



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-742/23-S

Název	Mateřská škola Ratměřice, okres Benešov
Sídlo	Ratměřice 72, 257 03 Jankov
E-mail	skolka@ratmerice.cz
IČO	70 998 507
Identifikátor	600 041 859
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Benáková
Zřizovatel	obec Ratměřice
Místo inspekční činnosti	Ratměřice 72, Jankov
Inspekční činnost na místě	22. – 23. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 22 dětí je zcela využit. Ve věku povinného předškolního vzdělávání je osm dětí, včetně dvou s povoleným odkladem školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Filozofii MŠ vystihuje název ŠVP *Vesele do přírody*, který je zaměřen zejména na environmentální vzdělávání a historii naší země. MŠ je zapojena do ekologického programu Mrkvička, má vytvořen preventivní program *Šťastný život*. Prožitkové učení je podporováno organizováním projektových dnů. Vzdělávání je vhodně obohaceno o aktivní spolupráci s organizacemi a firmami v regionu.

Zlepšily se personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný tým, který tvoří ředitelka, učitelka a zaměstnankyně, která zastává pozici učitelky, asistentky pedagoga a školního asistenta. Ředitelka splňuje veškeré předpoklady pro výkon své funkce. Odstranila všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Cíleně vede učitelky k plnění cílů ŠVP. Ke kvalitě vzdělávání významně přispívá její kontrolní činnost i účast vyučujících na akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogů. Učitelky absolvovaly semináře zaměřené na práci s dětmi se ŠVP, školní zralost, sportovní nebo hudební oblast, čtenářskou gramotnost, péči o tělo a zdraví, objevy a pokusy atd., což se příznivě projevilo při vzdělávání dětí.

Vstup do budovy je bezpečně zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob, dohled nad dětmi je vykonáván po celou dobu vzdělávání. Míra úrazovosti je za poslední dva školní roky nulová.

Zlepšit podmínky vzdělávání pomáhají škole dostupné finanční zdroje, posílené účelovými dotacemi, sponzorskými dary a výnosy ze sběru druhotných surovin. Pomocí zmíněných zdrojů se MŠ vybavila digitální technikou pro děti, realizovala projektové dny, semináře pedagogů.

Podmínky pro vzdělávání dětí ve venkovním prostředí nejsou optimální, protože MŠ nemá vlastní školní zahradu. Pro pobyt venku využívá veřejné hřiště, kde MŠ vybudovala záhony a hmatový chodník pro podporu environmentální výchovy nebo dílny pro tvořivou činnost. V rámci plnění ŠVP je využíváno okolí MŠ, kde mají děti mnoho možností k rozvoji v oblasti environmentálního vzdělávání i poznávání historie naší země.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučujícím se velmi dařilo plnit vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný do třídního programu. Probírané téma bylo pro děti zajímavé, pochopitelné, jim blízké.

V ranních hodinách byl vhodně uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Zdařilé bylo společné zahájení dne s využitím rituálů, problémových otázek, činností podporujících matematickou, přírodovědnou i sociální gramotnost. Byly většinou zohledňovány možnosti jednotlivých dětí. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností.

Didakticky zacílené řízené činnosti obsahovaly soubor praktických i intelektových aktivit, které náročností odpovídaly zejména věkovým možnostem a potřebám dětí. Převážně účinně bylo využito frontální vzdělávání i samostatná práce dětí. S digitálními technologiemi se děti seznamují například využitím robotické hračky. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je ve vytváření vzdělávacích podmínek zejména pro děti stejné věkové skupiny, a to nabídkou aktivit s různým stupněm obtížnosti při využití potenciálu každého dítěte.

Výborně vedené a denně zařazované zdravotně preventivní cvičení, zavedený pitný režim, způsob stravování, dostatečně dlouhý a dobře organizovaný pobyt venku i odpolední

odpočinek podle individuálních potřeb podporují u dětí získávání dovedností v oblasti správné životosprávy.

Děti byly cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Dospělí reagovali na aktuální potřeby a požadavky dětí. Pedagogové průběžně hodnotili děti, byl využit zejména povzbuzující přístup, motivující děti k další aktivitě. Všechny děti byly přiměřenou formou vedeny k hodnocení svého učení i vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy má vypracován funkční evaluační systém, který mapuje plnění stanovených záměrů v ŠVP i v dílčích programech či projektech. Náležitá pozornost je věnována hodnotícím činnostem po ukončení každého tematického celku, sebehodnocení pedagogů. Významným dokumentem pro další směřování školy je ucelené roční hodnocení.

Systematicky jsou mapovány výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, velmi podrobně pak u dětí s odkladem povinné školní docházky či dítěte se SVP, správně jsou nastaveny konkrétní záměry pro jejich další vzdělávání. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými výtvary a pracovními listy. Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že všechny vyučující znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Přínosem pro zvládnutí začátku školní docházky je spolupráce učitelky MŠ a vyučujících spádové základní školy (dále „ZŠ“). Jsou realizovány aktivity přibližující dětem způsoby vzdělávání v ZŠ. Děti se přirozeně seznamují se sociálním i materiálním prostředím ZŠ. Učitelky a elementaristky si předávají informace o vstupu a pokrocích žáků v prvním ročníku.

Věkově smíšené uspořádání třídy se dlouhodobě daří využívat k rozvoji a zdokonalování funkčních kompetencí dětí. Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky zejména v oblasti činnostních a občanských kompetencí. Děti prokazovaly požadované dovednosti ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností jsou děti samostatné při stolování. Při pohybových činnostech i nejmladší děti cvičí s radostí, reagují správně na signály, vědomě napodobují jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej podle pokynu. Děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, např. zacházejí s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, mají osvojeny svému věku přiměřené dovednosti. Ty děti prokázaly také v oblasti Dítě a jeho psychika. Nejstarší rozlišovaly některé obrazové symboly, dokázaly napsat své jméno. Podle svých individuálních možností prokázaly základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti. V oblasti Dítě a společnost projevovaly povědomí o pravidlech chování a společenských normách a podle této představy se převážně chovaly. V oblasti Dítě a svět se daří v rámci věkových možností vytvářet u dětí elementární povědomí o širším přírodním a kulturním prostředí.

Výsledky vzdělávání jsou patrné v budově MŠ, prezentovány jsou i prostřednictvím digitálních technologií, příspěvky v regionálním tisku. MŠ se podílí či účastní na kulturních, přírodovědných i sportovních akcích v rámci obce.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se personální podmínky.
- Byly odstraněny všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Zavedený způsob stravování, pravidelnost zdravotně preventivního cvičení a pobytu venku, významně přispívají k podpoře dětí v oblasti biologické.
- Děti mají výborné výsledky v oblasti sociálních a personálních kompetencí.
- Škole se ve spolupráci s partnery daří plnění cílů ŠVP a environmentálního programu využíváním širokého spektra vzdělávacích strategií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k dalšímu rozvoji školy je ve stanovení cílů s rozdílnou úrovní pro děti stejného věku podle jejich schopností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat cíle vzdělávání pro děti stejného věku takovým způsobem, aby měly pro některé děti různou obtížnost odpovídající jejich schopnostem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, jmenování do funkce ředitelky, rozpis přímé pedagogické činnosti) ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, účinný ve školním roce 2022/2023
4. ŠVP pro PV, programy a projekty, účinné ve školním roce 2022/2023
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023
6. Dokumentace k přijímání dětí v předškolním vzdělávání, ke dni inspekční činnosti
7. Třídní kniha a evidence docházky, školní rok 2022/2023
8. Pedagogická diagnostika, ke dni inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace ke kontrole a hodnocení (roční hodnocení školy, hospitační záznamy, hodnocení tematických celků, hodnocení třídy a realizace projektů), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Ekonomická dokumentace – Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
12. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (záznamy v třídní knize, kniha úrazů), ke dni inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2308/15-S, z 27. října 2015
14. Webové stránky školy <https://www.msratmerice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.