



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-871/18-C

Název	Základní škola Vitějovice, okres Prachatice
Sídlo	384 27 Vitějovice 12
E-mail	skola@zsvitejovice.cz
IČ	70993378
Identifikátor	600063160
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Trávníček
Zřizovatel	Obec Vitějovice
Místo inspekční činnosti	384 27 Vitějovice 12
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 15. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpurných opatření.

Charakteristika

Základní škola Vitějovice, okres Prachatice (dále „škola“) je malotřídní školou poskytující vzdělávání žákům z obce Vitějovice a blízkého okolí. Právnícká osoba vykonává činnost trojtřídní základní školy, kde se společně vzdělávají žáci 1. až 5. ročníku. Ve dvou třídách se zpravidla vzdělávají společně dva ročníky, jeden z ročníků pracuje v samostatné třídě. Celkový počet žáků je 40 včetně pěti žáků, kterým jsou poskytována podpůrná opatření 2. a 3. stupně. V posledních dvou letech zaznamenává škola střídavě mírné nárůsty a poklesy žáků. Zájmové vzdělávání a stravovací služby pro žáky zajišťuje Mateřská škola Vitějovice, okres Prachatice působící v blízkosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy má zpracovaný systematický šestiletý koncepční plán, v němž reaguje promyšleně v souladu s cíli stanovenými školním vzdělávacím programem na potřeby žáků, zákonných zástupců a partnerů, na legislativní změny i materiální potřeby a dále rozvíjí oblasti, na které klade dlouhodobě důraz, tj. jazykovou, informačních a komunikačních technologií a environmentální.

Zkušený ředitel vychází při řízení z dobré znalosti místních podmínek a daří se mu na ně společně s týmem zaměstnanců aktuálně reagovat celoročním plánem školy, který obsahuje aktivity efektivně doplňující vzdělávací činnosti základní školy. Součástí celoročního plánování je i plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, který účelně odráží vzdělávací potřeby žáků i pedagogů a kvalitně podporuje jejich další profesní rozvoj formou dalšího vzdělávání včetně studia odborné literatury. Ředitel má formálně zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti na období jednoho školního roku. Hospitační činnost je vzhledem k velkému pracovnímu zatížení ředitele přímou pedagogickou činností prováděna v zanedbatelné míře. Tato skutečnost sice nemá přímý vliv na přijímání opatření v rámci zkvalitnění pedagogického procesu, ale neumožňuje vytvářet dostatečnou zpětnou vazbu pro pedagogy a motivaci pro jejich rozvoj v oblasti pedagogického hodnocení, vzájemné podpory a předávání zkušeností. Celkově kontrolní činnost postihuje a hodnotí potřeby materiálního a personálního rozvoje ve spolupráci se zřizovatelem, je efektivní a umožňuje pružně reagovat na změny podmínek ve škole.

Vzdělávání ve škole zajišťují čtyři pedagogové včetně ředitele školy a jedna asistentka pedagoga. Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Ředitel školy uplatňuje v řízení týmovou spolupráci založenou na každodenním osobním jednání a pružně průběžně aktualizuje přenos informací. Škola funguje podle srozumitelných pravidel. Její dokumentace je zpracována odpovídajícím způsobem v souladu se školskou legislativou.

Škola podporuje zavádění nových technologií do své činnosti, modernizuje a obnovuje materiální vybavení včetně řady originálních pomůcek. Vybavení odpovídá potřebám zde vzdělávaných žáků s různými stupni podpory a podporuje také práci s nadanými žáky. Modernizace budovy probíhá průběžně a je zaměřená na zkvalitňování vnitřního zázemí třech tříd s cílem zapojit do výuky informační techniku. Škola má menší tělocvičnu vhodně zařízenou pro potřeby tělesné výchovy na 1. stupni základní školy. V areálu školy je sportovní hřiště s travnatým povrchem, které je účelně využíváno v hodinách tělesné výchovy. Na hřiště navazuje menší pěstitelský zvýšený záhon, umožňující praktickou environmentální výuku prostřednictvím pěstitelských pokusů. Škola vytváří odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků, jejich bezpečné vzdělávání a věnuje pozornost prevenci rizik. Zdravý životní styl je podpořen projektem Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Ke zlepšení finanční situace využívá škola prostředky ze sběru druhotných surovin. Kladný hospodářský výsledek byl se souhlasem zřizovatele zdrojem přidělu do rezervního fondu školy. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové školy v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami žáků využívali široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které žáky motivovaly. Pouze v rámci učiva ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět se škole zatím nepodařilo optimálně implementovat do výuky učivo vztahující se k etické výchově a finanční gramotnosti. Pedagogové při práci navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Žáci byli v hodinách vhodně aktivizováni a podněcováni ke správným návykům při učení. Byly na ně kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky.

Většina pedagogů volila v průběhu výuky pečlivě připravené a účelně pestré metody a formy podporující činnostní učení s cílem aktivizovat žáky, vytvářet komunikační dovednosti a vést je k vzájemné spolupráci, naslouchání a nacházet řešení problémů. Frontální práce byla vhodně střídána s prací ve dvojicích i skupinovou prací, která žáky výrazně motivovala k iniciativě při učení. Samostatná práce byla přiměřeně zařazována za účelem procvičování, ověřování znalostí a vyváženě střídána u nejmladších žáků hravými činnostmi. Při učení panovalo ve třídách vstřícné klima a převažovala vzájemná empatie mezi žáky a pedagogy.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny mimo jiné prostřednictvím práce s dětskou beletrií i naučnou literaturou, která byla žákům vhodně k dispozici v improvizovaných třídních knihovničkách, i když jen v některých třídách. To umožňovalo organizování čtenářských dílen i práci s informacemi a využívání metod s prvky kritického čtení a myšlení. Didaktická technika byla účelně a přiměřeně využita téměř ve všech hodinách vyučujícími i žáky. Všichni žáci plnili převážně stejné typy úkolů, diferenciací úloh byla využívána efektivně především při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tempo výuky však bylo voleno tak, aby vyhovovalo přiměřeně všem žákům. Vyučující a asistentka pedagoga v průběhu činností podporovali žáky individuálním přístupem a v případě potřeby k vyrovnání jejich výkonu.

Pedagogové sledovali vývoj procesu učení a výsledky jednotlivých žáků a poskytovali jim zpětnou vazbu k jejich práci. Zaměřovali se především na přímé hodnocení či klasifikaci, formativní hodnocení žáků nebylo systematické a nemělo dostatečnou vypovídající hodnotu. Většina žáků přesto zažívala úspěch, byli motivováni častou pochvalou.

Přínosné je, že škola v rámci mimoškolních aktivit rozšiřuje žákům vzdělávací nabídku o kroužek informatiky a kroužek dovedných rukou. Pedagogové tak přenášejí své osobní zájmy a koníčky směrem k žákům a motivují je k pestrému a účelnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, jejich vyhodnocování včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá zejména na jednání pedagogické rady. Ze 43 žáků školy prospělo na konci školního roku 2017/2018 s vyznamenáním 38 žáků. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky nedošlo k zásadním změnám ve výsledcích

vzdělávání. Počet neomluvených hodin byl v hodnoceném období nulový. Škola cíleně podporuje účast žáků v nesoutěžních přehlídkách, které organizuje na úrovni školních kol. Výsledky těchto soutěží rovněž slouží k zjišťování vzdělávací úrovně žáků školy v různých vzdělávacích oblastech, lze tak porovnávat s výsledky předchozích výkonů jednotlivých žáků a jejich osobního pokroku v rámci delšího časového období.

Školní poradenské služby kvalitně zajišťuje metodička prevence a ředitel školy jako výchovný poradce. Systém podpory a kontakt se zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením a dalšími organizacemi je funkční a účinný. Zpracovaný program poradenských služeb, který byl doplněn v průběhu inspekční činnosti, vychází z reálných potřeb žáků školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s celým pedagogickým týmem průběžně naplňovány. Velmi důsledně je zpracován a pečlivě vyhodnocován minimální preventivní program. Škola věnuje vysokou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, vede je k vzájemnému respektu, dbá na začlenění každého jedince do kolektivu.

Za příkladnou lze označit spolupráci s mateřskou školou, která působí v obci jako samostatný subjekt. Pro budoucí prvňáčky škola pořádá dny otevřených dveří, nabízí kurzy grafomotoriky. Během roku probíhají vzájemné návštěvy dětí a žáků, společně jsou organizovány mnohé aktivity, které vedou k postupné adaptaci dětí na prostředí povinné školní docházky.

Spolupráce s partnery přináší žákům školy podněty pro vhodnou sebe prezentaci a praktické využití žákovských kompetencí na veřejnosti. Žáci s pedagogy připravují zajímavé kulturní programy pro rodiče, místní občany ve spolupráci s domem s pečovatelskou službou. Škola velmi efektivně spolupracuje s Centrem ekologické výchovy „Dřípatka“ prostřednictvím jeho široké nabídky výukových programů. Tato spolupráce se významně odráží na kvalitním environmentálním vzdělávání ve škole. Škola je celkově příznivě otevřená veřejnosti a různými formami zapojuje do vzdělávání zákonné zástupce i místní komunitu.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Vznik funkce asistenta pedagoga a funkční poskytování poradenských služeb.
- Aktivní prezentace školy na veřejnosti, propagace školy prostřednictvím webových stránek.
- Od školního roku 2016/2017 navýšení třídy základní školy v důsledku nárůstu žáků ve škole, dobré spolupráce se starostou sousední obce a kvalitní prezentace školy na veřejnosti.
- Materiálně-technické zhodnocení budovy školy včetně průběžného dovybavení tříd novým nábytkem a modernizace informační techniky za přispění zřizovatele školy.

Silné stránky

- Vedení školy v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje kvalitní materiální podmínky, které umožňují vzdělávání každého žáky dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.
- Pedagogové volí aktivizující metody a formy práce, které podporují objevování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu žáků.

- Škola intenzivně spolupracuje s CEV Dřípatka v oblasti trvale udržitelného rozvoje a environmentální výchovy, čímž žáky významně podporuje při vytváření dobrého vztahu k přírodě, vede je k ochraně přírody a zdravému životnímu stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy hodnotí pedagogickou práci pouze v částečném rozsahu, zpětná vazba směrem k pedagogům prostřednictvím hospitační činnosti není dostatečně využitelná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit hospitační systém jako součást kontrolní činnosti, začlenit vzájemné hospitace za účelem motivace pedagogických pracovníků a vzájemné metodické pomoci.
- Zřídit kvalitní třídní knihovničky vybavené současnou dětskou literaturou pro další rozvoj nastoupené cesty podpory čtenářských dovedností a zájmu žáků o literaturu.
- Implementovat do výuky vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět učivo vztahující se k etické výchově a finanční gramotnosti, včetně zajištění kvalitních učebních textů k této problematice.
- Zapojit do oblasti hodnocení žáků další prvky formativního hodnocení (vzájemné hodnocení, sebehodnocení).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Vitějovice, okres Prachatice vydaná 18. 11. 2002 včetně dodatku č. 1 z 28. 6. 2005 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny čj. KUIJK 20626/2007/OSMT/2 údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem dne 27. 6. 2007 účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Vitějovice, okres Prachatice vydané 1. 5. 2015
4. Koncepce rozvoje školy „ZŠ Vitějovice – Zdravá škola“ od roku 2016 do 2022
5. Plán práce základní školy Vitějovice včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
7. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2017/2018, 2018/2019
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Škola pro život “ platný od 31. 8. 2017
8. Školní matrika ZŠ Vitějovice pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Správní rozhodnutí ředitele školy školní rok 2017/2018, 2018/2019
10. Třídní knihy na školní rok 2017/2018, 2018/2019
11. Tematické plány pro školní rok 2018/2019
12. Rozvrhy hodin na školní rok 2018/2019
13. Program poradenských služeb ve škole ZŠ Vitějovice, okres Prachatice – s předcházením školní neúspěšnosti a minimálním preventivním programem platný od 15. 11. 2018

14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
15. Školní řád základní školy Vitějovice, okres Prachatice platný od 31. 8. 2018
16. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2018/2019
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a další vzdělávání pedagogických pracovníků)
18. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
19. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Mihulová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 30. listopadu 2018

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Trávníček, ředitel školy

Mgr. Vladimír Trávníček v. r.

Ve Vitějovicích 6. 12. 2018