



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1314/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace
Sídlo	671 55 Blížkovice 220
E-mail právnické osoby	zs.blizkovice@seznam.cz
IČ	75024101
Identifikátor	600127524
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Valová
Zřizovatel	Městys Blížkovice
Místa inspekční činnosti	Blížkovice 219 a 220
Termín inspekční činnosti	22. – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny. Školu navštěvují nejen žáci z Blížkovic, ale i z okolních obcí. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se celkový počet žáků ZŠ mírně zvýšil (o 9 %). V době inspekce se v 9 třídách ZŠ vzdělávalo 181 žáků, z toho 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jeden mimořádně nadaný, z nichž 5 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Pro 3 žáky vypracovala individuální výchovný program a u 5 žáků realizovala plán pedagogické podpory. Při vzdělávání jedné žákyně využívala v rámci podpůrných opatření minimální doporučenou úroveň očekávaných výstupů *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*.

ZŠ organizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Zaměřoval se na všestranné rozvíjení osobnosti každého žáka a hlavní důraz kladl na komunikaci v mateřském a cizím jazyce, na práci v kolektivu, na vlastní iniciativu žáků, získávání a třídění informací.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních ŠD podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Vychází ze sportovní a hudební tradice ZŠ a úspěchů dosahovaných v různých soutěžích. Ve ŠD bylo zapsáno 60 účastníků. Provoz probíhal od 6.30 do 7.30 hodin a od 11.15 do 15.30 hodin. Úplata byla stanovena ve výši 60 Kč za měsíc.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Všichni za jeden provaz při poznávání světa* (dále ŠVP PV). MŠ měla celkem tři třídy umístěné na dvou pracovištích. Jedna třída s dopoledním provozem zřízená od 1. září 2011 byla součástí budovy ZŠ. V ní se vzdělávalo 15 dětí nejstaršího věku. Dvě zbývající třídy s celodenním provozem, do kterých docházelo 38 dětí, byly umístěné v sousedící budově se samostatným vchodem. Děti byly do tříd rozděleny podle věku. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2016/2017 přijato celkově 53 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 20 dětí, z nich 1 ji mělo odloženo. MŠ přijala celkem 8 dětí mladších 3 let. Provoz byl od 6.30 do 15.45 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 210 Kč.

Škola zajišťuje školní stravování pro děti dvou tříd MŠ ve školní jídelně – výdejně umístěné v budově MŠ. Žáci a děti jedné třídy MŠ mateřské školy se stravují ve školní jídelně, jejímž provozovatelem je firma SCOLAREST, zařízení školního stravování, spol. s. r. o. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá s nabídkou tří druhů hlavních jídel. K podpoře zdravého životního stylu a upevňování zdravých stravovacích návyků přispívá i zapojení ZŠ do projektu *Ovoce do škol a Mléko do škol*. V době přestávek a před zahájením vyučování je v ZŠ provozováno školní občerstvení nabízející žákům možnost nákupu ovoce, zeleniny, mléčných výrobků, pečiva a nealkoholických nápojů bez přidaného cukru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla opětovně potvrzena ve své funkci v roce 2012. Pro její výkon splňuje všechny zákonné předpoklady. Zpracovala koncepci školy do konce školního roku 2015/2016, jejíž záměry a cíle naplnila. V průběhu inspekční činnosti se ředitelka ústně vyjádřila k hlavním úkolům a plánům pro letošní školní rok, které zaměřila zejména na práci třídních učitelů se třídou a materiální rozvoj školy. Stanovila funkční

organizační strukturu a některé kompetence vhodně delegovala na zástupkyni ředitelky školy (koordinátorka ŠVP ZV), výchovného poradce a školního metodika prevence a na zástupkyni pro oblast předškolního vzdělávání (zkušená bývalá ředitelka MŠ). Na jednáních pedagogické rady ZŠ a provozních poradách (1x za 14 dní) vedení školy projednává zásadní dokumenty školy a velmi podrobně oblasti, které mají vliv na kvalitu vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci se účastní na rozvoji školy prostřednictvím jednání metodického sdružení a předmětových komisí. Věnují velkou pozornost nejen organizaci, ale i vzdělávání žáků a důsledně sledují naplňování ŠVP ZV. Kontrolní činnost ředitelka plánuje a provádí se svojí zástupkyní, případné nedostatky se zaměstnanci projednávají, ale nejsou důsledné při kontrole realizace přijatých opatření. Přesto, že řízení školy je nastaveno dobře, klima ve vztahu mezi vedením a učiteli je neuspokojivé. Toto vyplynulo z rozhovorů s učiteli i z vyhodnocení anonymního anketního dotazníkového šetření, které bylo součástí inspekční činnosti.

Ve vztahu k MŠ se podařilo ředitelce školy nastavit dobře fungující systém řízení. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání svolávala jednání pedagogické rady, která se zabývala pedagogickou i provozní problematikou. Díky dobré vzájemné komunikaci se společně podílely na řešení aktuálních problémů souvisejících s podmínkami i průběhem vzdělávání dětí. Povinnou dokumentaci MŠ vedly přehledně, ŠVP PV, třídní programy i vydané směrnice na sebe navazovaly a tvořily systém, který srozumitelně stanovil směřování i fungování MŠ.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle školních vzdělávacích programů. Vzdělávání zajišťovalo 12 učitelů, 2 vychovatelky ŠD, z nichž 1 pracovala také jako asistentka pedagoga a další 2 asistentky pedagoga a 4 učitelky MŠ. Personální podmínky z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů byly v MŠ optimální, v ZŠ však nebyly dobré. Přestože celkem 3 vyučující nemají odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávali (jeden si doplňuje pedagogické vzdělání), v kvalitě výuky se tato skutečnost negativně neprojevila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ZŠ ředitelka školy plánuje a podporuje. V letošním školním roce preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti (základní pedagogické a psychologické dovednosti učitelů), dále pak 1x vzdělávání ve svém oboru a jazykové vzdělávání. V MŠ se do DVPP učitelky s výjimkou zástupkyně ředitelky v posledních třech letech zapojovaly méně často. Jeho obsah nebyl cíleně zaměřen na oblast moderních metod a forem práce a individualizaci předškolního vzdělávání, což se projevilo v nižší účinnosti vzdělávacích přístupů učitelek ve třídách.

Realizovaný ŠVP ZV byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* včetně požadovaných úprav k 1. září 2016. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin hlavních předmětů (zejména český jazyk, matematika) a pro pestrou nabídku povinně volitelných předmětů pro žáky 7. a 9. ročníku.

ŠVP ŠD byl v souladu s požadavky školského zákona a vhodně navazoval na cíle ŠVP ZV. Vydaný ŠVP PV byl v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Pro jeho hodnocení, naplňování i sledování účinnosti vzdělávacího procesu nastavila MŠ evaluační systém, ten však byl málo funkční. Informace pro zkvalitňování vzdělávání i celkové činnosti MŠ poskytoval minimálně.

Materiální podmínky ZŠ byly na velmi dobré úrovni. Za pomoci zřizovatele a různých projektů se podařilo zateplit budovu školy, zajistit rekonstrukci společenského sálu, učebny informatiky, školní zahrady s venkovní učebnou pro relaxaci a výuku, vybavit třídy moderním nábytkem. Prostředí chodeb i tříd ZŠ působilo čistým a upraveným dojmem. Na chodbách byly umístěny výtvarné práce žáků a výsledky soutěží, které vypovídají

o kulturním a sportovním životě a úspěších školy. Pro žáky v nich byly velmi vhodně vytvořeny funkční relaxační a studijní zóny.

Oddělení ŠD využívaly dvě místnosti, z toho jednu určenou přímo pro její činnost. Ty jsou postupně vybavovány moderním nábytkem, řadou různých pomůcek, her a hraček. Na vkusné výzdobě těchto prostor se aktivně podíleli účastníci svými výtvarnými pracemi. ŠD účelně využívá ke své činnosti i ostatní prostory školy.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV měla škola na jednotlivých pracovištích MŠ rozdílné. Prostory dvou tříd v sousedící budově vytvářely pro vzdělávání dětí svou velikostí velmi dobré podmínky. Kromě prostorných tříd měly k dispozici samostatné jídelny a lehárny. Vybavením vhodným nábytkem i dostatečným množstvím a pestrostí hraček a pomůcek vzniklo příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Třída s polodenním provozem, zřízená v budově ZŠ, nebyla pro vzdělávání dětí optimální. Svou velikostí sice odpovídala počtu přijatých dětí, její vybavení však bylo přizpůsobeno skutečnosti, že v odpoledních hodinách sloužila pro činnost ŠD. Přestože v ní byly také nižší, nastavitelné lavice, děti při činnostech využívaly stoly a židle, které svou výškou neodpovídaly jejich vzrůstu. Mnohým neumožňovaly správný způsob sezení při činnostech a znesnadňovaly jim držení psacího náčiní. Prostor pro ukládání hraček a pomůcek byl vymezen zvláště pro MŠ a ŠD, což omezovalo jejich množství a pestrost zejména pro spontánní činnosti. Výraznou nevýhodou na tomto pracovišti bylo poměrně vzdálené hygienické zázemí dětí, které navíc využívaly společně s žáky ZŠ. Docházení všech tříd MŠ na svačinu a oběd do samostatně zřízených jídelen nepříznivě ovlivňovalo plynulost vzdělávání.

Finanční podmínky školy umožňují úspěšné naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci stanovených cílů. Aktivní přístup školy k získávání dalších zdrojů financování, její zapojení do řady projektů financovaných z prostředků EU, získávání sponzorských darů a především velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy výrazně přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Pořízení a využívání moderní didaktické a výpočetní techniky se pozitivně projevilo v zefektivnění a zvýšení atraktivity výuky.

Školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracoval funkční *Minimální preventivní program*, jehož cílem bylo vést žáky k tomu, aby si dokázali vytvořit kvalitní hodnotový žebříček, zaměřoval se též na pestrou nabídku volnočasových aktivit. Kromě organizování vhodných akcí se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů vyučující probírali témata s danou problematikou v rámci běžné výuky. Rizikové chování žáků, které se v uplynulých dvou letech ve škole vyskytlo (šikana, neomluvená absence, krádež, kouření, nevhodné chování aj.), ZŠ důsledně řešila ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a dalšími institucemi (policie, OSPOD). Na doporučení poradenských zařízení vypracovala pro 3 žáky individuální výchovný program, který obsahoval konkrétní postupy, podpůrná opatření včetně úkolů vedených směrem k žákovi a pravidelného vyhodnocování účinnosti nastaveného způsobu práce (sebereflexe chování žáka). Při kontrole zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků nebyly zjištěny žádné nedostatky v prostorových podmínkách, ani ve vedení dokumentace vztahující se k této oblasti. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Nově byly pro zajištění bezpečného vstupu do školy ve třídách ŠD instalovány videotelefony a chránit okolí školy a chodby ve škole rovněž pomáhá kamerový systém. Navíc byl od poslední inspekční činnosti pro bezpečnost integrovaných žáků zřízen bezbariérový vstup do prvního podlaží budovy. Pro snížení úrazovosti škola pravidelně prováděla rozborů úrazovosti a přijímala konkrétní opatření včetně proškolení všech pedagogických zaměstnanců v poskytování první pomoci.

Škola věnovala patřičnou pozornost spolupráci se svými partnery. Při ZŠ pracovalo sdružení rodičů a přátel školy, které se aktivně finančně i organizačně zapojovalo do jejího dění. Školská rada projednávala zákonem určenou dokumentaci, komunikovala s vedením školy a vyjadřovala se ke všem důležitým skutečnostem, které ovlivňují organizaci a kvalitu vzdělávání. Také rada žáků, složená ze zástupců jednotlivých tříd, předkládala své podněty pro obohacení činnosti školy. ZŠ pokračovala v dlouholeté spolupráci se *Střediskem volného času Znojmo*, Tělovýchovnou jednotou při *ZŠ Blížkovice* a Tělovýchovnou jednotou *Sokol* v oblasti organizace zájmových kroužků či zapojování žáků do sportovních soutěží. ZŠ pravidelně organizovala pro ostatní okolní školy *Dyslektickou olympiádu*. V MŠ měly na obsah, průběh a výsledky vzdělávání příznivý vliv vstřícné vztahy s rodiči a spolupráce se ZŠ. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a přispívaly k jejich bezproblémovému přechodu k povinné školní docházce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách ZŠ probíhalo v klidné tvořivé atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování vyučujících k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace.

Vyučovací hodiny na I. stupni ZŠ byly dobře zorganizovány, vlastní obsah učiva a výukový cíl korespondovaly s realizovaným ŠVP ZV. Všichni vyučující dodržovali správné didaktické postupy, kladli důraz na vybudování správných učebních návyků u všech žáků. Ti si probíranou látku, navazující na osvojené učivo z předchozích hodin, fixovali vhodně zvolenými metodami a činnostmi. Frontální výuka byla v některých hospitovaných hodinách doplněna prací ve dvojicích či samostatnou prací žáků. Méně byla zařazována kooperativní výuka, při které by si žáci více osvojovali schopnost spolupracovat a vzájemně komunikovat. Cíleně kladenými otázkami však u nich byly dobře rozvíjeny vyjadřovací schopnosti a kritické myšlení. Využívání prostředků ICT (interaktivní tabule, počítače, tablety) bylo přirozenou součástí téměř všech vyučovacích hodin. Průběžné hodnocení pochvalou mělo zejména motivační funkci, v různých formách a na různých úrovních bylo zařazováno také sebehodnocení. Pouze vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo. Matematická gramotnost byla rozvíjena řešením problémových úloh, důraz byl kladen na osvojování si matematických pojmů a početních operací. Cizojazyčná gramotnost byla podporována při výuce anglického jazyka. Žáci rozuměli jednoduchým pokynům a otázkám učitelky a reagovali na ně. Prezentovali spoustu říkanek a písniček, uměli přiměřeně svému věku v daném jazyce komunikovat s učitelkou i mezi sebou navzájem. Byli vedeni k používání správné výslovnosti. V předmětu vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* měli žáci možnost vyhledávat informace ze zdrojů a své znalosti si ověřovat účelně zvolenou softwarovou aplikací. Zařazením prvků dramatické výchovy a prožitkového učení do českého jazyka byly u žáků výborně rozvíjeny herní dovednosti. Žáci vstupovali do rolí, vedli jednoduché dialogy. Při práci s literárním textem byli vedeni k obohacování vlastní slovní zásoby a k tvořivosti. Hudebně pohybové dovednosti projevovali využíváním hudebních nástrojů z Orffova instrumentáře k doprovodné hře a pohybovou improvizací na známou operní skladbu.

V průběhu vyučovacích hodin na II. stupni ZŠ žáci respektovali stanovená pravidla a chovali se přirozeně. Díky promyšlené organizaci vyučování a adekvátním formám a metodám práce vedoucích k osvojování znalostí a dovedností, byl přístup žáků k činnostem aktivní. Jejich pestrost a rozmanitost byla vhodná i pro žáky se SVP. Nejen v jazykových předmětech byla podporována čtenářská gramotnost, žáci sami vyhledávali informace, třídili je podle zadaných úkolů a následně vyvozovali závěry. Ve výuce byl

patrný i systematický důraz na rozvoj kritického myšlení. Učitelé často demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Pro větší názornost výuky zařazovali pracovní listy, učební pomůcky (vzorky hornin, nákresy, jednoduchý střih na oděv k názornosti osové souměrnosti, dopravní značky, atlasy aj.) i učebnice nebo žáci za pomoci vyučující prováděli jednoduchý pokus. Účelné využití didaktické techniky včetně internetu výrazně podpořilo názornost výuky. K opakování v přírodovědných předmětech žáci využili tablety a mobilní telefony, kdy po zadání přístupové adresy následně odpovídali na kvíz k opakovanému učivu a ihned docházelo k jeho vyhodnocení. Tím, že žáci pracovali ve skupinách, dvojicích a na stanovištích, byl podporován rozvoj sociálních kompetencí. Dostávali potřebný prostor k prezentaci, což napomáhalo rozvoji jejich komunikativních dovedností. Výuka v hodinách cizích jazyků byla vedena v angličtině nebo němčině, vyučující dbali na správnou výslovnost a využívali všechny jazykové složky při výuce. Základy přírodovědné gramotnosti získávali žáci nenásilnou formou při environmentální výchově, kdy se zapojovali do výsadby stromů, třídění odpadu, sběru bylin a pomerančové kůry nebo tzv. *Recyklohraní* (sběr baterií, elektrospotřebičů). Průběžné hodnocení bylo přirozenou součástí výuky, při níž učitelé využívali hlavně slovní hodnocení. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a ojedinele k vzájemnému hodnocení, které je nutné nadále upevňovat.

V době inspekční činnosti probíhaly v jednotlivých odděleních ŠD promyšlené odpočinkové (klidové hry, čtení dětských knih, recitace tematické básničky) a zájmové činnosti (podpora jemné motoriky a fantazie při kresbě do mouky nebo při práci s papírem tzv. origami). Nenásilná příprava na vyučování před odchodem na oběd, upevňování dodržování hygienických návyků a podpora slušného chování při přechodu do jídelny dokládaly systematické působení vychovatelek v průběhu aktivit. Účastníci si postupně rozvíjeli komunikační dovednosti tím, že diskutovali k danému tématu a učili se naslouchat druhým. Vychovatelky zvolené aktivity přiměřeným způsobem usměrňovaly. Žáci při nich dosahovali odpovídajících výsledků v klíčových kompetencích zejména pracovních a sociálních.

Hlavní myšlenky ŠVP PV, poskytnout dětem bezpečné zázemí, vytvářet podmínky a prostředí pro rozvoj osobnosti každého jednotlivého dítěte, stejně jako pro jeho začlenění do skupiny a rozvíjení jeho sociálních dovedností a prosociálních postojů MŠ naplňovala částečně. Stanovená organizace dne respektovala základní psychohygienické zásady, odpovídající dobu pobytu venku a dodržování intervalů mezi jídly. Pitný režim byl dětem volně dostupný a běžně ho využívaly. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí však nebyla učitelkami důsledně zohledňována. Děti, které nespaly, učitelky nechávaly na lůžku zbytečně dlouho. Plynulý průběh dne ve všech třídách MŠ narušovaly společné přechody dětí na toalety a do samostatně zřízených jídelen. Vznikaly tak dlouhé prostoje, které omezovaly čas pro vzdělávací činnosti (zejména při čekání, až všechny děti ukončí stolování). Složitá organizace provázená neustálým řazením dětí byla zásadním problémem ve třídě umístěné v budově ZŠ. Děti musely několikrát denně přecházet mezi budovami z důvodu spojeného provozu tříd MŠ v ranních i odpoledních hodinách a převlékání na pobyt venku. Průběh vzdělávání byl ve třídách s ohledem na věkové složení dětí rozdílný. Uplatňovaný pedagogický styl se projevoval vstřícnou komunikací učitelek s dětmi a příznivě ovlivňoval klid a pohodu ve všech třídách. Vytvářel prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Ve třídách byla stanovena pravidla chování a jejich dodržování dětmi učitelky průběžně a přirozeně upevňovaly. Častým a pozitivním hodnocením podporovaly sebedůvěru dětí, korigovaly projevy a chování, k sebehodnocení je však směřovaly méně. Vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami i knihami a dbaly na kulturu stolování. Výrazným pozitivem v přístupech k nejmladším dětem byl respekt učitelek k jejich projevům souvisejícím s nízkým věkem.

Poskytovaly jim dostatečný prostor pro hry a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Ne vždy se jim však dařilo připravovat činnosti odpovídající svou náročností věkovým možnostem dětí. Efektivitu jejich vzdělávání snižovala skutečnost, že pro spontánní sociální učení, založené na principu nápodoby, dětem ve třídě chyběly vzory starších kamarádů. Činnosti související s přípravou nejstarších dětí na vstup do ZŠ byly plánovány sice pravidelně, jejich výběr však nebyl dostatečně promyšlený. Vzdělávání nebylo individualizované a pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí bylo méně účinné. Příčinou jednotného přístupu k dětem bylo zejména nedostatečné vyhodnocování vedených záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí a jejich využívání při plánování vzdělávací nabídky. Přestože nabídka činností učitelky připravovaly v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV a na základě předchozích znalostí a zkušeností dětí, vztahovala se převážně k motivačnímu tématu. Byla málo pestrá, nároky na děti stanovila jednotně a jejich individuální vzdělávací potřeby téměř nezohledňovala. Pouze v jedné třídě byla diferencována podle věku. Zvolené metody a formy byly založeny více na řízení a vedení dětí než na jejich samostatném rozhodování, individuální volbě a aktivní účasti. MŠ vhodně řešila zajištěním pravidelné preventivní logopedické péči vadnou výslovnost, která byla u některých dětí zřejmá. Pod vedením odborného logopeda ji zajišťovaly učitelky s absolvovaným kurzem pro logopedické asistentky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala běžným způsobem (prostřednictvím webových stránek, příspěvky v místním zpravodaji, organizováním různých akcí pro děti, žáky a jejich rodiče). Pořádala dny otevřených dveří, zákonným zástupcům poskytovala možnost účastnit se výuky.

Pozitivem ZŠ byla její otevřenost při přijímání žáků se SVP ke vzdělávání. Poradenské služby zodpovědně zajišťoval spolu s vedením školy výchovný poradce, který koordinoval činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP, kariérního poradenství a současně vykonával funkci školního metodika prevence. Pro žádnou z uvedených funkcí sice neabsolvoval specializační studium, aktivně se však v této oblasti vzdělával v rámci DVPP. Dokumentaci žáků se SVP vedl přehledně. O individuálních potřebách žáků pravidelně informoval ostatní vyučující na jednáních pedagogické rady a ve spolupráci s poradenskými zařízeními jim poskytoval metodickou podporu. V průběhu inspekčních hospitací vyučující dostatečně respektovali doporučení školských poradenských zařízení, diferenciovali učivo pro tyto žáky a v případě potřeby jim poskytovali individuální podporu. Přínosem pro vzdělávání integrovaných žáků byla přítomnost tří asistentů pedagoga. Některým z nich škola zajišťovala navíc podporu mimo vyučování formou doučování nebo reedukačního kroužku vedeného učitelkou s odbornou kvalifikací speciální pedagogika. Pro talentované žáky škola organizovala ve spolupráci s jinými organizacemi rozmanitou nabídku zájmových kroužků (např. výtvarný, rybářský, rukodělný,..). Kariérní poradenství pro žáky 9. ročníku bylo na běžné úrovni. Škola úspěšně spolupracovala s úřadem práce, organizovala besedy se zástupci středních škol, exkurze do středních škol, poskytovala osobní konzultace pro žáky a jejich rodiče. Od 8. ročníku jako součást předmětu *Člověk a svět práce* zařazovala aktivity, které rozvíjí u žáků dovednosti, potřebné při rozhodování o důležitých životních krocích.

ZŠ systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených v ŠVP ZV. Pravidelně je projednává na jednáních pedagogické rady a metodických sdružení I. a II. stupně, kde se též zabývala postupy a opatřeními k jejich zlepšení. Žákům potenciálně ohroženým školním neúspěchem učitelé nabízeli konzultace

a doučování dle jejich individuálních potřeb. V loňském školním roce z celkového počtu 168 žáků prospělo 98 s vyznamenáním, 69 prospělo a 1 neprospěl. Ke snížení školního neúspěchu jsou trvale přijímána účinná opatření. Pozitivním důsledkem přijímaných účinných opatření je, že v posledních letech byl počet neprospívajících žáků minimální a škola nebyla nucena řešit neomluvené hodiny. Zákonní zástupci žáků mají dostatečné informace o průběhu vzdělávání žáků, mají přístup na stránky školy, kde jsou průběžně v procentech zapisovány výsledky čtvrtletních prací. K posouzení znalostí žáků využívá ZŠ svoje systémové nástroje, dotazníková šetření a mezinárodní šetření např. *Stonožka*. Celkově dosahovala v šetřeních srovnatelnou úroveň s ostatními školami. Žákovské knížky vypovídaly o tom, že škola cíleně sleduje pokrok každého žáka v oblasti vědomostí znalostí a chování a dostatečně informuje zákonné zástupce.

Výsledkem systematické podpory sociální gramotnosti bylo, že při výuce i o přestávkách žáci zdravili, vhodně se chovali a vzájemně si pomáhali. Talentovaní žáci ZŠ mohou prokázat své znalosti a dovednosti v zájmových kroužcích nebo v pořádaných vědomostních, sportovních soutěžích a předmětových olympiádách. V letošním školním roce se žáci již zapojili do sportovních soutěží (atletika) s pěkným umístěním, v dějepisné soutěži *Bible a my* postoupili žáci do celostátního kola kde získali 2. a 3. místo dle kategorií a v loňském školním roce obsadili v celostátním kole 2. a 3. místo.

Projekty probíhající v loňském školním roce kladně ovlivňovaly zdokonalování a upevňování práce s informačními a komunikačními technologiemi, čtenářské a další gramotnosti. Příkladem je *Výzva 56*, která ve škole zvýšila zájem o školní knihovnu i četbu žáků nebo *Pojďme se dotknout ICT*. V soutěži *I love technica* vyhrála škola 15 tabletů za 1. místo v ČR. Mezi školami byl realizován projekt *Na kole krajinou historie*, kdy žáci objevovali zajímavosti regionu. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků prezentovala ZŠ ve výročních zprávách o činnosti.

Účastníci zájmového vzdělávání se každoročně aktivně zapojují do akcí a soutěží, které se prolínají se ZŠ.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře umožňovaly získávat poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, však nevyužívala pro plánování vzdělávací nabídky podle jejich individuálních potřeb, možností a schopností. MŠ dosahovala při vzdělávání dětí ve většině oblastí dobré výsledky. Poznatky děti odpovídaly jejich věku, chovaly se k sobě přátelsky a ochotně si pomáhaly. Měly upevněné hygienické návyky a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Dokázaly respektovat a dodržovat dohodnutá pravidla, dobře uplatňovaly společenské návyky. Bez zábran si povídaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Z chování a projevů nejmladších dětí bylo zřejmé, že adaptační období zvládly bez větších problémů. Orientovaly se v novém prostředí, základní sebeobsluhu i úkoly související s připravenými aktivitami dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání, dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí zvládaly na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce. Pohybově byly obratné, s pomůckami a materiálem zacházely zručně. Při činnostech byly poměrně samostatné, dokázaly uplatnit dříve získané znalosti a dovednosti. Ovládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků a třídily je. Nižší úroveň děti projevovaly v řešení běžných situací, kdy se častěji obracely o pomoc na dospělé.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Realizovaná modernizace a údržba budov a tříd zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků,
- ve srovnání s hodnocením v předcházející inspekční zprávě se v MŠ snížila efektivita uplatňovaných metod a forem práce a přetrvává nadbytečná organizovanost při vzdělávání,
- zřízením další třídy MŠ v prostorách ZŠ se zvýšil počet dětí i pedagogů školy,
- MŠ přešla od věkově smíšených tříd k homogenním třídám, čímž se omezila účinnost spontánního sociálního učení, založeného na principu přirozené nápodoby,
- výuka v ZŠ si udržela velmi dobrou úroveň.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem při modernizaci a rekonstrukci školy přispívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání,
- využívání různých učebních pomůcek včetně prostředků ICT zlepšuje názornost výuky žáků ZŠ a tím i účinnost vzdělávání,
- otevřené vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky vytvářejí dostatek prostoru pro aktivitu žáků,
- zapojování dětí a žáků do společenských akcí podporují jejich znalosti a vytváří u nich vztah k regionu,
- pozitivní vztahy mezi dětmi, dospělých k dětem i k sobě navzájem vytváří, příjemnou atmosféru a pozitivní klima pro vzdělávání v MŠ,
- partnerská komunikace učitelek s dětmi v MŠ a jejich důsledné vyžadování plnění povinností dětmi posilují odpovědnost dětí za vlastní činnost a jednání,
- vstřícná a pravidelná spolupráce mezi pedagogy MŠ a ZŠ přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Slabé stránky

- Nekvalifikovanost některých pedagogů ZŠ, která však neměla dopad na kvalitu vzdělávání,
- DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace, vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, což se promítlo v nižší účinnosti vzdělávacích přístupů ve všech třídách MŠ,
- zjištění z vedených diagnostických záznamů nebyla využívána pro přípravu vzdělávací nabídky podle potřeb, možností a schopností dětí, důsledkem bylo, že výukové cíle, prostředky a metody nebyly v MŠ dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí,
- málo pestrá vzdělávací nabídka bez individualizované přípravy dětí na vstup do ZŠ snižovaly efektivitu vzdělávání,

- přílišná organizovanost a časté přesuny dětí v průběhu vzdělávání narušovaly jeho plynulost,
- vlastní hodnocení MŠ nebylo účinné pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně doplňovat kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností učitelů v ZŠ,
- pracovat na zlepšování vztahů mezi vedením školy a učiteli ZŠ,
- ve výuce častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- DVPP v MŠ zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce a při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi,
- v MŠ cíleně využívat zjištění z vedených záznamů o dětech, důsledně je propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností podle jejich individuálních potřeb, možností a schopností,
- vlastní hodnocení v MŠ více zaměřit na odhalování rezerv a přijímání účinných opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, Příspěvková organizace ze dne 11. prosince 2002 s dodatky 2 - 5
2. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 12. června 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let ze dne 22. června 2012
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu ze dne 1. září 2007 včetně náplně práce
5. M 3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 5. října 2016
6. Z 2-01 výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 5. října 2016 (2 ks)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 855 501 tisk ze dne 21. listopadu 2016

9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 119 300 028 tisk ze dne 21. listopadu 2016
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 614 901 tisk ze dne 21. listopadu 2016
11. Motivačně evaluační pohovor se zaměstnanci školy ze dne 26. ledna 2016 – vzorek
12. Koncepce rozvoje školy na období 2013/14, 2014/15, 2015/16
13. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2013/2014
14. Dlouhodobý plán DVPP 2014-2018 ze dne 27. srpna 2014, Plán rozvoje DVPP jednotlivých pracovníků – vzorek
15. Plán práce, školní rok 2016/2017
16. Školní řád Č. j. 155/2015 ze dne 31. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015, Příloha č. 1 ke školnímu řádu Č. j. 139/2016 ze dne 30. s účinností od 1. září 2016
17. Řád školní družiny platný od 1. září 2016
18. Školní řád mateřské školy č. j. 187/2015 platný od 1. října 2015
19. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2016
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
21. Kompetence vedoucích pracovníků ve školním roce 2016/2017
22. Zápisy - Předmětové komise – přírodovědná, humanitní ve školním roce 2016/2017
23. Záznamy z pracovních porad ve školním roce 2016/2017
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Radostné učení č. j. 138/2016 platný od 1. září 2016 včetně Dodatku č. 1 k ŠVP ZV č. j. 253/2016 s platností od 24. listopadu 2016
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠKOLNÍ DRUŽINA č. j. 185/2007 platné od 31. srpna 2007 – schváleno školskou radou 31. srpna 2007 a Dodatek číslo 1, č. j. 308/2008 platnost od 20. prosince a schváleno 19. srpna 2008, Dodatek č. 2, č. j. 252/2016 – schválený školskou radou 23. listopadu 2016
26. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti v ŠD ze dne 30. srpna 2016 - 2ks
27. Měsíční plány ve školním roce 2016/2017
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Všichni za jeden provaz při poznávání světa č.j. 249/2011 včetně dodatku č. 1 č.j. 281/2014 ze dne 19. prosince 2014
29. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd včetně záznamů evaluace jednotlivých tematických částí a hodnotícího listu podtématu
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD – třídní kniha na školní rok 2016/2017 (2 ks)
31. Zápisy z rady žáků vedené od školního roku 2014/2015
32. Tematické plány jednotlivých předmětů pro školní rok 2016/2017
33. Poskytování poradenských služeb ve škole č. j. 133/2016 ze dne 30. srpna 2016
34. Plán výchovného poradce (školní rok 2016/2017)
35. Dokumentace vedená výchovným poradcem ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
36. Záznamy z jednání výchovné komise vedené od školního roku 2014/2015
37. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
38. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 (5 ks)

39. Individuální výchovný program pro školní rok 2016/2017 (3 ks)
40. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017 (4 ks)
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. srpna 2016
42. Školní matrika – elektronická (vzorek), Tabulka - Počty žáků podle tříd – září 2016
43. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy pro školní rok 2016/2017 (16 ks), Rozhodnutí o povolení přestupu žáka z jiné školy vydané ředitelkou školy ve školním roce 2016/2017 (5 ks)
44. Záписy z jednání školské rady
45. Týdenní rozvržení pracovní doby ve školním roce 2016/2017 učitelek MŠ
46. Pedagogické porady MŠ vedené od školního roku 2015/2016
47. Hospitační záznamy ředitelky školy v roce 2014 a zástupkyně MŠ od školního roku 2015/2016
48. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v mateřské škole č. j.:130/2006 účinná od 1. března 2006 a stanovení úplaty pro školní rok 2013/2014 ze dne 14. května 2013
49. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (53 ks), které obsahují doklad o pravidelném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (53 ks)
50. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (53 ks) – školní matrika, Dotazník pro rodiče nově přichozích dětí do MŠ
51. Kniha docházek všech tříd MŠ školní rok 2016/2017, Týdenní skladba zaměstnání
52. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd MŠ na školní rok 2016/2017
53. Pedagogická diagnostika dětí MŠ - Vstupní dotazník, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (2015/2016), Sledování a hodnocení rozvoje schopností a dovedností dítěte předškolního věku, kresby a pracovní listy dítěte (2016/2017)
54. Záznam o jednorázovém orientačním logopedickém vyšetření ze dne 4. října 2016, logopedické sešity dětí o průběhu preventivní péče
55. Vlastní hodnocení MŠ: Evaluace ŠVP, evaluační dotazník pro učitelky - podmínky, evaluační zpráva za školní rok 2016/2017
56. Zápis ze schůzky rodičů dne 15. září 2016, jejímž obsahem bylo také seznámení se školním řádem včetně prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců
57. Zápis z jednání ve věci inspekční činnosti pořízený s ředitelkou Základní školy a mateřské školy, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace při kontrolní činnosti dne 24. listopadu 2016
58. Dokumentace vedená k BOZ
59. Čtvrtletní práce ČJ 5. ,7. ,8. tř, vstupní kontrolní test z ČJ 7. a 8. tř. ve školním roce 2016/2017
60. Žákovské knížky – vzorek
61. Zprávy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
62. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek, školní rok 2015/2016 a 016/2017
63. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše, doklady k čerpání a stanovení finančních limitů), školní rok 2015/2016 a 2016/2017)
64. Anketa – dotazníky pro žáky a učitele, vyplněné v době inspekční činnosti
65. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1126/09-12 ze dne 6. dubna 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Mgr. Jindra Svobodová v. r.
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	Mgr. Markéta Šustrová v. r.
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka	Ing. Lenka Skotáková v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	PaedDr. Hana Sedláčková v. r.
Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice	Ing. Antonie Navrátilová v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Ing. Renata Skutková v. r.
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník	Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 13. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Valová, ředitelka školy	Mgr. Eva Valová v. r.
----------------------------------	-----------------------

V Blížkovicích 6. ledna 2017