



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1396/19-A

Název	Mateřská škola Smarties, s.r.o.
Sídlo	Školní 1740, 147 00 Praha 4
E-mail	smarties@kindergarten.cz
IČ	28436326
Identifikátor	691003700
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Račáková
Zřizovatel	Mgr. Kateřina Marečková, U vápenné skály 1031/1 147 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Školní 1740, 147 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2019 – 16. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní výdejny-výdejny. MŠ sídlí v prostorách rodinné vily se školní zahradou. Děti se vzdělávají ve dvou třídách, jedna z nich je zřízena pro nejmladší děti (2,5 - 3,5 leté), druhá je věkově

smíšená (4 – 6 let). Nejvyšší povolený počet (20 dětí) je využit na 100 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Barevný rok v naší MŠ* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na poskytování citově vřelého, tvůrčího, bilingvního prostředí pro všestranný rozvoj dětí, jejich fantazie, intelektu a touhy poznávat svět.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci šest let. Vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy a určila hlavní priority (harmonický rozvoj osobnosti dětí). Aktivní přístup ředitelky a zaměstnanců a kooperace se zřizovatelkou školy (dále „zřizovatelka“) i formy spolupráce s rodiči dokládají, že se zúčastnění s vizí MŠ identifikují. Řídící pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku, o některé kompetence se dělí se zřizovatelkou (ekonomické záležitosti MŠ). Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu MŠ. Ředitelka provádí evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám, asistentce pedagoga a lektorce zpětnou vazbu. Některá konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy však nejsou zcela účinná (viz *Průběh vzdělávání*).

Z celkového počtu tří pedagogických pracovníků nesplňuje jedna vysokoškolsky vzdělaná učitelka odbornou kvalifikaci. Ředitelka doložila, že nemohla zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogem. Vzdělávací proces je posílen působením lektorky anglického jazyka, pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola využívá asistentku pedagoga. Výborné personální podmínky po stránce počtu členů pedagogického sboru a rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňují součinnost učitelek s lektorkou a asistentkou pedagoga a tím i možnost individuálního přístupu ke všem dětem a respektování jejich potřeb.

Všechny pedagožky jsou aktivně zapojeny do systému dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr akcí vhodně souvisí se zaměřením školy (komunikace, individualizace v MŠ, výtvarné aktivity, zábavné pokusy a hry aj.), vychází z potřeb učitelek a napomáhá jejich profesnímu růstu.

Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávání podle ŠVP PV. Ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu, ICT techniku, sportovní potřeby aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a tvůrčí atmosféra, která podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, komunikovaly s nimi zdvořilým a přátelským způsobem, sledovaly jejich projevy a podle potřeby jim pomáhaly s výběrem aktivit. Děti se na pedagožky obracely s důvěrou, dodržovaly třídní pravidla a vzájemně spolupracovaly. Během volné hry vznikala prostor pro přirozenou komunikaci dětí s rodilou mluvčí. Nabídka aktivit umožňovala dostatečný výběr i seberealizaci, zahrnovala konstruktivní, napodobivé i výtvarné činnosti.

Komunitní kruhy byly zaměřeny na rozhovory o různých tématech, měly i motivační charakter. Děti dostaly prostor pro spontánní vyjádření či projevení vlastních názorů a sdělování prožitků.

Motivované pohybové aktivity vycházely z prožitku dětí a byly vhodným způsobem realizovány v prostoru tříd. V jednom případě však cvičení postrádalo dynamiku, neplnilo zdravotně preventivní účel, nebyly zařazeny vhodné cviky ani pohybová hra.

Bilingvní vzdělávání, probíhající prostřednictvím prožitkového a situačního učení, výborně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilou mluvčí, která se spolu s učitelkou účastní průběhu vzdělávání během dne, vytváří velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce. Také vzdělávání dětí mladších tří let v bilingvním prostředí bylo citlivě přizpůsobeno všem zvláštnostem dané věkové skupiny. Výtvarné a dovednostně praktické aktivity (stříhání, lepení, modelování) vhodně korespondovaly s tematickým blokem (zvířata), rozvíjely představivost a fantazii dětí. Diferenciace činností vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem však byla nízká (chyběla rozdílná náročnost zadání). Grafomotorická prevence není realizována komplexně, systematicky není upevňován návyk správného držení pastelů a zdravého sezení. Stoly a židle neodpovídají ergonomickým požadavkům některých (zvláště mladších) dětí. Velmi dobrá součinnost pedagožek a lektorky umožňuje využití maximálního individuálního přístupu ke každému jednotlivci. Náležitá pozornost je věnována i dítěti se SVP v kooperaci učitelky s asistentkou pedagoga.

Úspěšnost dětí byla průběžně hodnocena vzhledem k jejich projevenému zájmu s cíleným posilováním jejich zdravého sebevědomí. Učitelky vhodně využívaly metodu individuální pochvaly a povzbuzení, v menší míře dostaly děti prostor i pro sebehodnocení.

Pobyt venku efektivně navazoval na předešlé poznatky. Odpolední odpočinek byl diferencován dle individuálních potřeb dětí. Další činnost v odpoledních hodinách byla u nejstarších dětí účelně zaměřena k přípravě na vstup do základní školy (např. rozvoj jejich předčtenářské gramotnosti).

Možnost sebeobsluhy dětí je na velmi dobré úrovni, při stolování mohou volit velikost porce a samy se obsloužit. Pitný režim je zajištěn a spontánně dětmi využíván. Stravovací zařízení poskytuje školní stravování s podáváním pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny.

Nadstandardní aktivity (např. jóga, plavání, logopedie), které jsou součástí ŠVP PV a mohou je navštěvovat všechny děti, cíleně přispívají k rozvoji a kultivaci jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie stimulují a pozitivně motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Efektivně nastavené bilingvní vzdělávání a rozdělení dětí do dvou malých skupin zajišťuje velmi dobré komunikační dovednosti dětí v anglickém i v českém jazyce. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě děti respektují a přirozeně si pomáhají. Kulturní a hygienické návyky většinou dosahují požadované úrovně. Z projevů dětí mladších tří let bylo patrné, že se v prostředí školy cítí bezpečně a jejich pozitivní reakce na pokyny učitelky a rodilé mluvčí dokládají výbornou každodenní práci v této třídě. Příprava dětí na vstup do základní školy (dále „ZŠ“) probíhá v tzv. *předškolní přípravě*, která je realizována jako součást vzdělávání podle ŠVP PV a koná se denně v odpoledních hodinách. Děti tak získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Přínosná je i spolupráce s okolními ZŠ (návštěvy dětí v 1. třídě).

Pedagogická diagnostika zaznamenává rozvojový stav dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Záznamy poskytují konkrétní údaje pro stanovování krátkodobých cílů. Pedagožky při edukačním procesu dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí. Pravidelně

vyvozované pedagogické záměry poskytují možnosti intervence i systematických postupů učitelek, lektorky a asistentky pedagoga.

Pedagogicko-psychologická poradna se podílí na včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, či mimořádného nadání dětí. Ve spolupráci s klinickým logopedem je organizována depistáž, realizována je pravidelná odborná péče (jednou za týden) přímo v MŠ. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami knihovny a začleněním do projektu *Čtecí babička*.

Z hlediska péče o životní prostředí a rozvoj environmentálního povědomí dětí i jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. Lesy Praha, botanická zahrada).

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která je pro školu prioritní. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání pedagogických pracovníků a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, Halloween a Garden party, vánoční a velikonoční dílna, slavnosti apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou průběžně informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagogy i ředitelkou školy, pravidelnou e-mailovou korespondencí).

Ochraně zdraví dětí i zajištění jejich bezpečnosti věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu (např. plaváním, zubní prevencí, realizací škol v přírodě). Účastní se i akcí integrovaného záchranného systému. Pro přehled nad vstupem do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický systém.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků.

Silné stránky

- Vlídna a přátelská atmosféra školy,
- přirozené bilingvní vzdělávání zajišťuje výborné výsledky vzdělávání dětí v oblasti jazykové gramotnosti,
- efektivní práce s dítětem se SVP,
- aktivní součinnost pedagogického sboru a vzájemná podpora ve vzdělávací činnosti,
- účelné vedení pedagogické diagnostiky s konkrétními záměry pro další vzdělávací působení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- grafomotorická prevence není komplexní, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému úchopu pastelů, ani ke zdravému sezení, velikost stolů a židlí nezohledňuje rozdílnou výšku dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat větší diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- zajistit komplexní grafomotorickou prevenci, vést děti ke správnému úchopu pastelů a ke zdravému sezení a využívat stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům všech dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí S-MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 6. 2013, č. j. S-MHMP 439930/2013 s účinností od 21. 6. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 20. 2. 2013 s účinností od 22. 2. 2013
3. Školní řád MŠ platný od 31. 8. 2018 č. j. 1/5/2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný rok v naší MŠ* platný od 1. 9. 2018 č. j. 5/3/2018
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2018/2019
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

P. Matoušková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 25. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Račáková, ředitelka školy

Račáková v. r.

V Praze 28. 5. 2019