



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-896/17-E

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Základní škola a mateřská škola Rybník, okres Ústí nad Orlicí</b> |
| Sídlo                     | <b>Rybník 147, 560 02 Česká Třebová</b>                              |
| E-mail                    | <b>zsrybnik@seznam.cz</b>  |
| IČ                        | <b>70983607</b>  |
| Identifikátor             | <b>650016467</b>   |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Mgr. Miloš Beran</b>  |
| Zřizovatel                | <b>obec Rybník</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Rybník 147, 560 02 Česká Třebová</b>                              |
| Termín inspekční činnosti | <b>18., 19. a 23. 10. 2017</b>                                       |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a posouzení jejich souladu s právními předpisy

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rybník, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ) v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Dvoutřídní MŠ s provozní dobou 6:50 – 16:00 se nachází v samostatné budově společně se školní jídelnou, která zajišťuje stravování dětí, žáků i zaměstnanců školy. Do MŠ docházejí děti místní a část dětí společně za dohledu učitelek dojíždí z České Třebové. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „V rybnické školce, líbí se každému klukovi i holce“ (dále ŠVP PV) a probíhá ve dvou částečně smíšených třídách. ŠVP odpovídá aktuálním potřebám MŠ a podle potřeb dochází k aktuálním úpravám. Z celkového počtu 51 dětí (nejvyšší povolený počet dětí je 53) bylo 15 v posledním ročníku před vstupem do základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky a 7 mladších tří let. Úplata v MŠ je stanovena na 190,-Kč měsíčně.

V ZŠ, jejíž budova se nachází nedaleko MŠ, se v době inspekční činnosti ve dvou třídách vzdělávalo celkem 30 žáků (kapacita 50 žáků) 1. – 4. ročníku (kapacita využita z 60 %). Ve školním roce 2016/2017 byl z důvodu nízkého počtu žáků ve škole ponechán také pátý ročník. V ZŠ se aktuálně vzdělávali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávání žáků probíhá ve všech ročnících ZŠ podle školního vzdělávacího programu „Naše škola“ (dále ŠVP ZV). Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol.

Do jednoho oddělení ŠD bylo přihlášeno 25 žáků ZŠ (kapacita naplněna na 100 %). Činnost probíhá ráno před vyučováním v době od 6:55 do 7:45, odpolední od 11:45 do 16:00. Měsíční výše úplaty je stanovena částkou 80 Kč za účastníka. Vzdělávání ve ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy školy splňují požadavky Rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Ve vedení povinné dokumentace v ZŠ byly zjištěny nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Prostřednictvím školních řádů, vnitřních řádů a dalších interních směrnic jsou nastavena účinná pravidla pro organizování činnosti jednotlivých subjektů.

Ředitel školy působí ve své funkci dlouhodobě. Mezi jeho priority patří dostatek žáků, nabídka zájmových aktivit pro ně, vstřícná atmosféra školy. Každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnankyněmi ZŠ příznivě ovlivňuje chod školy i pozitivní spolupracující atmosféru. V pedagogickém sboru školy došlo v posledních dvou letech k několika změnám. V ZŠ kromě ředitele a kvalifikované učitelky, která ve škole působí několik let, zajišťuje druhý rok výuku další učitelka na částečný úvazek (převážně dobírá hodiny ředitele), současně má krátký čtvrtinový úvazek jako asistentka pedagoga u žáka se SVP. Pro činnost učitelky nespĺňuje požadavek odborné způsobilosti, doplňuje si ji studiem na vysoké škole pedagogické (4. ročník). Od 1. 9. 2016 škola také přijala novou vychovatelku ŠD, která splňuje kvalifikační požadavky. Na část úvazku je zaměstnána jako školní asistentka financovaná ze školou podaného projektu „Moderní formy výuky ZŠ a MŠ Rybník“. Výuku anglického jazyka občas zkvalitní návštěva rodilé mluvčí, kterou je v současné době dobrovolnice z Domu dětí a mládeže Kamarád, Česká Třebová (dále DDM).

V MŠ působí čtyři odborně kvalifikované učitelky. Tři mají plný úvazek a jedna byla jmenována vedoucí učitelkou s úvazkem 28 hodin. V době inspekční činnosti v MŠ působila

také školní asistentka, která pracovala ve třídě starších dětí (podpora individualizace pro dítě s odkladem školní docházky a předškoláků). Kompetence týkající se chodu mateřské školy ředitel přenesl na vedoucí učitelku, která svými postupy usiluje nejen o zajištění bezproblémového předškolního vzdělávání, ale i o jeho zkvalitňování. Pedagogická dokumentace v MŠ je vedena přehledně a v souladu s legislativou. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou přijímány záměry pro rozvoj vzdělávacího procesu, dochází k cílené podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (např. Škola Hejného metody v předmatematické výchově, Veselé kolektivní logopedické chvílky, Logopedická praxe, Vstup do školy). Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají při svém působení. Vedoucí učitelka systematicky realizuje plánované i operativně zařazované hospitace, jejichž vyhodnocováním poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu. Třídní vzdělávací programy průběžně vytvářejí, aktualizují a doplňují učitelky v jednotlivých třídách. MŠ využívá rovněž nabídky činností jiných organizací, např. místní myslivecké sdružení, Hasičský záchranný sbor ČR Ústí nad Orlicí. Součástí programů jsou poznávací vycházky, výlety, návštěvy divadelních představení, přehlídka dravců, aktivní účast na Týdnu sportu v České Třebové a sportovních hrách v Rybníku.

Pro zajištění vzdělávání má MŠ vhodné materiální a prostorové podmínky, které se daří postupně zlepšovat. Do třídy větších dětí byl zakoupen nový nábytek a v prostorné samostatné ložnici je nové dřevěné obložení. Pozitivní dojem podporuje i nástěnná malba v ložnici dětí a výzdoba šaten sestávající se z dětských prací a výrobků, které svědčí o využívání různorodých technik a materiálů. Prostory ve druhém patře budovy, které využívají mladší děti, jsou menší, ale esteticky a funkčně zařízené podle potřeb dětí a finančních možností školy. Méně vyhovující je velikost šatny pro malé děti. Při plném počtu dětí je velmi obtížné v tak malém prostoru všechny obléknout. Mateřská škola je ze tří stran obklopena zahradou. Zde děti využívají stolky, lavičky, zakryté pískoviště a mnoho dalších herních prvků. Plot kolem školní zahrady je v horším stavu. V době inspekční činnosti na části zahrady probíhaly stavebně izolační práce zaměřené na odstranění příčin podmáčené zdi v suterénu budovy, kde se nachází školní jídelna.

V prostorách ZŠ vykazovaly materiálně-technické podmínky určité rezervy. Od minulé inspekční činnosti nedošlo k výraznější rekonstrukci budovy či obměně zastaralého vybavení. Zejména stará oprýskaná okna (místa až na dřevo) jsou obtížně otvíratelná, v přízemí je patrná značná vlhkost, nepříjemné mikroklima, na některých místech opadáva vnitřní i vnější omítka stěn. Z projektu EU byly do dvou učeben pořízeny interaktivní tabule, které však byly při výuce zapojeny minimálně.

ŠD má pro svoji činnost k dispozici dvě menší propojené učebny v přízemí, kromě nich využívá i další prostory školy (tělocvična, třídy, počítačová učebna, školní zahrada). Její vybavení se zlepšilo zakoupením skříní s úložnými prostory a matrací pro relaxaci účastníků. Formou procházky vychovatelka se žáky dochází na oběd do školní jídelny v nedaleké mateřské škole. Přírodní okolí školy je hojně využíváno k častému pobytu venku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice v MŠ vytvářely rovné příležitosti pro osobní rozvoj dětí. Pravidelně zařazovaly aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských i grafomotorických dovedností. Dětem v posledním roce před vstupem do první třídy je průběžně věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému pokračování v základní škole.

Pro spontánní činnosti měly děti k dispozici dostatek hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a výtvarných aktivit. Vytvořené podnětné prostředí a jeho uspořádání zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Pedagogické i provozní pracovnice se podílely na upevňování pozitivních vztahů, vytváření klidné a přátelské atmosféry. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a dobře spolupracovaly. Organizace dne byla plynulá. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Všechny činnosti obsahovaly prvky hry a tvořivosti. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, praktické i aktivizující. Učitelky nabízely dětem aktivity pro posílení jejich pozitivního hodnocení a vedly je ke vzájemné spolupráci a respektu. Ve vzdělávací nabídce bylo účelně zastoupeno prožitkové a kooperativní učení hrou, které přispívalo k optimálnímu rozvoji osobnosti dětí. Děti byly vedeny ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe. Při výtvarných činnostech pracovaly se zaujetím, učitelky dbaly na upevňování správného úchopu tužky. Pitný režim byl samoobslužně zajištěn v obou třídách a především ve třídě starších dětí dobře průběžně využíván. Organizace stravování jen částečně podporovala samostatnost v oblasti sebeobsluhy.

Pedagogické pracovnice sledují vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte a poskytují jim zpětnou vazbu k jejich práci. Pro dítě s odkladem školní docházky byl vytvořen individuální vzdělávací plán. Pozornost je ve škole také věnována rozvoji řečových dovedností dětí. Přínosem pro utváření povědomí o zdravém způsobu života je pravidelné zařazování pohybových aktivit. Tělesný rozvoj dětí je podporován také prostřednictvím každodenního pobytu venku v přírodním okolí MŠ či na zahradě.

ŠVP ZV a ŠVP PV byly k 1. 9. 2017 aktualizovány v souladu s platnými změnami v *Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání*, požadované náležitosti do nich byly zapracovány. Programy zdůrazňují otevřenost školy, bezpečné a příznivé klima pro děti, žáky i zaměstnance, podporují zájmovou činnost, environmentální aktivity, zdravý životní styl. Od prvního ročníku ZŠ je do ŠVP hravou formou zařazena výuka anglického jazyka. Nabídka zájmových činností přímo v budově ZŠ vhodně doplňuje vzdělávací činnost školy. Žáci mají několikrát týdně možnost návštěvy zájmových kroužků (sportovní, keramický, šikulka, logopedie), které organizuje DDM. Rovněž návštěvy kulturních akcí a divadelních představení, knihoven či vystoupení Základní umělecké školy Česká Třebová příznivě podporují rozvoj žáků. Na základně dohody s rodiči žáci od prvního ročníku píší písmem Comenia Script.

Vzdělávání žáků probíhalo převážně ve spojení dvou ročníků, a to první se třetím a druhý se čtvrtým ročníkem. Pouze na hodiny anglického jazyka byl společně vzděláván první a druhý ročník. Žáci byli ve všech vyučovacích hodinách seznámeni s cílem výuky, byli průběžně vhodně motivováni, pracovali se zájmem. Vyučující převážně zařazovali frontální formy práce, střídali samostatnou a společnou činnost s jednotlivými ročníky. Při vzdělávání často uplatňovali aktivizující, hravé činnosti s podporou zájmu žáků o předmět. Vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy, nedílnou součástí bylo propojování učiva s praktickým životem. Výuku občas organizovali zábavnou formou se smysluplně volenými činnostmi a postupným zvyšováním nároků na jednotlivce. Odreagování žáků napomáhaly v případě snížené pozornosti tělovýchovné chvílky. Zpestření přinášelo zařazení úkolů podporujících řešení problémů, práce s chybou, vyvozování nových poznatků na základě znalostí žáků. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných vědomostí. Žákům se SVP se ve většině hodin věnovala kromě učitelky také asistentka pedagoga či školní asistentka. V závěru některých vyučovacích hodin neproběhlo uzavření hodiny se zhodnocením práce žáků. Prvky sebehodnocení či vzájemného hodnocení byly zaznamenány spíše výjimečně.

Ve většině hodin učitelé využili názorné pomůcky, v několika didaktickou techniku s občasným zapojením interaktivní tabule.

Činnost ŠD vychází ze zpracovaného ŠVP ŠD, který byl v souladu s právními předpisy. Kromě výchovně vzdělávacích cílů je zaměřen na výchovu účastníků ke smysluplnému trávení volného času. V průběhu sledované činnosti vychovatelka s účastníky komunikovala zdvořilým, přátelským způsobem, vhodně je motivovala, nabízela odpočinkové a zájmové aktivity přiměřené jejich věku. Žáci měli převážně možnost volby zaměstnání, vzájemně spolupracovali, projevovali zájem o nabízené činnosti. Většinou denně jsou zařazovány pohybové aktivity venku na školní zahradě, v tělocvičně, časté jsou vycházky do přírody.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání.

V průběhu dne se děti projevovaly přirozeně a většinou se zapojovaly do činností. Dobré výsledky byly patrné v oblasti získávání a rozvoje sociálních, komunikativních, předčtenářských a matematických dovedností. Děti byly vedeny k samostatnosti, k vytváření kulturních a společenských návyků. Dokázaly spolupracovat a komunikovat mezi sebou i s dospělými. Měly přiměřenou slovní zásobu, přiměřeně věku vedly rozhovor, zformulovaly myšlenky a vyjadřovaly se ve větách, reprodukovaly říkanky a písničky. Zejména starší děti chápaly jednoduché číselné a matematické souvislosti, rozeznaly některá písmena. Učitelky dbaly na upevňování správného úchopu tužky.

Pedagogické pracovnice průběžně získávají informace o vzdělávacích pokrocích každého dítěte. Zjištěné výsledky vyhodnocují a přijímají vhodná opatření, která využívají v dalším působení i při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů pedagogické podpory. Součástí pedagogické diagnostiky je rovněž vyhledávání dětí s poruchami řečových a komunikačních dovedností. MŠ cíleně uskutečňuje skupinovou i individuální logopedickou prevenci. Vzdělávací nabídku doplňuje kroužek anglického jazyka. Získané vědomosti a dovednosti děti využívají po příchodu do ZŠ. MŠ klade důraz na komunikaci a spolupráci s rodiči. V případě potřeby poskytne rodičům kontakt na další odborníky (např. pedagogicko psychologická poradna, logoped).

Výsledky vzdělávání žáků učitelé průběžně sledují. Ke zjišťování jejich úrovně užívají běžný systém ověřování (ústní zkoušení, kontrolní práce), žáky hodnotí v souladu s Pravidly hodnocení klasifikačními stupni. Systém hodnocení je funkční, výsledky vzdělávání na úrovni tříd jsou pravidelně vyhodnocovány na čtvrtletních pedagogických radách. V loňském školním roce z 27 žáků jich 26 prospělo, z toho 23 s vyznamenáním, jeden žák neprospěl a opakuje ročník. Celkem za obě pololetí žáci zameškali 1445 vyučovacích hodin, přičemž žádná z nich nebyla neomluvená.

Vyučování vhodně doplňují další aktivity, které prolínají celým školním rokem, většinou s určitým tematickým zaměřením (Velikonoční tvoření, Vánoční besídka, Den na sněhu, Spaní ve škole, Světový den zdraví, výukové programy v Ekocentru Červenka, návštěvy městské knihovny). Škola se v obci prezentuje vystoupeními žáků na veřejnosti při různých příležitostech – např. Vítání občánků, Besedy s důchodci.

V oblasti komunikace se zákonnými zástupci žáků pedagogové uplatňují vstřícný a respektující přístup. Škola se snaží o otevřenost vůči nim, zapojuje je do školních aktivit (Den otevřených dveří, Dětský karneval). Kromě třídních schůzek pořádaných třikrát ročně mohou školu navštívit i kdykoliv jindy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků včetně prevence rizikového chování je ve škole věnována náležitá pozornost. Uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu, vychází ze školních vzdělávacích programů a zpracovaného minimálního preventivního programu. Žáci jsou vhodnou formou seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni. Vedeni jsou rovněž k environmentální výchově a zdravému životnímu stylu. Učitelé žáky pravidelně seznamují s možnými riziky a nebezpečími, přičemž prokazatelnost poučování je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce.

Pro prevenci rizikového chování žáků metodik prevence (ředitel) vypracoval *Minimální preventivní program*, který stanovuje činnosti a aktivity školy v daném školním roce. Je zaměřen zejména na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pozitivního sociálního chování. Témata prevence jsou zařazena zejména v předmětech prvouka, přírodověda.

Přechodu dětí z MŠ do ZŠ vhodnou formou napomáhá „Předškoláček“. Děti z MŠ jedenkrát měsíčně docházejí do ZŠ, kde se zúčastňují výuky žáků 1. ročníků. Akce „Předškoláčka“ jsou otevřené i účasti rodičů.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zlepšilo se propojení mezi mateřskou a základní školou (Předškoláček).

### **Silné stránky**

- Vstřícné prostředí školy pro žáky,
- vzájemná propojenost a spolupráce pedagogů,
- zapojení asistentů do vzdělávání žáků se SVP,
- výuka anglického jazyka od 1. ročníku s podporou rodilé mluvčí,
- nabídka zájmových aktivit,
- využívání umístění školy k častému pobytu v přírodě spojenému s podnětným environmentálním vzděláváním,
- systematické zařazování logopedické prevence, které výrazně napomáhá ke zlepšení řečových dovedností dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace,
- k vytváření vhodného prostředí pro vzdělávání v základní škole by přispělo zlepšení materiálně-technických podmínek.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve výuce častěji využívat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- neopomíjet ukončování vyučovacích hodin se závěrečným shrnutím učiva,
- podpořit větší rozvoj sebeobslužných dovedností dětí v oblasti stolování.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny – úplné znění ze dne 13. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20 954/2006-21, ze dne 3. 10. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 65283/2013 OŠK, ze dne 23. 10. 2013 s účinností od 1. 9. 2014 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 53)
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 9. 4. 2004, s účinností od 1. 8. 2004
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky pro činnost MŠ s účinností od 1. 9. 2012
6. Vyhodnocení koncepčních záměrů ve školním roce 2016/2017 ze dne 29. 8. 2017
7. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Stanovení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
9. Řád školy (ZŠ), včetně Pravidel pro výsledků vzdělávání žáků, ze dne 31. 8. 2017, účinný od 1. 9. 2017
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 20. 10. 2017
12. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017 včetně podpisů zaměstnanců
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, s dodatky 1 až 3, s účinností od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „V rybnické školce líbí se každému klukovi i holce“ s účinností od 1. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Poznáváme hrou“, účinný od 1. 9. 2007
16. Školní matrika (ZŠ, MŠ), školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Třídní knihy (ZŠ, MŠ), školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2017/2018

19. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
20. Minimální preventivní program (ZŠ) na období 2017 - 2018
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018
22. Dohledy nad žáky, školní rok 2017/2018
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
24. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
26. Kniha úrazů (ZŠ, MŠ), školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Protokol z odborné technické kontroly ze dne 17. 8. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra. Holánková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr.Marta Hunalová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 20. 11. 2017



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miloš Beran, ředitel školy

Mgr. Miloš Beran v. r.

V Rybníku 21. 11. 2017