



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-779/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelská 1346, 742 58 Příbor
E-mail právnické osoby	luna@lunapribor.cz
IČ	75088398
Identifikátor	674105923
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Nenutilová
Zřizovatel	Město Příbor
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1346, 742 58 Příbor
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace (dále „SVČ“) nabízí výchovnou, vzdělávací, zájmovou, táborem a tematickou rekreační činnost. Nachází se asi v padesát let staré bývalé školní budově v klidném prostředí staršího sídliště. V okolí je dostatek zeleně a k objektu přiléhá veřejné sportovní hřiště. Budova je ve vlastnictví města a pod správou majetku Města Příbor. Na základě nájemní smlouvy využívá SVČ část budovy, tělocvičnu a hřiště.

Pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách a také o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo ve SVČ nebo v přírodě, také v pronajaté tělocvičně, která se nachází ve stejné budově a v tělocvičnách základní školy a gymnázia. Jako místo poskytovaného vzdělávání je v rejstříku škol a školských zařízení uvedeno Dukelská 1346, 742 58 Příbor. V době inspekce navštěvovalo SVČ v pravidelných zájmových činnostech 453 účastníků ve 44 útvarech. Kroužky jsou rozděleny do 6 skupin – technická, přírodovědná, sportovní a pohybová, estetická, jazyková, ostatní (Deskové hry, Mlsná vařečka). Kromě toho zde pracuje Mateřské centrum Zvoneček, které nabízí v dopoledních hodinách aktivity pro předškolní děti s maminkami. Poskytuje tak dětem možnost zařazení se do kolektivu vrstevníků.

V zařízení pracují aktuálně 3 interní pedagogičtí pracovníci a 34 externích pracovníků. S dalšími externími pracovníky sepisuje SVČ podle potřeby dohody o provedení práce a pracovní činnosti na krátkodobé činnosti (např. tábory, soutěže, výlety apod.). Naplněnost SVČ si v oblasti pravidelné zájmové činnosti během posledních tří let udržuje stabilní úroveň, stejně tak počet zájmových útvarů zůstává přibližně stejný. Bohatá je prázdninová činnost, ve které o prázdninách převažují pobytové akce. V posledních letech vzrůstá zájem zejména o příměstské tábory. V činnosti SVČ je dominantní pravidelná zájmová činnost a příležitostné aktivity. SVČ má zpracován vlastní Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), na jehož základě realizuje pestrou nabídku zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží a prázdninových činností. Klientela zahrnuje věkové kategorie od předškolních dětí po dospělé až seniory, přičemž dominantní je skupina žáků ze základních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

SVČ při přijímání klientů k zájmovému vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a respektuje zásady rovného přístupu. SVČ informuje o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a své činnosti prostřednictvím www stránek, místní televize, místního tisku a propagačních tiskovin k jednotlivým akcím. Pravidelně a podle potřeby obměňuje plakáty na jednotlivé akce v okolí všech svých pracovišť. SVČ poskytuje poradenskou a informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě přihlášek, které jsou podkladem pro školní matriku. SVČ je otevřeno všem zájemcům a prvky diskriminace nebyly zaznamenány. Školské zařízení věnuje individuální přístup nadaným a talentovaným klientům. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou v jednotlivých případech integrováni do činností běžných zájmových útvarů. Pedagogové jsou o nich informováni a v případě potřeby jim věnují individuální péči. Práci s klienty se SVP částečně komplikuje skutečnost, že řada zákonných zástupců pedagogů dostatečně nebo vůbec neinformuje. Ředitelka vychází při plánování činností z jasně promyšlené střednědobé koncepce a strategie rozvoje, která je v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Má stanoveny priority a cíle zájmového vzdělávání a také podmínky nutné k jejich dosažení. Průběžně je hodnotí, výsledky projednává

s pedagogy na pedagogických poradách a seznamuje s nimi ostatní pracovníky SVC a zřizovatele. Koncepce je v obecné rovině součástí ŠVP a konkrétně je její realizace vyhodnocena v každoročně zpracovávaných výročních zprávách, které mají velmi dobrou vypovídající hodnotu. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školského zařízení. Rodiče a zákonní zástupci mají možnost seznámit se strategií dalšího rozvoje, ale komunikace se SVC je spíše nahodilá. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školského zařízení, které podporují funkční realizaci ŠVP a zajišťují informovanost všech účastníků zájmového vzdělávání. Stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti jsou v souladu s právním řádem. SVC udržuje konstruktivní komunikaci o daných pravidlech se všemi účastníky zájmového vzdělávání. Vedení pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech zájmového vzdělávání a přijímá opatření k jejich zlepšení. Přitom respektuje příslušné právní předpisy. V zařízení panuje pozitivní klima, které podporuje zájmové vzdělávání účastníků a prosociální vztahy mezi pedagogy a účastníky. Je vytvořen dostatečný prostor pro spolupráci pedagogů a zákonných zástupců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami SVC a jeho ŠVP (v posledních letech je zaměřené na zkvalitňování praktických volnočasových aktivit a jejich současného vývoje, zejména v oblasti kreativních tvoření a na splnění kvalifikačních předpokladů externích pracovníků. Pedagogický sbor tvoří interní plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Tým externích pedagogických pracovníků tvoří 17 vedoucích zájmových útvarů s patřičnou kvalifikací a 17 vykonává pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů. Aby byla zajištěna pestrost nabídky zájmových útvarů a uspokojen zájem klientů, spolupracuje SVC i s externisty, kteří jsou odborníci ve svém oboru, ale nesplňují podmínky pedagogického vzdělání. Část těchto pracovníků jsou trenéři s nižší trenérskou licenci, kteří se věnují zájmovým sportovním útvarům, např. košíkové. Ke své práci ale přistupují profesionálně a jsou schopni vést s účastníky a zákonnými zástupci konstruktivní dialog. Volí metody a formy práce, které odpovídají stanoveným vzdělávacím cílům, kladou důraz na individuální přístup k účastníkům a podporují jejich spolupráci. Při sledovaném vzdělávání reagovali citlivě na potřeby účastníků a projevovali k nim vstřícnost a respekt. Kvalifikovaní pracovníci, zejména interní, těmto pracovníkům poskytují metodickou pomoc a probíhá hospitační činnost vedení SVC. Jako celek spolu pedagogové interní i externí úzce spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. Kolektiv pedagogů je stabilizovaný. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Vedení školského zařízení cíleně zaměřuje své aktivity ke zkvalitňování spolupráce s rodiči a přístupu k účastníkům. Pedagogové zaznamenávají pokroky ve vzdělávání účastníků a vedou je ke stanovení reálných cílů. SVC využívá tři podlaží budovy, v níž sídlí. Ve třetím podlaží budovy se nachází velký zrcadlový taneční sál, cvičebna, herna Mateřského centra Zvoneček, kuchyňka, šatna, sociální zařízení a sklady. Ve čtvrtém podlaží budovy jsou čtyři klubovny, keramická dílna, ZOO koutek, dvě kanceláře, sociální zařízení, sklad a dvě ubytovací místnosti, které slouží především pro vnitřní potřeby. Další šatny a sklad jsou v prvním podlaží. Prostory jsou vyzdobeny výsledky práce jednotlivých útvarů. Průběžně dochází k postupné obměně a doplňování pomůcek a herních prvků. Byla pořízena nová keramická pec a koloběžky pro dětské dopravní hřiště. V posledních letech byly rekonstruovány dvě podlahy, vymalovány chodby a klubovny, byl pořízen nový nábytek do kanceláře a postele do ubytovny. Objekt má venkovní areál, který využívá k herním a zájmovým aktivitám a k setkávání. Jeho vybavení je velmi jednoduché a zastaralé.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí vnitřního řádu, táborových řádů a řádů učeben, účastníci všech forem zájmového vzdělávání jsou poučováni o rizicích a možnostech úrazů. Pro zajištění bezpečnosti účastníků při akcích pořádaných SVČ mimo areálu střediska jsou stanovena jasná pravidla a je prováděn dohled pověřenými pracovníky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Budova, ve které probíhá zájmová vzdělávací činnost (část nebytových prostor v I., II. a III. nadzemním podlaží a celé IV. nadzemní podlaží budovy SVČ Dukelská 1346, 742 58 Příbor), není technicky zabezpečena proti vniknutí a pohybu cizích osob. Tato skutečnost byla zjištěna již při tematické inspekci v roce 2014, kdy se zajištění bezpečnosti ve škole při běžném posouzení jeví jako rizikové, ke dni inspekční činnosti nedošlo k nápravě. Středisko není zapojeno do žádného projektu na podporu bezpečnosti.

SVČ v roce 2015 hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT (použity na zvýšení platů zaměstnanců školy), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (zejména úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou činnost, poznávací zájezdy, letní tábory a tržby z nepravidelné činnosti). Uvedené finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ve sledovaném období středisko hospodařilo s kladným hospodářským výsledkem, mělo dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje a naplňování ŠVP, určovalo si dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP. V roce 2016 (ke dni inspekční činnosti) jsou poskytnuté finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele srovnatelné s minulým obdobím.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona. Očekávané výstupy a kompetence jsou rozpracovány podle potřeb a možností školského zařízení. SVČ zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení a zájem a potřeby účastníků. Organizace zájmové činnosti, její metody a formy umožňují realizaci ŠVP a inovaci jeho obsahu v souladu s platným školským zákonem. LUNA PŘÍBOR SVČ je otevřeným zájmovým zařízením, které poskytuje účastníkům vzdělávání a vyplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti prostřednictvím svých profesionálních pracovníků a externích odborníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni i k jejich využití v praxi. Činnost SVČ se řídí celoročním plánem práce, který je stanoven v souladu s personálním zabezpečením a materiálními podmínkami. Materiální podmínky v současnosti zajišťují plnění stanovených cílů a jsou postupně obnovovány a modernizovány. Vedení sleduje odbornost pracovníků a kvalitu úrovně zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží a prázdninových činností. Podklady pro tuto činnost jim dávají hospitace, dokumentace zájmových útvarů a pořádaných akcí a také informace od interních i externích pracovníků. SVČ se věnuje v rámci své práce i osvětové činnosti v poskytování informací dětem, žákům a studentům, popřípadě i dalším osobám o prevenci sociálně patologických jevů. V neposlední řadě do této oblasti spadá i organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků ve spolupráci se školami a dalšími institucemi. SVČ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Vedení SVČ stále rozšiřuje nabídku služeb o atraktivní zájmové útvary a akce, které oslovují jejich účastníky a uspokojují jejich potřeby. Ve SVČ probíhá většina činností podle rozvrhu od pondělí do pátku. V soboty a neděle probíhají pod vedením pedagogů pro účastníky další akce (sportovní, vzdělávací

aj.). V rámci hospitační činnosti navštívil inspekční tým na všech pracovištích pravidelné zájmové činnosti podle aktuálního rozvrhu. Byl sledován počet přítomných klientů, jejich aktivita, náplň činností, zajištění bezpečnosti a byla provedena kontrola deníků. Pedagogové pracovali s účastníky v klidu, s respektováním jejich osobnosti, a měli u nich zjevnou autoritu. Svým klidným jednáním vytvářeli atmosféru vzájemné důvěry. Bylo patrné příznivé sociální klima a dobré vztahy mezi účastníky a pedagogy a mezi účastníky navzájem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obsah zájmového vzdělávání je postaven tak, aby umožnil realizaci všech forem vzdělávání s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám většiny účastníků. Vedení průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání z rozhovorů s účastníky a s vedoucími zájmových útvarů. Jejich hodnocení probíhá průběžně na pedagogických radách a operativních poradách. Vedení i pedagogové přijímají opatření ke zlepšení své činnosti pro další období. SVČ cíleně shromažďuje názory svých účastníků na úroveň jednotlivých akcí a tak získává zpětnou vazbu o své činnosti. Členové některých zájmových útvarů, zejména pohybových a sportovních (aikido, capoeira, florbal, stolní tenis, basketbal) a také technických (modeláři), dosahují předních umístění v soutěžích na úrovni oblastní, regionální i celostátní. SVČ vyplňuje volný čas řady svých klientů z Příbora a okolních obcí, rozvíjí jejich zájmy a nadání. Formou her, výtvarných činností a pohybových aktivit podporuje schopnosti a dovednosti účastníků. Svoji práci prezentují jednotlivé útvary na veřejnosti při významných dnech a akcích města. Ve spolupráci s městem pořádalo SVČ Den dětí, Den bez aut, Svatojánské ohně, ve spolupráci s chovateli uskutečnili výstavu drobného zvířectva a hlodavců, ve spolupráci s KPM TORA (Klub plastikových modelářů) pořádá pro všechny věkové kategorie modelářské soutěže – O poháry Luny Příbor a Beskyd Model Kit Show. Pravidelně připravuje Mikuláše, dětský karneval, výstavu betlémů a vánočních inspirací, společenské akce, vítání jara, deskohraní, soustředění capoeiry, aikido, deskových her, táborová setkání, Putování za Svatojánekem, jarní příměstský tábor, zájezdy do Chorvatska a do předvánoční Vídně. Pro děti a veřejnost připravuje výtvarné dílny - pletení z pedigu, malování na hedvábí, výrobky z korálků, šustí, výrobu adventních věnců, pečení perníčků a jiné netradiční techniky. Organizuje sportovní turnaje v basketbalu, florbalu, volejbalu, přehazované a vybíjené. Na činnost pravidelných zájmových útvarů navazují víkendové akce, příměstské a pobytové tábory, které jsou organizovány o vedlejších a hlavních prázdninách. Ve školním roce 2014/2015 se uskutečnily 4 letní tábory celkem se 134 účastníky, 1 příměstský a 1 městský tábor. Pro veřejnost pořádalo SVČ jeden poznávací zájezd (ČR – Kladensko) a jeden zájezd pobytový (Chorvatsko). Tyto akce se daří kvalitně zajistit po stránce programové i personální. Na jejich přípravě a organizaci se podílejí interní i externí pracovníci. Sedmým rokem ve spolupráci s BESIPEM provozuje SVČ dopravní hřiště, na kterém probíhá v jarních a podzimních měsících vzdělávání v teoretické i praktické oblasti dopravní výchovy. SVČ úspěšně spolupracuje s místními základními školami (společné akce, nábor klientů a vedoucích zájmových útvarů), institucemi, organizacemi zřizovanými městem, neziskovými organizacemi a úzká je spolupráce se zřizovatelem. Může tak prezentovat výsledky své práce, získávat další finanční a materiální prostředky a také další spolupracovníky a účastníky. To vše využívá ke zkvalitňování vlastní činnosti. Dosahované vzdělávací výsledky jsou v souladu s výstupy ŠVP. Pokud někteří účastníci nedosahují očekávaných výsledků, vytváří pedagogové aktivně podmínky pro jejich dosažení. Jednou

z forem je vytváření dostatečné motivace účastníků k zájmovému vzdělávání a účast v soutěžích, sportovních, táborových aktivitách a možnost uplatnění nových poznatků i mimo SVČ. Zpětně získává SVČ informace o úspěšnosti svých účastníků - absolventů zejména z rozhovorů s nimi při jejich návštěvách veřejných akcí, kterých se SVČ účastní. Řada současných externistů SVČ v dřívějších letech pracovala jako instruktoři a účastníci. Mnozí účastníci využívají to, co se naučili ve SVČ, ve svém dalším studiu i v realitě každodenního života.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Kvalitní a stabilizovaný tým interních pracovníků*
- *Nabídka atraktivních zájmových útvarů (např. capoeira, aikido)*

Zásadní nedostatky

- *Nedostatečné zajištění budovy SVČ proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy a společných prostor budovy.*

Slabé stránky

- *Vysoký podíl externích pracovníků pracujících na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zvýšit podíl kvalifikovaných externích pracovníků*
- *Více využívat (dle nabídky a časových možností) vzdělávacích akcí pro pedagogy v rámci DVPP*

Hodnocení vývoje

SVČ si stabilně udržuje velmi dobrou úroveň ve všech oblastech své činnosti a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech účastníků. Hledá a nabízí nové zájmové a vzdělávací aktivity, oslovuje široké spektrum účastníků. Vzdělávací strategie pedagogů volného času je promyšlená, umožňuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivých účastníků v rozsahu jejich možností a potřeb. Přátelská atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky SVČ jsou dokladem jeho úspěšného působení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva města Příbor ze dne 14. 9. 2006, včetně dodatků č. 1 – 4
2. Jmenovací listina (potvrzení ve funkci ředitelky) na vedoucí pracovní místo ředitelky organizace LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace na dobu určitou do 31. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 27. 6. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 4. 2016
4. Organizační řád s účinností ze dne 1. 9. 2015

5. Celoroční plán práce, školní rok 2015/2016 (včetně Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plánu hospitační a kontrolní činnosti, Rámcových měsíčních plánů), ze dne 30. 9. 2015
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání interních pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti
7. Doklady o pedagogickém vzdělání externích pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti
8. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program SVČ LUNA Příbor s platností od 1. 9. 2015
10. Zpráva o činnosti 2014 – 2015 ze dne 12. 10. 2015
11. Zápis z porady pracovníků SVČ konané dne 7. 9. 2015 (seznámení interních zaměstnanců s vnitřním řádem včetně prezenční listiny)
12. Záznam o provedeném školení externích zaměstnanců (seznámení s vnitřním řádem) ze dne 22. 10. 2015
13. Školní matrika v papírové i elektronické podobě, ke dni inspekční činnosti
14. Přihlášky k zájmové činnosti ve školním roce 2015/2016 (seznámení klientů a zákonných zástupců s vnitřním řádem)
15. Rozvrh činnosti kroužků a klubů, školní rok 2015 – 2016, ke dni inspekční činnosti
16. Tabulka č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
17. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 tisk dne 3. 2. 2016
18. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2015 čj. MSK 135070/2015 ze dne 29. 10. 2015
19. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 144347/2015 ze dne 19. 11. 2015
20. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj., MSK 19724/2015 ze dne 6. 2. 2015
21. Hlavní kniha období 12/2015 tisk dne 15. 4. 2016
22. Město Příbor- výpis z usnesení Rady města Příbor: Závazné ukazatele na rok 2015 ze dne 5. 2. 2015
23. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis rozpočtu 2016 (e-mailová zpráva) ze dne 19. 2. 2016
24. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena 1. 1. 2014, Záznamy o úrazu dítěte, žáka a studenta č. 1/2015/2016 až 3/2015/2016 školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
25. Dokumentace SVČ k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti: Vnitřní řád LUNY Příbor, střediska volného času, příspěvková organizace, řady učeben a letního tábora, Směrnice organizace č. S03/2014 - Vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik – příloha

č. 1 – Registr rizik, č. S04/2014 - Traumatologický plán, č. S05/2014, Poučení žáků o bezpečnosti v LUNA Příbor, středisko volného času – osnova poučení ze dne 1. 2. 2014, Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pobytu účastníků na letním táboře (tábor u koní Vítkov Klokočov) v termínu od 26. 7. 2015 do 6. 8. 2015 a sportovní tábor (Vítkov Zálužné) v termínu od 17. 8. 2015 do 23. 8. 2015) - obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti

26. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2015/2016

27. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (vzorek 20 dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých schůzek

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektorka

Jiří Crhonek v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewská v. r.

V Novém Jičíně 6. května 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Nenutilová, ředitelka školského zařízení

Lenka Nenutilová v. r.

V Příboře 10. května 2016