



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-49/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-9/24-K

Název	Mateřská škola Sokolov, Karla Havlíčka Borovského 1527
Sídlo	Karla Havlíčka Borovského 1527, 356 01 Sokolov
E-mail	mirkazaleska@seznam.cz
IČO	60 611 693
Identifikátor	600 072 568
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Záleská
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Karla Havlíčka Borovského 1527, Sokolov
Inspekční činnost na místě	31. 1. 2024 – 1. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sokolov, Karla Havlíčka Borovského 1527 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 71 dětí ve třech třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí. Škola vzdělávala sedm dětí mladších tří let, dvě s odlišným mateřským jazykem.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msborovskeho.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2018, daří se jí naplňovat některé záměry formulované v koncepci rozvoje, kde se zaměřila na vytváření vstřícného prostředí uvnitř školy, na dobrou spolupráci s rodiči. Nedaří se jí zatím navázat spolupráci se základní školou ke sdílení problematiky školní připravenosti dětí nebo zapojit všechny pedagogické pracovníky do dalšího vzdělávání. K vyhodnocení potřeb a příležitostí školy ředitelka využívá informace od rodičů a učitelů z autoevaluační činnosti. S výsledky však pracuje nesystematicky, cíle pro další směřování školy nejsou průběžně aktualizovány.

Záměrem ředitelky je budování školy rodinného typu, kde se jí daří do aktivní spolupráce zapojovat rodiče dětí. K hodnocení výchovně vzdělávacího procesu a k řešení organizačních záležitostí využívá pedagogickou radu, zkušenosti z pedagogického působení a dalšího vzdělávání si učitelky předávají na dílčích poradách, setkávání ale zatím nevedou k výraznějšímu zvyšování kvality vzdělávání. K sebereflexi a k vlastnímu hodnocení pedagogické pracovnice zatím nevyužívají vzájemné hospitace. Ředitelka provádí pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu, ale následně prováděná kontrola je spíše formální. Nedaří se jí např. vést učitelky ke sledování vzdělávacího pokroku dětí, které by bylo podkladem pro poskytování individuální vzdělávací podpory. Nastavené kontrolní mechanismy nejsou vždy účinné, např. v oblastech přijímání dětí mladších tří let nebo bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka zajistila pro vzdělávání dětí mladších tří let školní asistentku, avšak nesnížila jejich počet podle právního předpisu, navíc od ledna 2024 přijala další děti mladší tří let. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nesplnila od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 všechna opatření.

Pedagogický sbor je od předchozí inspekční činnosti částečně obměněný a doplněný o školní asistentku. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání, do vzdělávacích aktivit se jí ale nedaří zapojit všechny učitelky. Ve všech třídách učitelky plánují týdenní tematické celky zpracované podle školního vzdělávacího programu, které vhodně reagují na aktuální situace a podmínky, průběžné výsledky vzdělávání dětí učitelky sice vyhodnocují, se závěry ale pracují jen výjimečně.

Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro naplňování školního vzdělávacího programu. V oblasti budování bezpečného prostředí pro všechny účastníky vzdělávání byly zjištěny dílčí nedostatky (nefixované koberce). Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka byla pestrá a dětem tematicky blízká, podněcovala zájem dětí, při hře byla rozvíjena dětská kreativita. Spontánní a řízené činnosti ve většině tříd byly provázané a zpravidla vyvážené, děti měly dostatek času pro volné hry. Učitelky uplatňovaly aktivizující metody a formy práce, které podporovaly zvědavost a potřebu konstruovat, k dispozici měly dostatek názorných pomůcek ke vhodně zvolenému tématu. Komunikace učitelek s dětmi byla přátelská a vstřícná. Učitelky využívaly dosavadní zkušenosti dětí, kladly na ně srozumitelné požadavky a reagovaly na jejich aktuální potřeby. Ve třídě s větším počtem dětí mladších tří let pomáhala školní asistentka dětem při osobní hygieně, sebeobsluze, stravování i hře. Její pomoc byla žádoucí i vzhledem k adaptaci nově přijatých dětí, které se nedokázaly plně zapojovat do vzdělávání. Ve třídách, kde převažovaly aktivity řízené učitelkami, byl pro volnou hru a spontánní činnosti spojené s rozvojem sociálních dovedností vymezen malý časový prostor. Přestože učitelky vedou záznamy o dětech, ve kterých zachycující rozvoj a pokrok jednotlivých dětí, není tento diagnostický nástroj dostatečně využíván při přípravě vzdělávací nabídky, která by cíleně rozvíjela jejich dovednosti. Vzdělávací obsah i způsob zpravidla nebyl přizpůsoben různým vzdělávacím potřebám dětí, nabídka spíše jen intuitivně zohledňovala jejich individuální schopnosti. Sebedůvěru a pocit jistoty u dětí učitelky podporovaly kladným hodnocením, které ale nereagovalo na potřeby dětí posouzením jejich pokroku. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení, případně ke vzájemnému hodnocení.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje, byly prováděny se správnou intenzitou a byly vhodně motivované a efektivně zařazené v průběhu dne podle potřeb dětí. K rozvoji fyzických aktivit a vztahu k přírodě docházelo při pobytu venku, kde se děti chovaly podle stanovených pravidel, vzhledem k dobrým klimatickým podmínkám byl ale v některých třídách pobyt venku nevhodně zkrácen.

Samostatnost dětí byla účelně podporována v oblasti sebeobsluhy, hygienických a společenských návyků, děti byly při stravování většinou vedeny ke správné kultuře stolování, v některých třídách však učitelky neupravovaly správné držení příborů. Dětem byly k dispozici nápoje, ale jen ojediněle byly děti učitelkami vybízeny k pravidelnému dodržování pitného režimu, skladba jídelníčku byla pestrá. V režimu dne byly respektovány individuální potřeby dětí při odpočinku po obědě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh sledovaných aktivit a projevy dětí prokázaly, že vzdělávání vede ke komplexnímu rozvoji dětí v souladu s cíli podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti v rámci možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Jsou aktivní, zapojují se do činností, orientují se v prostorách školy, znají dostatek básní a tanečků. Děti zvládají požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, sebeobsluhu při stolování, oblékání i při hygieně.

Škola vede elektronické záznamové formuláře pro každé dítě, kde učitelky zaznamenávají individuální potřeby dětí a jejich schopnosti a vzájemně si je v rozhovorech sdílejí. Uvedené záznamy ale neslouží k plánování vhodné pedagogické podpory, konkrétní záměry pro další rozvoj dětí a případné intervenční postupy nejsou využívány. Učitelkám se zatím nedaří přizpůsobit vzdělávací nabídku individuálním zvláštnostem dětí.

Nad rámec školního vzdělávacího programu se děti ve škole mohou účastnit velké nabídky kroužků, např. jógy, hry na flétnu, seznamování s cizím jazykem, plavání, sebeobrany, bruslení. Některé aktivity však nevhodně ovlivňují plynulost vzdělávání, které je narušeno např. rozdělováním kolektivu dětí nebo nevhodnou organizací dne.

Škola u dětí v povinném předškolním vzdělávání zjišťuje školní zralost, vzdělávacím pokrokem se ale dále nezabývá. Vyšší pozornost je věnována dětem s logopedickými obtížemi, individuálně je jim poskytována podpora na procvičení mluvidel, učitelky v případě potřeby doporučují zákonným zástupcům konzultaci ve školském poradenském zařízení. Dle sdělení učitelek, děti s odlišným mateřským jazykem aktivně používají český jazyk a zapojují se do vzdělávání. O úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání na základní škole získává škola informace jen příležitostně a neformálně.

Pořádané školy v přírodě přispívají ke zdraví dětí a podporují rozvoj sociálních kompetencí. Společné akce s rodiči dětí napomáhají vytvářet ve škole vstřícné klima. Dle možností a nabídky škola zajišťuje divadelní představení, kulturní vystoupení připravují v rámci spolupráce pro děti žáci základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byla od 1. 8. 2018 jmenována nová ředitelka školy.

Silné stránky

- Vstřícné klima školy podporuje psychické bezpečí dětí a má pozitivní vliv na vzájemné vztahy mezi školou a zákonnými zástupci. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Z prováděné pedagogické diagnostiky učitelky nestanovují konkrétní záměry pro další rozvoj dětí, vzdělávací nabídka nerespektuje individuální schopnosti dětí. Učitelky nevyužívají sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. (4.3)
- Získané informace z pedagogické diagnostiky nejsou využívány k individuální práci s dětmi nebo k diferenciaci vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Výsledky autoevaluačního zjišťování využít k nastavení dalších strategických záměrů.
- Poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům např. formou zajištění jejich dalšího vzdělávání se zaměřením na oblast práce s pedagogickou diagnostikou, hodnocením, sebehodnocením a vzájemným hodnocením dětí. Hospitační činnost zaměřit na aplikaci těchto strategií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Sokolov z 13. 6. 2010 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 29. 1. 2024
4. Školní řád mateřské školy účinný od 30. 8. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2022/2023 - 2025/2026 účinný od 30. 8. 2022
6. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy vedené k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
11. Hodnotící dotazníky pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023
12. Hodnotící dotazníky zákonných zástupců za školní rok 2022/2023
13. Koncepce rozvoje mateřské školy z 12. 2. 2018
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-82/18-K z 2. 3. 2018
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
16. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP z 28. 8. 2023
17. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

1. 3. 2024