



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-190/26-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-37/26-L

Název	<b>Mateřská škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 326, 468 25 Zásada</b>
E-mail	<b>mszasada@volny.cz</b>
IČO	<b>16 389 573</b>
Identifikátor	<b>600 078 086</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Vávrová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Zásada</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zásada 326, Zásada</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 2. 2026 – 26. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola „Zásada“, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 strážníků. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno ve dvou třídách 36 dětí ve věku od 3 do 7 let.

Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 11 dětí, z toho jedno s odkladem povinné školní docházky, jedno s odlišným mateřským jazykem a jedno s povoleným individuálním vzděláváním. Ke dni inspekční činnosti škola neevidovala dítě dvouleté či se speciálními vzdělávacími potřebami.

Informace o škole lze najít na webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2016 a ve své funkci systematicky uplatňuje dlouholeté řídicí zkušenosti a manažerské schopnosti. Svým osobním přístupem vytváří podmínky pro příznivou školní atmosféru a vstřícné vztahy na pracovišti. Koncepční záměry školy, vycházející z jejích aktuálních podmínek a potřeb, se ředitelce daří průběžně naplňovat, a to zejména v oblasti environmentálního vzdělávání, podpory dobrých mezilidských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, spolupráce se zákonnými zástupci (dále „rodiče“) a postupného zkvalitňování materiálních podmínek v kooperaci se zřizovatelem.

Stanovené cíle vychází ze Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je přehledný a představuje základ pro realizaci vzdělávacích záměrů školy. Slouží učitelkám jako podnětný a srozumitelný nástroj pro plánování a realizaci každodenních činností.

Ředitelka je v pravidelném kontaktu se zaměstnanci a průběžně řeší otázky výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy. Pedagogický proces je průběžně plánován a kontrolní i evaluační mechanismy jsou nastaveny, jejich účinnost a využití je však žádoucí posílit. Ředitelka sleduje výuku prostřednictvím vstupů a plánovaných hospitací, z jejich závěrů nejsou vždy vyvozována konkrétní opatření a chybí systematické ověřování účinnosti přijatých opatření. Pedagogická rada se zaměřuje na vzdělávací proces, v rámci jejího jednání by bylo přínosné systematictější sdílení poznatků pedagogických pracovníků z dalšího vzdělávání. Od posledního inspekčního hodnocení přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti vzdělávání a pedagogické diagnostiky. Na základě výsledků z inspekční činnosti se doporučuje důsledněji vycházet ze závěrů této diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky, posílit individualizaci a diferenciaci výuky i cílený rozvoj hodnoticích dovedností dětí a systematicky vyhodnocovat a ověřovat účinnost přijatých opatření.

Pedagogický sbor tvoří, včetně ředitelky, čtyři kvalifikované pracovnice. Začínající učitelce s krátkou pedagogickou praxí je poskytována kvalitní metodická pomoc zkušenou kolegyní a ředitelkou. Spolupráce a koordinace pedagogického sboru vytvářejí podnětné klima školy, podporují sdílení zkušeností i předávání informací a přispívají k vyšší úrovni předškolního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy zaměřeno primárně na práci s traumatizovaným dítětem, řešení agresivity u dětí, lateralitu, právní předpisy a týmovou spolupráci. Vhodné je zaměřit pozornost na prohloubení kompetencí v oblasti pedagogické diagnostiky, individualizace a diferenciaci vzdělávání, formativní hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Škola má velmi dobré materiální podmínky, které plánovitě ve spolupráci se zřizovatelem obměňuje a zkvalitňuje. Vnější i vnitřní vybavení budovy je vkusné, výzdoba pozitivně působí na estetické cítění dětí. Třídy jsou členité a uspořádané tak, aby vyhovovaly individuálním a skupinovým činnostem dětí. Jsou vybaveny ergonomicky vyhovujícím nábytkem a účelovým zařízením, které plně vyhovuje potřebám dětí i hygienickým požadavkům. Obě třídy disponují stabilní místností na klidový režim dětí. K dispozici jsou dvě interaktivní tabule, dětská knihovna, didaktické pomůcky, dostatek hraček, které

podporují rozvoj dětí a rozšiřují možnosti vzdělávací činnosti. Prostorná školní zahrada s herními prvky a pěstebními záhony vytváří vhodné podmínky pro realizaci aktivního a prožitkového vzdělávání dětí a přispívá k podpoře jejich praktických dovedností i zdravého životního stylu.

Škola dětem poskytuje kvalitní stravování pestrou, nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny a zajišťuje celodenně pitný režim formou neslazeného nápoje.

Systém prevence úrazů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou prokazatelně a opakovaně poučovány o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo ni, přičemž škola přijímá odpovídající preventivní opatření k minimalizaci rizik. Budova školy je elektronicky zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob.

Financování činnosti školy je zajišťováno především prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu a příspěvků od zřizovatele, které umožňují postupné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola dále hospodáří s finančními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka probíhala v souladu s integrovanými bloky stanovenými v ŠVP, avšak bez výraznějšího využití závěrů pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Organizace vzdělávacího procesu byla většinou vhodně nastavená a plynulá. Vstřícný, empatický a respektující přístup učitelek přispíval k vytváření přátelské a tvořivé atmosféry, posilování prosociálních vztahů a vzájemného respektu mezi dětmi. Promyšlená vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti, podporovala samostatné rozhodování a korespondovala s tématem „*Co děláme celý den*“. Z interakcí mezi dětmi a pedagogickými pracovníci byla patrná vzájemná důvěra.

Po ranním příchodu měly děti možnost zvolit si různorodé aktivity podle svého výběru nebo z připravené nabídky a pracovat vlastním tempem. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si volily aktivity podle svého zájmu, tempa i schopností a samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Nejčastěji využívaly konstruktivní, námětové či společenské hry. Společně organizovaný úklid hraček byl cíleně veden a přispíval k osvojování pracovních návyků i vzájemné spolupráce. Děti byly učitelkami vhodně povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti.

Ranní kruhy zahrnovaly prvky sociálního učení a příležitosti k vyjádření vlastního názoru dětí. Pravidelně zařazované zdravotní cvičení vhodně podporovalo fyzické i psychické zdraví. Realizované aktivity vykazovaly i znaky situačního a prožitkového učení, k jehož obohacení přispěl i zdařilý pokus zaměřený na střídání dne a noci, který děti zaujal a aktivně je vtáhl do poznávání. Celkově se ve výuce uplatňovala širší škála metod a forem vzdělávání. Individualizované a skupinové činnosti byly zařazovány zejména v ranních a odpoledních aktivitách, zatímco dopolední řízené činnosti probíhaly převážně frontální formou. Prostor pro cílenou práci s dětmi v povinném předškolním vzdělávání byl vytvořen, diferenciací nabídky podle individuálních potřeb a věkových specifík se však uplatňovala jen částečně. Vizualizovaná pravidla soužití byla ve třídě účinně využívána, učitelky s nimi systematicky pracovaly a dětem je připomínaly, což se pozitivně projevovalo v jejich spolupráci a respektování druhých. Součástí mnohých aktivit, jejichž cíle byly efektivně naplňovány, byl rozvoj pohybových dovedností, jemné motoriky, zrakové percepce, pravolevé orientace, logického myšlení, paměti, pozornosti, předčtenářské i matematické gramotnosti a hudebního rozvoje prostřednictvím zpěvu s klavírním doprovodem. Většina pedagožek

jednotlivce pozitivně motivovala, využívala povzbuzení a adresnou pochvalu. Zpětná vazba s prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení však zaznamenána nebyla.

Dítěti s odlišným mateřským jazykem byla školou nabízena běžná podpora s ohledem na jeho jazykové potřeby.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně využívány hry a činnosti podporující rozvoj pracovních návyků, komunikačních dovedností, paměti, logického uvažování, pozornosti a předčtenářské, matematické i digitální gramotnosti. Během vzdělávání škola poskytovala dítěti s povoleným odkladem školní docházky podporu podle doporučení školského poradenského zařízení a zpracovaného i vyhodnoceného plánu pedagogické podpory.

Zřejmá byla systematická podpora samostatnosti dětí, a to zejména při sebeobsluze a stravování. Pitný režim byl plně funkční a ve třídách celodenně nastaven. Dětem s nízkou potřebou spánku byly nabízeny pestré rozšiřující aktivity dle jejich volby, např. výtvarné činnosti, výukový program na počítači se zaměřením na matematickou gramotnost a badatelsky orientované aktivity se stavebnicí, při nichž byl sestaven model „*Hudební zvonek dveří*“, který děti výrazně zaujal a smysluplně podporoval jejich tvořivost, technické a logické uvažování, ale i schopnost spolupráce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Sledované vzdělávání v dostatečné míře zohledňovalo věkové potřeby dětí, podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Dobrá úroveň dosažených výsledků jejich vzdělávání svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Děti navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky, sdělit svá přání, požadavky i názory, vzájemně se respektovaly a dodržovaly nastavená pravidla. Při činnostech a hrách dokázaly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti, chovaly se přirozeně, ohleduplně a ochotně si vzájemně pomáhaly. Zvládaly plnit pokyny učitelek, které je cíleně vedou k samostatnosti při sebeobslužných činnostech, jako je např. stolování, stravování a úklid hraček.

Oblastí ke zlepšení jsou záznamy v pedagogické diagnostice, které nejsou vždy vyhodnocovány průběžně a systematicky. Chybí ucelená analýza a vytyčení konkrétních záměrů pro další pedagogické působení učitelek, stejně jako konkrétní časové rozlišení. Portfolia dětí jsou přístupná a obsahují výtvarné práce i kresby, což podporuje sledování a dokladování individuálního rozvoje.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována dostatečná pozornost rozvoji klíčových kompetencí a předcházení školní neúspěšnosti dětí při přestupu do vyššího stupně vzdělávání. Funkčně je nastaven systém sledování vývoje u dítěte s povoleným odkladem školní docházky včetně účelně zpracovaných plánů pedagogické podpory, které jsou průběžně vyhodnocovány. Poskytovaná jazyková podpora se pozitivně projevovala v postupném rozvoji komunikačních dovedností dítěte s odlišným mateřským jazykem a v jeho zapojování do vzdělávacích činností.

Odpolední vzdělávací blok je pod vedením pedagogických pracovníků systematicky a promyšleně obohacován o zájmové aktivity např. pěvecký sbor, taneční a dramatické činnosti, výtvarné tvoření, kuchtíci, malý vědec, práce s počítačem aj. a každoroční projekty *Se Sokolem do života*, *Les, skřítkové a víly* aj., které vhodně rozšiřují vzdělávací nabídku

školy. Tyto aktivity podporují rozvoj individuálních zájmů dětí a posilují jejich tvořivost i schopnost spolupráce.

Rodiče jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím každodenní komunikace, nástěnek, webových stránek, e-mailové komunikace i místního zpravodaje. Tento systém informování zajišťuje rodičům průběžný přehled o vzdělávacím procesu a podpoře dětí. Škola realizuje třídní schůzky, dle potřeby individuální konzultace o vzdělávacích výsledcích dětí a Den otevřených dveří. Pro děti a rodiče jsou organizovány různorodé aktivity (výstava betlémů, výzdoba autobusové zastávky, dílny pro rodiče, rozsvícení vánočního stromu, vítání občánků, vánoční besídka, Den Děti, rozloučení s předškoláky, zahradní slavnost, návštěva dopravního hřiště aj.), které přispívají k bližšímu vzájemnému poznávání všech účastníků vzdělávání a zvyšují sounáležitost školy s místní komunitou.

Škola cíleně a intenzivně spolupracuje s různými subjekty (zřizovatel, středisko ekologické výchovy při ZOO v Liberci, městská policie s výukovým programem *Markétina doprava*, drobní řemeslníci v Zásadě aj.), což vhodně obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP. K plynulému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání výrazně přispívá úzká spolupráce s poradenskými zařízeními a s blízkou základní školou formou návštěv prvních tříd, konzultace učitelek základní školy a rodičů budoucích prvňáčků. Učitelky zároveň sledují úspěšnost dětí při přechodu do prvního ročníku v blízké základní škole, což umožňuje cílenou podporu a koordinaci vzdělávacího procesu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Rekonstrukce a modernizace vnitřních prostor (dětských šaten, sociálních zařízení, ložnice, kuchyně).
- Nákup interaktivní tabule do obou tříd.
- Instalace nových herních prvků na školní zahradě.

### Silné stránky

- Spolupráce školy se sociálními partnery a se zřizovatelem vytváří příznivé podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Partnerství s blízkou základní školou podporuje plynulý přechod a adaptaci dětí na další stupeň. (1.5.)
- V době klidových aktivit byla dětem s nižší potřebou spánku nabízena pestrá nabídka rozšiřujících činností. (4.2.)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídě se projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nevyvozuje cílená opatření podle závěrů jednotlivých hospitací a nesleduje jejich účinnost. (2.1.)

- Pedagogická diagnostika je v menší míře využívána při třídním plánování a realizaci vzdělávací nabídky. Zjištěné výsledky postrádají účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Poskytovaná zpětná vazba není podpořena ve formě formativního hodnocení, sebehodnocení dětí a vrstevnického hodnocení. (4.3.)
- Záznamy z pedagogické diagnostiky nejsou vedeny průběžně a neobsahují konkrétní závěry, časové údaje a postupy pro další pedagogickou intervenci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit vyvozování závěrů z hospitací a následné sledování přijatých opatření s cílem posílit účinnost kontrolního systému školy.
- Podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti pedagogické diagnostiky a jejího efektivního využívání při plánování vzdělávacího procesu, se zaměřením na diferenciaci a individualizaci vzdělávání a uplatňování formativního hodnocení.
- Vést pedagogickou diagnostiku průběžně, uvádět konkrétní závěry, přesnou dataci a doporučené postupy pro další pedagogickou práci s dětmi.
- Důsledněji propojovat pedagogickou diagnostiku s plánováním vzdělávací nabídky, přípravou diferencovaných činností a individualizací vzdělávání.
- Zařazovat do poskytované zpětné vazby formativní hodnocení, posílit sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace ze dne 8. 12. 2015
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace ze dne 28. 6. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
4. Dokumentace ke koncepčnímu a evaluačnímu řízení k datu inspekční činnosti
5. Minimálně preventivní program rizikového chování k datu inspekční činnosti

6. Hospitační záznamy z provedené hospitační činnosti ředitelky, zápisy z pedagogických rad za školní rok 2024/2025 a 2025/2026
7. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvrh přímé pedagogické práce učitelek včetně vykazování k datu inspekční činnosti
8. Záznamové archy pedagogické diagnostiky a portfolia dětí k datu inspekční činnosti – vzorek
9. Plán pedagogické podpory na školní rok 2025/2026 včetně vyhodnocení a doporučení poradenského zařízení
10. Seznámení zákonných zástupců s oblastmi individuálního vzdělávání ze dne 1. 9. 2025
11. Zápis z ověření individuálního vzdělávání dítěte ze dne 26. 11. 2025
12. Školní matrika, doklady o přijímání ke vzdělávání a jeho průběhu a ukončení, evidenční listy
13. Webové stránky školy <http://www.mszasada.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

16. 3. 2026