



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-764/18-K

Název	<b>2. základní škola Bochov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Okružní 367, 364 71 Bochov</b>
E-mail	<b>zvs.bochov@seznam.cz</b>
IČ	<b>70991529</b>
Identifikátor	<b>600067726</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Sosnovcová</b>
Zřizovatel	<b>Město Bochov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Okružní 367, 364 71 Bochov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. – 27. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

2. základní škola Bochov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 54 žáků a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 16 žáků. Škola sídlí v pronajatém nebytovém prostoru Základní školy Bochov ve stejné budově; užívá některé její prostory k vzdělávání a výchově žáků (tělocvična, dílny, školní hřiště, keramická dílna, společenský sál) a zabezpečuje poskytování školské služby – stravování pro žáky a zaměstnance školy. Nájemné je stanoveno smluvně, obě školy mají společného zřizovatele.

Základní škola vzdělává k datu inspekční činnosti celkem 21 žáků 2. – 10. ročníku ve třech třídách, přičemž všichni žáci byli do školy přijati na základě doporučení školského poradenského zařízení; od školního roku 2012/2013 se počet žáků školy pohyboval těsně pod 30, ve školním roce 2018/2019 se poprvé výrazně snížil. Žáci se vzdělávají podle školních vzdělávacích programů zpracovaných podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dobíhající obor – vzdělávají se podle něj žáci 8. a 9. ročníku).

K datu inspekční činnosti bylo do jednoho oddělení školní družiny zapsáno sedm žáků k pravidelné zájmové činnosti za úplaty 30 Kč měsíčně. V provozu je po vyučování od 11:40 hod. do 15:30 hodin.

Škola je dlouhodobě zapojena do projektu dotovaných obědů pro žáky. K datu inspekční činnosti se touto formou stravovalo zhruba 80 % žáků školy.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole na nástěnkách a na webových stránkách [www.zspbochov.cz](http://www.zspbochov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně stanovenou koncepci dalšího rozvoje všech oblastí vzdělávání – vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zároveň posilování jejich zdravého životního stylu. Koncepce zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, jejich socioekonomický status a specifika lokality, je v souladu se záměry zřizovatele. Činnost školy je každoročně vyhodnocována (např. výsledky kontrolní činnosti) a koncepce školy je na základě tohoto hodnocení průběžně aktualizována.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2000, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Zároveň vykonává funkci výchovného poradce. Vzdělávání ve škole dále zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z nichž některé nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Chybějící kvalifikace se neprojevuje negativně na kvalitě vzdělávání, ředitelka školy prokázala, že pedagogické pracovníce zaměstnává pouze na dobu určitou a v nezbytném rozsahu. Ředitelka školy aktualizuje každý rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém zohledňuje potřeby jednotlivých pracovníků, klade důraz na zavádění moderních metod do výuky a rozšiřuje znalosti v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti prevence patologických jevů. Ve škole je nastavena efektivní spolupráce mezi učitelkami – předávají si mezi sebou zkušenosti a sdílí portfolia výukových materiálů. Účast na dalším vzdělávání a aktivní spolupráce pedagogických pracovníků umožňují zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Vzdělávání ve škole probíhá podle tří školních vzdělávacích programů, přičemž výraznou součástí vzdělávání je snaha co nejvíce minimalizovat znevýhodnění žáků. Vzdělávání ve

školní družině probíhá podle vzdělávacího programu, který je rovněž zaměřený na rozvoj komunikace, vyjadřování a na upevňování znalostí. Nastavení všech školních vzdělávacích programů poskytuje prostor pro eliminaci řečových handicapů, rozvoj komunikačních dovedností, upevňování zásad zdravého životního stylu a nácviku základních dovedností běžného života.

Činnost školy je převážně zajištěna finančními prostředky státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou vlastní zdroje, kterými jsou úplata za vzdělávání žáků ve školní družině a fondy organizace. Škola hospodaří s téměř vyrovnaným rozpočtem (zisk z hlavní činnosti v roce 2017 činil cca 7 tis. korun), čemuž napomáhá využívání zázemí jiné základní školy ve společné budově. V roce 2017 škola získala finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a platů nepedagogických pracovníků. V rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání škola získala finanční prostředky, které využila mimo jiné na modernizaci vybavení pro výuku biologie, chemie a fyziky.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 škola vybavila učebny novou podlahovou krytinou (lína, koberce), učitelky mají k dispozici notebooky a tablety, které využívají k přípravě, případně vyhledávání výukových materiálů. Škola má ve všech svých učebnách interaktivní tabule, žáci mají možnost využívat netbooky. Škola postupně obnovuje a pořizuje učebnice, učební pomůcky a výukové programy včetně pomůcek v rámci podpůrných opatření. Škola má k dispozici cvičnou kuchyňku. Celkové vybavení prostor školy (nábytek, herní a relaxační prvky) zohledňuje specifika žáků školy.

Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku a při dalších činnostech (exkurze, vycházky, prázdniny, zájmová činnost apod.). Pro zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola zavedla videotelefony při vstupu do školy. Pedagogický dohled je stanoven a byl prováděn ve všech sledovaných činnostech. Důraz kladený na bezpečnost žáků se odráží v nízkém počtu a malé závažnosti úrazů způsobených při vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka ve třídách se spojenými ročníky byla dobře organizačně promyšlená a metodicky připravená. Ve všech hodinách byla patrná diferenciací učiva pro žáky jednotlivých ročníků. Ve většině hodin zároveň učitelky přizpůsobovaly nároky a formy práce i vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Tempo práce se často řídilo osobním tempem žáků. Učitelky si ověřovaly, zda žáci porozuměli zadanému úkolu, v případě nepochopení dovedly žáky návodnými otázkami k pochopení zadání. V několika hodinách vyučující využily skupinovou práci, jejíž nastavení ale ne vždy vykazovalo aspekty této formy práce – vzájemná spolupráce, komunikace mezi žáky, přijímání názoru jiných, předávání zkušeností. Častěji byla zařazována samostatná práce žáků, což v kombinaci s nízkým počtem žáků umožňovalo výraznou individuální podporu jednotlivých žáků. Učitelky žákům poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu a povzbuzovaly je k dalšímu výkonu. Při výuce cizího jazyka kladla vyučující důraz na nácvik základních frází. Výuka fyziky byla vedena s důrazem na pochopení souvislostí mezi přírodními zákony a činností člověka, učitelka cíleně posilovala ekologické postoje žáků a propojovala výuku s praxí. Výuka matematiky byla organizačně dobře promyšlená, žáci všech tří ročníků byli v průběhu hodiny efektivně motivováni k práci, což se odráželo v aktivním zapojování všech žáků do činností v hodině, zadávané úkoly byly diferencované podle ročníků, školního vzdělávacího programu, úrovně a schopností žáků i v rámci jednoho ročníku, vyučující i žáci využívali názorné lineární i

trojrozměrné pomůcky, které umožnily vnímání více smysly a usnadnily pochopení a fixaci učiva. V hodině vyučující využívala práci s chybou, zapojovala žáky do vyhledávání chyb a odůvodňování správnosti řešení. Žáci tak aktivně získávali náhled úspěšnosti svého řešení, uvědomovali si, kde v průběhu plnění úkolu chybu udělali, což vedlo ke správné fixaci učiva hned při jeho výkladu a procvičování a minimalizoval se tak proces přeučování získaných nesprávných postupů a pracovních návyků. Skupina žáků vyučovaných podle rámcového vzdělávacího programu pro základní školu speciální celou hodinu plnila za využití názorných pomůcek praktický úkol – nácvik nakupování (sledování cen zboží, jeho množství, ceny a celkové náklady). Při zvládnutí úkolu učitelka stupňovala jeho obtížnost. V hodině výchovy ke zdraví učitelka pracovala střídavě s jednotlivými skupinami, kontrolovala plnění úkolů, prováděla výklad, v případě potřeby opakovaný výklad, vyhodnocení práce žáků. U všech skupin byla práce zaměřená na praktické příklady ze života a vytváření postojů. Vzhledem k potřebám žáků jsou ve škole v hojné míře využívány názorné pomůcky a didaktická technika zejména interaktivní tabule. Tato podpora posilovala prožitek žáků při vzdělávání a umožňovala lepší pochopení a fixaci probíraného učiva. Hodnocení hodiny prováděly většinou učitelky, zkoušely využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, problém je s vyjadřováním žáků a jejich sebevědomím, kdy nedokáží vyzvednout své úspěchy. U žáků je podporována vnitřní motivace k učení, učitelky vedou žáky k uvědomění si, jaké učivo mají již zažité a co potřebují ještě procvičovat.

V některých hodinách učitelky spolupracovaly při vzdělávání s asistentkou pedagoga. Asistentka pedagoga vhodně doplňovala učitelku, ta jí zároveň metodicky vedla, činnost asistentky pedagoga při vyučování vycházela ze situace, pomáhala žákům případně skupinám, pokud potřebovaly podporu a zpětnou vazbu. V některých hodinách vzdělávání pro některé žáky zajišťovala pouze asistentka pedagoga, vyučující se věnovala ostatním žákům třídy. Tím se umenšoval vliv učitelky na vzdělávání žáků vedených asistentkou pedagoga a vzdělávání žáků probíhalo v paralelních skupinách bez interakce mezi žáky napříč celou třídou. Asistentky na konci těchto hodin předávaly učitelkám informaci o průběhu hodiny a o pokroku žáků. Ve třídě, kde vzdělávací potřeby žáků byly velmi rozdílné (vzdělávání podle různých školních vzdělávacích programů), se nepřítomnost asistentky v hodině projevila nižší aktivizací a pasivitou žáků při jednotlivých činnostech. Přítomnost asistentky v jiných hodinách vedla většinou k zefektivnění průběhu, kdy účelné rozdělení práce obou pedagogických pracovníků umožňovalo intenzivnější podporu žáků při vzdělávání.

Ve školní družině je zájmová činnost zaměřena na rozvoj individuálních potřeb žáků, zejména na rozvoj řečových schopností, žáci jsou k aktivitám vhodně motivováni například pohádkou. Nabídka aktivit je pestrá, umožňuje vybrat si dle zájmu každého účastníka zájmového vzdělávání. Žáci jsou k výběru vedeni, s činnostmi jsou seznamováni, učí se vhodně vyplnit svůj volný čas. Důraz je rovněž kladen na hygienické návyky, na vzájemnou spolupráci a bezpečnost žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola při hodnocení výsledků žáků vychází z pravidel stanovených školním řádem a školními vzdělávacími programy. Hodnocení má výrazně motivační charakter. Učitelky kromě známek poskytují žákům okamžitou zpětnou vazbu slovním hodnocením, v některých případech pozitivním slovním hodnocením zvyšují sebevědomí žáků, kteří sami sebe hodnotí přísně a neobjektivně. Žáci jsou vedeni k vlastnímu aktivnímu sebehodnocení.

Pedagogové umí popsat vývoj a posun žáků, zajímají se o jejich vzdělávací pokroky, informace o průběžných výsledcích vzdělávání podávají zákonným zástupcům a žákům

prostřednictvím žákovské knížky, další informace o žácích mohou zákonní zástupci získat v průběhu třídních schůzek nebo při individuálních konzultacích s vyučujícími. V případě výrazného zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci informováni neprodleně. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola sumarizuje a zveřejňuje ve výroční zprávě, další analýzu či srovnání s výsledky žáků škol stejného typu škola neprovádí, tím nezískává zcela objektivní obraz o dosažených výsledcích.

Ve spolupráci se zřizovatelem se škola snaží motivovat žáky k lepším výsledkům prostřednictvím stipendijního programu, který zohledňuje nejen výborné výsledky žáků, ale i výrazné zlepšení výsledků v jednom pololetí.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště ve složení výchovný poradce a školní metodik prevence. Škola má zpracovanou dokumentaci pro práci jednotlivých členů týmu včetně rozdělení kompetencí při řešení problémových situací (zejména vysoké absence), což se kladně odráží v jejich systematickém a včasném řešení. Výchovný poradce eviduje všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodicky vede vyučující, provádí informační činnosti pro zákonné zástupce, spolupracuje se školským poradenským zařízením – zajišťuje vyšetření žáků na půdě školy, tím je pro zákonné zástupce i žáky školní poradenská služba dostupnější a škola dostává doporučení a metodickou pomoc pro žáky operativně a včas a může tak přijímat opatření k zavedení potřebných podpůrných opatření pro žáky. Dle doporučení školského poradenského zařízení škola vypracovává pro žáky individuální vzdělávací plány, které vyučující průběžně měsíčně vyhodnocují. To jim umožňuje ucelený přehled vývoje žáka a mohou tak okamžitě reagovat na potřeby žáka formou opakovaného výkladu, vícečetného procvičování učiva apod., což přispívá k rozvoji žáka i v oblastech, které mu činí obtíže. Zároveň vyučující informují i zákonné zástupce o průběhu vzdělávání žáků, v některých případech nabízejí kontakty na odborná pracoviště.

V loňském školním roce ukončilo povinnou školní docházku sedm žáků, z nich čtyři pokračují v dalším vzdělávání. Ostatní žáci i přes snahu vedení školy (zajištění finančního příspěvku) do dalšího vzdělávání nenastoupili. Škola spolupracuje se středními školami v blízkém okolí, účastní se dnů otevřených dveří. S jednou z těchto škol realizují dlouhodobý projekt umožňující prožitkem seznámit žáky s možnostmi dalšího vzdělávání a některými pracovními nabídkami v regionu. Zároveň škola organizuje exkurze do firem, kde by žáci mohli najít uplatnění. Problematická je motivace žáků k dalšímu studiu, která často naráží na nezájem zákonných zástupců, kteří žáky nepodporují v dalším vzdělávání.

Škola se snaží podporovat komplexní rozvoj žáků. Organizuje aktivity, které přibližují práci žáků školy veřejnosti (např. Školní akademie, výstava výrobků v infocentru města, jarmark). Žáci školy se také aktivně zúčastnili sportovních aktivit v rámci akce „Sazka víceboj“. Několikrát v průběhu školního roku vyjeli žáci školy za dalšími akcemi (koncerty, exkurze), které pomáhaly upevnit a rozšířit teoretické znalosti žáků prožitkem, na zajištění těchto akcí škola využívá příspěvků dalších organizací tak, aby se účastnili všichni žáci školy. Škola aktivně spolupracuje s neziskovými organizacemi. Školní družina se účastní kulturních akcí pořádaných školní družinou Základní školy Bočov.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo k výrazné modernizaci a rozšíření zařízení školy, toto zařízení je efektivně využíváno ke zkvalitnění výuky.

- V letošním školním roce došlo k výraznému poklesu počtu žáků, což je rizikem pro další ekonomický vývoj školy.

#### **Silné stránky**

- Škola se snaží zapojit všechny žáky do všech akcí souvisejících se vzděláváním, respektuje sociální status žáků a pracuje s ním.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Přímá práce asistentky pedagoga není vždy nastavena tak, aby byla žákům poskytována maximální podpora vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Organizovat spolupráci asistentky pedagoga a učitelky tak, aby vzdělávání bylo efektivní a žáci byli aktivizováni v průběhu celé hodiny.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 27. 5. 2016 včetně příloh a dodatků;
2. Jmenovací dekret čj. 2808/2012 z 29. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 15. 11. 2018;
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků);
5. Kniha analytické evidence, výkaz zisku a ztráty 2017;
6. Rozhodnutí MŠMT na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-23862/2016-2, s účinností od 1. 9. 2016, z 29. 7. 2016 (obor vzdělání a název školy);
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018;
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 29. 8. 2018;
9. Kniha úrazů vedená od školního roku 1998/1999;
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šikula“, platnost od 1. 9. 2018;
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2013;
12. Školní strategie primární prevence rizikového chování na období 2013-2018, platnost od 26. 8. 2013;

13. Směrnice k prevenci rizikového chování, čj. 78/2018, platnost od 1. 9. 2018;
14. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019;
16. Školní řád včetně pravidel, platnost od 1. 9. 2018;
17. Plán práce školy, školní rok 18-19, platný ve školním roce 2018/2019;
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
20. Zápis z jednání z 27. 11. 2018.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Marta Pincová v.r.*

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

*Mgr. Jitka Kacálková v.r.*

Mgr. Olga Ševčíková, školní inspektorka

*Mgr. Olga Ševčíková v.r.*

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

*Bc. Věra Weberová v.r.*

V Karlových Varech 27. prosince 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Sosnovcová, ředitelka školy

*Mgr. Věra Sosnovcová v.r.*

V Bochově 8. 1. 2019