Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3411/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-769/26-S

Název	**Mateřská škola Hlásná Třebaň**
Sídlo	**Luční 412, 267 18 Hlásná Třebaň**
E-mail	**mshlasnatreban@gmail.com**
IČO	**03 404 901**
Identifikátor	**691 007 233**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Gabriela Neubauerová**
Zřizovatel	**obec Hlásná Třebaň**
Místo inspekční činnosti	**Luční 412, Hlásná Třebaň**
Inspekční činnost na místě	**15. 9. a 16. 9. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou věkově smíšených třídách s nejvyšším povoleným počtem 51 dětí. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 40 dětí, z nichž 18 plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich mělo odklad povinné

školní docházky. Škola evidovala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno mladší tří let a jedno dítě se vzdělávalo individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola realizuje vzdělávání podle ŠVP, do něhož jsou nově vhodně zapracovány stěžejní koncepční záměry směřující k jejímu dalšímu rozvoji. Dokument je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost. Ředitelka vykonává funkci od roku 2022 a splňuje předpoklady pro její výkon.

Pedagogický sbor byl od poslední inspekční činnosti z větší části personálně obměněn. Vzdělávání aktuálně zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky, z nichž jedna nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, a dva asistenti pedagoga. Ředitelka prokázala, že usiluje o zajištění vzdělávání plně kvalifikovaným týmem. Vedení školy cíleně podporuje prostředí založené na důvěře a bezpečí; kvalitní mezilidské vztahy a otevřená komunikace mezi pedagogy a dětmi i zaměstnanci navzájem vytvářejí ve škole příznivou atmosféru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v poměrně širokém rozsahu a jeho přínos se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu, zejména využíváním prvků programu Začít spolu a pestrostí vzdělávací nabídky. V dalším profesním rozvoji pedagogů je žádoucí zaměřit se zejména na diferenciaci vzdělávací nabídky a využívání kooperativních a individualizovaných forem práce.

Organizace vzdělávání v době ranního scházení dětí není optimálně nastavena, neboť neposkytuje dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti a vzájemnou sociální interakci před zahájením řízených aktivit.

Kontrolní a evaluační činnost ředitelky je účinná a cíleně zaměřená na zvyšování kvality vzdělávání. Hospitační činnost identifikuje konkrétní oblasti ke zlepšení, na které vedení školy reaguje vhodnými opatřeními a podporou dalšího vzdělávání pedagogů. Účinnost přijatých opatření je průběžně vyhodnocována a zjištěné nedostatky jsou následně odstraňovány.

Od předchozí inspekční činnosti došlo za podpory zřizovatele k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Školní zahrada byla doplněna o nové herní prvky, upraven terén a rozšířeny možnosti pro pohybové a environmentální aktivity dětí. Zkvalitnilo se vybavení školy digitálními technologiemi a byla zavedena elektronická třídní dokumentace.

Škola účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z dalších zdrojů, což vytváří dobré podmínky pro naplňování cílů ŠVP. Předložená dokumentace nevykazovala nedostatky. Údaje vedené ve školní matrice odpovídaly dokumentaci o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a stanovené kapacitě školy.

Ředitelka věnuje potřebnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování ve škole i mimo ni. Úrazovost je nízká. Vedení školy postupně realizuje další ochranné prvky venkovního areálu, jejichž dokončení přispěje ke zvýšení bezpečnosti dětí.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy dostatečně informováni prostřednictvím elektronické komunikace, nástěnek, osobního kontaktu a pravidelných individuálních konzultací. Funkční spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery účelně obohacuje vzdělávací nabídku. MŠ kooperuje zejména se základní školou a knihovnou, rodiče se zapojují do tematických a sezonních aktivit i vzdělávání dětí. Škola rovněž podporuje sociální

a charitativní činnosti zaměřené na pomoc dětem a rodinám v sociálně znevýhodněných situacích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách vycházelo ze ŠVP. Aktuálně realizovaná témata vhodně prolína la vzdělávacími činnostmi a vytvářela převážně funkční celek. Učitelky využívaly pestrou nabídku didaktických a herních pomůcek, které byly dětem volně dostupné. Promyšlená motivace, názornost a vhodné propojování činností se zájmy a zkušenostmi dětí podporovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávání. Nabídka však nebyla vždy dostatečně diferenco vána podle individuálních možností a potřeb dětí a při práci v centrech aktivit měly děti menší prostor pro vlastní volbu činnosti.

Klidný a kultivovaný projev učitelek, jejich empatický přístup a dobrá znalost potřeb jednotlivých dětí vytvářely příznivou atmosféru pro vzdělávání. Ranní kruhy byly podpořeny známými rituály, které posilovaly sounáležitost a upevňovaly nastavená pravidla. Pedagogičtí pracovníci vhodně reagovali na podněty dětí a účelně pracovali s jejich pozorností. Příležitosti k sebehodnocení, vrstevnickému hodnocení a rozvoji kritického myšlení však nebyly využívány systematicky.

Spolupráce učitelek s asistenty pedagoga byla účelná a přirozená. Asistenti se aktivně zapojovali do vzdělávání, poskytovali potřebnou podporu dětem, které ji aktuálně potřebovaly, a současně vhodně spolupracovali s celou skupinou.

Řízené pohybové aktivity byly pravidelnou součástí dopoledního programu a podporovaly tělesný rozvoj dětí. Vhodná motivace, často založená na příběhu nebo hře, přirozeně propojovala zdravotní, lokomoční a další cvičení. Učitelky dbaly na jejich správné provádění, vhodně střídaly intenzitu a vedly děti k dodržování zásad bezpečnosti. Zařazovaná relaxace umožňovala dětem zklidnění po fyzicky náročnějších činnostech. Dostatek příležitostí k přirozené aktivitě a spontánním hrám měly děti také při pobytu venku.

Sociální kompetence byly účelně podporovány i při režimových činnostech. Děti k nim byly vedeny při oblékání, hygieně a stravování. Organizace svačiny respektovala individuální tempo dětí a umožňovala těm, které stolování ukončily dříve, věnovat se klidným aktivitám. Při obědě ve společné jídelně však děti musely setrvat u stolu do ukončení stolování ostatních, což jejich individuální potřeby dostatečně nezohledňovalo.

Pobyt venku byl využíván také k upevňování pravidel bezpečného chování a zásad bezpečného pohybu v ulicích. Spontánní hry a pohybové aktivity podporovaly vzájemné sociální vztahy.

Během odpoledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové aktivity, ty však realizovaly méně vhodně na lůžku. Pro další zkvalitnění vzdělávání je žádoucí přizpůsobit organizaci odpočinku individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaném vzdělávání děti dosahovaly výsledků odpovídajících jejich věku a individuálním možnostem. Přirozeně se zapojovaly do nabízených činností, dokázaly se soustředit a respektovaly nastavená pravidla. V kolektivu se orientovaly jistě, navazovaly vzájemné kontakty a při společných aktivitách prokazovaly přiměřené sociální

a komunikativní dovednosti. Dokázaly vyjadřovat své názory a zkušenosti, reagovat na otázky pedagogů a uplatňovat již získané poznatky.

Děti prokazovaly dobrou úroveň pohybových dovedností a osvojení základních návyků podporujících zdravý životní styl. Zvládaly přiměřeně svému věku sebeobslužné činnosti při oblékání, hygieně a stravování. Znaly pravidla bezpečného chování ve škole i při pobytu venku a převážně je dodržovaly.

Při spontánních činnostech děti využívaly volně dostupné hračky, didaktické pomůcky, spontánně navazovaly interakce s vrstevníky a rozvíjely hru podle svých zkušeností a zájmů. Jejich schopnost rozhodování a aktivní podíl na vlastním vzdělávání však nebyly při organizovaných činnostech vždy plně podporovány, zejména omezenější možností volby některých aktivit a méně důslednou diferenciací vzdělávací nabídky.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky odpovídající požadavkům předškolního vzdělávání. Mladší děti se bez výraznějších obtíží zapojovaly do společných činností.

Pedagogické diagnostikování je vedeno v obou třídách a poskytuje schematický přehled o vývoji jednotlivých dětí. Její výsledky však nejsou dostatečně rozpracovány a používány pro cílenou individualizaci vzdělávání. Stanovování konkrétních pedagogických opatření a jejich následné vyhodnocování není vždy systematické, což snižuje účinnost diagnostiky jako nástroje pro plánování dalšího rozvoje jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí isnpekční činnosti došlo ke změně vedení školy, obměně pedagogického sboru, aktualizaci ŠVP a koncepce rozvoje školy.
- Škola prošla rekonstrukcí interiéru budovy a školní zahrady, byla vybavena interaktivními tabulemi a dalšími digitálními pomůckami. Zavedena byla elektronická třídní dokumentace.

Silné stránky

- Systém hospitační a hodnoticí činnosti ředitelky je cíleně zaměřen na potřeby školy vedoucí k jejímu zlepšování a jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována. (2.1)
- Ve škole je podporováno prostředí založené na důvěře, bezpečí a kvalitních vztazích mezi pedagogy a dětmi. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je důslednější stanovování konkrétních pedagogických opatření na základě pedagogického diagnostikování a jejich využívání při plánování a hodnocení vzdělávacích činností. (4.1)
- Oblastí ke zlepšení je zajištění organizace vzdělávání tak, aby dětem poskytovala dostatečný prostor pro spontánní činnosti a respektovala jejich individuální potřeby. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji využívat výstupy pedagogického diagnostikování při plánování vzdělávání a zohledňovat individuální potřeby dětí při organizaci odpoledního odpočinku.
- Rozvíjet schopnost dětí hodnotit vlastní i společnou práci.
- Posílit diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby, tempo a schopnosti jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy https://www.mshlasnatreban.cz/, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

5. 10. 2026