



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1267/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	MATEŘSKÁ ŠKOLA HAPPY FLOWERS s. r. o.
Sídlo	Pražská 27, 263 01 Dobříš
E-mail právnické osoby	anglickams@seznam.cz
IČ	03032582
Identifikátor	691006865
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Lenka Housková
Zřizovatel	Lenka Housková
Místo inspekční činnosti	Pražská 27, 263 01 Dobříš
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2017 – 23. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014 a svou činnost k termínu inspekce vykonávala v souladu s uvedenými údaji.

Škola je umístěna v pronajatých prostorách domu, jehož první patro bylo pro její činnost stavebně upraveno. Jedná se jednotřídní mateřskou školu (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí. Jejich stravování zajišťuje školní jídelna-výdejna, ve které jsou pro ně připravovány přesnídávky a svačiny, obědy jsou do ní dováženy z místní základní školy. Aktuálně jsou v prostorách školy v jedné samostatné místnosti zřizovatelem MŠ jako samostatný subjekt provozovány také jesle, které na základě schválení Krajské hygienické stanice využívají služeb školní jídelny-výdejny a hygienické zařízení MŠ. Pro pobyt dětí venku je k dispozici oplocená školní zahrada, která je v její bezprostřední blízkosti.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je plně využíván. V letošním školním roce se k termínu inspekce, v souladu s ustanovením školského zákona, vzdělávaly v MŠ i čtyři další děti (tzn. za děti, které se v MŠ pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu). Tři děti z celkového počtu se vzdělávají v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má povolený její odklad.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné kytičky“ (dále ŠVP). Jeho součástí je i program k seznamování dětí s anglickým jazykem, který vzdělávací nabídku MŠ rozšiřuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřizovatelka školy se po dokončení studia k získání odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání stala s účinností od ledna 2017 také její ředitelkou. V koncepčních záměrech, které zapracovala do ŠVP, vychází z reálných podmínek MŠ a zohledňuje poptávku zákonných zástupců (rozšíření obsahu vzdělávání o seznamování všech dětí s cizím jazykem). Klade důraz především na vytváření sociálně pozitivního prostředí a podmínek pro individuální přístup k dětem ve spolupráci s rodinou, budování podnětného prostředí pro vzdělávání zlepšováním materiálních podmínek a vybavení MŠ. Na základě předložené struktury a výstupů vlastního hodnocení (autoevaluační dotazníky, vlastní hodnocení, záznamy z hospitací apod.) lze konstatovat, že ředitelka nastavila funkční hodnotící systém, který realizuje a na základě výsledků přijímá opatření k dalšímu rozvoji MŠ. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Záznamy z jednání dokládají, že v jejím rámci probíhá také plánování dalšího vzdělávání učitelek, zaměstnanci jsou seznamováni se závěry z vlastního hodnocení. Sledovány jsou také vzdělávací výsledky jednotlivých dětí, popř. jsou učitelky seznámeny s doporučeními školského poradenského zařízení k jejich podpoře a podílejí se na stanovení příslušných opatření. Je zřejmé, že pedagogická rada plní svou funkci, konána je pravidelně, organizovány jsou i provozní porady. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních, běžné provozní, organizační nebo pedagogické záležitosti jsou vzhledem k velikosti MŠ řešeny především operativně v každodenním kontaktu všech zaměstnanců.

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Podle zájmu a osobnostních předpokladů dětí jsou jim pod vedením učitelek v odpoledních hodinách nabízeny rozšiřující aktivity k podpoře rozvoje hudebně-dramatických, výtvarných a pracovních dovedností nebo seznamování s přírodou. K naplňování stanovených záměrů a obohacení programu MŠ přispívá i spolupráce

s partnery, v rámci které jsou organizovány další doplňující akce, exkurze, oslavy svátků, tematické vycházky apod.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka správně dohodla se zákonnými zástupci dětí rozsah jejich docházky. Z předložených dokladů je zřejmé, že ředitelka při přijetí dalších dětí postupovala v souladu s právními předpisy tak, aby nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ. Současně však bylo zjištěno, že při vydání rozhodnutí ředitelka nepostupovala správně a přijímala děti opakovaně pouze na období jednoho školního roku, nikoliv na období celého cyklu, ve kterém je předškolní vzdělávání poskytováno. Ředitelka také zákonné zástupce ve smlouvě o poskytování předškolního vzdělání nesprávně informovala o podmínkách, za kterých může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.

Realizaci ŠVP zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, naplňování záměrů v oblasti seznamování dětí s cizím jazykem zabezpečuje především externí lektorka. Ta je absolventkou vysoké školy v oboru učitelství pro speciální školy, následně vykonala standardizovanou zkoušku z anglického jazyka (FCE) a v rámci dalšího vzdělávání se zúčastnila cyklu metodických seminářů pro učitele angličtiny. Z předloženého rozpisu služeb pedagogických pracovníků je patrné, že ředitelka v souladu s koncepčními záměry účelově vytváří podmínky pro souběžnou práci učitelek v převážné části vzdělávacího programu a cíleně tak zlepšuje příležitosti pro individuální přístup k dětem. Z výsledků inspekčního zjišťování je také zřejmé, že vedení školy od doby zahájení její činnosti dbá o zajištění odborné a pedagogické úrovně vzdělávání. Vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů k získání odborné kvalifikace i k jejich dalšímu profesnímu rozvoji jak prostřednictvím účasti na seminářích s následným přenosem informací, tak dostupností odborné literatury v MŠ pro samostudium.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Pro pohybové aktivity je účelně využívána nejprostornější místnost, která slouží také pro odpolední odpočinek dětí. Hračky, didaktické pomůcky, knihy, výtvarný a pracovní materiál jsou dětem převážně volně dostupné a jsou postupně plánovitě doplňovány. V MŠ je tak vytvářeno podnětné prostředí pro rozvíjení dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV. Dětské stoly jsou výškově nastavitelné s ohledem na vzrůst dětí ve věkově smíšené třídě. K naplňování vzdělávacích záměrů je účelně vybavena i školní zahrada (např. v oblasti environmentální - záhonky pro pěstování rostlin, v oblasti biologické vytvořením podmínek pro spontánní pohybové aktivity, k dispozici jsou i dětské stoly s lavičkami pro různorodé činnosti nebo relaxaci dětí).

K zajištění činnosti MŠ jsou využívány jednak finanční prostředky poskytnuté formou dotace ze státního rozpočtu a dále finanční prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu sloužily výhradně k úhradě mzdových a ostatních souvisejících osobních nákladů, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání MŠ efektivně využívá k vytváření a neustálému zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP. Je z nich financován nejen nákup nových hraček, pomůcek, výtvarného materiálu apod., ale také vzdělávání pedagogických pracovníků (např. v poskytování první pomoci).

Ředitelka věnuje náležitou pozornost také zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ). V této oblasti navázala spolupráci s odbornou firmou, která zajišťuje škole např. revize prostředí nebo školení zaměstnanců. Ve spolupráci s ní také vypracovala směrnice k zajištění BOZ dětí nejen v průběhu vzdělávání v prostorách MŠ a školní zahrady, ale i pro případ činností konaných mimo areál školy. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o bezpečném chování při všech činnostech v MŠ. K evidenci úrazů dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech má škola od začátku své činnosti zavedenou knihu úrazů. Do této knihy jsou zapisována všechna

poranění dětí, ke kterým při vzdělávání došlo. Snížení jejich četnosti svědčí o účinnosti stanovených pravidel a opatření k zajištění BOZ. Zatímco ve školním roce 2014/2015 bylo v knize úrazů zaznamenáno celkem 35 drobných poranění, ve školním roce 2015/2016 to bylo 24 poranění a v aktuálním školním roce jich bylo k datu inspekční činnosti evidováno 16. Žádný z nich nebyl takového charakteru, který by vyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu a jeho zaslání příslušným institucím.

Nabídka jídla reflektuje nutriční doporučení ministerstva zdravotnictví a vede k upevňování zásad zdravého životního stylu. Dětem je zejména v rámci dopoledních a odpoledních svačtin nabízeno dostatečné množství ovoce a zeleniny. V průběhu vzdělávání je zajištěn pitný režim, nápoje jsou dětem volně dostupné a mohou je samostatně využívat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné, přátelské a podporující atmosféře v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Při ranním scházení byly vytvořeny podmínky pro spontánní hry, ke kterým si děti mohly samostatně vybírat hračky podle svého zájmu. Připravena byla i vhodná nabídka podnětů k aktivitám v souvislosti s tématem bloku (knihy, skládky apod.). Učitelky děti k hrám, činnostem a komunikaci vhodně podněcovaly, do jejich činností se přirozeně zapojovaly a napomáhaly jejich rozvíjení nebo opakování znalostí v přirozených situacích. Prostor pro samostatný řečový projev nebo opakování byl záměrně vytvářen i v rámci ranního komunitního kruhu. Bylo zřejmé, že je účelně využíván k navození tématu celého týdne nebo k seznámení s denním programem. Děti měly možnost podělit se s ostatními o své zážitky nebo vyjádřit své pocity či přání, opakovaly poznatky z předešlého dne, určovaly dny v týdnu, sledovaly počasí apod. Učitelka je nenásilně vedla ke vzájemnému naslouchání a respektování potřeb druhých. Nedílnou součástí dopoledního programu byly i řízené pohybové aktivity, které byly s tématem bloku převážně vhodně motivačně propojeny. V jejich průběhu byly děti vedeny k reakci na smluvený signál, učitelky v přirozených situacích zadáváním pokynů také příhodně podporovaly rozvoj předmatematické gramotnosti (seskupování podle určitého pravidla nebo vymezené vlastnosti, orientace v prostoru, určování počtu apod.). Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou tyto činnosti realizovány pravidelně a jsou při nich využívány prvky jógy. Přítomnost obou učitelek byla účelně využívána k vedení dětí ke správnému provedení jednotlivých cviků, což zvyšovalo jejich fyziologickou účinnost pro podporu zdravého fyzického rozvoje dětí.

Seznamování s anglickým jazykem probíhalo ve dvou blocích – pro mladší a později pro starší věkovou skupinu. Pro prohloubení a upevnění získaných poznatků je vzdělávání koncipováno do zhruba měsíčního tematického plánu, v jehož obsahu je zohledněn věk dětí. Vzdělávání probíhalo většinou frontální formou, byly využity básničky a písničky doprovázené pohybem, lektorka pro motivaci dětí využila vhodných pomůcek (plyšová zvířátka, obrázky, karty s barvami apod.). Děti byly vedeny ke komunikaci v celých větách, k osvojování základních frází, lektorka průběžně zjišťovala, zda všechny děti rozumějí. Skupině starších dětí byly poskytnuty náročnější aktivity, při jejich plnění lektorka vhodně využívala i magnetickou tabuli. Děti podle jejich pokynů třídily a řadily obrázky, pojmenovávaly předměty na nich nebo ve třídě, určovaly barvy, byly vedeny k orientaci na ploše nebo v prostoru apod. Formou hry si opakovaly známé pojmy a fráze.

V průběhu výuky anglického jazyka druhá skupina dětí využívala nabídky výtvarných aktivit vztahujících se k aktuálnímu tématu. Na ně navazovaly i pracovní činnosti realizované druhý den. Učitelky při těchto aktivitách poskytovaly dětem potřebnou pomoc a podporu, vedly je ke správnému použití výtvarného a pracovního náčiní a dodržování zásad bezpečnosti, dbaly na správné sezení při nich. Z výsledků hospitací v souvislosti

s posouzením třídní dokumentace (třídní vzdělávací plán, záznamy v třídní knize, záznamy o dětech a založené práce dětí) je však patrné, že obsahová náplň didakticky zaměřených činností řízených učitelkou není dostatečně plánovitě diferencována s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí. Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí, pozitivně oceňovaly i jejich dílčí úspěchy, podněcovaly tak jejich sebevědomí, případně doplňujícími otázkami napomáhaly ke správnému řešení úkolu a dokončení činnosti. Při společném hodnocení činností však otázkami podněcovaly děti převážně jen k vyjádření toho, co se jim líbilo, případně nelíbilo. Příležitosti pro vedení dětí, zejména těch nejstarších, k vlastnímu hodnocení nebo vzájemnému hodnocení v této části programu účinně využity nebyly.

Pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP je efektivně využíván i pobyt venku, jehož délka je stanovena v souladu s požadavky RVP PV. Děti se např. aktivně podílely na péči o rostliny, záměrnou nabídkou pomůcek byly cíleně vytvářeny příležitosti pro pozorování přírody nebo podporovány spontánní pohybové aktivity dětí. K rozvoji personálních kompetencí jsou využívány i režimové činnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, případně vzájemné pomoci, zapojovány jsou do udržování pořádku ve třídě. Při přípravě ke stolování a při stravování v průběhu inspekce však nebyly k sebeobsluze a upevňování samostatnosti účinně využity všechny příležitosti. K podpoře čtenářské gramotnosti je v době odpoledního odpočinku vhodně pravidelně zařazováno předčítání (dokladováno záznamy v třídní knize). Z výsledků hospitací a z rozhovoru s ředitelkou bylo však patrné, že organizace odpolední relaxace nejstarších dětí není dostatečně promyšlená. Nejsou nastavena pravidla k využívání dobře vytvořených podmínek (lůžka) pro zajištění jejich dostatečného pohodlí (děti odpočívaly pouze na koberci). Dětem s nižší potřebou spánku bylo po pohádce umožněno věnovat se klidovým aktivitám, přítomnosti obou učitelek bylo účelně využito. Odpolední nabídka činností převážně tematicky navazovala na předcházející dopolední program, zařazeny byly aktivity k rozvoji grafomotorických dovedností, připravena byla nabídka pracovních činností, děti měly k dispozici různé skládky, knihy apod., případně si mohly volit hry podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osobnost dětí je v MŠ při realizaci ŠVP rozvíjena ve všech oblastech požadovaných RVP PV. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly v době inspekční činnosti schopné pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji dokončily. Komunikovaly přirozeně s vrstevníky i s dospělými, byly schopné přiměřeně reagovat na pokyny nebo otázky učitelky a řešit různé problémové úlohy, které záměrně navozovala. Dokázaly vzájemně spolupracovat, bylo patrné, že jsou vedeny ke vzájemné pomoci a toleranci. I nejmladší děti se v prostředí MŠ již dobře orientovaly, reagovaly na pokyny učitelek a zapojovaly se do činností, v rámci svých individuálních schopností byly samostatné.

Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí. Z předložených dokumentů je však zřejmé, že ke sledování výsledků vzdělávání zatím není nastavený ucelený systém, ve kterém by bylo po celou dobu docházky dítěte postupně vytvářeno jeho portfolio. Záznamy z loňského školního roku nebyly v MŠ k dispozici. V letošním školním roce jsou formuláře jednotné pro všechny děti, chybí v nich specifikace individuálních potřeb dítěte, případně přijatých opatření pro jeho cílenou podporu. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky učitelky na základě výsledků z jeho vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a stanovených doporučení zpracovávají plán jeho individuální podpory. V průběhu roku také každému dítěti zakládají jeho výtvarné nebo rukodělné práce. Systematické propojení všech těchto podkladů při sledování rozvoje jednotlivců však patrné není.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům poskytovány především v každodenním kontaktu při předávání dětí, využívány jsou i individuální konzultace. V případě potřeby jsou jim nabízeny kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Ke zlepšení poradenského servisu v MŠ v oblasti správného řečového rozvoje dětí a logopedické prevenci vhodně napomáhá pravidelná spolupráce MŠ s klinickou logopedkou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně v osobě ředitelky MŠ.
- Zlepšily se personální podmínky, podařilo se zajistit plně odborně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků.
- Prostory MŠ, zejména sociální zařízení, prošly v posledním roce rekonstrukcí tak, aby splňovaly podmínky pro plánované navýšení kapacity MŠ. S účinností od začátku školního roku 2017/2018 je již v rejstříku zapsán nejvyšší povolený počet 22 dětí.

Silné stránky

- Vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským přístupem dospělých k dětem, což se příznivě projevovalo v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky

- Diferenciace vzdělávací nabídky není systematicky plánována s ohledem na věková specifika a vzdělávací potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V třídním vzdělávacím programu systematicky plánovat a následně účinněji realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na věková a individuální specifika dětí.
- Přijmout a realizovat opatření k vytvoření uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dítěte s ohledem na individuální potřeby po celou dobu jeho docházky.
- Přijmout opatření k vytvoření optimálních podmínek pro relaxaci všech dětí s ohledem na jejich individuální potřeby (zajistit dostatečné pohodlí pro odpočinek).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 229/2014 ze dne 28. 5. 2014 (založení společnosti HAPPY FLOWERS s. r. o.)
2. Smlouva o nájmu prostoru sloužícího k podnikání uzavřená s Dipl. Ing. Jerome Colloredo-Mannsfeldem dne 1. 9. 2014, Dodatek č. 2 ke Smlouvě o nájmu uzavřený mezi Dipl. Ing. Jerome Colloredo-Mannsfeldem a Mateřskou školou HAPPY FLOWERS s. r. o. dne 1. 6. 2015

3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje vydané dne 19. 6. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, čj. 075732/2014/KUSK
4. Výpis správního řízení ze dne 23. 1. 2017 o provedení změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení provedených s účinností od 1. 2. 2017, čj. 008200/2017/KUSK
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 2. 2017 s účinností od 1. 9. 2017, čj. 008203/2017/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ, vydané zřizovatelem dne 1. 1. 2017 s účinností od 1. 2. 2017
7. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (zpráva vlastního hodnocení, záznamy z hospitací, evaluační dotazníky)
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016, Výkaz R 16 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2016, Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
9. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání učitelek
10. Plán DVPP, osvědčení z absolvovaných akcí
11. Školní řád, účinnost od 1. 2. 2016, čj. 4/2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 3/2017, platný ve školním roce 2016/2017 v aktualizované verzi účinné od 1. 2. 2017 včetně třídního vzdělávacího programu
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Třídní kniha, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 (rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2016/2017, smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu ve školním roce 2016/2017)
18. Rozvrh pracovní doby MŠ HAPPY FLOWERS s. r. o. pro školní rok 2016/2017 (rozpis služeb pedagogických pracovníků)
19. Smlouva č. S-8091/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 2. 2016
20. Veřejnoprávní smlouva č. S-0505/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018, uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. 2. 2017
21. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
22. Výsledovka za období 01. 01. 2016 až 31. 12. 2016
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
24. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 12. 10. 2016
25. Smlouva o zajištění odběru obědů pro děti z mateřské školy HAPPY FLOWERS s. r. o. uzavřená se Základní školou Dobříš, Komenského nám. 35, okres Příbram dne 8. 12. 2014
26. Dodatek č. 1 ke „Smlouvě o zajištění odběru obědů pro děti z mateřské školy HAPPY FLOWERS s. r. o.“ ze dne 10. 3. 2017
27. Protokoly o kontrole čj. KHSSC 51352/2016 a čj. KHSSC 50109/2016, vydané Krajskou hygienickou stanicí dne 27. 9. 2016
28. Jídelníčky za období září 2016 až duben 2017
29. Nutriční doporučení – měsíc březen, duben a květen 2017

30. Dokumentace k zajištění BOZ a PO (prezenční listiny účastníků školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, směrnice k BOZP, traumatologický plán, pověření osoby odpovědné za organizaci poskytnutí první pomoci)
31. Organizační směrnice – Bezpečnost při činnostech s dětmi (Zajištění bezpečnosti na dětském hřišti a pískovišti) ze dne 25. 11. 2014
32. Organizační řád pro výlety a akce mimo školku ze dne 26. 11. 2014
33. Protokol o kontrole ev. číslo 1/2017 – zařízení a povrch dětského hřiště – roční kontrola provedená dne 10. 4. 2017
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka Dana Macková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice Dana Drlíková v. r.

V Praze 19. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Housková, ředitelka školy Lenka Housková v. r.

V Dobříši 26. června 2017