



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIH-676/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Velichovky, příspěvková organizace
Sídlo	Jaroměřská 73, 552 11 Velichovky
E-mail	skolavelichovky@seznam.cz
IČ	75016796
Identifikátor	600093735
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Pekárková
Zřizovatel	obec Velichovky
Místa inspekční činnosti	Jaroměřská 73, 552 11 Velichovky Nová čtvrť 118, 552 11 Velichovky
Termín inspekční činnosti	14. 6. – 16. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velichovky (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Svoji činnost realizuje ve dvou samostatných školních objektech. K datu inspekční činnosti bylo ve dvoutrídni MŠ zapsáno celkem 39 dětí. Z tohoto počtu bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich tři s jejím odkladem. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 46 žáků, čtyři z nich byli se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden s mimořádným nadáním a čtyři s odlišným mateřským jazykem. Škola dále poskytovala vzdělávání 19 žákům podle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání). K pravidelné denní docházce do ŠD bylo ve dvou odděleních zapsáno 44 žáků. Informace o škole lze získat na webových stránkách školy www.zsvelichovky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2010, nově je po sloučení ZŠ s MŠ k 1. 1. 2020 zodpovědná za řízení dalších dvou součástí školy (MŠ a ŠJ). Kompetence v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a vedení odloučeného pracoviště MŠ účelně přenesla na vedoucí učitelku. Dílčí povinnosti spojené se školním stravováním delegovala na vedoucí školní jídelny, dále pověřila pravomocemi týkajícími se práce žáků v individuálním vzdělávání externí učitelku, a to ne zcela vhodným způsobem vzhledem k nastaveným kontrolním mechanismům. Ředitelka školy dohlíží na její výchovně vzdělávací práci a průběh hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků nedůsledně. Pro období let 2017 - 2022 vypracovala Koncepti rozvoje školy. Dokument definuje strategické cíle pro oblasti základního a zájmového vzdělávání, avšak bez vymezení konkrétních kroků, které je třeba učinit pro dosažení stanovených cílů. Koncepční záměry pro předškolní vzdělávání v reakci na sloučení s MŠ ředitelka školy prozatím nestanovila.

Kontrolní činnost ředitelky školy není důsledná. Nezajistila pravidelnou odbornou technickou kontrolu tělocvičného náradí, herních prvků a zařízení umístěných v areálu ZŠ a MŠ ani nepřijala žádná opatření k omezení jejich používání. Tím neeliminována možná rizika ohrožující bezpečnost dětí a žáků. Nenastavila správně organizaci zájmového vzdělávání ve ŠD s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci obou oddělení ŠD byli pravidelně spojováni a veškeré zájmové činnosti vedla pouze jedna vychovatelka. V některých měsících školního roku či částech odpoledního vzdělávání docházelo k překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání. Dále byly zjištěny nedostatky v oblasti školního stravování.

Vedoucí učitelka průběžně vyhodnocuje podmínky a průběh vzdělávacího procesu. Systematickým plánováním dalšího vzdělávání učitelek MŠ, zařazováním nových trendů a získaných znalostí do vzdělávací nabídky je podporována kvalita předškolního vzdělávání. Náležitou pozornost věnuje informačnímu systému školy, prezentaci školy na veřejnosti a osobní komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Kolektiv zaměstnanců a pedagogů vytváří v MŠ příjemnou a přátelskou atmosféru, která má pozitivní dopad na poskytované předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ průběžně sledují kvalitu výchovně vzdělávací práce učitelek prostřednictvím hospitační činnosti. Ředitelka školy se v rámci svých hospitací zaměřila v aktuálním školním roce na kvalitu výuky začínající, ještě studující učitelky, které poskytuje vhodnou zpětnou vazbu včetně konkrétních doporučení směřujících k jejímu

profesnímu růstu a podporujících zkvalitnění vzdělávání žáků ZŠ. Zároveň pověřila uváděním této učitelky zkušenou kolegyni, avšak bez vymezení jasně daných úkolů a pravidel pro jejich efektivní vyhodnocování. Proces uvádění a předávání zkušeností a možné inspirace tak probíhá nahodile, některým oblastem (např. hodnocení práce žáků) nebyla věnována dostatečná pozornost. Ředitelka školy nehospitovala ve ŠD a zároveň v potřebné míře nevyhodnocovala vzdělávací proces externí učitelky bez odborné kvalifikace, kterou pověřila výukou a hodnocením žáků v individuálním vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ zdařile poskytuje svým kolegyním zpětnou vazbu k jejich práci, její metodická pomoc a konkrétní doporučení mají pozitivní dopad zejména pro začínající, ještě studující učitelku MŠ. Proces jejího uvádění je vedoucí učitelkou nastaven a zdařile realizován spolu s průběžným vyhodnocováním stanovených záměrů.

Sdílení informací, plánování činnosti školy i zpětná vazba k plnění dílčích úkolů probíhá zejména každodenním osobním setkáváním pedagogů ZŠ i MŠ, dále prostřednictvím pravidelných schůzek ředitelky školy s vedoucí učitelkou MŠ a v rámci jednání pedagogických rad. Zápisy z jednání rad v ZŠ nedokládaly vyhodnocování ani odpovědnost jednotlivých zaměstnanců školy za plnění zadaných úkolů, chyběla opatření přijímaná ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Nepřítomnost externí učitelky na pedagogických radách či schůzkách pedagogů ZŠ dokazovala mezery v nastaveném kontrolním, organizačním i informačním systému školy.

Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k většinové obměně pedagogického sboru zejména v MŠ. Pedagogický sbor MŠ se rozšířil o školní asistentku, která výrazně přispívá k zajištění bezpečnosti a individuální pomoci dětem. Asistentky pedagoga v ZŠ poskytují vhodnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami během výuky i v době zájmových činností ve ŠD. Ředitelka školy vykonávala v době inspekční činnosti pouze tu přímou pedagogickou činnost, pro kterou nespĺňovala předpoklad odborné kvalifikace.

Vedení školy dbá o odborný rozvoj svůj i všech učitelek. V uplynulém období se vyučující ZŠ i MŠ účastnily vzdělávacích akcí zaměřených na prohlubování odborné kvalifikace, ředitelka školy absolvovala manažerský kurz se zaměřením na koučink, aktivně spolupracuje s Místní akční skupinou Jaroměř. V rámci setkávání pracovních skupin s profilací pro malotřídni školy se spolupodílí na tvorbě strategií podporujících implementaci nových trendů do vzdělávání. Vedoucí učitelka systematicky a promyšleně plánuje další vzdělávání učitelek MŠ, využívá k tomu plány profesního rozvoje pedagogů. Každá z učitelek si prohlubuje svou odbornost v určitém směru (logopedická prevence, jazyky, řízení školy aj.), získané poznatky využívají při plánování a realizaci vzdělávacího procesu v MŠ. Pravidelně se vzdělávají také formou on-line webinářů nebo samostudia doporučené odborné literatury. Vzájemné předávání získaných zkušeností a inspirace pro práci s dětmi probíhá na pedagogických radách MŠ a v rámci každodenních setkání učitelek.

Financování školy probíhá standardním způsobem, tj. především z prostředků ze státního rozpočtu určených na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvku od zřizovatele, který je vstřícný k reálným požadavkům na zlepšování materiálně technického vybavení budov školy. Efektivní využití získaných finančních prostředků z projektů Evropské unie i doplňkové činnosti přispělo především k rozšíření personálního obsazení školy, obnově a nákupu materiálního vybavení pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků (tablety pro žáky) i zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dvoutřídni MŠ, nacházející se v samostatné budově se zahradou (poblíž ZŠ), má dobré prostorové podmínky a moderní, funkční vybavení umožňující efektivní plnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání. Dostatečné množství volně dostupných hraček, didaktických a učebních pomůcek pro rozvoj gramotností, sportovního

náčiní, dětské literatury, polytechnických stavebnic, hudebních nástrojů i pracovního materiálu podporovalo aktivitu a samostatnost dětí. Pro rozvoj pohybových dovedností, tvořivých činností, spontánních her i pro relaxaci dětí mají dostatek příležitostí při pobytu na školní zahradě, při procházkách do blízkého okolí obce či areálu lázní.

Budova ZŠ získala díky přístavbě nové prostory pro jednu kmenovou učebnu s moderním vybavením, nově vznikly šatny pro žáky, bezbariérové toalety v přízemí budovy a nářadovna, pro plnohodnotné využívání byla obnovena menší tělocvična. Částečnou úpravou prošla školní zahrada, která je využívána pro odpočinkové a sportovní aktivity žáků nejen během hodin tělesné výchovy a činností ŠD, ale i v době velké přestávky. Škola disponuje množstvím vhodných didaktických pomůcek, postupně obnovuje fond učebnic, zkvalitňuje a modernizuje vybavení tříd. Vyučující dbají na estetickou stránku a výzdobu tříd i ostatních prostor budovy ZŠ, na niž se výrazně podílejí sami žáci.

Škola vytváří mnoho příležitostí ke spolupráci se zákonnými zástupci. Pořádáním řady akcí (např. loučení s páťáky, vánoční jarmark a koncert, vítání občánků aj.) podporuje neformální setkávání s rodiči dětí i žáků školy, dbá na jejich dostatečnou informovanost. Škola účelně využívá spolupráci s místními subjekty (např. Sdružení dobrovolných hasičů a TJ Velichovky, místní knihovna, Lázně Velichovky) i okolními školami k rozšíření znalostí a získání potřebných kompetencí dětí a žáků. Pocit sounáležitosti s obcí a školou i vzájemné vztahy vyučující posilují společnými celoškolními akcemi, např. stmelovacím výletem na začátku školního roku, sportovními dny či orientačním během rodinných družstev. Pořádáním a organizováním plaveckého kurzu, návštěvami solné jeskyně dětmi nebo zapojením MŠ do projektu Se Sokolem do života je podporován zdravý životní styl dětí i žáků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky se při plánování činností v MŠ zaměřovaly na cíle ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání, zdařile zařazovaly do řízených činností prvky programu Začít spolu s využitím center aktivit. Jejich pedagogický styl zohledňoval věk a potřeby jednotlivých dětí. Učitelky dětem naslouchaly, v průběhu sledovaných činností podporovaly vhodným způsobem jejich vlastní iniciativu a samostatnost. V průběhu dne dětem poskytovaly dostatek prostoru a příležitostí ke spontánním aktivitám a hře dle jejich vlastní volby. Zvolené námětové, konstruktivní a pohybově hudební činnosti rozvíjely pozornost, schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí. Smysluplná volba skupinové formy práce v centrech aktivit s využitím různorodých výukových metod pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání dětí. Zadávané úkoly byly diferenciovány dle věku a schopností jednotlivců. Na základě zájmu a výběru dětí učitelky zařazovaly pohybové hry, které je stimulovaly k fyzické aktivitě. Organizace pobytu venku zohledňovala požadavky na vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností, děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb. Učitelky věnovaly pozornost nastavení jasných pravidel spolupráce a chování dětí v obou třídách i podpoře kamarádských vztahů. Efektivním využíváním stimulačního programu Maxík přispívaly prostřednictvím grafomotorických cvičení a úkolů zaměřených na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti k přípravě dětí na vstup do ZŠ. V době odpoledního odpočinku učitelky respektovaly rozdílné potřeby dětí na spánek či relaxaci. MŠ má vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu, učitelky však ne vždy děti vedly k jeho pravidelnému dodržování. Samostatnost dětí při oblékání a hygieně byla ze strany vyučujících přiměřeně podporována v průběhu celého dne. Během inspekčních hospitací učitelky hodnotily snahu i úspěchy jednotlivých dětí průběžně, pozitivně oceňovaly jejich prosociální chování. Prvky sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení

se objevily ojediněle v závěru činností v centrech aktivit. Škola připravuje děti z MŠ na základní vzdělávání organizováním počítačového kroužku, na němž se postupně a nenásilně učí základní práci s touto technikou, a programem pro předškoláky, během nějž děti přirozenou formou při pravidelných návštěvách školy poznávají její prostředí, pedagogy a prostřednictvím různých aktivit si upevňují potřebné dovednosti před vstupem do ZŠ.

Hospitovaná výuka v ZŠ byla velmi dobře připravena a kvalitně organizačně zvládnuta, a to i ve vztahu k malotřídnímu charakteru školy. Vyučující využily čas vyučovacích hodin efektivně a rovnoměrně pro jednotlivé ročníky spojené v dané třídě. Svým vstřícným, laskavým přístupem vytvářely ve třídách bezpečné prostředí, empaticky reagovaly na aktuální potřeby žáků. V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování, soustředěně pracovali. Učitelky promyšleně střídaly různé metody a formy práce, čímž udržovaly pozornost žáků v průběhu celé vyučovací hodiny. Jejich pozornost podporovaly i různými pohybovými aktivitami a častým účelným využíváním digitální techniky, s níž v hojné míře pracovali sami žáci. Ti také aktivně používali řadu názorných pomůcek, pro lepší zvládnutí úkolu měli k dispozici přehledy učiva či další podpůrné materiály. Učitelky se zaměřovaly na to, co žáci umí, co už zvládnou, s chybou pracovaly jako s přirozenou součástí učení a návodnými otázkami vedly žáky k jejímu samostatnému odhalení. Vhodně propojovaly učivo se situacemi a zkušenostmi z běžného života. Poskytovaly žákům dostatek času na vypracování úkolů, jejich rozsah vhodně diferencovaly podle rozdílného tempa žáků. Další připravené materiály žáci ve velké míře využívali zcela přirozeně a samostatně. Diferenciace spočívající v rozdílné náročnosti zadávaných úkolů byla patrna v přístupu učitelek k mimořádně nadané žákyni a žákům s odlišným mateřským jazykem. Učitelky si průběžně ověřovaly porozumění zadání, chválily žáky a podporovaly je v další práci. Ve zvolených metodách převažovala kvalitně vedená frontální výuka s aktivním zapojením žáků a jejich samostatná práce, učitelky ale také zdařile zařadily skupinovou práci. V některých hodinách nevyužily vyučující situace vhodné pro vedení žáků k souvislejšímu vyjádření a zdůvodňování svých odpovědí. Spíše ojediněle žáci samostatně pracovali s různými zdroji informací. Aktivity podporující bádání, odhalování souvislostí a vlastní vyvozování poznatků vyučující častěji nezařadily. Velmi zdařilá a funkční byla spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga, které nejen pomáhaly s udržením pozornosti žáků, ale v některých případech efektivně střídaly role s vyučující. Poskytovaly podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale všem, kteří ji v dané chvíli potřebovali. Ve sledovaném předmětu speciálně pedagogické péče byla poskytována náležitá podpora žákovi s využitím speciálních podpůrných materiálů včetně výukových programů. Ve všech hodinách učitelky sdělovaly žákům téma či obsah, nepracovaly se vzdělávacím cílem ve vztahu k vlastnímu učení žáků, a to ani v závěru, který nebyl dostatečně využíván pro shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Vyučující po skončení vzdělávací aktivity ojediněle zařadily sebehodnocení žáků, u nejmladších žáků pomocí gest pro vyjádření pocitu z výuky, u starších žáků formou slovního zdůvodnění. V souvislosti s využitím skupinové formy práce začlenila jedna vyučující zdařile i vzájemné vrstevnické hodnocení žáků, které bylo založeno na jasně stanovených kritériích a obsahovalo slovní odůvodnění.

Činnost ŠD volně navazuje na základní vzdělávání, je s ním propojována např. tematickými oslavami, celoškolskými akcemi, společnými projekty, výzdobou školy apod. Nevhodně nastavená organizace zájmového vzdělávání měla negativní dopad na jeho průběh. Neumožňovala plnohodnotně realizovat a individualizovat řízené činnosti ani promyšleně koordinovat jednotlivé aktivity. Ve sledovaných činnostech, které probíhaly na školní zahradě a hřišti, měli účastníci zájmového vzdělávání dostatečný prostor pro sportovní aktivity, hry, odpočinek a relaxaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ se výsledky vzdělávání jednotlivých dětí zabývají a průběžně je zaznamenávají do diagnostických záznamů, pro plánování další práce s dětmi s ohledem na rozvoj jejich individuálních schopností a dovedností je však cíleně nevyužívají. Poznatky získané pedagogickou diagnostikou se do přípravy a realizace vzdělávání promítaly spíše intuitivně, nesystematicky. Vyhodnocení celkových výsledků vzdělávání dětí a stanovení účinných opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání vedoucí učitelka ani ředitelka školy neuskutečnily.

Osvojené dovednosti a schopnosti dětí odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům stanoveným ŠVP pro předškolní vzdělávání. Děti zvládaly základy společenského chování, byly přiměřeně samostatné, respektovaly nastavená pravidla třídy, reagovaly na pokyny učitelek, komunikovaly vhodným způsobem s ostatními dospělými. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly dostatečnou slovní zásobu, znaly řadu říkadel, básní a písní. Během všech činností byly aktivní a zvědavé, dokázaly použít získané poznatky z reálného života. Měly osvojené základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se.

Při získávání podkladů pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků postupují vyučující ZŠ v souladu se školním řádem. Žáci školy, kteří se vzdělávají individuálně, jsou v souladu s pravidly stanovenými v povinných dokumentech školy přezkušováni a následně hodnoceni jednou za každé pololetí. Využívanou formou pro hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků je předložené portfolio a pohovor nad přinesenými materiály spolu se sebehodnocením žáka. Jiné další formy přezkoušení škola nevyužívá. Hodnocení i forma přezkoušení individuálně vzdělávaných žáků je v kompetenci externí učitelky, ta předkládá podklady pro závěrečné hodnocení žáků ředitelce školy. Záznamové archy z proběhlých přezkoušení a hodnocení žáků neobsahovaly dostatek podkladů deklarujících odborně správné a pedagogicky zdůvodněné posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty dané ŠVP pro základní vzdělávání. Tito žáci jsou stejně jako žáci v prezenční formě výuky na vysvědčení hodnoceni známkou.

Vedení školy nenastavilo jednotný systém pro hodnocení práce žáků. Vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky cíleně nesleduje a nevyhodnocuje, nevyužívá ani žádný systém pro ověřování objektivnosti interního hodnocení. Kromě zpětné vazby od škol po přestupu žáků na 2. stupeň či od nich samotných nemá relevantní informace o úrovni naplnění výstupů ŠVP, o něž by mohla opřít vhodná opatření vedoucí ke zkvalitňování poskytovaného základního vzdělávání.

Všechny učitelky používají pro zakládání žákovských prací sběrná portfolia sloužící jako možný prostředek pro částečný nácvik sebehodnocení žáků. Ti si vybírají dle svého uvážení několik prací, o nichž pak mluví při slavnostním celoškolským setkání v závěru školního roku. Při něm se škola také loučí se žáky odcházejícími na 2. stupeň a tito žáci prostřednictvím vlastních prezentací reflektují své působení ve škole. Průběžné hodnocení práce a chování žáků probíhá při neformálních měsíčních setkáních celé školy, při nichž se žáci dozívají aktuální informace i plán na další měsíc. Efektivním prostředkem pro systematickou a promyšlenou podporu žáků v jejich aktivním zapojení do výuky i práce navíc, ale také k dodržování celoškolských i třídních pravidel je motivační bodový systém. Jeho funkčnost a výrazný pozitivní dopad na žáky je ověřen dlouhodobým využíváním jednou z učitelek, která ho v rámci uvážení předala i nové kolegyni. Ostatní vyučující však tento systém nevyužívají vůbec nebo pouze k eliminaci výchovných problémů, čímž je při přestupech žáků do vyšších ročníků narušena kontinuita této účelné podpory. Přínosem tohoto systému

je postupné vytváření osobní zodpovědnosti žáků za vlastní učení i chování, bez zásahů vnější autority, což z něj činí i kvalitní nástroj prevence rizikového chování. Jasná kritéria a přehlednost bodového hodnocení poskytují okamžitou zpětnou vazbu o práci a chování žáků, a to jak jim samotným a vyučujícím, tak i zákonným zástupcům. Ti jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí informováni také prostřednictvím schůzek a konzultací, žákovských knížek a notýsků, ve čtvrtletí pak přehlednou tabulkou, kterou vyučující doplňují slovním komentářem či symboly zachycujícími posun (zlepšení či zhoršení) v dané oblasti. Jako preventivní opatření proti školnímu neúspěchu i vyrovnání rozdílů po distanční výuce poskytuje škola žákům doučování dle jejich individuálních potřeb.

Školní poradenskou činnost zajišťuje ředitelka školy, která v aktuálním školním roce vykonává funkci školní metodičky prevence i výchovné poradkyně, spolu s učitelkou pověřenou výukou předmětu speciálně pedagogické péče. Se vzdělávacími potřebami žáků s podpůrnými opatřeními či žáků nadaných se seznamují třídní učitelky, ty dále ústně informují ostatní vyučující a asistentky pedagoga a domlouvají se na konkrétní podpoře těchto žáků během výuky. Škola systematicky nevyhodnocuje poskytovaná podpůrná opatření. Cíleně se nezabývá ani metodickým vedením asistentek pedagoga. Vedení školy ve spolupráci s ostatními pedagogy a ŠD připravuje a organizuje v rámci primární prevence pro všechny žáky školy řadu zajímavých programů ve spolupráci s dalšími organizacemi (Policie ČR, centrum Kompas Náchod aj.), které u žáků rozvíjí především sociální, personální a občanské kompetence. Přátelské vztahy mezi žáky a učiteli vhodně posilují i pravidelně konané komunitní kruhy všech žáků školy, které slouží zároveň i jako prevence rizikového chování žáků. Škola v posledních dvou letech neřešila výchovné ani kázeňské problémy závažnějšího charakteru. Případné problémy, které se objeví, se řeší ihned a vždy v součinnosti se zákonnými zástupci.

Škola obohacuje výuku realizací řady projektů, ať už předmětových či celoškolských, podporuje účast žáků v soutěžích, především matematických a výtvarných. V kooperaci s dalšími partnery realizuje širokou škálu rozmanitých kroužků, jejichž prostřednictvím poskytuje žákům kvalitní náplň volného času a rozvíjí jejich dovednosti v různých oblastech. Žáky vyhledávaným a dlouhodobě oblíbeným je šachový kroužek, který má díky aktivní podpoře vyučujících přesah i do přestávek mezi vyučovacími hodinami a do organizace vlastního šachového turnaje. Výsledkem cílené podpory žáků v této oblasti je nejen jejich pravidelný postup do krajského kola šachového přeboru škol, ale především rozvoj logického a strategického myšlení. K praktickému využití stylizačních dovedností a přirozenému rozvíjení motivace a kreativity nejstarších žáků slouží tvorba školního časopisu, která je podporována v rámci hodin slohu. Žáci i děti prezentují výsledky své školní i zájmové práce na různých obecních akcích, v místním zpravodaji, v rámci Dne Země se žáci ZŠ podílejí na úklidu obce. Zákonní zástupci dětí MŠ jsou o jejich vzdělávacích výsledcích informováni rovněž během osobních jednání s učitelkami nebo prostřednictvím nástěnek v prostorách budovy MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke sloučení základní a mateřské školy.
- V mateřské škole proběhla obměna pedagogického sboru, byla jmenována vedoucí učitelka.
- Za podpory zřizovatele došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek školy.

Silné stránky

- Aktivní zapojení učitelek mateřské školy a nastavený systém jejich dalšího vzdělávání přispívá k rozšiřování jejich odborných kompetencí a tím ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Řadou rozmanitých aktivit v rámci výuky, vstřícným přístupem pedagogů i četnými mimoškolními činnostmi základní škola smysluplně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v různých oblastech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nestanovila po sloučení s mateřskou školou dlouhodobé koncepční záměry pro tuto součást školy, nedefinovala jasné kroky k dosažení stanovených cílů.
- Nastavený kontrolní systém není zcela efektivní. Ředitelka školy nevěnovala dostatečnou pozornost možným rizikům ohrožujícím bezpečnost dětí a žáků, její nedůsledná kontrolní činnost se projevila zjištěnými nedostatky v organizaci zájmového vzdělávání a v oblasti školního stravování.
- Nevhodně nastavený přenos informací a sdílení mezi ředitelkou školy a externí učitelkou pověřenou zabezpečením vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání spolu s organizací a formou přezkoušení měly dopad na netransparentní průběh individuálního vzdělávání žáků včetně jejich hodnocení.
- Zvolený způsob vedení pedagogické diagnostiky není systematicky využíván, učitelky mateřské školy nepromítají diagnostická zjištění do plánování vzdělávací nabídky, nenastavují reálné cíle vedoucí k rozvoji schopností a dovedností jednotlivých dětí všech věkových kategorií.
- Není nastaven systém pro sledování celkových výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole spolu s přijímáním účinných opatření, jež by vedla ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Vyučující nestanovovaly vzdělávací cíl vzhledem k učení žáků základní školy. Ve většině zhlédnutých hodin chybělo závěrečné ověření dosažených znalostí žáků, žáci nebyli dostatečně vedeni k sebehodnocení se slovním zdůvodněním.
- Vyučující ve sledované výuce zvolenými metodami dostatečně nepodporovaly samostatnou práci žáků s různými informačními zdroji a nevedly je k rozvoji souvislejšího ústního projevu.
- Ředitelka školy nemá nastavený systém pro cílené sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich docházky do základní školy spolu s ověřováním úrovně naplnění výstupů školního vzdělávacího programu. V potřebné míře nevyhovuje přínos poskytovaných podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit konkrétní záměry strategie rozvoje školy včetně jasně definovaných kroků k dosažení stanovených cílů pro všechny její součásti.
- Uskutečňovat průběžně a systematicky kontrolní činnost směřující k hodnocení ve všech součástech školy.
- Stanovovat konkrétní doporučení pro další zkvalitnění pedagogické práce všech pedagogů.
- Nastavit jasný systém pro uvádění začínajících pedagogů v základní škole, stanovovat konkrétní úkoly pro vymezená období spolu s pravidly pro jejich efektivní vyhodnocování.
- Stanovit jasná a transparentní pravidla pro průběh vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání včetně pravidel pro jejich hodnocení.
- Vyžadovat účast všech vyučujících na pedagogických radách a pravidelných schůzkách v základní škole za účelem dostatečné informovanosti, sdílení zkušeností a přijímání vhodných opatření směřujících ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Využívat záznamy o individuálních pokrocích dětí pro plánování a realizaci diferencovaného přístupu při vzdělávání v mateřské škole.
- Nastavit vhodný systém pro sledování vzdělávacích výsledků dětí a žáků a plnění školních vzdělávacích programů za účelem přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování poskytované výuky v mateřské a základní škole.
- Sjednotit kritéria pro hodnocení práce žáků a využívat efektivní motivační bodový systém ve všech ročnících základní školy.
- Pracovat ve výuce se vzdělávacími cíli a v závěrech hodin vyhodnocovat jejich naplnění s ohledem na učení žáků a jeho výsledky.
- Vést děti i žáky systematicky k rozvoji dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Zařazovat do výuky ve větší míře metody aktivního učení žáků, práci s různými zdroji informací, posilovat kritické myšlení žáků a cíleně je vést k rozvoji souvislého slovního projevu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velichovky, č.j. li/9.9.2009, ze dne 30. 9. 2009 včetně dodatků číslo 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2022
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK-36083/SM/2019-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2019, s účinností od 1. 1. 2020
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, č.j. 262/2019 ze dne 2. 12. 2019, s účinností od 1. 1. 2020
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2020
6. Koncepce rozvoje školy 2017 - 2022
7. Organizační řád základní a mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní řády základní školy, mateřské školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
9. Vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny- výdejny platné ve školním roce 2021/2022
10. Školní vzdělávací programy pro základní a předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2021/2022
12. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
13. Školní matrika základní školy, mateřské školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
14. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování včetně hodnotících archů žáků v individuálním vzdělávání – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
17. Program poradenských služeb (včetně preventivního programu školy) pro školní rok 2021/2022
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
20. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2021/2022)
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
23. Doklady o dosaženém vzdělání (vzorek) a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
24. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy realizovaná ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová v. r.

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Mgr. Žaneta Göbelová v. r.

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 13. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Pekárková,
ředitelka školy

Mgr. Hana Pekárková v. r.

Ve Velichovkách 18. 7. 2022