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů:

Základní školní lyžování – kurz

Rozšiřování číselného oboru ve 4. a 5. ročníku

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Digitální technologie pro 1. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Informační systémy pro 1. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Práce s daty, základy informatiky pro 1. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Základy algoritmizace a programování 1. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Digitální technologie pro 2. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Práce s daty, základy informatiky pro 2. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček - Informační systémy pro 2. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Základy algoritmizace a programování 2. stupeň ZŠ

Revize RVP ZV – Startovací balíček – Vzdělávání koordinátorů změny

Metodická podpora IT Guru

Jak na nový RVP ZV ve škole pro školy zřízené dle § 16 odst. 9 pro žáky s LMP

Jak vyučovat Data, informace – třídy podle § 16 ods. 9

Rozvoj inženýrského myšlení u žáků 2. stupně

Kybernetická bezpečnost a prevence

Zažijte den ve škole s líným učitelem

Syndrom CAN

Ukrajinský žák v české třídě pohledem lingvistky

Benefity jógy pro děti

Specifické poruchy učení – tipy, náměty

Čtenářské dílny v praxi

Čtenářská gramotnost na 1. st. ZŠ

Podstatná jména, mluvnické kategorie

Efektivní práce se sadou Funpark

Geometrie činnostně v 1. - 3. ročníku

Slovo a jeho stavba

Prvouka činnostně v 1. ročníku

Jak předcházet konfliktům ve školním prostředí

Aktivity na uklidnění „zdivočelé třídy“ na 1. stupni

Relaxační techniky – jak zlepšit pozornost žáků

AMOS – soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník

Soudobé dějiny v krajině a ve škole

Informační seminář ke společnému vzdělávání

Interaktivita TAKTIK HRAVĚ – Nové trendy 2.st.

Možnosti pedagogů při budování pozitivní atmosféry v třídním kolektivu

Skupinová intervize Prv – Digitální technologie, mezipředmětové přesahy při výuce o vědách o Zemi
Odpady a obaly
Komiks pod lavicí? Fučík
Komunikační dovednosti ve školní praxi
Jak nevyhořet
Hry a kreativní metody ve výuce Nj
Skladba aneb vše, co potřebujete vědět ...
Komunikace rodiny a školy
Projektová výuka na 2. stupni ZŠ
Jak (si) šetřit čas?
EL SKILLS – Training Rooms
Právní vědomí vychovatele ŠD a ŠK II.
Asistent pedagoga jako člen týmu
Asistent pedagoga od A do Z
Asistent pedagoga a klima třídy
Komunikace se žáky s problémovým chováním
Jak přistupovat k integrovanému dítěti
Jak přistupovat k dítěti s autismem
Konverzační hry ve výuce cizích jazyků
Kritické myšlení (nejen) na hodinách cizích jazyků
Jak pomoci žákům z Ukrajiny integrovat se do vyučování
Proč roste agresivita u dětí
Jak na relaxaci u dětí
Jak pracovat s dětmi s ADHD
Pozornost a nepozornost a jak na ni
Poruchy pozornosti a SPU – jejich náprava
Úvod do M v aplikaci Včelka

Vzdělávání výchovné poradkyně:

Tvrdé dopady legislativních změn 2021/2022
Setkání krajské sítě podpory nadání
Cesty spolu – spolupráce AP a učitele
Profesní průprava zástupců ředitelů

Vzdělávání vedení školy:

Školní matrika a její řádné vykazování
Tvrdé dopady legislativních změn 2021/2022
Legislativní třesk roku 2022 na Vaší škole
Jak postupovat v přijímání a začleňování žáků cizinců do ZŠ
Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele
Revize RVP ZV – Startovací balíček – Vzdělávání koordinátorů změny
Revize RVP ZV – Konzultant revizí
Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele (pro školy zřízené dle § 16 odst. 9)
Informatika – pro školy § 16, Jak vyučovat Data, informace, modelování v nové Informatice

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků:

Dietní stravování ve školních jídelnách

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Žáci naší školy se během školního roku účastnili soutěží a olympiád díky epidemické situaci jen v omezené míře, z téhož důvodu probíhalo i méně veřejných akcí, kterých by se žáci mohli zúčastnit.

- **účast v OK olympiád:**
OČj – 14.-16.místo, 23.-26.místo (9.roč.)
MO – 5.roč.: 3., 4. místo
MATEMATICKÝ KLOKAN – kategorie Cvrček – 14.místo
MATEMATICKÝ KLOKAN – kategorie Klokánek – 21.místo
MATEMATICKÝ KLOKAN – kategorie Benjamín – 26.místo
MATEMATICKÝ KLOKAN – kategorie Kadet – 12.místo, 15. místo
Mladý ekonom – 8. místo (9.roč.)
- **účast ve sportovních soutěžích:**
Regionální soutěže: florbal – žáci 6.-7.roč.: 1. místo
florbal – žáci 8.-9. roč.: 1. místo
McDonald's Cup – žáci 1.-3.roč.: 3. místo
McDonald's Cup – žáci 4.-5.roč.: 1. místo
- **Okresní soutěže:** florbal – ml. žákyně 1. místo
florbal – st. žákyně 3. místo
florbal – žáci 4.-5.roč.: 1. místo
McDonald's Cup – žáci 1.-3. roč.: 3. místo
McDonald's Cup – žáci 4.-5.roč.: 3. místo
- **Krajské soutěže:** florbal – ml. žákyně 2.místo
- **Ostatní soutěže:** online soutěž IT slot – 9.roč., základní kolo

V kulturní oblasti se žáci měli možnost prezentovat s pásmem písní a pohádek, které nacvičili žáci 2. B a žáci školní družiny. Svá vystoupení předvedli u příležitosti Svátku matek v Domě pro seniory v Podbořanech a v Domě s pečovatelskou službou v Podbořanech. Pro žáky 1. stupně zorganizovali v květnu žáci 9. roč. maskarní karneval. Kulturní vystoupení žáků 2. stupně proběhlo v květnu na žakovském plese a v červnu při slavnostním rozloučení s vycházejícími žáky v KD.

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2021/2022 neproběhla ve škole inspekce.

11. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2021

Výsledky hospodaření

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti ke dni 31. 12. 2021	-77 103,76
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti ke dni 31. 12. 2021	103 545,-
Konečný výsledek hospodaření ke dni 31. 12. 2021	26 441,24

Hlavní činnost

Náklady na zabezpečení hlavní činnosti jsou kryty výnosy, jejichž podstatnou součástí jsou dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele.

Příspěvky a dotace

Ze státního rozpočtu jsme obdrželi **ÚZ 33353** na platy, odvody, náhrady, přiděl do FKSP, ONIV a OPPP v celkové výši **35 905 787,-** ÚZ jsme čerpali následovně

	poskytnuto	čerpáno
dotace MŠMT(státní rozpočet) ÚZ 33353	35 905 787	35 677 804
prostředky na platy	25 493 493	25 493 493
ostatní platby za provedenou práci-OON	244 733	16 750
odvody	8 616 802	8 616 802
FKSP	509 869	509 869
ONIV	1 040 890	1 040 890

Podrobné členění čerpání ONIV

náhrady nemoc	197 836
učebnice	334 384,98
učební pomůcky	50 564,52
1.třídy	22 000
speciální škola- pomůcky	3 956,15
SPU - pomůcky	12 699,49
plavání	138 568,80
zák.poj.Kooperativa	107 881
příděl do FKSP z náhrad	3 957
ochranné pomůcky ŠJ	12 793,86
učební pomůcky DDM	153 562,20
ZP+SP	2 686
celkem	1 040 890

V OPPP jsme obdrželi v roce 2021 částku 244 733,- na výdaje spojené s doučováním potřebných žáků, z této neinvestiční dotace jsme vyčerpali částku 16 750,- a částku 227 983,- jsme vrátili z důvodu nízkého zájmu žáků o doučování.

Podrobné členění nákladů ÚZ 33353

Náklady MŠMT

č.úctu	název	ONIV	MZDY+odv.	celkem
50112	spotřeba učebních pomůcek-MŠMT	50 564,52	0	50 564,52
50118	Spotřeba učebních pomůcek-SPU	12 699,49	0	12 699,49
50117	spotřeba učebnic-MŠMT	334 384,98	0	334 384,98
5015	spotřeba učeb.potřeb-MŠMT/1.tř./	22 000	0	22 000
50155	spotřeba UP-speciální škola	3 956,15	0	3 956,15
51811	ostatní služby-plav.výcvik-MŠMT	138 568,80	0	138 568,80
5211	mzdové náklady-MŠMT ped.	0	20 961 664	20 961 664
5213	mzdové náklady-OPPP MŠMT ped.	0	16 750	16 750
5215	mzdové náklady-MŠMT-Nepedag.	0	4 531 829	4 531 829
5218	mzdové náklady-MŠMT-náhrady ped.	149 163	0	149 163
5219	mzdové náklady-MŠMT-náhrady neped.	48 673	0	48 673
5241	zákonné sociální pojištění-MŠMT	1 990	5 197 993	5 199 983
5242	zákonné zdravotní pojištění-MŠMT	696	1 886 378	1 887 074
5245	zákonné sociální pojištění-MŠMT-Nepedag.	0	1 124 394	1 124 394
5246	zákonné zdravotní pojištění-MŠMT-Nepedag.	0	408 037	408 037
5251	jiné sociální pojištění-MŠMT ped.Kooperativa	91 718	0	91 718
5252	jiné sociální pojištění-MŠMT nepedag.Koop.	16 163	0	16 163
5271	zákonné soc.náklady-MŠMT-příděl FKSP	0	419 233	419 233
5272	zákonné soc.nákl.-MŠMT-příděl FKSP-Nep.	0	90 636	90 636
5273	zákonné soc.náklady-příděl FKSP-náhr.nem.	3 957	0	3 957
5275	zákonné soc.náklady-ochran.prac.pomůcky	12 793,86	0	12 793,86
5583	náklady z drob.dlouh.maj.-MŠMT	153 562,20	0	153 562,20
	celkem	1 040 890	34 636 914	35 677 804

Podrobné členění nákladů ÚZ 33353 dle středisek

č.úctu	název	ZŠ	KORD B	ŠD	ŠJ	CELKEM
501 12	spotřeba učebních pomůcek- MŠMT	50 564,52	0	0	0	50 564,52
501 17	spotřeba učebnic-MŠMT	334 384,98	0	0	0	334 384,98
501 18	spotřeba - SPU	12 699,49	0	0	0	12 699,49
501 5	spotřeba učebnic-MŠMT/1.tř./	22 000	0	0	0	22 000
501 55	Spotřeba UP spec.škola	3 956,15	0	0	0	3 956,15
518 11	ostatní služby-plav.výcvik-MŠMT	138 568,80	0	0	0	138 568,80
521 1	mzdové náklady MŠMT	16 913 198	2 412 818	1 635 648	0	20 961 664
521 3	mzdové náklady-OPPP MŠMT ped.	7 000	9 750	0	0	16 750

521 4	mzdové náklady-OPPP MŠMT nep.	0	0	0	0	0
521 5	mzdové náklady MŠMT-Nepedag.	1 550 549	503 698	268 777	2 208 805	4 531 829
521 8	mzd.náklady-MŠMT-náhrady ped.	96 325	29 862	22 976	0	149 163
521 9	mzd.náklady-MŠMTnáhrady neped.	7 794	7 771	10 981	22 127	48 673
524 1	zákonné sociální pojištění-MŠMT	4 195 347	598 996	405 640	0	5 199 983
524 2	zákonné zdravotní pojištění-MŠMT	1 522 488	217 377	147 209	0	1 887 074
524 5	zákonné sociální poj.-MŠMTNeped.	384 537	124 919	66 657	548 281	1 124 394
524 6	zákonné zdravotní poj.-MŠMTNep.	139 548	45 332	24 191	198 966	408 037
525 1	jiné soc.poj.MŠMT ped.Kooperativa	73 213	11 357	7 148	0	91 718
525 2	jiné soc.poj.MŠMTneped.Kooper.	6 688	0	0	9 475	16 163
527 1	zákonné soc.náklady-přídel FKSP	338 264	48 254	32 715	0	419 233
527 2	zák.soc.nákl.přídel FKSP Nepedag	31 012	10 075	5 070	44 479	90 636
527 3	zák.soc.nákl.přídel FKSP náhr.nem	3 957	0	0	0	3 957
527 5	zák.soc.náklady – ochran.prac.pomůcky	0	0	0	12 793,86	12 793,86
558 3	náklady z drob.dlouh.maj.-MŠMT	153 562,20	0	0	0	153 562,20
	celkem	25 985 656,14	4 020 209	2 627 012	3 044 926,86	35 677 804

Podrobné členění nákladů ÚZ 33353 – mzdy

		ZŠ	ŠD	ŠJ	KORD B	celkem
pedagogičtí	platové tarify	10 142 475	1 126 770	0	1 599 111	12 868 356
	náhrady platu	3 069 894	297 574	0	403 674	3 771 142
	osobní příplatky	67 159	0	0	0	67 159
	odměny	2 521 460	190 332	0	270 750	2 982 542
	příplatky za vedení a zastup.	269 786	20 972	0	0	290 758
	zvláštní příplatky-třídnicví	172 896	0	0	81 675	254 571
	přespočetné hodiny	650 487	0	0	60 714	711 201
	Příplatek - výkon spec.činností	19 041	0	0	0	19 041
	ostatní příplatky	0	0	0	0	0
	odměny za pohotovost LVK	0	0	0	0	0

nepedagogičtí	platové tarify	910 312	146 498	1 632 366	325 911	3 015 087
	náhrady platu	149 004	29 122	212 088	51 906	442 120
	osobní příplatky	0	0	0	0	0
	odměny	461 093	87 000	301 950	114 500	964 543
	příplatky za vedení a zastup.	12 083	0	62 401	0	74 484
	zvláštní příplatky	18 057	6 157	0	8 275	32 489
	CELKEM	18 463 747	1 904 425	2 208 805	2 916 516	25 493 493

Příspěvek od zřizovatele

Od zřizovatele jsme obdrželi neinvestiční příspěvek v celkové výši 3 880 000,-

Z příspěvku od zřizovatele na provoz jsme kryli provozní náklady, podrobné členění nákladů zahrnují příložené tabulky

č.účtu	Název	čerpano
5011	spotřeba materiálu a DDHM do 1000,-kč	149 179,18
50113	spotřeba učebních pomůcek -MěÚ	18 006,08
50114	spotřeba DDHM 1001-2999,-kč	140 002,95
5012	spotřeba kancelářského materiálu	64 929,10
50123	spotřeba učebnic-MěÚ	116 913,29
5013	spotřeba čisticích prostředků	260 358,42
5017	spotřeba předplatné časopisů	26 118,64
50171	spotřeba odborné literatury	450
5018	spotřeba materiálu - do tiskáren a kopírek	78 178
5021	spotřeba energie-el.energie	396 421,06
5022	spotřeba energie-vodné	104 757,60
50221	spotřeba energie-srážková voda	80 015
5023	spotřeba energie-plyn	2 937,36
5024	spotřeba energie-teplo	772 576
5111	opravy a udržování	173 581,09
5113	opravy a udržování-velké	234 141

5114	opravy a udržování-revize, servis.smlouvy	102 826,95
5123	cestovné-MěÚ	4 906
5181	ostatní služby	120 416,57
51810	ostatní služby-plav.výcvik-MěÚ	95 880
51811	ostatní služby-prevence	27 900
51812	ostatní služby-internet	28 164
51813	ostatní služby-poplatek za program	166 409,63
51814	ostatní služby-ostraha	29 257,80
5182	ostatní služby-poštovní služby	12 473,15
5183	ostatní služby-telefon	14 918,60
5185	ostatní služby-GDPR pověřenec	4 800
5186	ostatní služby-poplatky banky	37 377
5188	ostatní služby-BOZP	16 000
51888	Ostatní služby-croesus	77 803
5216	mzdové náklady-dohody MěÚ	51 250
5277	zákonné soc.náklady-ochran.prac.pomůcky	132 344,88
5278	zákonné sociální náklady-vzdělávání	59 884,94
5279	zákonné sociální náklady-prevent.prohlídky	9 500
5491	jiné ostatní náklady-pojištění	40 590
5493	jiné ostatní náklady-spoluúčast pojist.udál.	2 000
551	odpisy dlouhodobého majetku	108 002
5581	náklady z drob.dlouh.majetku-DDHM3-40tis.	258 943,84
	celkem	4 020 213,13

Dle středisek

č.úctu	název	ZŠ	ŠD	ŠJ	KORD B	celkem:
5011	spotřeba materiálu a DDHM do 1000,-kč	66 269,12	59 268,31	20 544	3 097,75	149 179,18
50113	spotřeba učebních pomůcek -MěÚ	18 006,08	0	0	0	18 006,08
50114	spotřeba DDHM 1001-2999,-kč	137 303,95	0	0	2 699	140 002,95
5012	spotřeba kancelářského materiálu	64 405,10	0	0	524	64 929,10
50123	spotřeba učebnic-MěÚ	110 875,72	0	0	6 037,57	116 913,29
5013	spotřeba čistících prostředků	204 460,73	0	55 897,69	0	260 358,42
5017	spotřeba předplatné časopisů	24 339,64	1 089	690	0	26 118,64
50171	spotřeba odborné literatury	0	0	450	0	450
5018	spotřeba materiálu - do tiskáren a kopírek	78 178	0	0	0	78 178
5021	spotřeba energie-el.energie	350 145,30	0	0	46 275,76	396 421,06
5022	spotřeba energie-vodné	33 109,60	0	48 449	23 199	104 757,60
50221	spotřeba energie-srážková voda	61 817	0	18 198	0	80 015
5023	spotřeba energie-plyn	851,98	0	2 085,38	0	2 937,36
5024	spotřeba energie-teplo	772 576	0	0	0	772 576
5111	opravy a udržování	134 729,64	0	35 503,45	3 348	173 581,09
5113	opravy a udržování-velké	234 141	0	0	0	234 141
5114	opravy a udržování-	88 095,60	0	14 731,35	0	102 826,95

	revize,servis.smlouvy					
5123	cestovné-MěÚ	2 808	392	1 096	610	4 906
5181	ostatní služby	111 830,41	0	8 586,16	0	120 416,57
51810	ostatní služby-plav.výcvik-MěÚ	95 880	0	0	0	95 880
518111	ostatní služby-prevence	27 900	0	0	0	27 900
51812	ostatní služby-internet	22 500	0	5 664	0	28 164
51813	ostatní služby-poplatek za program	148 148,47	0	18 261,16	0	166 409,63
51814	ostatní služby-ostraha	23 086,80	0	6 171	0	29 257,80
5182	ostatní služby-poštovní služby	12 101	0	372,15	0	12 473,15
5183	ostatní služby-telefon	7 387,25	0	7 531,35	0	14 918,60
5185	ostatní služby-GDPR pověřenec	4 800	0	0	0	4 800
5186	ostatní služby-poplatky banky	8 252	0	29 125	0	37 377
5188	ostatní služby-BOZP	16 000	0	0	0	16 000
51888	ostatní služby-croesus	77 803	0	0	0	77 803
5216	mzdové náklady-dohody MěÚ	51 250	0	0	0	51 250
5277	zákonné soc.náklady-ochran.prac.pomůcky	132 194,88	0	150	0	132 344,88
5278	zákonné sociální náklady-vzdělávání	45 334,94	750	490	13 310	59 884,94
5279	zákonné sociální náklady-prevent.prohlídky	7 100	400	0	2 000	9 500
5491	jiné ostatní náklady-pojištění	40 590	0	0	0	40 590
5493	jiné ostatní náklady-spoluúčast pojist.udál.	2 000	0	0	0	2 000
551	odpisy dlouhodobého majetku	9 590	0	98 412	0	108 002
5581	náklady z drob.dlouh.majetku-DDHM3-40tis.	247 645,84	11 298	0	0	258 943,84
	celkem	3 473 507,05	73 197,31	372 407,69	101 101,08	4 020 213,13

Včetně nákladů na nákup potravin

č.úctu	název	Strávníci	MěÚ	celkem:
5011	spotřeba materiálu a DDHM do 1000,-	0	149 179,18	149 179,18
50113	spotřeba učebních pomůcek -MěÚ	0	18 006,08	18 006,08
50114	spotřeba DDHM 1001-2999,-kč	0	140 002,95	140 002,95
5012	spotřeba kancelářského materiálu	0	64 929,10	64 929,10
50123	spotřeba učebnic-MěÚ	0	116 913,29	116 913,29
5013	spotřeba čisticích prostředků	0	260 358,42	260 358,42
5014	spotřeba potravin	1 737 891,23	0	1 737 891,23
5017	spotřeba předplatné časopisů	0	26 118,64	26 118,64
50171	spotřeba odborné literatury	0	450	450
5018	spotřeba materiálu - do tiskáren a kopírek	0	78 178	78 178
5021	spotřeba energie-el.energie	0	396 421,06	396 421,06
5022	spotřeba energie-vodné	0	104 757,60	104 757,60
50221	spotřeba energie-srážková voda	0	80 015	80 015

5023	spotřeba energie-plyn	0	2 937,36	2 937,36
5024	spotřeba energie-teplo	0	772 576	772 576
5111	opravy a udržování	0	173 581,09	173 581,09
5113	opravy a udržování-velké	0	234 141	234 141
5114	opravy a udržování- revize,servis.smlouvy	0	102 826,95	102 826,95
5123	cestovné-MěÚ	0	4 906	4 906
5181	ostatní služby	0	120 416,57	120 416,57
51810	ostatní služby-plav.výcvik-MěÚ	0	95 880	95 880
518111	ostatní služby-prevence	0	27 900	27 900
51812	ostatní služby-internet	0	28 164	28 164
51813	ostatní služby-poplatek za program	0	166 409,63	166 409,63
51814	ostatní služby-ostaha	0	29 257,80	29 257,80
5182	ostatní služby-poštovní služby	0	12 473,15	12 473,15
5183	ostatní služby-telefon	0	14 918,60	14 918,60
5185	ostatní služby-GDPR	0	4 800	4 800
5186	ostatní služby-poplatky banky	0	37 377	37 377
5188	ostatní služby-BOZP	0	16 000	16 000
51888	ostatní služby-croesus	0	77 803	77 803
5216	mzdové náklady-dohody MěÚ	0	51 250	51 250
5277	zákonné soc.náklady- ochran.prac.pomůcky	0	132 344,88	132 344,88
5278	zákonné sociální náklady-vzdělávání	0	59 884,94	59 884,94
5279	zákonné sociální náklady- prevent.prohlídky	0	9 500	9 500
5491	jiné ostatní náklady-pojištění	0	40 590	40 590
5493	jiné ostatní náklady-spoluúčast pojist.udál.	0	2 000	2 000
551	odpisy dlouhodobého majetku	0	108 002	108 002
5581	náklady z drob.dlouh.maj.-DDHM3- 40tis.	0	258 943,84	258 943,84
	celkem	1 737 891,23	4 020 213,13	5 758 104,36

Testy,roušky,respirátory

V roce 2021 jsme ze státních rezerv obdrželi antigenní testy na covid, roušky a respirátory, do výnosů byla účtována částka 349 777,70, do nákladů byla účtována částka 318 799,10

název	výnosy	náklady	zůstatek na skladě	ks
respirátor	22 011,6	22 011,6	0	0
test LEPU	79 625	79 625	0	0
test SINGCLEAN	43 445,6	43 445,6	0	0

rouška	53 371	35 748,5	17 622,5	1 750
test SEJOY	111 697,5	101 266,25	10 431,25	625
test GENRUI	39 627	36 702,15	2 924,85	155
celkem	349 777,7	318 799,1	30 978,6	2 530

Výnosy hlavní činnosti

V hlavní činnosti jsme dosáhli výnosů v celkové výši **41 677 603,70** v následující struktuře

č.účtu	název	strávníci	MěÚ/čerp.fondů/ost.	MŠMT	celkem
6023	tržby z prodeje služeb-stravné	1 750 616	0	0	1 750 616
6024	Tržby z prodeje služeb-neopr.odebr.obědy	19 406	0	0	19 406
649	Jiné ostatní výnosy	0	349 777,70		349 777,70
6721	dotace MěÚ	0	3 880 000	0	3 880 000
6723	dotace MŠMT - ÚZ 33353	0	0	35 661 054	35 661 054
67233	dotace MŠMT-UZ 33353 - doučování	0	0	16 750	16 750
	celkem	1 770 022	4 229 777,70	35 677 804	41 677 603,70

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti ke dni 31. 12. 2021

	VÝNOSY	NÁKLADY	HV
HLAVNÍ ČINNOST 2021	41 677 603,70	41 754 707,46	-77 103,76

Zúčtování fondů

Rezervní fond

Počáteční stav rezervního fondu činil 424 195,61 ke dni 1. 1. 2021. Do rezervního fondu byl převeden hospodářský výsledek za rok 2020 ve výši 89 207,33, převod byl schválen zřizovatelem – usnesením č. 90/2021. Z rezervního fondu nebylo v roce 2021 čerpáno.

Rezervní fond 2021 v tabulce

datum		příjem	výdej	koneč.stav
1. 1. 2021	poč. stav	424 195,61		424 195,61
31. 3. 2021	převod HV	89 207,33		513 402,94

Konečný stav rezervního fondu ke dni 31. 12. 2021 činí **513 402,94**.

Rezervní fond je plně finančně krytý. Stav bankovního účtu rezervního fondu ke dni 31. 12. 2021 činí 513 402,94.

Fond investic

Počáteční stav fondu investic ke dni 1. 1. 2021 činil 273 431,-.

V měsíci prosinci 2021 byla do fondu investic vrácena částka 108 002,- odpisy dlouhodobého majetku.

Fond investic 2021 v tabulce

datum		příjem	čerpání	koneč.stav
1. 1. 2021	poč. stav	273 431		273 431
31. 12. 2021	odpisy	108 002		381 433

Konečný stav fondu investic ke dni 31. 12. 2021 činí **381 433,-**. Fond investic je plně finančně krytý. Stav bankovního účtu fondu investic ke dni 31. 12. 2021 činí 381 433,-.

Fond odměn

Počáteční stav fondu odměn ke dni 1. 1. 2021 činil 1 170,-. Fond odměn nebyl v roce 2021 použit. Konečný stav fondu odměn ke dni 31. 12. 2021 činí **1 170,-**. Fond odměn je plně finančně krytý. Stav bankovního účtu fondu odměn ke dni 31. 12. 2021 činí 1 170,-.

Fond kulturních a sociálních potřeb – FKSP

Počáteční stav FKSP ke dni 1. 1. 2021 činil 901 214,64,-.

V roce 2021 byl přiděl do FKSP 513 826,- Z FKSP bylo vyčerpáno celkem 308 876,26,- a to peněžní dary k pracovním a životním výročím ve výši 8 000,-, příspěvek na stravné zaměstnancům ve výši 92 417,- příspěvek na rekreace ve výši 153 089,- příspěvek na kulturu 55 370,26

Fond kulturních a sociálních potřeb – FKSP 2021 v tabulce

Počáteční stav k 01. 01. 2021	901 214,64
příděl FKSP	513 826
peněžní a nepeněžní dary	8 000
příspěvek na stravné	92 417
příspěvek na rekreaci	153 089
příspěvek na kulturu	55 370,26
konečný stav k 31. 12. 2021	1 106 164,38

Konečný stav FKSP ke dni 31. 12. 2021 činí **1 106 164,38,-**. Fond kulturních a sociálních potřeb je plně finančně krytý. Stav bankovního účtu FKSP ke dni 31. 12. 2021 činí 1 067 732,38,- rozdíl činí základní příděl za 12/2021 ve výši 46 790,-, příděl z náhrad za 12/2021 ve výši 391,- příspěvek na stravné za 12/2021 ve výši 8 749,-, bankovní účet FKSP bude vyrovnán v 1/2022.

Doplňková činnost

Doplňková činnost je prováděna v činnostech a oborech uvedených ve zřizovací listině ze dne 7. 9. 2005. Doplnková činnost je prováděna v činnostech a oborech – pronájem nebytových prostor, zajištění závodního stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

Výnosy doplňkové činnosti

V roce 2021 jsme měli z doplňkové činnosti výnosy v celkové výši **231 695,-** jedná se o pronájem nebytových prostor-tělocvičny a učebny, pronájem –Gymnázium Podbořany, pronájem Fitness centrum-Milan Salát Podbořany a o tržby z prodeje služeb-stravné- ZŠ T. G. Masaryka Podbořany.

Náklady doplňkové činnosti

V roce 2021 jsme měli z doplňkové činnosti náklady v celkové výši **128 150,-** jedná se o nákup šatních skříněk Gymnázia a spotřeby energií.

Výnosy a náklady doplňkové činnosti v tabulce

Č. účtu	název	výnosy	náklady	Hosp. výsledek
60230	tržby z prodeje služeb- stravné	23 990	0	
60350	výnosy z pronájmu - DČ	29 025	0	
60351	výnosy z pronájmu - Gymnázium	166 680	0	
60352	výnosy z pronájmu -Salát Milan	12 000	0	
502150	spotřeba energie-el.energie	0	1 893	
502250	spotřeba energie-vodné	0	293	
502450	spotřeba energie-teplo	0	3 989	
5586	Náklady z DDHM	0	121 975	
	celkem	231 695	128 150	103 545

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti ke dni 31. 12. 2021

	VÝNOSY	NÁKLADY	HV
DOPLŇKOVÁ ČINNOST 2021	231 695	128 150	103 545

Výsledek hospodaření za rok 2021

	VÝNOSY	NÁKLADY	HOSP. VÝSLEDEK
HLAVNÍ ČINNOST	41 677 603,70	41 754 707,46	-77 103,76
VEDLEJŠÍ ČINNOST	231 695	128 150	103 545
	41 909 298,70	41 882 857,46	26 441,24

Závěr

Dotace a příspěvky jsme vyčerpali efektivně. Případná rizika ve vztahu k budoucímu zajištění financování organizace vidíme v rostoucích cenách energií.

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 30. 9. 2022

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 10. 10. 2022

12. Přílohová část