



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1380/18-U

Název	Mateřská škola Kaštánek, Na Stínadlech 2388, Teplice
Sídlo	Na Stínadlech 2388, 415 01 Teplice
E-mail	ms.nastinadlech@atlas.cz
IČ	46 070 915
Identifikátor	600 084 329
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Janotková
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Na Stínadlech 2388, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2018 – 25. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Kaštánek, Na Stínadlech 2388, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Aktuálně je ve třech věkově smíšených třídách zapsáno celkem 74 dětí, 36 plní povinnou předškolní docházku včetně 5 dětí, které mají odložený začátek povinné školní docházky o 1 rok. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami 3. stupně. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Tajemství kaštanového stromu“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 439 Kč.

Školní stravování je zajišťováno formou dovážení jídla ze školní jídelny Základní školy s rozšířenou výukou tělesné výchovy Teplice, Na Stínadlech 2386.

Další informace o škole lze získat na adrese www.msnastinadlech.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka aktivně řídí činnost školy a vzdělávací proces. Řízení školy je efektivní, založené na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Významným motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou komunikací. Koncepční záměry dalšího rozvoje školy jsou zaměřené především na vytvoření vhodných podmínek pro osobnostní rozvoj dětí, prohlubování partnerských vztahů a vytváření příznivého klimatu. Daří se je naplňovat. Zjištění z kontrolní činnosti jsou projednávána, analyzována a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření ke zlepšení stavu. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, kromě jedné mají dlouhodobou praxi, která se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, umožňuje překrývání učitelek v dopolední části dne. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „Kaštánkova školička“ zaměřeného na personální podporu (zajištění školního asistenta) a na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti osobnostně sociálního rozvoje a polytechnického vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, koresponduje s prioritami školy a reflektuje i zájmy pedagogů. Probíhá formou seminářů, využívány jsou odborné publikace a metodické internetové portály. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Budova školy byla zmodernizována, vnitřní prostředí poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Všechny třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici velké množství didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného náčiní. K dispozici je keramická pec. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti je využívána interaktivní tabule. Rozlehlá školní zahrada s pergolou, zastřešeným pískovištěm a herními prvky vyhovuje potřebám dětí, vytváří výborné podmínky k hrám, relaxaci a k pozorování změn v přírodě. Materiální podmínky zohledňují i specifické požadavky na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází ze ŠVP, který zahrnuje prvky programů „Začít spolu“ a „Zdravá škola“. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na vedení dětí ke zdravému způsobu života, touze po objevování a tvůrčí aktivitě. Vzdělávací nabídku vhodně obohacují projekty zaměřené na prohloubení citového vnímání a rozšíření povědomí dětí o životě ve světě („Žabák Ferda v tom zas lítá“, „Ferda na cestách“), poznávací výlety, kulturní představení a tradiční akce (např. rozloučení s předškoláky). Zájemcům jsou nabízeny kroužky (jóga, šikovné ručičky a seznamování s anglickým jazykem), které probíhají odpoledne.

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Jednotlivé činnosti byly promyšlené a tematicky provázané. Organizace vzdělávání umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Ve třídách byla patrná příjemná a tvůrčí atmosféra. Děti měly náležitý prostor pro spontánní hry. Přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle aktuálního zájmu. Učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí využíváním efektivních metod a forem vzdělávání. Převažovalo vzdělávání prostřednictvím hry, prožitkového a kooperativního učení, jež podporovalo vzájemnou spolupráci. Byla realizována hudebně-pohybová cvičení a hry, využity byly prvky jógy, ale pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností realizovány nebyly a záznamy o jejich systematickém zařazování neobsahovaly ani třídní knihy. Přesto, že v dopolední části dne působily v každé třídě dvě pedagogické pracovnice, nebyly vždy řízené činnosti diferencovány podle individuálních vzdělávacích potřeb. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy. Pedagogické pracovnice děti pozitivně motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovaly citlivě a v souladu s doporučeními odborníků, účinně byla uplatňována podpůrná opatření (asistent pedagoga, individuální vzdělávací plán).

Zvýšená pozornost je věnována dětem, které plní povinnou předškolní docházku. Pravidelně probíhá „Kašánkova školička“, při které jsou cíleně zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost, a jsou realizovány tzv. Výpravy (do přírody, muzeí apod.). Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, společně třídí odpad, pečují o šneky a záhonky na školní zahradě. Cíle v oblasti rozvoje pěveckých schopností a hudebních dovedností jsou naplňovány zpěvem písní a rytmizací. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména praktickými činnostmi s přírodním materiálem a přímým pozorováním při pobytu venku. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů a seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, pravidelným předčítáním při poledním odpočinku a návštěvami knihovny.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, zubní prevence, děti mají dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity, mohou se účastnit kurzu plavání a ozdravných pobytů, což přispívá k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Díličí výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje v oblastním kole festivalu mateřských škol MATĚRINKA, při besídkách, olympiádách a akcích města.

Celkové výsledky vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje. Individuální vzdělávací pokroky jednotlivých dětí jsou hodnoceny prostřednictvím portfolia. Vytvořený systém záznamových archů však nezahrnuje vyhodnocování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP. V případě potřeby škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti.

Uplatňované vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Při sledovaných činnostech děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti. Nejmladší děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Velmi dobrou úroveň má cílená péče poskytovaná dětem v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dětí s odkladem školní docházky. Starší děti zvládaly sebeobsahu, byly samostatné. Účelně využívaly didaktické pomůcky, při praktických činnostech vyhledávaly a zpracovávaly informace, vzájemně spolupracovaly. Výborné znalosti měly v přírodovědné oblasti. Dodržovaly společně stanovená pravidla soužití třídy. Byly tvořivé, zajímaly se o písma, některá z nich poznaly a začínaly se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládaly postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Hodnocení dětí učitelkami bylo věcné a motivující.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, které učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, na třídních schůzkách, webových stránkách a nástěnkách. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis. Rodiče se zúčastňují akcí školy (např. projektové dny, dílny), prostřednictvím dotazníků jsou zapojováni do hodnocení její činnosti. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Partnerství s okolními základními školami přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery (např. dům dětí a mládeže, plavecká škola, městská policie aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, které se daří zvyšovat úroveň předškolního vzdělávání.
- Byly vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení, výborné personální a materiální podmínky a příznivá atmosféra školy příznivě ovlivňují průběh vzdělávání.
- Všestranná vzdělávací nabídka, systematická podpora školní připravenosti a uplatňovaný didaktický styl pozitivně působí na osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízené činnosti nejsou pravidelně diferencovány podle vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou zařazovány pohybové činnosti vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností.

- Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí nezahrnují vyhodnocování stanovených očekávaných výstupů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit systém pedagogické diagnostiky, pravidelně diferencovat řízené činnosti podle vzdělávacích potřeb dětí a více zařazovat pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009) včetně přílohy a dodatku
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1923/SMT/2014/2 o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 10. 2014 (ze dne 30. 9. 2014)
3. Jmenovací list na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let (ze dne 16. 4. 2014)
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 25. 9. 2018)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tajemství kaštanového stromu“ s platností od 1. 9. 2017
9. Koncepce Mateřské školy Kaštánek (bez datace)
10. Školní řád s účinností od 1. 5. 2018
11. Organizační řád s platností od 20. 4. 2018
12. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
14. Hodnocení školního roku 2017/2018
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019 včetně hospitačních záznamů
16. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019
17. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy - školní rok 2018/2019
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školních rocích 2017/2018, 2018/2019
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2018/2019
21. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
22. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Docházkové listy za jednotlivé měsíce školního roku 2017/2018, 2018/2019
24. Vnitřní řád školní výdejny s platností od 1. 9. 2017 včetně příloh

25. Dohoda o zajištění stravování uzavřená se Základní školou s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Na Stínadlech 2386 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011) včetně dodatků
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
27. Kniha úrazů – děti platná v kontrolovaném období
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
29. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-147/12-U (ze dne 14. 2. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 19. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Janotková, ředitelka školy

Mgr. Martina Janotková v. r.

V Teplicích 22. 11. 2018