



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1599/19-U

Název	<b>Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec</b>
E-mail	<b>sekretariat@soazatec.cz</b>
IČ	<b>25 124 811</b>
Identifikátor	<b>600 011 020</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Alice Iskerková</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Alice Iskerková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 11. 2019 – 14. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. K 30. 9. 2019 škola vykázala 48 žáků v denní formě vzdělávání, 98 žáků v distanční formě a 42 žáků v kombinované formě vzdělávání. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaní do běžných tříd a tři žáci – cizinci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřizovatelka školy po svém návratu do funkce ředitelky školy v únoru 2019 přijala řadu opatření ke zjištění České školní inspekce. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny, nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční. V nové koncepci rozvoje školy jsou pro oblast řízení školy stanoveny cíle způsobilé pozitivně ovlivňovat výsledky vzdělávání žáků. Patří mezi ně např. podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sdílení pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací, zefektivnění hospitační činnosti a zkvalitnění činnosti předmětových komisí při vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Ředitelka školy se snaží stabilizovat částečně obměněný pedagogický sbor. Pozitivní přístup a týmová spolupráce pedagogů příznivě ovlivňují vstřícné pracovní prostředí. Z pěti pedagogů, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, tři studují. Začínající učitelce je poskytována potřebná podpora ze strany vedení školy a uvádějícího kolegy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. V hodnoceném období bylo zaměřené zejména na získání odborné kvalifikace. Oblast metodicko-didaktických aspektů výuky, která nebyla dostatečně podporována, a profesní růst pedagogů jsou formulovány jako priority, které budou realizovány v rámci zapojení do projektu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Škola v poslední době rozšiřuje síť sociálních partnerů. Přínosné partnerské vztahy jsou rozvíjeny především s firmami a výrobními podniky, v nichž probíhá odborná praxe žáků. Kontakty využívá škola také pro diskuzi se zaměstnavateli o vhodných změnách v obsahu školního vzdělávacího programu a ve vzdělávací nabídce.

Materiálně-technické podmínky se ředitelka školy snaží postupně modernizovat. Ve spolupráci s městskou knihovnou v Žatci byla pro žáky nově zřízena knihovna s díly autorů pro přípravu ke společné části maturitní zkoušky z českého jazyka, rovněž knižní fond čtenářského koutku je postupně doplňován současnou beletrií. Učebny byly dovybaveny počítači, všichni učitelé mají k dispozici notebooky.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hospitovaných hodin byla klidná pracovní atmosféra a vstřícný přístup pedagogů k žákům. V průběhu vzdělávání žáci vystupovali kultivovaně, ochotně spolupracovali. Převažovala frontální forma výuky založená na dominantní roli učitele vhodně doplněná samostatnou prací žáků. Ojedinele byla využita skupinová práce podporující kooperaci. Pedagogové respektovali pracovní tempo žáků, obsahová diferenciací dle individuálních potřeb jednotlivců se však objevila jen zřídka. Závěry větší části hospitovaných hodin nebyly efektivní, nebylo důsledně zařazováno shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo vzdělávacího cíle. V malé míře bylo zařazeno formativní hodnocení, které by umožnilo žákům uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli.

Kvalitní průběh výuky byl sledován v hodinách anglického jazyka, které byly téměř výhradně vedené v cizím jazyce, což podporovalo perceptivní řečové dovednosti žáků. Vedle často uplatňovaného řízeného rozhovoru učitelky podporovaly rozvoj produktivních řečových dovedností žáků při práci ve dvojici. Pro vzájemnou komunikaci zadávaly úkoly, které vycházely z přirozených životních situací. Vhodně byla rozšiřována znalost tematické slovní zásoby, podporovány byly také dovednosti související s písemným projevem. Výuka byla účelně podpořena vhodnými výukovými materiály a učebnicemi. V závěru hodin nebylo opomenuto shrnutí a upevnění probíraného učiva.

Výuka chemie propojovala teoretické znalosti s praxí. Učitelka využívala frontální výuku s aktivním zapojením žáků formou řízeného rozhovoru. Žáci bez obav odpovídali na otázky a vyjadřovali své názory. V závěru hodiny byli vedeni ke zhodnocení svých znalostí.

Výuka odborných předmětů byla vedena věcně správně. Patrná byla snaha učitelů využít vědomostí a zkušeností žáků z reálného života, ojediněle byly vhodně využity mezipředmětové vztahy. Efektivní byly hodiny, v nichž pedagogové účelně podpořili výuku názornou prezentací probíraného učiva nebo využili výukový software (např. pro vedení účetnictví, písemnou a elektronickou komunikaci).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby (písemné práce, ústní zkoušení, didaktické testy), eviduje je v elektronické podobě a hodnotí ve čtvrtletních intervalech při jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a na pravidelných třídních schůzkách, v případě potřeby telefonicky či elektronickou poštou. Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí pedagogové individuální konzultace a skupinové doučování. Žáci distanční a kombinované formy mají studijní materiály k dispozici v elektronickém online systému, ve kterém také plní zadané úkoly.

Významným ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání jsou výsledky žáků při ukončování maturitní zkouškou, které byly při inspekční činnosti v dubnu 2018 hodnoceny jako dlouhodobě neuspokojivé. Z analýzy údajů o ukončování vzdělávání v letech 2018 a 2019 vyplývá, že hrubá neúspěšnost (podíl žáků, kteří nekonali zkoušku nebo neuspěli, z celkového počtu přihlášených žáků) se ve společné části oproti letům 2016 a 2017, kdy dosahovala 61 %, resp. 68 %, snížila na 29 % v roce 2018 a 17 % v roce 2019. Výrazné zlepšení zaznamenali žáci školy u zkušebních předmětů český jazyk a matematika, v nichž byli všichni žáci úspěšní. Ke snížení neúspěšnosti došlo také v předmětu cizí jazyk, v němž v roce 2018 neuspělo 7 % žáků (průměrná neúspěšnost v dané skupině oborů v ČR činila 4 %), v roce 2019 neuspělo 5 % (průměrná neúspěšnost v dané skupině oborů v ČR činila 3 %).

V souladu s doporučeními České školní inspekce při poslední inspekční činnosti realizovala škola řadu opatření s cílem snížit neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a jeho ukončování maturitní zkouškou. Jedním z nich je důsledná práce třídních učitelů v oblasti prevence vysoké absence žáků. Tu se škole postupně daří snižovat. Oproti školnímu roku 2016/2017, kdy průměrná absence na žáka v denní formě vzdělávání činila 292 hodin, ve školním roce 2018/2019 činila 244 hodin. K významnému zlepšení došlo u žáků maturitního ročníku, kteří v průměru zameškali 200 hodin (ve školním roce 2016/2017 335 hodin). Díky tomuto opatření se v denní formě vzdělávání podařilo snížit podíl žáků, kteří neprospívají nebo nejsou na konci klasifikačního období hodnoceni (12,5 % žáků ve školním roce 2018/2019). Na přetrvávající vysoký podíl žáků distanční a kombinované formy vzdělávání, kteří

nesplňují stanovené podmínky klasifikace pro dané období (v 2. pololetí školního roku 2018/2019 nebylo hodnoceno 48 % žáků) reagovala škola zavedením přísnějších pravidel pro klasifikaci, např. hodnocením žáků v jednotlivých předmětech za každý měsíc. Dalším z opatření u kombinované formy vzdělávání je navýšení počtu konzultací. Důležitým krokem, který škola učinila k zajištění kvalitních předpokladů pro úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, je zpřísnění podmínek přijímání uchazečů do vyšších ročníků. Součástí podmínek je souhlas členů komise na základě motivačního pohovoru s uchazečem a ve většině případů rovněž povinnost vykonat rozdílové zkoušky.

Pro podporu žáků s dobrými studijními výsledky vydala škola stipendijní řád, podle kterého finančně podporuje žáky s výbornými výsledky a také žáky, u nichž došlo k výraznému zlepšení výsledků mezi dvěma školními roky. Za loňský školní rok bylo takto oceněno 7 žáků.

Práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce monitoruje výchovná poradkyně, ve spolupráci se školským poradenským zařízením v případě potřeby podmínky výuky upravuje. Adaptaci žáků a podporu vztahů v třídních kolektivech pozitivně ovlivňují pravidelně pořádané adaptační pobyty pro všechny žáky školy vždy na začátku školního roku. V oblasti primární prevence škola realizuje množství preventivních programů, tematických besed a exkurzí s důrazem na aktuální problémy. Vzhledem k minimálnímu výskytu rizikového chování žáků jsou preventivní aktivity přiměřeně účinné.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Škola přijala účinná opatření ke zjištění České školní inspekce. Zlepšily se materiální podmínky pro přípravu žáků k maturitní zkoušce z českého jazyka. Zvýšila se úspěšnost žáků školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Převažující frontální výuka bez aktivizujících metod neumožňuje dostatečnou individualizaci dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

V průběhu výuky není pravidelně využíváno formativní hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáka a efektivní zpětné vazby o naplnění vzdělávacích cílů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Využívat širší škálu aktivizujících výukových metod a výuku účinně diferencovat dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Zkvalitnit poskytování formativní zpětné vazby v průběhu výuky a vedení žáků k hodnotícím dovednostem.

Zvýšit zapojení pedagogů do vzdělávacích akcí zaměřených na metodicko-didaktické aspekty výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina soukromé školy s názvem Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o. vydaná v Žatci dne 28. 4. 1997
2. Jmenovací dekret č. j. 2019/SOA/OA0119 do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2019 ze dne 28. 1. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2019
1. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2019
4. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2019
5. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2020 až 2022
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekční činnosti
8. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020
10. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací programy oboru vzdělání Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2017, 1. 4. 2018 a 1. 2. 2019
12. Dokumentace k ukončení vzdělávání maturitní zkouškou v roce 2018 a 2019
13. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2019/2020
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekční činnosti (vzorek)
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
17. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
18. Stipendijní řád Soukromé obchodní akademie, spol. s r. o., Rozhodnutí o udělení stipendia podle Stipendijního řádu Soukromé obchodní akademie, spol. s r. o. ze dne 29. 8. 2019
19. Plány podpory neúspěšných žáků pro roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-753/18-U
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 do data inspekční činnosti
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Ing. Jan Mečíř, školní inspektor

Ing. Jan Mečíř v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe – ekonomické předměty

Ing. Zdeňka Hájková v. r.

V Lounech 13. 12. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Alice Iskerková, ředitelka školy

Ing. Alice Iskerková v. r.

V Žatci 17. 12. 2019