



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-429/19-L

Název	Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
Sídlo	č.p. 153, 517 91 Sedloňov
E-mail	ddsedlonov@centrum.cz
IČ	70 835 144
Identifikátor	600 029 794
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Michalíková
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	č.p. 153, 517 91 Sedloňov
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 (dále „dětský domov“, „zařízení“, „DD“) provozuje činnost v dětském domově a ve školní jídelně. Sídlí v centru obce Sedloňov v jednopatrové budově. Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 36. Evidenční stav byl ke dni inspekční činnosti 29 dětí, fyzicky bylo přítomných 25. Děti jsou rozděleny do čtyř rodinných skupin a vzdělávají se mimo zařízení. Pět dětí dojíždí do mateřské školy, 18 do základních škol a dvě do středních škol v okolí. Na základě smlouvy uzavřené s ředitelkou školského zařízení (dále „ředitelka“) o prodlouženém pobytu zde k datu inspekční činnosti pobývaly čtyři děti. DD eviduje 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Informace o aktivitách v DD lze získat na stránkách www.ddsedlonov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci od ledna 2019. V současné době studuje Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. V předložené koncepci rozvoje DD na základě kritického zhodnocení stávajících podmínek zařízení jasně formuluje krátkodobé i dlouhodobé cíle s uvedením časového horizontu i způsobu jejich dosahování. Aktualizuje povinné dokumenty a realizuje nezbytné úpravy ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti a ve vnitřním řádu. Pozitivní je zapracování Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče (dále „standardy kvality péče“) do výše uvedených dokumentů. Prioritními cíli v ŠVP je motivace dětí ke vzdělávání, jejich příprava pro návrat do rodiny a pro budoucí samostatný život. Ve spolupráci všech aktérů podílejících se na výchově a vzdělávání dětí se stanovené cíle daří naplňovat.

Zařízení vede dokumentaci převážně v písemné podobě. V některých dokumentech byly zjištěny nedostatky. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti postrádají konkrétní náplň a provázanost s programem rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“). Nejsou v nich vždy zaznamenávány kroužky zajišťované vychovateli. PROD jsou v některých případech zpracovány formálně bez návaznosti na aktuální stav. V přehledech výchovně vzdělávací činnosti převládají zápisy rutinních a režimových činností. V systému chybí dostatečné informace dokládající postupné naplňování výchovných cílů, vybavování dětí příslušnými kompetencemi a nácvik jednotlivých gramotností.

Přehledně jsou vedeny spisy dětí, obsahují všechny náležitosti požadované příslušnými právními předpisy. Zařízení dodržuje povinné podmínky pro povolení pobytu dětí mimo zařízení. Z kontrolní činnosti ředitelky a ze zápisů z porad vychovatelů vyplývá, že si je ředitelka nedostatků vědoma a postupně pracuje na jejich odstranění.

Organizační struktura vedení zařízení (ředitelka, vedoucí vychovatelka, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí stravování) je funkční. V kontrolní a hospitační činnosti se ředitelka zaměřuje na provozní záležitosti a na sjednocení vzdělávacího procesu rodinných skupin.

Při řízení ředitelka s vedoucí vychovatelkou zohledňují závěry z porad vychovatelů. Nastavují jasná pravidla chodu zařízení, což se objevilo i v zápisech porad vychovatelů a provozních zaměstnanců. Otevřenou komunikací zlepšují informovanost a podněcují pedagogy ke spolupráci. Ředitelka podporuje činnost spolusprávy, která se schází vícekrát do měsíce. Děti se v ní zabývají i kolizními situacemi, pořizují ze setkání zápisy. Poznatky ředitelka monitoruje a přijímá adekvátní opatření.

Personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu nebyly v době inspekční činnosti optimální. Ze 17 pedagogických pracovníků jich 41 % nesplňovalo předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Dva asistenti pedagoga si vzdělání doplňují příslušným studiem. Nízká odborná kvalifikovanost snižuje kvalitu obsazení pedagogického sboru. Ředitelka doložila zveřejněnou nabídku volného pracovního místa. Odborné psychologické služby poskytuje dětem psycholog, který působí na zkrácený pracovní úvazek (25 %). Všichni pedagogičtí pracovníci předložili doklady o splnění předpokladů psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Pedagogický sbor je genderově vyrovnaný a poskytuje tak dětem vzory chování obou pohlaví. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školského zařízení, zaměření pedagogů a k doplnění odborné kvalifikace. Pedagogové se ve sledovaném období zúčastnili vzdělávacích akcí orientovaných zejména na prohloubení odborných a metodických znalostí a dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí umístěných v DD.

Rodinné skupiny tvoří samostatné bytové jednotky s vybavením běžné domácnosti. Prohlídkou prostor byly shledány nedostatky. V první rodinné skupině je sociální zázemí nevyhovující (vlhký strop). Nábytek rodinných skupin je značně opotřebovaný. Pokoje dětí mají jen ojediněle vlastní výzdobu. Samostatný pokoj pro dívky, které zde pobývají na smlouvu o prodlouženém pobytu, je prostorově malý a nedostatečně vybavený. Naopak nadstandardní je vybavení pro sezonní aktivity (kola, lyže). Rozsáhlý pozemek proti stavu v době konání poslední inspekční činnosti je velmi dobře obhospodařovaný, s herními prvky a skleníkem, který slouží k pracovním činnostem dětí.

DD dobře vyřešil složitější dopravní dostupnost vlastním autoparkem. Denně rozváží děti do škol v okolí. Starší děti využívají dopravu autobusem.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele. Vedení zařízení se daří získávat další finanční i materiální prostředky pro zkvalitnění vzdělávání dětí. V rámci projektů realizovalo různé letní aktivity pro děti a zajistilo odcházejícím dětem úhradu nájemného ve startovacích bytech. Získalo věcné a finanční dary od právnických a fyzických osob, které obohatily vzdělávací činnosti dětí.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou formulovány v jednotlivých vnitřních řádech a dalších interních dokumentech zařízení. Pedagogičtí pracovníci opakovaně poskytují dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, věnují se prevenci rizik vznikajících při všech jejich činnostech. Míra úrazovosti u dětí byla ve sledovaném období minimální, byla zaznamenána pouze drobná poranění.

Prostřednictvím vlastní školní jídelny vytváří DD vhodné podmínky pro rozvoj zdravého životního stylu dětí a upevňování návyků v oblasti zdravé výživy. Pitný režim byl dětem zajištěn po celou dobu pobytu. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si děti v rodinných skupinách pod vedením svých vychovatelů o určených víkendech samy připravují stravování včetně nákupu potravin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Děti jsou při příchodu do zařízení sociální pracovníci a ředitelkou prokazatelně seznamovány s prostředím, právy a povinnostmi a dalšími informacemi týkajícími se jejich pobytu. Při rozhovorech školních inspektorek s dětmi bylo patrné, že některá práva a povinnosti děti dokáží interpretovat a že jim rozumí. Adaptační období dítěte není stanoveno. Zaměstnanci se v obtížném období po příchodu dítěte do zařízení přizpůsobují

jeho individualitě, jeho rodinné a sociální anamnéze. Zákonní zástupci jsou seznamováni s pravidly (vnitřním řádem) při první návštěvě v DD.

Při zařazování dětí do rodinných skupin jsou vedením zařízení respektovány sourozenecké vazby. Vždy se nepodaří všechny sourozence zařadit společně, pak jsou podporovány jejich vzájemné návštěvy a kontakty.

Kontrolované aktuální týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vycházely z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti a v oblasti denního režimu zajišťovaly vhodný poměr mezi volným a řízeným časem dětí. Ve výchovných strategiích v praktických činnostech je položen důraz na vzdělávací potřeby dětí, na rozvoj jejich osobnosti, vlastní rozhodování a smysluplné trávení volného času. Jedním ze základních cílů aplikovaného výchovně vzdělávacího procesu je utváření hodnotového systému dětí v oblasti mravní (poznávací, citové a volní součásti osobnosti). Vzhledem k dojíždění dětí do několika škol v různých místech a závislosti na svozu jsou jim nabízeny interní kroužky (keramický, cyklistický, lyžařský, turistický, včelařský, rybářský), do kterých se děti hojně zapojují, což také svědčí o jejich atraktivní náplni. Vychovatelé dokladují aktivity kroužků včetně fotodokumentace v zavedených kronikách.

V průběhu sledovaných odpoledních a podvečerních činností byl ve vzdělávacím procesu kladen důraz na posilování vlastní zodpovědnosti dětí za svoje chování a za přípravu do školy. Mladší děti volily hry s hračkami, starší děti se připravovaly do školy, vypracovávaly úkoly, pracovaly na počítači, účastnily se za doprovodu pedagoga kroužku atletiky mimo zařízení. Dále se věnovaly přípravě rybářských pomůcek, podnikaly sportovní vycházky do okolí. V rodinných skupinách panovala příjemná atmosféra a bylo vidět, že pedagogové i děti mají k sobě navzájem dobrý vztah. Vychovatelé důsledně sledovali plnění úkolů, povzbuzovali děti pochvalou, věnovali zvýšenou pozornost dětem se SVP. Ve všech realizovaných činnostech bylo patrné propojení s reálným životem. V rodinných skupinách byl k dispozici pouze jeden počítač, což je nedostačující pro individuální přípravu dětí do školy vzhledem k potřebě vyhledávání potřebných informací. Děti s pedagogy otevřeně komunikovaly, sdělovaly svoje zážitky. Dostatek času i prostoru měly k různým formám relaxace. Vychovatelé podporovali především kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k učení a řešení problémů. Příprava na samostatný život zahrnovala nezbytné činnosti, které se účelně střídaly s ohledem na věk a individuální zvláštnosti dětí. Pedagogové vedli děti k sebehodnocení zejména při přípravě do školy. Domácí pracovní činnosti probíhaly dle věku průběžně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Vyhodnocování PROD má však rozdílnou úroveň, některé jsou vedeny pečlivě, jiné obecněji s nepříliš konkrétními úkoly a kroky k dosažení stanoveného cíle a vyhodnoceními pro jednotlivé děti. Vychovatelé vypracovávají navíc individuální vzdělávací plán pro každé dítě, kde se zaměřují na celkový rozvoj a časově ho vyhodnocují. Hodnotící systém dětí není jasně nastaven, což vyplývá jak z písemných materiálů, tak z hospitační činnosti a rozhovorů s dětmi. Opatření ve výchově jsou udělována výjimečně, jsou zakládána do spisů dětí. Systém hodnocení dětí je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i výsledků pedagogické diagnostiky a zejména poznatků psycholožky. Pedagogové uplatňují především celodenní slovní průběžné hodnocení (bez záznamů). Pozitivně byl v průběhu inspekční činnosti hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími.

Kapesné je dětem vypláceno v maximálním limitu dané částky. V kontrolovaném období (duben 2019) bylo šesti dětem z důvodu porušení vnitřního řádu kapesné sníženo (doloženo v osobním spisu dítěte). Konkrétní porušení jsou s dětmi individuálně probírány a společně s pedagogem stanovují nápravu. Dětem je poskytován osobní dar a peněžitý příspěvek v rámci legislativy k významným událostem (narozeniny).

Ředitelka a vedoucí vychovatelka zjišťují názory dětí na poskytovanou péči, a to jednak prostřednictvím schránky důvěry, jednak komunitními sezeními a možnostmi kdykoliv k nim zajít se svými problémy a starostmi. Děti této možnosti využívají. Do schránky důvěry vkládají i poděkování nebo svá přání, která ředitelka analyzuje a pracuje s nimi. Děti vědí, na koho se mohou se svými požadavky obrátit, svého klíčového pracovníka akceptují. Oficiální stížnosti nebyly dle dostupných informací vedení školského zařízení doručeny.

Příprava na samostatný život je realizována především důsledným vedením a motivací dětí k dokončení středoškolského vzdělávání a zajištění podmínek k jeho úspěšnému zvládnutí. Finanční gramotnost je průběžně rozvíjena i za podpory programů neziskových organizací. Děti jsou denně vedeny k sebeobslužným dovednostem, dále pak při zajišťování celodenní víkendové stravy včetně nákupů potravin.

Práce psychologa významnou měrou podporuje rozvoj osobnosti dětí. S dětmi realizuje psychoterapii, krizovou intervenci a biofeedback. Děti, dle jejich sdělení, tuto péči akceptují. Pracuje také s osmi dětmi, které jsou v psychiatrické péči, pomáhá tak pedagogům při stanovení výchovných postupů.

Kontakty s rodinou za podpory orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) jsou vedením zařízení podporovány. Návštěvy zákonných zástupců probíhají zpočátku pod dohledem (ve vestibulu, na zahradě), později mohou zákonní zástupci po splnění daných pravidel vnitřního řádu, opustit s dítětem na určenou dobu areál školského zařízení. Pro jedno dítě se podařilo zajistit hostitelskou rodinu.

Pracovníci DD podporují rozvoj nadání dětí. V atletických závodech některé děti dosahují velmi dobrého umístění, což je významný motivační prostředek pro jejich rozvoj. Dále zařízení pro děti realizuje besedy, přednášky, kulturní akce, v sounáležitosti s obcí se podílí na dodržování tradičních národních zvyků. Velice přínosná je spolupráce se zařízeními stejného typu. Navazovány jsou přátelské vztahy, děti se učí sociálním dovednostem ve společnosti jiných dětí různého věku. V době letních prázdnin děti pobývají na dětských táborech. Spolupráce se školami, kam děti docházejí, pomáhá při řešení problémů dítěte. Děti se SVP jsou v pravidelné péči školských poradenských zařízení. V případě řešení krizových situací DD vhodně přistupuje ke spolupráci s odborníky specializovaných pracovišť. Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Zařízení v rámci rozvoje sociální gramotnosti nabízí dětem dostatek aktivit, které přispívají k celkovému rozvoji jejich osobnosti a významně k prevenci před rizikovými stavy chování. Pokud se vyskytnou, jsou řešeny v souladu se strategiemi uvedenými v preventivním programu. Ten je zpracován jako součást vnitřního řádu. Stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, vychází z aktuální situace v zařízení. Z provedené SWOT analýzy vyplývá, že se plně nedaří potlačit konzumace alkoholu, kouření, zaregistrovány byly experimenty s drogami. Negativní projevy dětí jsou v zařízení většinou řešeny v rámci rodinných skupin, závažnější za pomoci psychologa, Policie ČR a pracovníků OSPOD. V kontrolovaném období nebyl v knize útěků zaznamenán žádný útek dětí.

DD věnuje v souladu se standardy kvality péče dostatečnou pozornost dětem, které opustily dětský domov po nabytí zletilosti, resp. ukončily přípravu na povolání. Poskytuje jim podle jejich potřeb adekvátní podporu. Některé děti často zařízení navštěvují, což svědčí o jejich pozitivních vztazích k zařízení.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od ledna 2019 na základě konkurzního řízení došlo ke změně ve funkci ředitele zařízení.
- Výrazně se zlepšila údržba pozemku dětského domova.

Silné stránky

- Na základě velmi kvalitního analytického zhodnocení aktuálních podmínek zařízení jsou koncepční záměry stanoveny jasně a konkrétně a jsou předpokladem dalšího perspektivního rozvoje dětského domova.
- Efektivní spolupráce se školskými zařízeními, s odbornými pracovišti a psycholožkou přispívá k rozvoji dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a k prevenci rizikového chování.
- Dětem bez rozdílu jejich mentální úrovně je poskytována adekvátní péče. Vychovatelé respektují jejich vzdělávací potřeby, úzce spolupracují s psycholožkou. Dětem je nabízeno široké spektrum aktivit ve formě kroužků a sezónních činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Materiální vybavení rodinných skupin je opotřebované, prostředí je málo motivující.
- Používané informační technologie jsou zastaralé.
- Děti nemají k dispozici dostatek výpočetní techniky.
- Nízká je odborná kvalifikovanost pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Pokračovat v aktualizaci povinné a vnitřní dokumentace na stávající podmínky zařízení.
- Řešit materiální podmínky rodinných skupin.
- Modernizovat informační technologii.
- Zabývat se možnostmi zavedení vnitřního elektronického informačního systému.
- Usilovat o zajištění kvalifikovaného pedagogického sboru jako jednoho z předpokladů kvalitního výchovně vzdělávacího procesu.
- Nastavit jasná a srozumitelná pravidla hodnotícího systému dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 14770/SM/2009, vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 10. 9. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT – 2334/2019-2, o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. 2. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení vydané s účinností od 1. 1. 2019, ze dne 18. 12. 2018
5. Jmenování do funkce vedoucí vychovatelky, čj. 238/10/2000, s účinností od 1. 11. 2000
6. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2018/2019
7. Vnitřní řády DD a ŠJ platné pro školní rok 2018/2019
8. Roční plán práce platný pro školní rok 2018/2019
9. Koncepce rozvoje Dětského domova a školní jídelny Sedloňov na období šesti let ze dne 20. 11. 2018
10. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (únor, březen, duben 2019)
11. Kniha denní evidence 2018/2019
12. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti, třídní knihy 2018/2019
13. Kniha útěků
14. Kniha úředních návštěv, kniha ostatních návštěv
15. Zdravotní deníky rodinných skupin
16. Osobní dokumentace dětí, vzorek (včetně PROD, opatření ve výchově)
17. Dokumentace rodinných skupin (kapesné, samostatné vycházky, individuální vzdělávací plány)
18. Minimální preventivní program
19. Plán DVPP na školní rok 2018/2019
20. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2018/2019
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2018/2019
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019
24. Rizika bezpečnosti při výchovných činnostech platná pro školní rok 2018/2019
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Evidence kapesného všech skupin od ledna 2019
27. Kniha předání služeb vedená ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Paclíková v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník	Pavlát v. r.
PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení	Talášková v. r.

V Liberci 14. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Michalíková, ředitelka školského zařízení Michalíková v. r.

V Sedloňově 23. 5. 2019