



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-240/20-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Bělotín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>753 64 Bělotín 2</b>
E-mail	<b>zsbelotin@centrum.cz</b>
IČ	<b>71003827</b>
Identifikátor	<b>650044215</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomáš Navrátil</b>
Zřizovatel	<b>obec Bělotín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>753 64 Bělotín 2 753 64 Bělotín 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. – 21. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bělotín, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve čtyřech třídách na dvou pracovištích mateřské školy bylo v termínu inspekční činnosti k předškolnímu vzdělávání zapsáno 76 dětí. Z tohoto počtu bylo 24 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola přijímá děti od dvou let, aktuálně se vzdělávalo 15 dětí mladších tří let. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 400 Kč měsíčně.

Základní škola k 30. 9. 2019 vykazovala 203 žáků prvního až devátého ročníku v 11 třídách. K termínu inspekční činnosti evidovala 29 žáků, kterým byla přiznána podpůrná opatření prvního až třetího stupně.

Pro 119 žáků zapsaných ve čtyřech odděleních školní družiny škola organizovala bezúplatné zájmové vzdělávání.

Školní stravování zajišťuje škola ve svých prostorách na základě smluvního vztahu s jiným právním subjektem.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsbelotin.edupage.org](http://www.zsbelotin.edupage.org)) a lokálního tisku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu se strategickými dokumenty školy a záměry zřizovatele se řediteli školy daří postupně naplňovat stanovené cíle. Prioritou školy je připravit děti a žáky do praktického života prostřednictvím rozvoje jejich funkčních gramotností a klíčových kompetencí s podporou důkladné znalosti práce s výpočetní a komunikační technikou. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím prioritám.

Ředitel školy vytváří zaměstnancům vhodné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů, stanovená organizační struktura školy umožňuje účelné fungování subjektu. Ředitel školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni školy, konkrétní kompetence a úkoly jsou účelně delegovány na jednotlivé pracovníky. I přes nastavené zpětnovazební mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost vedení školy se však v praxi nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v oblasti řízení pedagogického procesu v předškolním i základním vzdělávání a v dokumentaci školy.

Vedení školy uskutečňuje pravidelné provozní porady, porady metodických sdružení i jednání pedagogické rady. Porady jsou realizovány samostatně pro mateřskou i základní školu. Informace vztahující se k hodnocení výchovně vzdělávacího procesu získává vedení školy při každodenním kontaktu se žáky, pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci. Používaný elektronický informační systém slouží ke komunikaci s pedagogickým sborem a zákonnými zástupci, je využíván také k organizaci a kontrole poskytovaného vzdělávání.

V mateřské škole vzdělávací proces monitoruje kratšími režimovými vstupy i plánovitou hospitační činností vedoucí učitelka. Hospitační činnost ředitele školy byla prováděna s cílem komplexního posouzení poskytovaného vzdělávání v základní škole. Z jejich závěrů

jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu. Ne ve všech případech se však podařilo přenést žádoucí opatření do praxe.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, průběžně je doplňován pedagogy, kterým je zpravidla věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Aktuálně organizaci vzdělávání komplikuje skutečnost, že se vedení školy nedaří obsadit všechny volné pozice na místa pedagogických pracovníků.

Stěžejním cílem školy je poskytování podpory k zajištění rovnocenných podmínek pro profesní rozvoj všech pedagogů. Sdílení nových poznatků a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy je východiskem pro zkvalitňování vyučovacího procesu. Učitelé využívají i netradiční formy dalšího vzdělávání. Ředitel školy vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Jeho podpora realizace vzájemných hospitací s cílem záměrného sdílení pedagogických zkušeností však zatím nenašla patřičnou odezvu u všech pedagogů základní školy. V mateřské škole slouží vzájemné hospitace k využívání inspirace při sdílení moderních metod, forem a uplatňování odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání.

Škola pravidelně i ve spolupráci s odborně způsobilou osobou vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s činnostmi se zvýšeným rizikem. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Problematiku výchovy ke zdraví zařazuje do vzdělávání, organizuje sportovní aktivity a akce s tematikou zdravého životního stylu, zapojuje se do projektů s cílem upevnit správné stravovací návyky ve výživě žáků.

S ohledem na zkvalitnění poskytovaného vzdělávání škola v oblasti partnerství věnuje pozornost efektivní spolupráci s mnoha subjekty, včetně zahraničních partnerů, což se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání posilováním klíčových kompetencí žáků. Pravidelné vyhodnocování materiálně technických podmínek, dlouhodobá efektivní spolupráce se zřizovatelem a zapojování školy do podpůrných programů a projektů financovaných z Evropských fondů přineslo výrazné pozitivní změny v podobě modernizace interiéru školy. Pro realizaci sportovních a pohybových aktivit škola využívá školní sportovní komplex, který je volně přístupný i veřejnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož součástí je detailně zpracovaný plán environmentální výchovy v mateřské škole. Na něj navazovaly učitelky konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Sledovaný průběh vzdělávání odhalil jeho rozdílnou kvalitu. Jen v některých třídách se vedení školy podařilo zajistit využívání didaktického stylu založeného na aktivní účasti dětí v návaznosti na vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace. Rozvíjení dovedností, získávání nových poznatků a formování osobnostních postojů bylo dosaženo tematicky provázanou vzdělávací nabídkou v rámci spontánních i řízených činností. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu inspekční činnosti

většinou vyvážený. V ranních a odpoledních činnostech měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé a vzájemně spolupracovat. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly zejména činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně i v menších skupinách. Občasná převaha verbálního projevu některých učitelek při frontálních formách vzdělávání vedla ke snižování zájmu dětí.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole nebyla plánována v souladu se závěry pedagogické diagnostiky s cílem záměrného pedagogického působení na rozvoj osobnosti a komunikačních dovedností předškolního dítěte. V menší míře byly realizovány preventivní logopedické aktivity. Environmentální vzdělávání směřovalo k posilování přírodovědné gramotnosti. V části tříd byly vytvořeny koutky živé přírody k pozorování a ke každodenní péči o zvířata (osmák, morče), ve smyslu vytváření pozitivního osobnostního postoje dětí k živé přírodě. Ve třídách mají učitelky k dispozici interaktivní tabule, které ale nebyly z důvodu neproškolení učitelek v průběhu inspekční činnosti využity. Při většině činností prokazovaly zejména nejstarší děti, že umějí zadanou činnost dokončit, následně ji popsat a jednoduchým způsobem vyhodnotit. Nenásilně tak získávají přirozenou cestou komplexní pojem o všech fázích učení a jsou vedeny k podpoře sebedůvěry. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a zároveň jim podávalo zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. V menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebedůvěře a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Během všech sledovaných aktivit bylo patrné, že pedagogové vedou děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití v mateřské škole. Bylo zaznamenáno nejednotné působení pedagogů ve smyslu rozdílného řešení vzniklých situací a uplatňování dohodnutých pravidel ve vztahu k dětem.

Příkladnou samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pevná organizace stolování probíhající ve školní jídelně – výdejně vedla k nežádoucím prostojeům a čekání dětí na ostatní bez možnosti pokračovat např. v započatých činnostech nebo hrách či dokončit zvolené aktivity podle svého zájmu. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně, ale v některých třídách bez cíleného podněcování ze strany učitelek. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných motivačních zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě i při motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu školního roku mají děti možnost navštěvovat také plavecký a lyžařský výcvik nebo bruslení. Ve třídách nebyla zcela respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Realizace některých odpoledních aktivit krátce po obědě nebyla vhodná a vyžaduje přehodnocení a časové nastavení ve prospěch psychosociálních potřeb dětí předškolního věku. Dětem s nižší potřebou spánku nebyly vždy nabízeny náhradní klidové činnosti.

Při vzdělávání v základní škole vyučující kladli důraz na respektující styl komunikace a pracovní tempo zpravidla přizpůsobovali schopnostem jednotlivých žáků. Žáci bez obav kladli otázky a vyjadřovali svůj názor. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vazeb, které u žáků podporovalo pochopení vzdělávacího obsahu ve vzájemných vztazích a souvislostech. Ve většině sledované výuky byla zařazována také samostatná práce k upevnění a ověření osvojených znalostí, vyučující předkládali žákům vzdělávací obsah věcně správně. Pravidelně a účelně byly používány názorné pomůcky, cílená práce s chybou byla zaznamenána ojediněle. Výuka v některých sledovaných hodinách směřovala k rozvoji

dovednosti analytického zhodnocení textu, ke zprostředkování názorné vizuální informace byla vyučujícími vhodně využívána interaktivní technika. Zpětná vazba poskytovaná žákům k výsledkům vzdělávání vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů. Ne vždy bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení, prostor k vzájemnému hodnocení žáků nebyl vyučujícími vytvářen. Z hospitační činnosti vyplynulo, že učitelé sice identifikují žáky s potřebou podpůrných opatření a ohrožené školním neúspěchem, ale uplatňování doporučených postupů a účinnost podpory je závislá na pedagogické zkušenosti jednotlivých vyučujících. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky věnovali zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž cíleně korigovali a usměrňovali jejich činnosti i chování. Příležitostně poskytovali funkční podporu nejen učitelé, ale i dalším žákům třídy a napomáhali tak plynulosti vzdělávacího procesu.

Výuka se na prvním stupni základní školy vyznačovala účinnou volbou forem a metod práce, jednotlivé činnosti na sebe vhodně navazovaly a smysluplně směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Vyučující kladli důraz na využití moderních a efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci žáků a rozvoj jejich osobnostních kompetencí, a to zejména prostřednictvím projektového vyučování. Cíleně pro žáky vytvářeli podnětné prostředí a v přiměřených časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci. Frontální výuka byla účelně propojena s prací žáků ve dvojici nebo skupině, která umožňovala vzájemnou spolupráci i předávání zkušeností. Při práci ve skupinách byly respektovány skupinové role, rozdělování žáků losem přispívalo k tomu, že úspěch z vykonané práce zažívali všichni žáci. Vyučující žákům poskytovali prostor pro prezentaci vlastních názorů, vedli je ke zdůvodňování vlastních postupů. Žáci bez obav pokládali otázky ve vztahu ke vzdělávacímu obsahu, hledali a navrhovali různé varianty řešení. Do výuky byly zařazovány aktivity podporující tvořivost, představivost, samostatnost i rozvoj logického myšlení. Na kvalitu vzdělávání mělo pozitivní vliv zařazování prvků činnostního učení. Žáci pracovali s chutí a byli záměrně motivováni do všech učebních aktivit, někdy i prostřednictvím prvků dramatizace. Dostávali dostatečný prostor ke sdílení, shrnutí a zhodnocení své práce i prostor k vlastní sebereflexi.

K pozitivnímu posunu od poslední inspekční činnosti došlo ve výuce na druhém stupni pouze částečně, hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni základní školy měly rozdílnou kvalitativní úroveň. Ve většině z nich pedagogové dostatečně nepracovali s výukovým cílem, a to jak při jeho stanovení v úvodu vyučovací hodiny, tak v jejím závěru v rámci kontroly jeho naplnění. Rovněž nezapojovali žáky do hodnoticích procesů ani formou jejich sebehodnocení, čímž žáci ani pedagogové nezískávali odpovídající zpětnou vazbu o efektivitě vzdělávání. Pouze v některých hospitovaných hodinách byla účelně využita kooperace žáků ve dvojicích či skupinách přispívající k rozvoji sociálních kompetencí. V těchto vyučovacích hodinách pedagogové vhodně přizpůsobovali obtížnost zadávaných úkolů s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků. Aplikací moderních přístupů ve vzdělávání s využitím digitálních technologií podporovali zájem žáků a zvyšovali tak účinnost vzdělávacího procesu. V části vyučovacích hodin však byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky a méně účinné pedagogické postupy, užití metody a formy vzdělávání jen v malé míře přispívaly k aktivizaci žáků. Převaha frontální výuky, v některých případech i s dominantní rolí učitele, se projevovala nerovnoměrným zapojením žáků a jejich nízkou spoluúčastí při vzdělávání. Nedostatečná zkušenost některých pedagogů s problematikou oborové didaktiky daného vyučovacímho předmětu se nepříznivě projevila např. v kvalitě prezentovaného vzdělávacího obsahu či nastavení úrovně obsahové náročnosti vyučovací hodiny vzhledem k věku žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnocených činností převládala příjemná a klidná atmosféra, vychovatelky volily vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Během spontánních činností vytvářely dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, při jejichž výběru měli žáci možnost volby. Jejich iniciativa byla posilována vhodnou motivací, pochvalou či povzbuzením, oceňována byla snaha i pokrok. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vhodně doplňují akce pořádané samostatně nebo ve spolupráci se základní školou, případně s obcí a místními spolky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Ty byly většinou aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Děti mladší tří let se ve škole postupně adaptovaly, program ve třídě byl přizpůsoben jejich potřebám. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát, hry rozvíjet, plnily i složitější úkoly s vyvinutím vlastní iniciativy a úsilí. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní, využívaly nabídku dětské literatury ve třídách. Samostatnost byla vhodně podporována rozvojem sebeobsluhy, příležitostmi v rozhodování při výběru činností využíváním herních koutů, což umožňovalo dětem nenásilnou formou uplatňovat odpovědnost za svou volbu a dokončení započatých činností. Mateřská škola zjišťuje úroveň znalostí a dovedností dětí, má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vzhledem k tematickým celkům a integrovaným blokům. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje asistent pedagoga. Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání těchto dětí také spoluprací se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Ke vzdělávání přijímá také děti mladší tří let, pro které je v suterénu budovy školy vytvořena samostatná třída, při vzdělávacím procesu jim vytváří podporu chůva. Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, zaznamenávají jejich pokroky pravidelně v průběhu školního roku. K pedagogické diagnostice využívají také datovanou dětskou kresbu. Zjištěné výsledky zatím postrádaly konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu.

Základní škola má funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který zajišťuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům potřebnou zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni zejména prostřednictvím školního elektronického informačního systému, osobně na pravidelných třídních schůzkách a po domluvě i formou individuálních konzultací. V základní škole jsou využívány běžné interní evaluační nástroje založené na přímém pozorování žáka a na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Většina vyučujících na prvním stupni vede portfolia žákovských prací, díky kterým mohou doložit odlišnou úroveň znalostí a dovedností svých žáků. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou do výuky zařazeny písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnávat dosažené výsledky vzdělávání a hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Z dostupných zdrojů vyplynulo, že metodické orgány a pedagogická

rada statisticky vyhodnocují data z interní evaluace na úrovni jednotlivých tříd, ale již se jimi dále podrobně nezabývají v rámci celé školy. Chybí detailnější rozbor, který by se efektivně zabýval návrhy opatření ke zlepšení prospěchu jednotlivých žáků ohrožených školním neúspěchem a jejich následnému vyhodnocování. V současnosti základní škola hledá vhodný nástroj k pravidelnému zjišťování výsledků vzdělávání žáků, který by umožňoval porovnávání výsledků vzdělávání v celorepublikovém měřítku nebo s jinými základními školami v okolí. V minulých letech byly nepravidelně využívány externí testovací nástroje. Ve sledovaných ukazatelích žáci školy dosahovali spíše slabších výsledků, než byl republikový průměr. Základní škola účinně uplatňuje pozitivní motivaci formou pochval třídního učitele, dosud však nevyužívá jako vhodného motivačního nástroje pochval ředitele školy. K hodnocení chování žáků při porušení jejich povinností přiměřeně ukládá výchovná opatření, využívá i klasifikace sníženým stupněm z chování na vysvědčení. K rozvoji potřeb, zájmů a nadání všech žáků přispívá podpora jejich účasti na nejrůznějších akcích, soutěžích i olympiádách. Žáky devátého ročníku škola připravuje na přechod mezi základním a středním vzděláváním. Zpracováním absolventské práce a její veřejnou obhajobou žáci demonstrují získané sociální a kompetence.

Účinnost poradenských služeb školy je průběžně hodnocena na pravidelných poradách i jednáních pedagogické rady. K jejím výsledkům jsou přijímána vhodná opatření, která se v dlouhodobějším aspektu promítají do přípravy plánovaných aktivit na daný školní rok a úprav obsahu vnitřních dokumentů školy. Prezentace nabídky vlastních poradenských služeb je založena zejména na bázi osobních kontaktů. Výchovná poradkyně se především zaměřuje na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na řešení a přijímání opatření při výchovných a vzdělávacích problémech žáků, společně s metodičkou prevence realizuje aktivity školy směřující k volbě povolání. Pedagogičtí pracovníci školy mají prostřednictvím sdíleného informačního systému ucelený přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu hospitovaných hodin však nebylo vždy poskytování podpůrných opatření formou diferenciacie práce nebo individuálního přístupu zaznamenáno. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení zejména formou skupinové péče po výuce v rámci projektu Šablony. Při poskytování podpůrných opatření základní škola účinně využívá služeb asistentů pedagoga a školního speciálního pedagoga, který zajišťuje realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Pro zajištění primární prevence rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje. Monitoring třídního klimatu je delegován na třídní učitele, kteří k řešení vztahových problémů podle potřeby zařazují třídnické hodiny. Společně se školní metodičkou prevence u zjištěných případů vytvářejí strategii dalšího postupu a problémy adekvátně řeší s žáky, případně s jejich zákonnými zástupci. Pravidelná šetření klimatu ve všech třídách škola nerealizuje. Závažnějšími výchovnými problémy se zabývá výchovná komise, podle potřeby vytváří individuální výchovné plány. Témata prevence rizikových jevů tvoří nedílnou součást výuky i náplně školení pedagogů v rámci jejich vzdělávání. Příležitostí je posílení aktivit, které by vhodně podpořily adaptaci nově příchozích žáků na školní prostředí a prezentace služeb školního poradenského pracoviště veřejnosti.

Škola klade důraz na zajištění podmínek pro smysluplné trávení volného času žáků, pestrá nabídka zájmových aktivit je účinnou součástí preventivního programu školy. Rozvoj žákovských vědomostí a dovedností podporuje realizace četných exkurzí, besed, sportovních a kulturních aktivit. K posilování sounáležitosti školy s rodiči a obcí škola organizuje pro zákonné zástupce dětí a žáků odborné besedy a tematické workshopy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ředitel školy prostřednictvím realizace řady projektů i intenzivní spolupráce se zřizovatelem výrazně zlepšil materiální podmínky, které přispívají ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

### Silné stránky

- Systematická spolupráce subjektu s širokou škálou partnerů přispívá k seberealizaci dětí a žáků a podporuje jejich sounáležitost s obcí.
- Základní škola udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání na prvním stupni zařazováním inovativních metod výuky, které podporují tvořivost, představivost, samostatnost a rozvoj logického myšlení žáků.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let, vytvoření samostatné třídy s empatickým přístupem učitelek a chůvy přispívá k bezpečné adaptaci na prostředí mateřské školy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná kontrolní činnost vedení školy v oblasti předškolního vzdělávání vedla k nesouladu plánování vzdělávací nabídky v návaznosti na závěry pedagogické diagnostiky, malé míře realizovaných preventivních logopedických aktivit a absenci náhradních klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.
- Hospitační činnost vedení školy nevedla k odstranění rozdílné úrovně vzdělávání na druhém stupni základní školy.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky poskytovat metodickou podporu všem pedagogům, kteří ji potřebují.
- Vzdělávání v mateřské škole plánovat v souladu se závěry z pedagogické diagnostiky, zejména podněcovat rozvoj komunikačních dovedností dětí v souladu s deklarovaným obsahem školního vzdělávacího programu (logopedická prevence). Děti vést ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení. Sjednotit vzdělávací strategie pedagogů směrem k potřebám dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- Podporovat u dětí v mateřské škole samostatnost při stravování, využívání pitného režimu podle svých potřeb. Upravit organizaci klidových činností s ohledem na individuální potřebu spánku a odpočinku. Přehodnotit a časově nastavit brzké odpolední aktivity ve prospěch potřeb dětí v souladu se zásadami psychohygieny.
- Provést u všech pedagogů mateřské školy instruktáž ohledně manipulace s tabulí a jejího efektivního využívání ve vzdělávacím procesu.
- Pravidelnou hospitační činností v základní škole zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na využívání účinných forem a metod vzdělávání (dostatečné využívání vrstevnického hodnocení žáků, vhodné zařazování kooperativních aktivit, diferenciací učiva žákům nadaným, práce s výukovým cílem a chybou), a to zejména na 2. stupni základního vzdělávání.
- Prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy prostřednictvím informací o rozsahu poskytovaných služeb jednotlivými pracovníky včetně kontaktů na ně.



- Efektivně nastavit systém podpory žáků s rizikem školního neúspěchu, přijímat a následně ověřovat účinnost přijatých opatření ke vzdělávacím výsledkům žáků.
- Využívat pochvalu ředitele školy jako účinný motivační nástroj pro žáky.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole, Bělotín, příspěvková organizace, ze dne 11. 2. 2020
2. Potvrzení ředitele Základní školy a Mateřské školy, Bělotín, příspěvková organizace, na dobu určitou od 1. 8. 2018 na dobu 6 let, ze dne 31. 7. 2018
3. Koncepce rozvoje školy Bělotín 2019-2020
4. Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
5. Plán práce školy, školní rok 2019/2020
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
7. Záznamy z jednání pedagogické rady pro mateřskou a základní školu, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2019/2020, ze dne 26. 8. 2019
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Školní matrika, elektronicky, školní rok 2019/2020
11. Třídní knihy základní a mateřské školy, elektronicky, školní rok 2019/2020
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016
13. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2019, včetně přílohy Provozní řád výdejny stravy, s účinností od 1. 9. 2018
14. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2019/2020
15. Přehled docházky dětí mateřské školy, školní rok 2019/2020, ke dni inspekční činnosti
16. Evaluační formuláře a záznamy mateřské školy, školní rok 2019/2020
17. Pedagogická diagnostika mateřské školy, školní rok 2019/2020
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016
19. Školní řád základní školy, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků, ze dne 2. 9. 2019
20. Rozvrh hodin 2019/2020 (podle učitelů)
21. Zápisy z jednání metodického sdružení prvního stupně základní školy a předmětové komise učitelů druhého stupně základní školy, školní rok 2019/2020
22. Přehledy klasifikace tříd, přehledy prospěchu, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

23. Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, školní rok 2019/2020, namátkový výběr
24. Zprávy ze závěrečných prací žáků devátého ročníku, namátkový výběr
25. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny, platnost od 1. 9. 2013
26. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 3. 9. 2018
27. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2019/2020, namátkový výběr
28. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, oddělení I., II., III. a IV, školní rok 2019/2020
29. Docházkový sešit – 4. oddělení, školní rok 2019/2020
30. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
31. Doklady k činnosti školního poradenského pracoviště, k termínu inspekční činnosti
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
34. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
35. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní rok 2019/2020
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
37. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1159/13-M, ze dne 6. 1. 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Jiří Dvořák, odborník na základní vzdělávání

Mgr. Jiří Dvořák v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 18. 3. 2020

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Navrátil, ředitel školy

Mgr. Tomáš Navrátil v. r.

V Bělotině 23. 3.2020