



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1056/22-S

Název	Mateřská škola Zahrádka Říčany, příspěvková organizace
Sídlo	Labská 2577/6, 251 01 Říčany
E-mail	reditelka@mszahradka.ricany.cz
IČ	03 287 491
Identifikátor	691 008 281
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Klára Dvořáková
Zřizovatel	město Říčany
Místo inspekční činnosti	Labská 2577/6, Říčany
Termín inspekční činnosti	26. a 27. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech

věkově smíšených třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 94 dětem, což je cca 84 % nejvyššího povoleného počtu uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení. Pro 34 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich sedm mělo povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě mělo jiný mateřský jazyk než český, dvě děti se vzdělávaly s podporou asistenta pedagoga. Škola byla uvedena do provozu v roce 2015.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která vykonává funkci od roku 2017, stanovila strategii rozvoje školy na základě analýzy reálných podmínek a prostředí, ve kterém je MŠ umístěna. Školní vzdělávací program „Zahrádkové pěstování“ (dále „ŠVP“) konkretizuje koncepční záměry pro plánování na úrovni tříd. Naplňování záměrů vzdělávání účinně napomáhá rozvinutá spolupráce se zřizovatelem, s místním muzeem, s knihovnou, s domovem seniorů i s ekologicky a sociálně zaměřenými organizacemi. Z inspekční činnosti je zřejmé, že cíle z oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy dětí ke zdravému životnímu stylu se škole daří naplňovat.

Ředitelka nastavila pro fungování školy jasná pravidla s nižší mírou delegování kompetencí na ostatní zaměstnance, včetně zástupkyně. Systém kontroly a evaluace je nastaven, avšak z jeho realizace vyplývají jen dílčí závěry pro další rozvoj školy. Nedostatky v kontrolním systému byly v době inspekční činnosti patrné např. z nastavené organizace chodu školy (vybírání finančních prostředků na akci MŠ v době vzdělávání). Pedagogickou radu zřídila ředitelka jako svůj poradní orgán, se kterým projednává veškeré záležitosti týkající se vzdělávání.

Pedagogický tým školy tvoří deset učitelek včetně ředitelky, z nichž jedna je zároveň asistentkou pedagoga. Dvěma učitelkám s malým pracovním úvazkem chybí odborná kvalifikace, ředitelka se snaží tento nedostatek eliminovat. Podporuje rozšiřování profesních kompetencí pedagogů širokým spektrem plánovitě volených vzdělávacích akcí.

Prevence bezpečnostních rizik je zakotvena ve vnitřních směrních a byli s nimi seznámeni všichni zúčastnění. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání jsou prováděna při různých příležitostech. Jejich účinnost se odráží v nízkém počtu úrazů. Objekt je zajištěn před vniknutím nežádoucích osob.

MŠ je pro předškolní vzdělávání dostatečně vybavena pomůckami a hračkami, uloženými tak, aby byly dětem dostupné. Ve všech třídách je k dispozici interaktivní tabule s notebookem. Školní zahrada je kromě stávajícího podnětného vybavení nově doplněna zahradním altánem a mlhovištěm. Škola využívá ke zlepšení podmínek vzdělávání všech dostupných finančních zdrojů a zapojuje se do vyhlášených dotačních projektů (např. Šablony III., MAS Říčansko).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v době inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Aktuální téma prolínalo celým dnem včetně pobytu venku. Ve třídách byla velmi příjemná atmosféra, učitelky byly dětem partnery, kteří se zajímají o jejich zážitky a posilují jejich aktivitu. Svým přístupem přispívaly k rozvoji pozitivních vztahů mezi dětmi, k jejich vzájemné ohleduplnosti a toleranci.

Spontánní hry probíhaly v malých skupinách nebo jednotlivě, děti si samostatně volily činnost z dostatečně pestré nabídky volně dostupných her a hraček nebo přijímaly nabídku

tvůrčivých aktivit připravenou učitelkami. Mezi dětmi a pedagogy probíhaly bohaté slovní interakce.

Úspěšnost řízených didakticky zaměřených činností pozitivně ovlivňoval nízký počet přítomných dětí. Byla v nich využita téměř výhradně forma vzdělávání se všemi dětmi současně s jednotnou nabídkou činností a s nízkým podílem samostatného rozhodování dětí. Využívány byly různorodé vzdělávací metody, včetně prožitkového učení, tvořivé dramatiky, práce s textem nebo s interaktivní tabulí. Vzdělávací obsah byl dětem blízký a poutavě motivovaný, proto se do něj zapojovaly s chutí. I tak ale v některých třídách při delší řízené činnosti ztrácely postupně nejmladší děti o vzdělávání zájem. Pozitivní sebepojetí dětí posilovaly učitelky konkrétní zpětnou vazbou o jejich úspěšnosti, méně formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Samostatné nebo skupinové řešení problémů nebylo učitelkami výrazně podporováno, spíše využívaly příležitosti k ověřování znalostí dětí z oblastí matematické a čtenářské pregramotnosti a k procvičování získaných dovedností. V době inspekce byly děti v povinném předškolním vzdělávání cíleně vedeny k odpovědnosti, samostatnosti, sebekontrolě i k dodržování správných pracovních návyků.

V souladu se svými záměry škola podporuje zdravý vývoj dětí. Dostatek času je věnován řízeným pohybovým aktivitám, které jsou zařazovány denně. V době inspekce měly správnou strukturu a byly zajímavé využitím rozmanitých pomůcek, rozvíjely fyzickou zdatnost dětí. Převládalo při nich radostné zaujetí, nechyběl vtip a humor. Učitelky reagovaly na návrhy dětí ohledně výběru cvičebního náčiní a uplatňovaly je ve vzdělávání. Dílčím nedostatkem je používání dětských výrazů namísto základního tělovýchovného názvosloví, zejména u nejstarších dětí. Při pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu i příležitosti pro pozorování. Odpolední odpočinek byl správně diferencovaný podle individuálních potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné aktivity u stolečků. Nabídka nápojů byla dětmi využívána převážně samostatně, případně se vzájemnou dopomocí. Při stravování byla výrazně podporována jejich sebeobslužnost a zodpovědnost za svou volbu.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje systematicky a cílevědomě v úspěšné kooperaci učitelky, asistenta pedagoga i ostatních dětí. Dítěti s jazykovou bariérou byla věnována individuální péče ze strany učitelek a bylo ověřováno jeho porozumění zadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vede pedagogickou diagnostiku, v níž sleduje rozvoj dítěte ve všech zásadních oblastech a reaguje na ně adekvátními pedagogickými opatřeními, např. vyvolává komunikaci se zákonnými zástupci ohledně doporučení odkladu povinné školní docházky. Zjištění pravidelně vyhodnocuje a naznačuje dílčí deficity ve vývoji. Chybí však stanovení postupů, pro vyrovnávání těchto nerovnoměrností.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracovávají učitelky plány podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky a vytváří optimální podmínky pro děti s potřebou podpůrných opatření. Z inspekčních vstupů bylo zřejmé, že jsou tyto děti velmi dobře začleněné v kolektivu třídy i školy. Reagují na pokyny učitelky a s pomocí asistenta pedagoga se všech činností účastní a také je většinou dokončí. Jejich projevy v hrubé i jemné motorice i dosažené znalosti v ostatních oblastech potvrzují systematickou spolupráci učitelky s asistentem.

Z inspekčních hospitací je zřejmé, že děti v povinném předškolním vzdělávání dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků a dobrou úroveň připravenosti na vstup do základní školy.

Zvládají orientaci v číselné řadě, poznají hlásku na začátku slova, rozloží slovo na slabiky. Dodržují správné pracovní návyky. Nemají výrazné problémy v pravolevé orientaci. Prokazují trpělivost při dokončování činností, aktivně přijímají úkoly související s rozvojem matematické a čtenářské pregramotnosti. Zvládají pravidlo tolerující komunikace, nepřekřikují se a hovoří po vyzvání.

Všechny děti prokazují kvalitní pohybové dovednosti a orientaci v tělním schématu. Chovají se k sobě kamarádsky, umí si vzájemně pomáhat. Aktivně přijímají výzvy pedagogů, jsou zvědavé, zajímají se o okolní dění. V souladu se záměry ŠVP mají bohaté poznatky ze světa přírody a její ochrany.

Vzhledem k neuspokojivému stavu řeči dětí škola zahrnula do ŠVP své působení v této oblasti. V době inspekce byla logopedická prevence v jednoduché formě zaznamenána pouze v polovině tříd. Příležitostí školy je vytvoření programu systematické podpory vývoje řeči pro pravidelné využití ve všech třídách, neboť pro provádění logopedické prevence má škola kvalitní personální podmínky.

MŠ sleduje školní zralost dětí a úzkou spoluprací se základními školami v okolí se snaží přizpůsobit připravenost dětí jejich požadavkům. Rovněž spolupracuje s odbornými pracovišti a v zájmu posouzení školní připravenosti dětí v přirozeném prostředí MŠ nabízí rodičům služby školního psychologa.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů k dětem a podnětné materiální podmínky vytváří vhodné prostředí podporující jejich učení.
- Zaměření školy na environmentální vzdělávání se výrazně projevuje ve všech oblastech činnosti školy a příznivě se odráží ve výsledcích vzdělávání.
- Pravidelně prováděné pohybové aktivity se odrážejí v kvalitních pohybových dovednostech dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém ředitelky vykazuje dílčí nedostatky, které se projevují např. v organizaci vzdělávání.
- Evaluační činnosti postrádají jasné záměry pro zkvalitňování činnosti školy, což zpomaluje její další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně uplatňovat nastavený kontrolní a evaluační systém a na základě zjištění stanovovat cíle pro odstraňování nedostatků a záměry pro rozvoj školy.
- Vést pedagogickou diagnostiku s ohledem na vývojové odlišnosti dětí a závěry využívat ve prospěch individualizace vzdělávání.
- Využívat širší spektrum vzdělávacích forem pro záměrnou diferenciaci vzdělávání podle individuálních možností dětí, přizpůsobit nabídku řízených činností samostatné volbě dětí.
- Posílit funkčnost hodnocení vzdělávání o další formy – zhodnocení úspěšnosti vzdělávání, využívání příležitostí pro sebehodnocení dětí.
- Zařazovat více otázek a situací k samostatnému nebo skupinovému řešení problémů.

- Uplatňovat prvky logopedické prevence v průběhu dne ve všech třídách.
- Používat základní tělovýchovné názvosloví zejména u starších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Výpis správního řízení o zápisu nového statutárního orgánu právnické osoby s účinností od 9. března 2017), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky školy, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti), školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, čj. 322/2020, s účinností od 1. září 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 4/2022, s platností od 1. ledna 2022
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2021/2022
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a kontrole (plán práce 2021/2022, záznamy z hospitací), školní rok 2021/2022
10. Dokumentace k hodnocení školy (vlastní hodnocení, hodnocení tříd, sebehodnocení zaměstnanců školy)
11. Ekonomická dokumentace (závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021 a 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, účetní závěrka k 31. 12. 2021)
12. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (zprávy o kontrolách a revizích elektrických spotřebičů, Revize dětských a sportovních zařízení, zápisy o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v třídních knihách, knihy úrazů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
13. Webové stránky mateřské školy <https://zahradkaricany.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová,
školní inspektorka

M. Prokopová v. r.

Ing. Hana Borůvková,
kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 22. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Klára Dvořáková,
ředitelka školy

K. Dvořáková v. r.

V Říčanech 24. června 2022