



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-168/18-U

Název	Mateřská škola Horní Habartice 6, okres Děčín
Sídlo	Horní Habartice 6, 405 02 Děčín 2
E-mail	posta@mshornihabartice.cz
IČ	72 743 328
Identifikátor	600 075 311
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Polášková
Zřizovatel	Obec Horní Habartice, okres Děčín
Místo inspekční činnosti	Horní Habartice 6, 405 02 Děčín 2
Termín inspekční činnosti	29. 1. 2018 – 30. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Habartice 6, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let. Od poslední inspekční činnosti se zvýšila kapacita školy z 20 na 24 dětí, nejvyšší povolený počet dětí je aktuálně naplněn na 100 %. Tři děti jsou v povinném předškolním vzdělávání.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Poznáváme svět s Kytíčkou (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 200 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem naplňovat záměry, s nimiž vstupovala v roce 2017 do funkce. Nastavená koncepce rozvoje školy je reálná a vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních, finančních i demografických podmínek. Ředitelka se zaměřila na budování pozitivního klimatu školy, cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu, podílí se na pravidelném vyhodnocování naplňování cílů a záměrů. Kontrolní systém zajišťuje průběžné získávání zpětné vazby, která je podkladem pro následné plánování. Vnitřní i vnější informační systém je efektivní, vzhledem k velikosti školy je založen na každodenním kontaktu. Pedagogické pracovnice informují zákonné zástupce (dále „rodiče“) o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, organizují pro ně společné aktivity. Při komunikaci mezi sebou navzájem, s dětmi i rodiči uplatňují vstřícný, respektující přístup. Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím regionálního tisku a webových stránek www.mshornihabartice.cz.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Škola se již v roce 2016 zapojila do projektu Šablony pro MŠ a pro personální podporu především dvouletým dětem vytvořila pracovní pozici chůvy. Chůva jako nepedagogická pracovnice (aktuálně financovaná již z rozpočtu zřizovatele) zajišťuje i v tomto školním roce účinnou pomoc při vzdělávání dětí mladších tří let. Celý pracovní tým školy přistupuje ke své práci profesionálně, účinně spolupracuje, vzájemně si poskytuje podporu a zpětnou vazbu. Další vzdělávání pedagogických pracovnic je systematické, zohledňuje záměry ŠVP. Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol, splňuje tak podmínky pro činnost ředitele. Aktivní přístup učitelek ke svému profesnímu rozvoji a uplatňování získaných dovedností příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky školy, Předchozímu vedení školy se podařilo realizovat pozitivní změny ve vnitřním uspořádání budovy, v přízemí vznikly větší vstupní prostory, šatna i jídelna. Zvětšila se také třída v 1. patře, přesto svými rozměry částečně omezuje realizaci spontánních a pohybových aktivit dětí. Objekt školy je zabezpečen elektronickým vrátným a kamerovým systémem. Školní zahrada svým vybavením umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit. Ředitelka školy ve zlepšování materiálního zázemí školy úspěšně pokračuje, zaměřila se na zajištění kvalitních pomůcek odpovídajících vzdělávacím potřebám dětí různého věku. Třída je vybavena novým nábytkem, poskytuje podnětné vzdělávací prostředí s dostatkem pomůcek a hraček. Děti mají k dispozici také interaktivní tabuli, která je pravidelně využívána. Dílčím rizikem pro zajištění bezpečnosti dětí je ale nerovná podlaha v části třídy (hrozí riziko pádu). Další rozvoj školy v materiální oblasti je limitován prostorovými podmínkami budovy, které neumožňují realizovat záměry na zřízení herních a poznávacích

koutků – center aktivit na podporu polytechnické výchovy. Aktuálně je připravována rekonstrukce školní zahrady, ředitelka zpracovala ve spolupráci se zřizovatelem školy projekt komplexní revitalizace včetně vytvoření center pro rozvoj environmentální výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu zdravého životního stylu se škole daří naplňovat. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, kterým je poskytována preventivní logopedická péče. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, doplňují ji další pravidelné aktivity organizované v průběhu roku: kulturní představení, poznávací výlety, společné oslavy apod. Při realizaci svých záměrů škola spolupracuje s dalšími subjekty (např. základní školou, mateřskými školami, knihovnou). Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování, opatření k prevenci úrazů jsou účinná. Do vzdělávacího programu jsou zařazovány pohybové aktivity a témata se zdravotní problematikou. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je podporována i v rámci školního stravování, které dětem poskytuje denně dostatek čerstvého ovoce a zeleniny. V rámci pitného režimu jsou dětem podávány slazené i neslazené nápoje.

V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem pedagogických i nepedagogických pracovníků k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Organizace vzdělávání a režimových momentů byla přizpůsobena prostorovým podmínkám školy, s důrazem na zajištění bezpečnosti dětí. Učitelky respektovaly individuální vzdělávací potřeby dětí, podporovaly rozvoj jejich sociálních dovedností. Využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Aktivně se zapojovaly rovněž do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí, adekvátně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří podnětné vzdělávací a bezpečné sociální prostředí, podporuje zdravý psychický i fyzický rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje využívání prožitkových metod vzdělávání a spolupráce učitelek. Vzdělávací strategie školy cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Celoroční projekty jsou zaměřeny na poznávání přírodního okolí, na seznamování dětí s lidovými tradicemi a na spolupráci s rodiči dětí. Pravidelně jsou zařazovány praktické činnosti ve škole i pozorování přírodních jevů při pobytu venku. V průběhu inspekce děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní

a sebeobslužné činnosti, uměly si samostatně rozehrát hru. Reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. Cílená podpora výtvarných, pěveckých a pohybových dovedností dětí se pozitivně odráží ve výsledcích dosahovaných v těchto oblastech. Děti pravidelně vystupují pro veřejnost. Škola se zapojila také do celorepublikové akce „Česko zpívá koledy“, aktuálně probíhá nácvik dvou skladeb na Vsesokolský Slet.

Při vyhodnocování výsledků vzdělávání škola postupuje podle evaluačního systému ŠVP a výstupů daných RVP PV. Vzdělávací pokroky každého dítěte učitelky sledují a na základě průběžné pedagogické diagnostiky poskytují dětem individuální podporu, případně upravují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí. Systematická je příprava dětí na vstup do základního vzdělávání. Učitelky cíleně zařazují činnosti podporující zejména rozvoj komunikativních, matematických a grafomotorických dovedností. Ve spolupráci s pedagogy základní školy v Dolních Habarticích seznamují děti se školním prostředím. Zároveň si ověřují úspěšnost dětí v 1. ročníku a získávají zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacích strategií.

Rodiče mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, zapojují se do školních aktivit. Na začátku roku pro ně škola zorganizovala společný víkendový adaptační pobyt a v průběhu roku i řadu dalších akcí, např. tvořivá odpoledne, a pravidelné besedy s odborníky. K naplňování cílů ŠVP přispívá rovněž spolupráce s dalšími partnery a organizacemi v obci a okolí. Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k částečné obměně pedagogického sboru. Zkvalitnily se materiální podmínky. K výraznému zlepšení došlo v oblasti řízení školy.

Silné stránky

- Pozitivní klima školy podporuje efektivní a otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Podnětná vzdělávací nabídka, uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií a účinný systém individuální podpory mají příznivý vliv na dosahované výsledky.
- Výrazná prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostorové podmínky školy omezují její další rozvoj, neumožňují realizovat záměry na podporu polytechnického vzdělávání. Dílčím bezpečnostním rizikem je nerovná podlaha ve třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná obcí Horní Habartice (ze dne 16. 12. 2005)
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s platností od 1. 10. 2017 (Č. j.: OB/1/2017, ze dne 29. 9. 2017)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 1. 2018)
4. Školní matrika
5. Školní řád č. j.: 16/2017 s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět s Kytíčkou“ č. j.: 17/2017/AP s platností od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
8. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
9. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte, plány pedagogické podpory
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Stanovení přímé pedagogické činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
14. Zápis z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
15. Inspekční zpráva ČŠIU-57/010-06, únor 2010
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Dokumentace k realizaci ŠVP, ke spolupráci školy s dalšími subjekty a k projektové činnosti školy
18. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 26. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Polášková, ředitelka školy

Mgr. Alena Polášková v. r.

V Horních Habarticích 5. 3. 2018