



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-359/26-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-71/26-C

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice</b>
Sídlo	<b>384 71 Šumavské Hoštice 21</b>
E-mail	<b>zsamssumavskehostice@seznam.cz</b>
IČO	<b>71 003 541</b>
Identifikátor	<b>650 041 038</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Vaňková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Šumavské Hoštice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šumavské Hoštice 21, Šumavské Hoštice Šumavské Hoštice 22, Šumavské Hoštice Šumavské Hoštice 64, Šumavské Hoštice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 3. 2026 – 26. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice (dále „škola“) vykonává činnost základní a mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 18 dětí v jedné třídě, z toho sedm v povinném předškolním vzdělávání včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky a tři děti mladší tří let. Základní školu

navštěvovalo 116 žáků v sedmi třídách, na prvním stupni základní školy se v jedné třídě společně vzdělávali žáci třetího a pátého ročníku, v jedné třídě žáci druhého a čtvrtého ročníku, samostatně byli vzděláváni žáci prvního ročníku. Na druhém stupni bylo vzdělávání poskytováno odděleně v jednotlivých ročnících. Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 38 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry školy, zpracované na období 2023–2028, vycházejí z analýzy současného stavu a pokrývají všechny klíčové oblasti rozvoje školy. Strategické cíle jsou zaměřeny především na zkvalitňování pedagogických procesů, materiálního zázemí i školního klimatu. Jejich nekonkrétnost a nedostatečné průběžné vyhodnocování však omezují aktivní spolupráci pedagogů při jejich naplňování. Ředitelka školy využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti, centralizovaný způsob řízení a nedostatečná aplikace legislativních změn se negativně odrážejí v kvalitě některých řídicích mechanismů a vedení povinné dokumentace.

Část kompetencí v oblasti řízení delegovala ředitelka školy po dobu rodičovské dovolené zástupkyně mateřské školy na jednu z učitelek. Vzájemná komunikace probíhá dle potřeby, ředitelka získává v pravidelných intervalech informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání. Realizovaná hospitační činnost ředitelky i vedoucí učitelky je zaměřena obecně bez stanovených priorit. Ze sledované výuky bylo patrné, že v základním vzdělávání není sledováno využívání aktivizačních a kooperativních metod či prvků formativního hodnocení ve výuce, v předškolním vzdělávání chybí doporučení pro zefektivnění vzdělávání. Poskytovaná zpětná vazba z hospitační činnosti má často jen obecný charakter bez konkrétních doporučení a postrádá provázanost s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

V pedagogickém sboru základní školy došlo od minulé inspekční činnosti ke generační obměně. Kolegiální vztahy umožňují každodenní otevřenou komunikaci mezi pedagogy, začínající pedagogové mají zajištěnu mentorskou podporu. Rizikem pro kvalitu adaptačního procesu je však skutečnost, že uvádějící učitelé často nemají dostatečnou praxi pro poskytování systematické metodické podpory. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, systém podpory profesního rozvoje však není koncepční. V mateřské škole další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z individuálních potřeb pedagožek, méně z potřeb školy, v základní škole se někteří učitelé s krátkodobou praxí v posledních dvou letech dalšího vzdělávání neúčastnili.

Škola aktivně získává finanční prostředky umožňující posilovat kvalitu vzdělávání. Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem a účelnému využívání dalších finančních zdrojů zejména z evropských fondů došlo v základní škole k postupné modernizaci některých učeben. Finanční prostředky byly také vynaloženy na zajištění, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, realizaci zájmových aktivit, exkurzí a na nákup didaktických pomůcek. Na finanční podpoře žáků se podílí také sdružení rodičů, a to zejména zajištěním pitného režimu a příspěvků na dopravu.

Materiální podmínky pro vzdělávání v mateřské i základní škole jsou na různé úrovni. Členění třídy mateřské školy umožňuje dětem realizaci různorodých spontánních činností, avšak herní koutky podporující tematické hry jsou zastoupeny v menší míře a chybí prostor poskytující dětem potřebné soukromí. Hračky a didaktické pomůcky pro všechny věkové skupiny jsou průběžně doplňovány podle finančních možností školy. Jejich převážné uložení v uzavíratelných skříňkách v herně však snižuje podnětnost prostředí a možnost

samostatného výběru aktivit. V základní škole jsou kromě zmodernizovaných tříd dvě přízemní třídy, v nichž byly zjištěny nevhodné stavebně-technické podmínky představující zdravotní riziko pro žáky. Školní družina využívá samostatné, funkčně a materiálně dobře vybavené prostory, které odpovídají podmínkám pro kvalitní zájmové vzdělávání. Společné prostory školy jsou cílevědomě využívány k prezentaci výtvarných prací dětí a žáků. Relaxační zákoutí na chodbách společně se školní knihovnou, která je průběžně doplňována, napomáhají vytvoření kladného vztahu žáků k četbě a literatuře. Vybavení školy moderními digitálními technologiemi vytváří dobré podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti žáků.

Na vzdělávací proces v mateřské i základní škole má pozitivní vliv vzájemná spolupráce, spolupráce s obcí a dalšími vnějšími partnery. Spolupráce s Centrem ekologické výchovy Dřívátka, Místní akční skupinou Šumavsko a Správou Národního parku Šumava podporuje environmentální vzdělávání, partnerské vztahy s několika základními a středními školami umožňují realizaci společných vzdělávacích a projektových aktivit. Spolupráce s místní knihovnou podporuje rozvoj čtenářských kompetencí dětí a žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během hospitovaných činností v mateřské škole bylo patrné velmi příjemné, otevřené a přátelské klima. Učitelky uplatňovaly partnerský přístup, respektovaly individuální aktuální potřeby dětí a vytvářely prostředí důvěry, jistoty a bezpečí. Styl komunikace byl přirozený, nemanipulativní a podporoval pozitivní sociální učení.

Vzdělávání vycházelo z cílů školního vzdělávacího programu mateřské školy, které se dařilo průběžně naplňovat. Rezervy byly patrné v plánování na základě pedagogické diagnostiky, diferenciací ve vzdělávání probíhala částečně podle věku dětí. V návaznosti na vzdělávací záměry učitelky účelně využívaly vzájemný překryv pro skupinový způsob práce, při některých aktivitách byl většinou funkčně zvolený frontální způsob práce.

Dětem byla poskytována zpětná vazba prostřednictvím prvků formativního hodnocení. Zejména u nejstarších dětí tyto prvky podporovaly rozvoj sebereflexe, samostatnosti a vnitřní motivace. Při odpoledním odpočinku učitelka respektovala individuální potřebu spánku, děti měly možnost pouze odpočívat nebo jim byly nabízeny klidové aktivity. Tato organizace přispívala k celkové spokojenosti dětí.

V hospitovaných hodinách základního vzdělávání vytvářeli pedagogové pozitivní klima, podporující učení. Komunikace probíhala obvykle v přátelské atmosféře, charakteristické bylo dodržování pravidel a vzájemný respekt. Předkládaný obsah výuky byl srozumitelný, na žáky vyučující kladli přiměřené nároky a poskytovali dostatečný prostor pro řešení zadávaných úkolů. Vzhledem k malotřídní organizaci výuky na prvním stupni vzdělávání byla výuka místy náročnější na řízení, ne vždy se dařilo udržet plynulý chod vyučovacích hodin. Vyučující vedli hodiny zpravidla přehledným způsobem s jasnou strukturou jednotlivých činností a obvykle poskytovali žákům zpětnou vazbu, využitelnou k dalšímu učení. Především na prvním stupni efektivně propojovali vzdělávací obsah s reálnými zkušenostmi žáků. Na obou stupních základního vzdělávání vyučující respektovali individuální pracovní tempo. Diferenciací či gradací úkolů však nebyla převážně na druhém stupni v hospitovaných hodinách v potřebné míře využívána, nedocházelo tak k podpoře rozvoje individuálních schopností a možností každého žáka.

Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, tento způsob výuky nevytvářel dostatečné podmínky pro aktivní zapojení žáků. Méně čtené zařazování kooperativních metod neumožňovalo plně rozvíjet sociální a komunikativní

kompetence žáků. V některých hodinách byla efektivita výuky ovlivněna menšími metodickými zkušenostmi začínajících učitelů. Na druhém stupni byla vhodně zařazena práce s textem, která podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. Ta je rozvíjena nejen v hodinách českého jazyka, ale je začleňována také do výuky dalších předmětů a činností zájmového vzdělávání. Významnou roli v této oblasti hraje školní knihovna a spolupráce s místní knihovnou.

Didaktickou techniku využívali učitelé s různou mírou efektivitě převážně k prezentaci vzdělávacího obsahu, ojediněle bylo zaznamenáno vhodné využití interaktivní cvičebnice pro procvičování a upevňování učiva. Efektivní práce s informačními zdroji a rozvoj kritického myšlení se vyskytovaly pouze v nízkém počtu hodin. V části sledované výuky byly uplatňovány prvky formativního hodnocení, někdy i za použití pracovních listů, které podporovalo sebereflexi a sledování vlastního pokroku v učení. Vrstevníkové hodnocení nebylo ve výuce využíváno.

Škola klade důraz na začleňování prvků environmentální výchovy do každodenního života žáků a účastníků zájmového vzdělávání s cílem posílit jejich zodpovědnost za vztah k přírodě prostřednictvím mnoha tematických akcí. Školní vzdělávání je doplňováno řadou mimoškolních aktivit, jako jsou exkurze, besedy a přednášky. Vzdělávací nabídku školy doplňuje také široká škála zájmových kroužků, umožňujících rozvoj individuálních schopností a zájmů žáků.

Zájmové vzdělávání vhodně navazuje na základní vzdělávání a rozšiřuje jeho obsah. Obě oddělení školní družiny realizují pestrou škálu odpočinkových i vzdělávacích aktivit. Uplatňované postupy a střídání činností podporují rozvoj všech klíčových kompetencí, zejména sociálních, komunikativních a pracovních. Hospitované činnosti dokládaly důsledné zařazování každodenního pobytu venku, který přispívá k rozvoji pohybových dovedností i k posilování vrstevníkových vztahů. Významným přínosem je úzká spolupráce s místní knihovnou prostřednictvím pravidelných čtenářských a zážitkových projektů podporujících čtenářskou gramotnost, ke které přispívá také vedení deníku, do něhož účastníci zaznamenávají své zážitky s družinovým maskotem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola systematicky sleduje a zaznamenává pokroky dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky, která je doplněna portfolii dětí. Její zpracování je však funkční pouze částečně, neboť není využívána k plánování další vzdělávací práce s dětmi. Chybí konkrétní vzdělávací záměry vycházející z individuálních potřeb dětí, což omezuje uplatňování cílené diferenciací vzdělávací nabídky. Stejně tak třídní vzdělávací program neobsahuje záměry navazující na průběžné hodnocení vzdělávacího procesu, což oslabuje systematický rozvoj dětí směrem k dosažení očekávaných výstupů.

Příprava dětí v posledním povinném roce předškolního vzdělávání se zaměřuje na podporu školní připravenosti. Návštěvy dětí v první třídě základní školy přispívají ke zmírnění obtíží spojených s adaptací na další stupeň vzdělávání. Vhodně je nastavena také spolupráce se školní výchovnou poradkyní, zejména při identifikaci případné potřeby podpůrných opatření.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá základní škola standardní interní hodnotící nástroje: písemné práce, testy a ústní zkoušení, příležitostně se zapojuje také do externího testování. Motivační potenciál slovního hodnocení není v současné době využíván. Dosahované výsledky škola průběžně sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické

rady, chybí však jejich podrobnější analýza. Škola systematicky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, ne vždy se však daří poskytovat podpůrná opatření v souladu s doporučením.

V uplynulém školním roce všichni žáci prospěli, téměř 60 % žáků školy dosáhlo prospěchu s vyznamenáním, povinnou školní docházku ukončilo 16 žáků, neprospívající žáky škola neměla. Absence jsou i přes pravidelnou komunikaci třídních učitelů se zákonnými zástupci ve většině tříd nadprůměrná, což se negativně promítlo do vzdělávacích výsledků konkrétních žáků. Kázeňské problémy jsou průběžně řešeny, v odůvodněných situacích také ve spolupráci s externími odborníky. Ke snížené známce z chování škola v posledním uzavřeném období nepřistoupila.

Žákům devátých ročníků je poskytována cílená podpora v matematice a českém jazyce a možnost účasti na přijímací zkoušce nanečisto, tato snaha se však ve výsledcích jednotné přijímací zkoušky v uspokojivé míře neprojevila. V uzavřeném školním roce byly pod úrovni celorepublikového průměru především výsledky v českém jazyce.

Tým poradenských služeb ve škole tvoří výchovná poradkyně, která je současně speciální pedagožkou, dále školní metodička prevence. Funkci kariérní poradkyně vykonává ředitelka školy. Tým úzce spolupracuje s pedagogickým sborem, s odbornými školskými zařízeními a zákonnými zástupci. Výchovná poradkyně vypracovává dle daných doporučení individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, avšak ne ve všech případech se daří tato doporučení realizovat důsledně v potřebném rozsahu. Činnost asistentek pedagoga je pro žáky přínosná. Průběžně sledují pokrok žáků, kterým poskytují podporu, účelně spolupracují se zákonnými zástupci při přípravě na výuku. Škola má nastavená opatření k prevenci školní neúspěšnosti, u některých žáků s nižším studijním potenciálem však škola nepřistoupila k využití plánů pedagogické podpory.

Škola klade důraz na prevenci rizikového chování. Preventivní aktivity jsou běžně zařazovány do výuky jednotlivých předmětů a projektových dnů. K podpoře pozitivního klimatu tříd a zjišťování problémů ve vzájemných vztazích žáků jsou realizována dotazníková šetření či socializační aktivity, které mají za cíl vytvořit a upevnit respektující vzájemné vztahy v kolektivech jednotlivých tříd, což se již v některých kolektivech pozitivně odrazilo. Průběžně jsou také využívány služby externích odborníků, kteří dále napomáhají při postupu řešení obtíží, či realizují některé preventivní programy. V případě výskytu nežádoucích jevů škola reaguje bezodkladně, v individuálních případech jsou svolávána jednání se zákonnými zástupci. Tým školních poradenských služeb klade důraz na oblast kariérního poradenství. Nabídka individuálních konzultací pro žáky i jejich zákonné zástupce, realizace tematických přednášek a úzká spolupráce se středními školami v regionu, místními podnikateli a Jihočeskou hospodářskou komorou vytvářejí funkční podporu při volbě další vzdělávací cesty. Tyto aktivity účinně napomáhají žákům orientovat se v možnostech dalšího vzdělávání a směřovat k oborům odpovídajícím jejich individuálním schopnostem a zájmům.

Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování úspěšnosti udělováním pochval, které výrazně převyšují udělená napomenutí a důtky a podporuje nadané žáky v zapojování do školních kol předmětových soutěží a olympiád. Vybraní žáci dosahují úspěchů v okresních, případně krajských kolech sportovních, přírodovědných a jazykových soutěží.

## Závěry

### Vývoj školy

#### Mateřská škola

- Bylo realizováno oplocení školní zahrady, instalace nových herních prvků, nové sociální zařízení, rekonstrukce podlahových krytin v herně a výměna žaluzií v mateřské škole.
- Pořízena interaktivní tabule a notebook.

#### Základní škola

- Došlo ke generační obměně pedagogického sboru.
- Byla doplněna a obnovena digitální technika a pomůcky.
- Byla zrekonstruována střecha a kotelna v budově základní školy, proběhla rekonstrukce jídelny, kuchyně a vestavba nových učeben v půdním prostoru.
- Do několika učeben základní školy a školní družiny byl pořízen nový nábytek.
- Nově byly získány finanční prostředky z IROP.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Spolupráce mateřské školy se základní školou, obcí a externími partnery zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. (1.5)

#### Základní škola

- Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a výchova ke čtenářství posiluje rozvoj osobnostních kompetencí žáků. (4.4)
- Škola dlouhodobě realizuje aktivity zaměřené na podporu environmentální výchovy, což přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků v oblasti ekologického myšlení, vztahu k přírodě a odpovědnosti za životní prostředí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Pedagogická diagnostika není využívána k diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí. (4.3)

#### Základní škola

- Nedůsledná aplikace legislativních změn se promítá do kvality řízení, povinná dokumentace školy vykazuje řadu zásadních i dílčích nedostatků. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména začínajících, nebylo ve většině případů systematicky zaměřeno na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, což se negativně odrazilo v kvalitě a efektivitě sledované výuky. (3.5)
- Vyučující ve výuce nevyužívají v dostatečné míře metody a formy práce směřující k vyšší aktivitě žáků. (4.2)
- Nedostatečná pozornost je věnována diferenciaci zadávaných úkolů, které u žáků posilují motivaci a zodpovědnost za vlastní vzdělávání. (4.3)

- Škola s výsledky vzdělávání systematicky nepracuje, následně nejsou přijímána potřebná opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V oblasti řízení důsledně aplikovat legislativní změny
- V mateřské škole lépe využívat pedagogickou diagnostiku k diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti a vyhodnocovat jeho využívání v praxi, ve větší míře systematicky zapojovat začínající učitele s cílem podpořit jejich profesní rozvoj a zkvalitňování jejich pedagogické práce.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na spolupracující aktivity, podporu rozvoje kritického myšlení a efektivní práci s informacemi a informačními zdroji. Znalosti a dovednosti získané v dalším vzdělávání efektivně aplikovat do výuky.
- Ve výuce více využívat metody a formy aktivního učení a diferenciaci s ohledem na vzdělávací potenciál žáků, ve větší míře uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Důsledně dodržovat doporučení školních poradenských zařízení.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování / potvrzení ve funkci ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

21. 4. 2026