



Střední škola gastronomie a služeb  
Přerov, Šířava 7



# ŠKOLNÍ ŘÁD



## **OBSAH:**

<b>PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....</b>	<b>4</b>
Práva žáků.....	4
Práva zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků .....	5
<b>PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE.....</b>	<b>5</b>
Chování žáků během vyučování .....	5
<b>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>6</b>
Příchody a doba výuky.....	6
Vstup do školy .....	6
Pohyb po škole .....	7
Rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek.....	8
Dohled nad žáky ve škole .....	8
Dohled mimo školu.....	9
Používání mobilních telefonů a podobných technických zařízení.....	9
Pomůcky a vnášené předměty .....	9
Vybírání peněz, odměny za produktivní práci .....	10
<b>ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ.....</b>	<b>10</b>
Ochrana zdraví, úrazy .....	10
Odpovědnost vyučujících za žáky a úrazy.....	10
Hygiena .....	11
Zákaz kouření a ostatních návykových látek .....	11
Nepřípustné chování a šikana .....	12
Zákaz pořizování záznamů .....	12
Propagace politických stran, reklama.....	13
<b>ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .....</b>	<b>13</b>
Odpovědnost žáka za škodu .....	13
Odpovědnost školy za škodu .....	13
<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>13</b>
Podklady pro hodnocení.....	13



Zásady hodnocení.....	14
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	14
Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu .....	15
Žákovská knížka a omluvný list.....	18
Nehodnocení, uvolnění žáka .....	18
Informační systém v hodnocení .....	18
Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	19
Hodnocení žáků v nástavbovém studiu a žáků s individuálním vzdělávacím plánem.....	19
Komisionální zkouška .....	19
Zkouška k uzavření klasifikace a nahrazování odborného výcviku.....	20
Hodnocení maturitní zkoušky.....	21
Hodnocení závěrečné zkoušky .....	22
Společné ustanovení ke všem zkouškám .....	22
Hodnocení chování.....	22
<b>OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ.....</b>	<b>22</b>
Oznamování absence.....	22
Důvody absence .....	23
Omlouvání absence .....	23
Uvolnění z vyučování.....	23
Zneužívání doby lékařského ošetření a podvody při omlouvání absence.....	24
<b>PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ .....</b>	<b>24</b>
Výchovná opatření.....	24
Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování.....	25
Hodnocení kázeňských přestupků.....	26
<b>POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD .....</b>	<b>28</b>
Platnost školního řádu.....	28



## PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### Práva žáků

#### § 1

- (1) Žák má právo:
- na vzdělávání a školské služby ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů,
  - na odpočinek a volný čas,
  - na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
  - na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
  - na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
  - na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
  - na možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
  - na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
  - na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
  - na ochranu před všemi formami šikany, sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, nikotinem, narkotiky a psychotropními látkami,
  - na poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s akcemi pořádanými školou a před odchodem na prázdniny,
  - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
  - žádat o komisionální přezkoušení, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení,
  - na náhradu škody, která mu vznikla při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.
- (2) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák může svůj názor sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupcům ředitele a řediteli školy.

### Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

#### § 2

- (1) Zákonný zástupce má právo:
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy,
  - volit a být volen do školské rady,



- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - d) žádat o komisionální přezkoušení, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení žáka.
- (2) Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte může u vyučujících, UOV a třídních učitelů na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Kromě toho může získávat informace o studijních výsledcích prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Přístupové heslo mu předá TU. Právo na stejné informace mají i osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Všichni pedagogičtí pracovníci průkaznou formou informují rodiče žáků, kdy mají konzultační hodiny. Proto není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

### **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **§ 3**

- (1) Zákonný zástupce má povinnost:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka a zároveň i změny v těchto údajích,
  - c) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
  - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami, stanovenými tímto školním řádem.
- (2) Pokud si rodiče budou přát, aby se žák po případném lékařském ošetření (v době vyučování) mohl sám vrátit domů, stvrdí toto své přání písemnou žádostí s vlastnoručním podpisem. Tento doklad bude uložen v pedagogické dokumentaci žáka. V opačném případě se žák musí vrátit zpět do školy a jeho rodiče jsou povinni ho vyzvednout nejpozději do 15:45 h. v pondělí – čtvrtek, respektive do 14:30 h. v pátek.

### **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

#### **Chování žáků během vyučování**

#### **§ 4**

- (1) Žáci se řídí pokyny ředitele školy, zástupců ředitele, třídního učitele, vyučujících, ale i nepedagogických pracovníků.
- (2) V učebnách, v odborných učebnách, na chodbách a na toaletách se žáci chovají slušně, dodržují klid a pořádek, nekřičí, neběhají a neházejí předměty.
- (3) Ke všem pracovníkům školy se žáci chovají uctivě a slušně, nezvyšují hlas a nepoužívají vulgární výrazy.
- (4) Žákům je zakázáno používat hrubé slovní útoky či fyzické útoky, proti pracovníkům školy. Toto bude vždy považováno za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Zakaz analogicky platí i při podobných útocích vůči spolužákům.
- (5) Při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné osoby do třídy na počátku nebo během hodiny a i při odchodu této osoby ze třídy žáci zdraví povstáním.



- (6) Žáci sedí na místě určeném podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem nebo vyučujícím.
- (7) Žák sleduje výklad učitele. Nevyrušuje mluvením ani jinou činností nesouvisející s vyučováním. Chce-li žák hovořit, hlásí se a čeká na vyzvání.

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### Příchody a doba výuky

#### § 5

- (1) Žáci docházejí do školy řádně a včas a zúčastňují se výuky všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů, odborného výcviku a blokových praxí. Všechny konzultace dálkového studia jsou povinné.
- (2) Školní budova se otevírá v 6:15 h. a uzavírá nejpozději v 18:00 h, v pátek pak v 17:00 h.
- (3) Žáci se dostavují do školy nejpozději 10 minut před vyučováním. Žáci, kteří mají teoretické vyučování a přicházejí do budovy školy mezi 6:15 h. a 7:25 h., se shromažďují ve vestibulu školy, popř. v učebně 002 v přízemí. Do příslušné učebny k výuce odcházejí:
  - a) nejdříve v 7:25,
  - b) výjimečně 3 minuty před zahájením výuky, pokud se jedná o mimořádnou výuku před 1. vyučovací hodinou (např. třídnická hodina).
- (4) Ve třídě je stanovena žákovská služba, jejíž základní povinností je informovat na počátku vyučovací hodiny vyučujícího o stavu třídy. Nedostaví-li se učitel do vyučování do 10 minut po začátku hodiny (po zazvonění), služba tuto skutečnost bezprostředně oznámí zástupcům ředitele pro teoretické vyučování.
- (5) Doba teoretického vyučování je stanovena rozvrhem vyučovacích hodin. Pozdější příchody a dřívější odchody z teoretického vyučování nejsou možné.
- (6) V odborném výcviku a blokových praxích jsou stanoveny začátky a konce výuky (pracovní doby) pro všechny žáky. Odborný výcvik je organizován školou v ranní a odpolední směně a trvá:
  - a) 6 hodin v 1. ročníku,
  - b) 7 hodin ve vyšších ročnících.
- (7) Úprava pracovní doby v odborném výcviku je možná:
  - a) pouze v nutných případech,
  - b) pokud to umožňuje organizace odborného výcviku,
  - c) tak, aby byla dodržena délka odborného výcviku,
  - d) na základě písemné žádosti, ke které se vyjádří učitel odborného výcviku, popř. třídní učitel,
  - e) po rozhodnutí ředitele školy.

### Vstup do školy

#### § 6

- (1) Ke vstupu do školy používají žáci čip, za který jsou povinni zaplatit vratnou zálohu 100 Kč.
- (2) Záloha za čip bude žákům vyplacena při ukončení školní docházky, pokud nepoškozený čip odevzdají pověřenému pracovníkovi školy v kanceláři č. 105. Při ztrátě čipu žákovi záloha vrácena nebude.
- (3) Žáci, včetně studentů dálkového studia či účastníků jakýchkoliv dalších kurzů, se ve škole přezouvají. Boty odkládají v šatních skříňkách, kabáty, bundy a jiné oděvy mohou nechat ve



skříňkách anebo pověsit na věšáky v učebnách. Pro uzamčení skříňky používají žáci klíč. Za údržbu a zajištění funkčnosti skříňky platí žáci 50 Kč. Žákům, kteří zaplatili tuto částku před 1. 9. 2020, bude při ukončení školní docházky vrácena. Pobyt v šatnách mimo dobu potřebnou na přezutí a převlečení je zakázán.

- (4) Ztrátu čipu anebo klíče je třeba okamžitě ohlásit v kanceláři č. 105, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.
- (5) Třetí osoby, to jsou osoby mimo žáky školy, učitele a zaměstnance školy nesmí být vpuštěny do budovy školy bez souhlasu ředitele školy, popř. jiné odpovědné osoby, např. učitele odborného výcviku na odloučených pracovištích.

## Pohyb po škole

### § 7

- (1) Přestávky mezi hodinami jsou určeny k odpočinku a k přípravě vyučovacích pomůcek. O přestávkách není dovoleno navštěvovat jiné třídy a bezdůvodně pobíhat po budově školy.
- (2) Větrání tříd provádí služba nebo žák pověřený vyučujícím. Větrá se pouze spodními vyklápecími křídly oken. Je zakázáno tato spodní okenní křídla vyvěšovat ze závěsů. V prostoru oken se žáci nezdržují, z oken se nevyklánějí, nesedí na vnitřních parapetech, nepokřikují a ani nic z oken nevyhazují a nevlévají.
- (3) Při stěhování do jiné třídy žáci zabezpečí pořádek v opouštěné učebně, zavírají všechna okna a zhasínají světla. Mimo to si odnášejí všechny věci z věšáků, popř. lavic, protože učebna může být volně přístupná.
- (4) Při výuce v jiné než kmenové učebně žák na začátku vyučovací hodiny kontroluje stav lavice a židle. Totéž platí i po návratu do kmenové třídy. Jakékoli nedostatky je žák okamžitě hlásí učiteli či třídnímu učiteli.
- (5) Svévolné opouštění školy během výuky a o přestávkách je zakázáno. Opatření je platné i pro studenty dálkového studia. Žák může opustit školní budovu jen s vědomím třídního učitele nebo učitele zastupujícího:
  - a) je povinen mít propustku podepsanou třídním učitelem nebo zastupujícím učitelem,
  - b) propustku žák ukazuje vyučujícím v hodině, ze které odchází, vyučující jej v čase uvedeném na propustce pouští z výuky,
  - c) žák odevzdává propustku v kanceláři školy a odchází.
- (6) Ve školní jídelně (myšlena výdejna stravy na Šířavě i jídelna v objektu odloučeného pracoviště SOP Bečva) se žák chová tiše, dodržuje zásady hygieny a společenské zásady stravování. Svě místo udržuje v čistotě a pořádku. Ve školní jídelně se žák řídí pokyny učitelů a pokyny zaměstnanců jídelny.
- (7) Po skončení vyučování provedou žáci úklid své lavice a blízkého okolí, zvednou židle na lavice (před volným dnem je nechávají dole), zavřou okna a zhasnou ve třídě světla. Žákovská služba i vyučující v jednotlivých hodinách dbají na to, aby se nesvítilo zbytečně. Za pořádek ve třídě odpovídají žáci a učitel, který vyučuje poslední hodinu. Po ukončení vyučování není dovoleno se zdržovat ve školní budově.
- (8) Na dvůr a do ostatních venkovních prostorů mohou žáci vstupovat pouze:
  - a) při příchodu do odborného výcviku a odchodu z odborného výcviku,
  - b) při plnění úkolů dle pokynů vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.



## Rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

### § 8

(1) Vyučovací hodiny jsou rozvrženy takto:

- a) 1. hodina 7:45 – 8:30
- b) 2. hodina 8:35 – 9:20
- c) 3. hodina 9:40 – 10:25
- d) 4. hodina 10:30 – 11:15
- e) 5. hodina 11:25 – 12:10
- f) 6. hodina 12:15 – 13:00
- g) 7. hodina 13:30 – 14:15
- h) 8. hodina 14:20 – 15:05

(2) Rozpis přestávek:

- a) 8:30 – 8:35
- b) 9:20 – 9:40 svačínová přestávka
- c) 10:25 – 10:30
- d) 11:15 – 11:25
- e) 12:10 – 12:15
- f) 13:00 – 13:30 obědová přestávka
- g) 14:15 – 14:20

## Dohled nad žáky ve škole

### § 9

(1) Klid a pořádek na chodbách, třídách a toaletách zajišťují učitelé, popř. nepedagogičtí pracovníci dle rozpisu vypracovaného ZŘTV. Dohled nad žáky, kteří:

- a) přicházejí ráno do teoretické výuky, konají od 6:15 do 7:15 h. v přízemí školy nepedagogičtí pracovníci,
- b) přicházejí od 6:15 h. do školy na odborný výcvik, konají učitelé odborného výcviku příslušného oboru,
- c) mají přestávku, konají vyučující, kteří jsou pověřeni dozorem v určených prostorách školy, od 7:15 h. v přízemí a od 7:25 v dalších prostorách školy po celou dobu vyučování příslušného dne a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování,
- d) přechází na výuku mimo školu (do a z hodin tělesné výchovy, do restaurace Bečva apod.) zajišťují příslušní učitelé.

(2) Pracovníci, kteří mají dohled, dbají na dodržování kázně a pořádku ve třídách, na chodbách, toaletách a v ostatních prostorách školy s důrazem na odstraňování negativních jevů. Dozírající pedagog vykonává dozor aktivně, prochází svěřený úsek a kontroluje i učebny a další místnosti v rámci úseku.

(3) Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího.

(4) Učitel, který vykonává dohled, může následující vyučovací hodinu zahájit o pět minut později.





## Dohled mimo školu

### § 10

- (1) Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozor i při jiných činnostech garantovaných školou, např. při kulturních představeních, kurzech, exkurzích, soutěžích, výletech apod.
- (2) Na všech akcích, kterých se škola účastní, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
- (3) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce buď zákonným zástupcům žáků anebo přímo zletilým žákům. Organizační opatření akce navrhuje a předkládá vedoucí akce ke schválení řediteli školy.
- (4) Pokud žák školy požije při akcích organizovaných školou alkohol, či si aplikuje nějakou návykovou látku, je zákonný zástupce povinen si převzít na vyzvání školy (vedoucího akce) žáka a přepravit ho z místa konání akce organizované školou do místa trvalého bydliště, a to na vlastní náklady a odpovědnost.

## Používání mobilních telefonů a podobných technických zařízení

### § 11

- (1) V době výuky je zakázáno používání mobilních telefonů a podobných technických zařízení žákům i vyučujícím k činnostem nesouvisejícím s výukou. Mobilní telefony musí být vypnuté (popř. ztišené zvonění a bez vibrací) a umístěné v taškách, v odborném výcviku pak na vyhrazeném místě (např. zamčený šuplík, skříňka) pod kontrolou UOV. Žáci mohou mobilní telefony používat pouze v době přestávek.
- (2) Je zakázáno vnášení mobilního telefonu do tělocvičny a na sportoviště.
- (3) Nabíjení mobilních telefonů a podobných technických zařízení ze zdrojů školy, odloučených pracovišť a smluvních pracovišť je povoleno:
  - a) pouze výjimečně,
  - b) a to jen v případech, kdy by bez nabití nebylo možné realizovat výuku založenou na použití těchto zařízení (např. zápis učiva na tabletu, mobilu),
  - c) a se souhlasem a za přítomnosti učitele.
- (4) Je zakázáno použití vlastních prodlužovacích kabelů.

## Pomůcky a vnášené předměty

### § 12

- (1) Do školy si žák nosí všechny učebnice, sešity a další pomůcky dle platného denního rozvrhu hodin, popřípadě další pomůcky dle pokynů příslušného učitele. Žáci oboru kadeřník a kosmetička jsou povinni zajišťovat si v rámci odborného výcviku k procvičování všech potřebných úkonů modely.
- (2) Do školní budovy není dovoleno nosit předměty, které nejsou potřebné k vyučování, jmenovitě spotřební elektroniku, sportovní pomůcky apod.
- (3) Do školy rovněž není žákům dovoleno nosit či vnášet větší finanční obnosy a vzácné šperky, starožitnosti a podobné předměty. Pokud žák má u sebe z vážných důvodů větší finanční částku tj. např. 500 Kč a více, pak má možnost tuto částku uschovat v zalepené obálce s označením částky po předchozí kontrole této částky zaměstnancem školy (který používá školní trezor) do školního trezoru, a to pouze do skončení vyučování příslušného dne.



- (4) Povinností žáků je po přezutí uložit obuv do skříňek v šatnách a skříňky zamknout. V případě, že žáci skříňku neuzamknou a dojde ke ztrátě obuvi, nemá žák, či jeho zákonný zástupce možnost uplatňovat na škole náhradu. Škola umožňuje žákům mít osobní věci stále u sebe (včetně svrchních oděvů). V případě, že dochází ke změně učebny, je povinností žáka osobní věci přenést s sebou. Pokud tak neučiní, nemá žák, či jeho zákonný zástupce možnost uplatňovat na škole náhradu.
- (5) Šatní skříňku žák zamyká a udržuje ji v pořádku a čistotě, nepolepuje ji, nepokresluje ani jinak neničí. Před prázdninami žák skříňku zcela vyklidí.
- (6) Žákům je zakázáno uschovávat na školním dvoře jízdní kola či parkovat vozidla.
- (7) Ředitel školy anebo jím pověřená osoba může provádět kontrolu věcí, které žáci do školy či na pracoviště odborné přípravy vnášejí či odnášejí, a to včetně prohlídek skříňek. Při těchto prohlídkách musí být dodržena ochrana osobnosti a respektována lidská důstojnost.

### **Vybírání peněz, odměny za produktivní práci**

#### **§ 13**

- (1) Vyučující nesmí pověřovat výběrem peněz nezletilé žáky.
- (2) K výplatě odměn za produktivní práci jsou žáci povinni zřídit si bankovní účet, případně mohou využívat bankovní účet svých rodičů.
- (3) Pokud žáci neplatí škole za obědy, popř. mají ke škole jiné finanční závazky, škola s jejich souhlasem, popř. souhlasem zákonného zástupce strhává dlužné částky z vyplácených odměn za produktivní práci.

### **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ**

#### **Ochrana zdraví, úrazy**

#### **§ 14**

- (1) Žák je povinen:
  - a) chránit zdraví své i svých spolužáků a dodržovat všechny zásady zdravotnické osvěty a hygieny.
  - b) okamžitě ohlásit úraz, který se mu stal nebo jehož byl svědkem, a to na sekretariát školy (1. poschodí, kancelář č. 106).
- (2) Onemocní-li žák nebo někdo z rodiny žijící ve společné domácnosti infekční chorobou, musí někdo z rodičů tuto skutečnost okamžitě oznámit ředitelství školy.

#### **Odpovědnost vyučujících za žáky a úrazy**

#### **§ 15**

- (1) Vyučující přebírá plnou odpovědnost za žáky v době vyučování. Proto v případě následku po úrazu může zákonný zástupce uplatňovat případnou náhradu, a to prostřednictvím pojišťovny.
- (2) Úrazem žáků je pouze úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Úrazem není úraz, který se žákům stane při cestě do školy a zpět, anebo na cestě na místo, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, anebo cestou zpět domů.



- (3) Poučení o BOZP v souvislosti s dřívějším ukončením anebo pozdějším zahájením výuky z mimořádných organizačních důvodů provede písemně třídní učitel na začátku školního roku. Poučení odevzdá ZŘTV.
- (4) Na vyučování, které se koná mimo budovu školy, přecházejí žáci vždy o přestávkách za dodržení všech bezpečnostních a dopravních předpisů a za dohledu učitele.

## Hygiena

### § 16

- (1) Do školy chodí žáci vhodně a čistě oblečení a upraveni. Oděv žáků v odborném výcviku a na smluvních pracovištích se řídí předpisy BOZP, obecně platnými hygienickými normami a provozními řády jednotlivých pracovišť. Každý žák je vybaven dvěma sadami pracovního oblečení.
- (2) V odborném výcviku a na praxi je zakázán piercing, nestandardní a výstřední účesy včetně nápadného make-upu, a to v přímé vazbě na hygienické předpisy a přípravu budoucích pracovníků služeb.
- (3) Škola zajistí žákům pro praktické vyučování osobní ochranné pracovní pomůcky (pracovní oděv, obuv). Tyto ochranné pomůcky jsou pořizovány ve dvou sadách, aby byla zajištěna čistota pracovního oděvu po celou dobu praktického vyučování v souladu s hygienickými předpisy. Jednu sadu pracovního oblečení hradí ze svého rozpočtu škola, druhou sadu si je povinen žák zakoupit z vlastních prostředků. Pokud žák studium předčasně ukončí, je povinen uhradit škole poměrnou část ceny té sady pracovního oblečení, kterou škola, pro toho kterého žáka, pořídila ze svých prostředků na celou dobu studia (u učebních oborů – na 30 měsíců, u maturitních oborů – na 40 měsíců). Z hygienických důvodů není přípustné nahradit tuto povinnost vrácením již použitého pracovního oblečení. Analogicky škola může vybavit žáky osobními ochrannými pracovními pomůckami i na blokové praxe. V tomto případě náklady na pořízení nesou zákonní zástupci žáků anebo zletilí žáci.
- (4) Pracovní oděv musí být vždy čistý. Pokud tomu tak nebude, učitel odborného výcviku nařídí jeho výměnu. Pokud ji žák nebude moci uskutečnit, UOV přeruší jeho odborný výcvik a žák si chybějící část výcviku nahradí dle pokynů UOV. Žáci mají povinnost udržovat pracovní oděv v čistotě.
- (5) Na hodiny tělesné výchovy si nosí cvičební úbor, který je možno používat jen v hodinách tělesné výchovy včetně obuvi. Pokud žák nebude mít předepsaný cvičební úbor včetně obuvi, nemůže cvičit. Při výuce tělesné výchovy a při odborném výcviku žák nesmí mít na sobě různé řetízky, prstýnky, kožené a pletené pásky, velké náušnice, piercing, popř. jiné doplňky, které by mohly ohrozit jeho zdraví.

## Zákaz kouření a ostatních návykových látek

### § 17

- (1) Ve škole a na akcích, kterých se škola účastní, platí:
  - a) zákaz kouření, který se vztahuje i na elektronické cigarety,
  - b) zákaz vnášení, držení, požívání a distribuce alkoholických nápojů,
  - c) zákaz vnášení, držení, požívání a distribuce návykových látek, kterými rozumíme psychotropní látky a ostatní látky způsobilé ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování a dále toxických látek, látek s anabolickým nebo jiným hormonálním účinkem.
  - d) zákaz takových látek, které látky uvedené v písmenech a), b) a c) svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.



- (2) Ve škole a na akcích, kterých se škola účastní, platí zákaz používání žvýkaček.
- (3) Ve škole a na akcích, kterých se škola účastní, platí zákaz vnášení a držení chladných, palných i jakýchkoliv jiných zbraní.
- (4) Ředitel školy je oprávněn dát pokyn k vyšetření při podezření požití alkoholu nebo jiných návykových látek.
- (5) Zákaz vnášení, držení, požívání a distribuce alkoholických nápojů neplatí:
  - a) na odborných kurzech a exkurzích pro degustace minimálního množství alkoholických nápojů zletilými žáky výhradně pod dohledem dohlížejícího učitele, popř. osoby, která vede příslušný kurz,
  - b) pro zletilé osoby na reprezentačním plese školy.

### **Nepřípustné chování a šikana**

#### **§ 18**

- (1) Mezi chování, které je nepřípustné, patří:
  - a) vandalismus – např. poškozování lavic, židlí a dalšího zařízení ve správě a majetku školy,
  - b) vulgární vyjadřování,
  - c) zastrašování,
  - d) šikana - chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků, to znamená jak fyzické tak i slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování,
  - e) kyberšikana - chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků, spojené s použitím elektronické komunikace - útoky v sociálních sítích, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, pomocí e-mailů, SMS zpráv apod.,
  - f) sexuální obtěžování,
  - g) slovní napadení,
  - h) fyzické napadení,
  - i) šíření poplašné zprávy (např. hrozba bombovým útokem),
  - j) propagace rasismu, nacismu a fašismu,
  - k) krádež, vloupání,
  - l) nošení a držení zbraní,
  - m) patologické hráčství,
  - n) poškozování dobrého jména školy.

### **Zákaz pořizování záznamů**

#### **§ 19**

- (1) Pořizování obrazových a zvukových záznamů fyzických osob bez jejich souhlasu je s výjimkou zákonných důvodů zakázáno.
- (2) Ve vazbě na ochranu majetku osobního, majetku organizace a s ohledem na bezpečnost žáků a zaměstnanců je v prostorách školy, které svou povahou nejsou soukromé, umístěn kamerový systém. Jsou to společné a obslužné prostory (vyjma tříd, kabinetů učitelů, kanceláří nepedagogických zaměstnanců, šaten, sprch, WC a dílny školníků), kam mají přístup nejen žáci a učitelé, ale i návštěvy, popř. další osoby. Kamery mohou být umístěny i vně školy, u jejího vchodu, ve vstupní hale školy a na chodbách školy. Ve Středisku odborné přípravy Bečva mohou být umístěny u vchodu do restaurace. S umístěním kamer jsou všichni žáci seznámeni.



## **Propagace politických stran, reklama**

### **§ 20**

- (1) Žákům a učitelům není ve škole povolena činnost a propagace politických stran a hnutí. Rovněž tak žáků i učitelům není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

### **Odpovědnost žáka za škodu**

#### **§ 21**

- (1) Žáci odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování, za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním.
- (2) Škodu způsobenou při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním, je povinen žák uhradit.
- (3) Případy nepořádku, poškození školního zařízení, vandalismu, popř. krádeže hlásí služba nebo uklízečky a školníci (případně žák, který toto zjistí) třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku a řediteli školy. Třídní učitel, popř. učitel odborného výcviku hledá viníka. Pokud škola viníka najde, může na něm (nebo na jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. Pokud mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka anebo zletilým žákem a školou nedojde k dohodě, může škola vymáhat škodu soudní cestou.
- (4) Pokud dojde ke krádeži, je třeba, aby učitel či učitel odborného výcviku neprodleně pořídil písemný záznam. Pokud je to účelné, předává obratem záležitost orgánům činným v trestním řízení (obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučí o této možnosti poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce).

### **Odpovědnost školy za škodu**

#### **§ 22**

- (1) Škola odpovídá žákům školy za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém či praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.
- (2) Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje na případy, kdy žáci mobily např. při tělesné výchově či odborném výcviku odkládají při plnění úkolů, které vyplývají z jejich učebního procesu nebo v přímé souvislosti s ním na místě k tomu určeném nebo na místě, kam se obvykle ukládají. Pokud žák mobil při vyučování neodkládá, nepřipadá v úvahu ani tato odpovědnost.

## **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Podklady pro hodnocení**

#### **§ 23**

- (1) Podklady jsou:
  - a) pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, pílě, výsledků a sebehodnocení,



- b) dialog se žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání,
- c) testování a zkoušky,
- d) domácí úkoly,
- e) rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků,
- f) konzultace s ostatními učiteli,
- g) konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem.

## Zásady hodnocení

### § 24

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení. To musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů tak, jak jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu.
- (2) Při hodnocení učitel:
  - a) přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu,
  - b) bere na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání,
  - c) rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
  - d) přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi a v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení,
  - e) zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
  - f) hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
  - g) oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků,
  - h) rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován,
  - i) je povinen vést evidenci o hodnocení žáka a u nezletilých žáků zabezpečit stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.
- (3) Hodnocení nevyvolává stres. Hodnocení nesmí být trestem. Hodnocení není sankce. Hodnotí se správná řešení. Chyby slouží k nápravě – chyba je dar, nikoli problém.
- (4) Omezujeme individuální zkoušení u tabule, které velmi často žáka stresuje. Všechny důležité činnosti oznamujeme předem – včetně našich požadavků, které budeme hodnotit. Upřednostňujeme kritériální, individualizované hodnocení. Rozlišujeme okolnosti formativního a finálního hodnocení – závěrečné hodnocení (např. určitého tématu) provedeme po poskytnutí příležitosti se zlepšit, tj. po zpětné vazbě poskytnuté formativním hodnocením.

## Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### § 25

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených osnovami (školním vzdělávacím programem) se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:



- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

- (2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen(a).
- (3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).

## § 26

- (1) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a).
- (2) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- (3) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- (4) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- (5) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu ani v náhradním termínu.
- (6) Pokud je žák z některého předmětu uvolněn, celkové hodnocení se stanoví pouze z ostatních předmětů.
- (7) Stupně hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech organizovaných školou (na vysvědčení):
  - a) pracoval(a) úspěšně,
  - b) pracoval(a).

## Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

### § 27

- (1) Výchozí diskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:
  - a) úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů),
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti,
  - c) kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů,
  - d) kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovedností využívání ICT,
  - e) osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
  - f) píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání,
  - g) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
  - h) kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu,



i) osvojení účinných metod samostatného studia – umění se učit.

Hodnotící škála			
100 - 90 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, bezvadný, výborný	1
89 - 70 %	převládající pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, chvalitebný	2
69 - 40 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
39 - 15 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 15 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

(2) Procentuální vyjádření bereme jako částečně flexibilní. Uvedenou škálu nelze vnímat dogmaticky a případ od případu se může lišit.

## § 28

### Popis stupňů hodnocení

- (1) Stupeň 1 – výborný** - získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.
- (2) Stupeň 2 – chvalitebný** - získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.
- (3) Stupeň 3 – dobrý** - v získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy,





nejen při získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

- (4) **Stupeň 4 – dostatečný** - v úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních nebo je při ní pasivní.
- (5) **Stupeň 5 – nedostatečný** - ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

<b>Stupeň hodnocení</b>	<b>Kvalita získaných znalostí a dovedností</b>	<b>Uplatňování znalostí a dovedností</b>	<b>Kvalita myšlení</b>	<b>Kvalita komunikativních dovedností</b>
<b>1 - výborný</b>	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně a správně
<b>2 - chvalitebný</b>	v podstatě ovládá učivo	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle
<b>3 - dobrý</b>	učivo ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby
<b>4 - dostatečný</b>	učivo ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes	napodobuje ostatní, často chybně,	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle



		pomoc uplatňuje se zásadními chybami	nesamostatný, nechápe souvislosti	
<b>5 - nedostatečný</b>	učivo neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo se vyjadřuje kusým způsobem

### Žákovská knížka a omluvný list

#### § 29

- (1) Žákovi je zřízena elektronická žákovská knížka, do které zapisují vyučující bez zbytečného odkladu všechny známky a další hodnocení. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků školy mají vlastní přístupové údaje, které jim vydá správce počítačové sítě, prostřednictvím třídního učitele proti podpisu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo jeho rodiče, pokud je žák plnoletý. Zákonní zástupci nezletilých žáků kontrolují žákovskou knížku nejméně jednou za měsíc.
- (2) K dokládání absence slouží omluvný list v papírové podobě. Omluvný list kontroluje třídní učitel minimálně jednou za měsíc.

### Nehodnocení, uvolnění žáka

#### § 30

- (1) Nelze-li žáka hodnotit:
  - a) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
  - b) na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (2) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu. V tomto případě je žák z předmětu uvolněn.

### Informační systém v hodnocení

#### § 31

- (1) Zápis známek do žákovské knížky v elektronické podobě provádějí vyučující bez zbytečného odkladu po udělení známky.
- (2) Všichni vyučující jsou povinni uzavřít klasifikaci tak, aby mezi dnem uzavření a dnem klasifikační porady byl 1 pracovní den a zároveň navrhanou známku napsat do příslušného formuláře k dispozici TU.
- (3) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách nebo při jiných příležitostech. Zákonní zástupci žáků musí být informováni vždy, když o to požádají.



- (4) Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele školy.

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **§ 32**

- (1) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- (2) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., v platném znění, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- (3) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Z psychologického hlediska se u žáků se zdravotním postižením nebo znevýhodněním, případně u žáků se sociálním znevýhodněním doporučuje, pokud je to možné, používat slovní hodnocení. Rovněž se doporučuje sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním.

### **Hodnocení žáků v nástavbovém studiu a žáků s individuálním vzdělávacím plánem**

#### **§ 33**

- (1) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vztahují i na průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém denním a dálkovém studiu.
- (2) Pro dálkové nástavbové studium platí, že:
  - a) zkoušení studentů dálkového studia musí probíhat mimo konzultační hodiny,
  - b) v den konzultací lze zkoušet až po osmé vyučovací hodině,
  - c) zkoušení nesmí být prováděno o přestávkách mezi vyučovacími hodinami,
  - d) studenty dálkové formy studia lze zkoušet až po poslední konzultaci příslušného pololetí.
- (3) Pokud se student dálkového studia nedostaví ke zkoušce, musí se omluvit výhradně písemnou formou nejpozději do 72 hodin. V případě závažných důvodů (nemoc, úraz, hospitalizace, úmrtí v rodině apod.) je možno stanovit náhradní termín. Jinak je z této zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.
- (4) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vztahují i na průběh studia a způsob hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Pokud jsou v rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu uvedeny změny anebo doplňky pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků platné pro konkrétní individuální vzdělávací plán, jsou nadřazeny školnímu řádu a pro hodnocení se použije výsledná kombinace obou dokumentů.

### **Komisionální zkouška**

#### **§ 34**

- (1) Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Pokud je vyučujícím ředitel školy, pak je nutno požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14



dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- (2) Komisionální zkoušku žák koná, pokud:
  - a) koná opravnou zkoušku,
  - b) nesouhlasil s hodnocením a písemně požádal (zákonný zástupce u nezletilého žáka) ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.
- (3) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- (4) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.
- (5) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s učebním plánem či se školním vzdělávacím programem. Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín.
- (6) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Tento výsledek je průkazným způsobem sdělen zletilému žákovi i žákovi nezletilému včetně písemné informace jeho rodičům. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (7) V případě opravné zkoušky nebo v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. O přezkoušení se vždy pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace. Znamka získaná žákem u této zkoušky je považována za známku konečnou.
- (8) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání zkouška proběhne do konce června.
- (9) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## **Zkouška k uzavření klasifikace a nahrazování odborného výcviku**

### **§ 35**

- (1) Žák může mít absenci maximálně:
  - a) 25 % v odborném výcviku a profilových předmětech (ze kterých bude maturovat anebo konat závěrečné zkoušky),
  - b) 30 % v ostatních předmětech.
- (2) Pokud přesáhne stanovenou absenci v teoretické výuce, absolvuje zkoušku k uzavření klasifikace. I tato zkouška bude konána komisionální formou za podmínek uvedených výše.



- (3) Znamka, kterou žák získal při této zkoušce je považována za jednu z průběžných známek klasifikace. Váhu známky stanoví vyučující. Jestliže se žák nedostaví ke klasifikačnímu přezkoušení a řádně se neomluví do 72 hodin, bude klasifikován z této zkoušky stupněm 5 – nedostatečný.
- (4) Pokud přesáhne stanovenou absenci v odborném výcviku, musí absenci přesahující maximálně povolený rozsah nahradit. Nahrazování je možné plánovat tak, aby délka směny nepřesáhla:
  - a) 8 hodin u nezletilého žáka,
  - b) 12 hodin u zletilého žáka.
- (5) Pokud není možné nahradit zameškaný odborný výcvik, ředitel školy navrhne opakování ročníku.

### Hodnocení maturitní zkoušky

#### § 36

- (1) Při klasifikaci maturitní zkoušky se zkoušející řídí ustanoveními vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Žák vykoná zkoušku ze zkušebního předmětu společné části úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny dílčí zkoušky, z nichž se zkouška daného zkušebního předmětu skládá. Celkové hodnocení zkušebního předmětu se stanoví váženým aritmetickým průměrem všech konaných dílčích zkoušek; v případě zkušebního předmětu cizí jazyk se započítává hodnocení didaktického testu jednou polovinou a hodnocení písemné práce a ústní zkoušky vždy jednou čtvrtinou. V případě zkušebního předmětu český jazyk a literatura se započítává hodnocení každé dílčí zkoušky rovným dílem.
- (3) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise. Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- (4) Každý, kdo konal maturitní zkoušku anebo z ní byl vyloučen, může požádat v zákonem stanoveném termínu o přezkoumání průběhu a výsledku maturitní zkoušky:
  - a) krajský úřad v případě maturitní zkoušky, kromě dílčí zkoušky společné části konané formou didaktického testu,
  - b) Ministerstvo školství v případě didaktického testu.
- (5) V rámci případného řízení o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušky musí být ze strany zkušební komise prokazatelné, že návrh výsledného prospěchu zkoušky byl stanoven v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb., a že v rámci jednání zkušební komise došlo z konkrétních důvodů k rozhodnutí o odlišném výsledném prospěchu. O takovémto postupu bude proveden písemný zápis, který bude sloužit jako podklad pro rozhodnutí krajského úřadu.



## Hodnocení závěrečné zkoušky

### § 37

- (1) Při klasifikaci závěrečné zkoušky u tříletých učebních oborů se zkoušející řídí ustanoveními vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění.

## Společné ustanovení ke všem zkouškám

### § 38

- (1) U všech zkoušek je zakázáno:
  - a) používat nedovolené pomůcky jako např. mobilní telefon, tablet a jiná technická zařízení, popř. taháky,
  - b) napovídat,
  - c) opisovat,
  - d) narušovat průběh zkoušky.
- (2) Při porušení těchto pravidel může žáka zkoušející ze zkoušky vyloučit. V tomto případě se posuzuje, jako by žák byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.
- (3) Všechny zkoušky kromě maturitní a závěrečné zkoušky je možné realizovat v online podobě.

## Hodnocení chování

### § 39

- (1) Hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují, a s ostatními učiteli, včetně ředitele školy. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- (2) Třídní učitel při hodnocení chování:
  - a) vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu,
  - b) bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikace chování a přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření.
- (3) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
  - a) 1 - velmi dobré
  - b) 2 - uspokojivé
  - c) 3 - neuspokojivé
- (4) Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo školu, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, popřípadě na další žáky.

## OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

### Oznamování absence

### § 40

- (1) Nepřítomnost ve vyučování oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého škole co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů. Telefonické omluvy bere třídní učitel na vědomí, ale vyžaduje jejich písemné potvrzení (elektronicky v systému Bakaláři).
- (2) Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně oznámena, popř. omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, nebo



zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Analogicky škola postupuje v případě tří neomluvených neúčastí na konzultacích u studentů dálkového studia.

## Důvody absence

### § 41

- (1) Absence bude omluvena z důvodu:
  - a) nemoci,
  - b) vyšetření u lékaře,
  - c) podle ustanovení nařízení vlády č. 590/2006 Sb. v platném znění,
  - d) jiného, pokud se jedná o nezbytnou důvodnou nepřítomnost (např. jednání soudu)
- (2) Svévolná absence bez řádného důvodu bude posouzena jako neomluvená.
- (3) Absence z důvodu nesouhlasu se školním řádem, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění anebo nesouhlasu s jakýmkoliv jiným platným právním předpisem bude posouzena jako neomluvená.

## Omlouvání absence

### § 42

- (1) Omluvenku žák předkládá v teoretické výuce třídnímu učiteli a v odborném výcviku učiteli odborného výcviku neprodleně po skončení absence.
- (2) Zletilý žák anebo zákonný zástupce nezletilého žáka vždy dokládá důvody nepřítomnosti.
- (3) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci anebo vyšetření u lékaře potvrzení lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popř. vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky zletilého žáka. V případě absence v odborného výcviku probíhajícím v nepracovní den, kdy žák už měl předem volno během pracovního týdne, je dokladem zásadně potvrzení z lékařské pohotovosti.
- (4) Doba nezbytně nutná pro ošetření je maximálně polovina vyučovacího dne, pokud nepůjde o specializovaná vyšetření prováděná mimo bydliště či mimo místo školy. Návštěva lékaře je určena ordinační dobou, ale je nutné využívat především odpoledních ordinačních hodin, výjimku tvoří akutní případy.

## Uvolnění z vyučování

### § 43

- (1) Z vyučování žáka uvolní:
  - a) na jednu vyučovací hodinu vyučující učitel (z odborného výcviku UOV, případně vedoucí smluvního pracoviště po předchozí dohodě s UOV),
  - b) na více než jednu hodinu, maximálně na celý den třídní učitel (z odborného výcviku UOV, případně vedoucí smluvního pracoviště po předchozí dohodě s UOV),
  - c) na více než jeden den ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů, ke které se vyjadřuje třídní učitel a v odborném výcviku učitel odborného výcviku.



- (2) Žáci mohou opouštět školu (smluvní pracoviště) během výuky pouze se souhlasem TU, příp. zastupujícího TU, event. UOV, a to na předem ověřené písemné vyžádání zákonného zástupce.
- (3) Pokud zákonní zástupci nebo zletilý žák žádají ředitele školy o uvolnění žáka z výuky na více než jeden den, pak musí tuto žádost v písemné (tzn. v listinné podobě nikoli e-mailem) doručit nejpozději 72 hodiny před předpokládaným uvolněním.
- (4) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- (5) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
- (6) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná školou stanovené aktivity. Škola může však žákům nabídnout například semináře, konzultace nebo možnost připravovat se k maturitní, popř. závěrečné zkoušce v prostorách školy. Po dobu přítomnosti žáků ve škole má vůči nim stejný vztah jako v době vyučování. Tyto aktivity jsou dobrovolné a absence se nesleduje.

### **Zneužívání doby lékařského ošetření a podvody při omlouvání absence**

#### § 44

- (1) Pokud byl žák uznán lékařem jako nemocný:
  - a) dodržuje všechny pokyny lékaře,
  - b) nevykonává žádné činnosti, které jsou v rozporu s léčebným režimem (práce, návštěva kulturních akcí, ale i účast ve výuce).
- (2) Nepřípustné je falšování anebo pozměňování:
  - a) omluvenky vystavené zákonným zástupcem,
  - b) potvrzení lékaře dokládající absenci.

### **PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

#### **Výchovná opatření**

#### § 45

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, včetně podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka.
- (2) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební dobu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák dalšího závažného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
- (3) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.

#### § 46

- (1) Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit:





- a) ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
  - b) třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- (2) Napomenutí a důtku lze při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně závazných pravidel chování podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit v této podobě:
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) napomenutí učitele odborného výcviku,
  - c) důtku třídního učitele,
  - d) důtku učitele odborného výcviku,
  - e) důtku ředitele školy.
- (3) Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- (4) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).
- (5) Za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

#### § 47

- (1) **Stupeň 1 (velmi dobré)** - žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.
- (2) **Stupeň 2 (uspokojivé)** - Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své dosavadní nevhodné chování.
- (3) **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům společenského chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá anebo je vůči nim apatický. Obvykle se dopouští dalších přestupků.



## Hodnocení kázeňských přestupků

### § 48

(1) Kázeňské přestupky jsou hodnoceny v souladu s následující tabulkou:

Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku	<ul style="list-style-type: none"><li>- Drobné přestupky, zapomínání, pozdní omlouvání absence, vyrušování ve vyučování, nepřezouvání se, neplnění povinností služby.</li></ul>
Důtka třídního učitele nebo důtka učitele odborného výcviku	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opakující se výše uvedené přestupky.</li><li>- Pozdní příchody do vyučování.</li><li>- Nerespektování pokynů vyučujícího.</li><li>- Vulgární vyjadřování.</li><li>- Neplnění žákovských povinností.</li><li>- Poškození zařízení školy – dle závažnosti a záměru.</li><li>- Nošení věcí nesouvisejících s výukou.</li></ul>
Důtka ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opakující se přestupky, na jejichž základě byla udělena důtka třídního učitele nebo UOV.</li><li>- Nošení alkoholu, drog, zbraní a nepatřičných věcí.</li><li>- Kouření.</li><li>- Opakované nerespektování příkazů.</li></ul>
2. stupeň z chování	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opakující se přestupky, za něž byla udělena DTU a DŘŠ.</li><li>- Nedodržení léčebného režimu.</li><li>- Poškození dobrého jména školy.</li><li>- Podvody v omluvném listu a žákovské knížce</li><li>- Vulgární vyjadřování obecně.</li><li>- Konzumace alkoholu, držení drog.</li><li>- Kouření.</li><li>- Poškození majetku školy.</li></ul>
3. stupeň z chování	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opakované přestupky, na jejichž základě byl udělen 2. stupeň z chování.</li><li>- Konzumace a držení alkoholu, drog.</li><li>- Šikanování spolužáků včetně kyberšikany.</li><li>- Poškození dobrého jména školy.</li><li>- Krádeže související s výukou.</li><li>- Napadení spolužáka.</li><li>- Záměrné poškození majetku školy.</li><li>- Vulgární vyjadřování ke konkrétní osobě.</li></ul>
3. stupeň z chování s návrhem na podmíněné vyloučení	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opakované přestupky u žáků s 3. stupněm z chování.</li><li>- Porušení bezpečnosti, konzumace alkoholu a drog.</li><li>- Hrubé slovní útoky a fyzické napadání spolužáků, či zaměstnanců školy, poškození majetku školy.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sexuální obtěžování spolužáků,</li><li>- Šikanování spolužáků včetně kyberšikany.</li><li>- Vandalismus.</li><li>- Násilí, krádež, držení a prodej drog.</li></ul>
Vyloučení	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opakované přestupky podmíněně vyloučených žáků.</li><li>- Mimořádně závažné porušení školního řádu.</li><li>- Krádež, popř. opakovaná krádež.</li><li>- Šikanování spolužáků včetně tzv. kyberšikany.</li><li>- Podnapilost, vliv drog, včetně držení drog a alkoholu.</li><li>- Vandalismus poškozující majetek školy.</li><li>- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy</li><li>- Distribuce a šíření alkoholu a drog.</li><li>- Úmyslné fyzické a slovní útoky žáků vůči svým spolužákům.</li><li>- Sexuální obtěžování.</li><li>- Vnášení a držení chladných a palných zbraní.</li></ul>

- (2) Každý kázeňský přestupek je nutno posuzovat v souvislosti s jeho závažností a dalšími okolnostmi, které jsou v přímé spojitosti s tímto přestupkem.
- (3) V závažných případech porušení školního řádu zaměstnanec okamžitě vyhotoví písemný záznam s podpisy svědků, informuje průkazným způsobem rodiče nezletilých, popř. Policii ČR.

#### § 49

(1) Neomluvená absence je posuzována v souladu s následující tabulkou:

Důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2× pozdní příchod do vyučování (pouze v souvislosti s opakovaným zaspáním)</li></ul>
Důtka ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"><li>- 3× pozdní příchod (pouze v souvislosti s opakovaným zaspáním)</li><li>- 1–4 vyučovací hodiny (neomluvená část dne).</li></ul>
2. stupeň z chování	<ul style="list-style-type: none"><li>- Více než 4 hodiny.</li><li>- Opakovaná absence části vyučovacího dne.</li><li>- 1 vyučovací den (odborná praxe).</li></ul>
3. stupeň z chování	<ul style="list-style-type: none"><li>- Více než 1 vyučovací den (odborná praxe).</li></ul>
3. stupeň z chování s možností zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení	<ul style="list-style-type: none"><li>- Více než 35 neomluvených hodin (tj. 5 vyučovacích dnů teoretického nebo praktického vyučování)</li></ul>



## POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

### Platnost školního řádu

#### § 50

- (1) Ředitel školy vydává Školní řád na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a dále v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- (2) Součástí školního řádu je i příloha Provoz školy vzhledem ke COVID-19.
- (3) Školním řád je závazný a řídí se jím žáci a zaměstnanci školy. Platí v plném rozsahu pro žáky denního studia, ale i pro studenty dálkového a externího studia a všech forem kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů.
- (4) Se školním řádem jsou seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy. Žáky je povinen s touto normou seznámit třídní učitel. Žák, který byl se Školním řádem seznámen, stvrdí tuto skutečnost vlastnoručním podpisem. S jeho obsahem jsou seznámeni prostřednictvím třídních učitelů i zákonní zástupci nezletilých žáků.
- (5) Školní řád platí ve škole a na akcích, kterých se škola účastní. Z hlediska prostoru se pojmem škola se rozumí všechny vnitřní i vnější prostory školy.
- (6) Školní řád je zveřejněn na webu na adrese [www.sirava.cz/skolni-rad](http://www.sirava.cz/skolni-rad). V tištěné podobě je uložen u ředitele školy, zástupců ředitele a všech třídních učitelů.
- (7) Ředitel školy si vyhrazuje právo Školní řád pozměnit a doplnit v souladu s nově vydanými zákonnými předpisy a nařízeními po projednání ve školské radě.
- (8) Ředitel školy má právo rozhodnout o výjimce z ustanovení školního řádu.
- (9) Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou SŠGS, Přerov, Šířava 7 dne 10. 10. 2022 a platí od 11. 10. 2022.

V Přerově 10. 10. 2022

Ing. Martin Kovář  
ředitel školy