



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3080/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-631/25-B

Název	Mateřská škola Brno, Šrámkova 14, příspěvková organizace
Sídlo	Šrámkova 432/14, 638 00 Brno
E-mail	skolkasramkova@email.cz
IČO	70 994 196
Identifikátor	600 107 396
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Sehnalová
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-sever
Místo inspekční činnosti	Šrámkova 432/14, Brno
Inspekční činnost na místě	11. 12. 2025 – 12. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Šrámkova 14, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V budově mezonetového typu se nacházejí tři věkově smíšené třídy, ve kterých škola poskytuje vzdělávání 65 dětem. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 23 povinné předškolní vzdělávání, z nich tři měly odloženou povinnou školní docházku, osm dětí bylo s odlišným mateřským jazykem, tři děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti nedosáhly tří let věku. Ke škole přiléhá školní zahrada, kde od poslední inspekční činnosti v roce 2016 proběhla částečná rekonstrukce.

Školní jídelna svojí nabídkou nutričně vyváženého jídelníčku upevňuje u dětí vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl. Školní jídelna připravuje také stravu pro děti v sousední Mateřské škole Sluníčko Montessori.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě od srpna 2018. Koncepční cíle a strategie rozvoje školy jsou zatím formulovány v ročním plánu a směřují spíše k materiálním podmínkám. Obecné cíle jsou součástí školního vzdělávacího programu. Pro dlouhodobější a cílený rozvoj školy by bylo přínosné vytvořit samostatnou koncepci rozvoje školy, pravidelně ji vyhodnocovat a aktualizovat. Postupně se jí ale daří stabilizovat pracovní tým, efektivně delegovat vybrané kompetence a zvyšovat úroveň řízení školy. Promyšleně nastavuje společná pravidla pro fungování školy jako celku, průběžně aktualizuje školní dokumentaci a realizuje kontrolní činnost. Hospitační činnost ředitelky zatím neposkytuje dostatečně účelnou zpětnou vazbu pro další pedagogický rozvoj. Pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu by byla žádoucí systematická a záměrně vedená hospitační činnost doplněná o konkrétní, rozvojově zaměřenou zpětnou vazbu. Ochota ke spolupráci a součinnost mezi všemi zaměstnanci, včetně nepedagogických, přispívá k příznivému klimatu školy.

Pedagogický sbor tvoří vedle ředitelky pět učitelek a tři asistentky pedagoga, které poskytují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a přirozeně spolupracují s učitelkami. Vzájemná informovanost v oblasti organizace i plánování vzdělávacího obsahu je zajišťována prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady. Zaměstnanci jsou na těchto jednáních i na provozních poradách seznamováni s důležitými organizačními a provozními záležitostmi. Odborné znalosti pedagogických pracovníků jsou rozvíjeny prostřednictvím dalšího vzdělávání, které je vedením školy podporováno a cíleně plánováno; získané poznatky jsou částečně přenášeny do praxe.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční a v oblasti materiálního zabezpečení došlo v posledních letech k výraznému posunu. Rozlehlá, dobře vybavená a udržovaná školní zahrada poskytuje dětem dostatek prostoru pro pohybové, tvořivé, pěstitelské i relaxační aktivity. Škola je otevřená spolupráci s vnějšími partnery. Aktivně se zapojuje do života obce, pořádá různé akce a prezentuje výsledky své práce při slavnostních příležitostech v městském obvodu i ve spolupráci se zřizovatelem.

Prostory školy jsou esteticky upraveny dětskými výtvarnými pracemi, keramickými výrobky a tematickou výzdobou odpovídající ročnímu období, což přispívá k útulné a bezpečné atmosféře. Zdraví dětí je podporováno nabídkou pravidelných ranních ovocných svačinek a celodenním pitným režimem, který děti pravidelně využívají, případně je na něj učitelky vhodně upozorňují. Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro děti. Důraz na ochranné reflexní prvky při vycházkách do okolí školy, nebo pravidelně

prováděný cvičný požární poplach svědčí o systematickém zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ze strany školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávání vycházela ze školního vzdělávacího programu a byla zde patrná zejména návaznost na realizované téma. V menší míře se do plánování a realizace vzdělávání promítaly informace získané při pedagogickém diagnostikování. Bylo také patrné větší zaměření na činnosti přímo řízené učitelkou, v menší míře zde byly zastoupeno plánování aktivit, které by si děti mohly v průběhu vzdělávání samy vybírat, a které by přispěly k naplňování konkrétních vzdělávacích cílů.

Ve třídách byla patrná klidná, vstřícná atmosféra založená na respektujícím přístupu pedagogů. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností dětí, zejména spolupráce, komunikace a vzájemného učení. Připravená vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách byla přiměřená a podporovala u dětí zájem o vzdělávání, avšak zaměřovala se spíše na činnosti tvořivé, grafické a rozvíjející jemnou motoriku. V jedné ze tříd převažovala nabídka omalovánek nad ostatními činnostmi. V menší míře bylo v procesu vzdělávání dbáno na správných úchop psacího náčiní. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti. Ve dvou třídách byla nastavena organizace dne optimálně směrem k propojení spontánních a řízených činností tím, že v nich probíhala průběžná svačina. V jedné třídě však probíhala svačina po hromadném úklidu všech činností, po jejímž skončení se děti vracely ke stejným aktivitám, což nepodporovalo plynulost vzdělávacího procesu.

Používané formy a metody práce dále ovlivňovaly účinnost vzdělávání, jelikož nejčastější sledovanou formou vzdělávání byla forma individuální, nebo frontální, zatímco činnosti ve dvojicích či malých skupinách, které by přirozeně podporovaly spolupráci a sociální učení ve věkově smíšených třídách, byly využívány jen omezeně. Společné řízené činnosti byly převážně založeny na vnější motivaci a vedení učitelkou, méně na prožitkovém učení, objevování a aktivním zapojení dětí. Pozitivním prvkem vzdělávání byly činnosti založené na přímém prožitku dětí, například práce s těstem, nebo aktivity zaměřené na navození tematické atmosféry (rozsvícení stromu ve spolupráci se Základní školou a Mateřskou školou Brno, Milénova 14, příspěvková organizace). Učitelky v průběhu vzdělávání dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, což děti motivovalo a podporovalo příznivé klima, avšak chyběla systematická formativní zpětná vazba zaměřená na proces učení, cílené vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Podpora dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je realizovaná na základě platných doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními. Pozitivní vliv na vzdělávání dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání má to, že se učitelky pravidelně jednou týdně v dopoledních hodinách věnují cílené předškolní přípravě, nicméně ani ta není diferencovaná podle potřeb jednotlivých dětí. Také pro děti s odlišným mateřským jazykem škola organizuje skupinu pro jazykovou přípravu. Škola věnuje pozornost i dětem s logopedickými obtížemi a účelně využívá vzdělání jedné z učitelek v oblasti logopedie. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i při pobytu venku. Optimální směrem k rozvoji samostatnosti bylo to, že děti si měly možnost samostatně mazat svačinu. V menší míře však během stravování učitelky dbaly na úpravu úchopu lžice a příboru. Pitný režim byl pro děti zajištěn trvale po celý den. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány prostřednictvím pedagogické diagnostiky a výběrových portfolií, které umožňují sledovat úroveň znalostí a dovedností dětí. Učitelky zaznamenávají vývoj každého dítěte do diagnostických formulářů, tyto záznamy však neobsahují konkrétní záměry ani vyhodnocování, které jsou nezbytné pro komplexní pedagogickou intervenci. Získané informace se zatím méně promítají do plánování a přizpůsobování vzdělávacího obsahu, například formou diferencovaných úkolů.

Dosažené výsledky dětí byly celkově na dobré úrovni a odpovídaly jejich věku. Děti měly přiměřenou slovní zásobu, dokázaly vyjádřit své potřeby a dodržovaly stanovená pravidla. Projevovaly ohleduplné chování, zvládaly základní pohybové i pracovní dovednosti, reagovaly na pokyny pedagogů a dokázaly se soustředit na zadané úkoly. Většina dětí úspěšně rozvíjela jemnou motoriku, poznávala barvy a spolupracovala při konstrukčních činnostech. U části dětí přetrvávaly obtíže se správným úchopem psacího náčiní či přístroje. Děti měly dobře osvojené sebeobslužné a hygienické návyky, včetně kultury stolování. Pozitivní sociální a emocionální vývoj podporoval citlivý a vstřícný přístup všech zaměstnanců. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a chovaly se k sobě přátelsky. Přiměřeně věku uměly vést rozhovor, formulovat otázky i odpovědi a reprodukovat krátké texty, říkanky a písničky.

Zvýšenou pozornost vyžaduje vyšší počet dětí s odkladem povinné školní docházky. Včasná tvorba plánů pedagogické podpory, záměrné působení a systematické sledování jejich pokroků by mohly přispět k lepší připravenosti na školní docházku. Škola má navázanou dobrou spolupráci s blízkou základní školou, probíhají vzájemné návštěvy i zpětná vazba o úspěšnosti dětí v prvním ročníku. Škola klade důraz na spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole, vzdělávacím obsahu i individuálních pokrocích dětí informováni prostřednictvím nástěnek, vystavených prací dětí a plánovaných konzultací. Součástí spolupráce jsou také různé akce, do nichž se rodiče aktivně zapojují. Zájem vzbuzují i odpolední kroužky (např. keramika, angličtina, plavání, školička). Škola se prezentuje také prostřednictvím Zpravodaje Severník a účastní se mezinárodních projektů Erasmus+ (např. Barcelona, Bratislava).

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rekonstrukce školní jídelny, vstupního atria do školy, částečná renovace školní zahrady a postupné zkvalitňování materiálních podmínek.
- Částečná obměna pedagogického personálu a posílení o asistentku pedagoga.
- Částečně byla realizována doporučení z minulé inspekční činnosti v oblasti řízení školy, dokumentace školy, plynulosti vzdělávání, vlastního hodnocení školy a funkce pedagogické rady. Přetrvává nedostatek v oblasti využívání pestrých metod a forem vzdělávání a pedagogického diagnostikování.

Silné stránky

- Pravidelné doplňkové aktivity školy, spolupráce se zákonnými zástupci i okolními školami obohacují proces vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve vzdělávání byly jen ojediněle zastoupeny pestré metody a formy vzdělávání, které by podporovaly iniciativu dětí, např. kooperativní činnosti, práce ve dvojicích, experimentování a objevování. (4.2)
- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány k plánování vzdělávací nabídky zohledňující individuální možnosti a potřeby dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat cíleně pestré metody a formy vzdělávání podporující spolupráci, řešení složitějších problémů a situací, rozdělení rolí, spolurozhodování i hodnocení společné práce.
- Výsledky pedagogické diagnostiky využívat k plánování vzdělávací nabídky a poskytovat dětem individualizované náměty činností.
- Vytvořit samostatnou koncepci rozvoje školy, pravidelně ji vyhodnocovat a aktualizovat.
- V hospitační činnosti se dostatečně zaměřit na účelnou zpětnou vazbu pro další pedagogický rozvoj pedagogů.
- Ve vzdělávacím procesu podporovat u dětí i jejich vlastní sebehodnocení a vzájemné hodnocení, zařazovat prvky formativního hodnocení.
- Cíleně zařazovat digitální pomůcky do vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 10. 12. 2025, IZO:107 603 021, IZO:103 079 629, údaje k 10. 12. 2025
2. Povolení výjimky z počtu dětí na dobu neurčitou vydanou 9. 5. 2005, č.j. 236/2005/OŠK
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2018, č.j. MMB/242195/2018, Osvědčení – studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. 10. 2018; Oznámení o prodloužení funkčního období, č.j. MMB0252773/2024 ze dne 29. 5. 2024

4. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole
7. Dotazníková šetření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

7. 1. 2026